



Inspectoratul Fiscal  
Principal de Stat

# Buletin informativ al actelor legislative

Chișinău, iulie-august 2014

*Inspectoratul Fiscal Principal de Stat Vă propune modificările și completările operate în legislația Republicii Moldova și Actele normative (ordine, indicații circulare și scrisori metodologice) emise de Ministerul Finanțelor și Serviciul Fiscal de Stat pe parcursul lunii iulie-august 2014.*

## **LEGISLAȚIE FISCALĂ/FINANCIARĂ**

### **Legea nr. 110 din 19.06.2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

#### **Prin prezenta Lege, au fost modificate și completate următoarele legi:**

– Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 101<sup>1</sup> alineatul (2), cuvântul “furnizorului”, în ambele cazuri, se exclude.
2. Articolul 102 alineatul (8):  
la punctul 1), litera c) se abrogă;  
la punctul 7) litera b), după cuvintele “declarațiile vamale” se introduce textul “sau extrasele din declarațiile vamale în format electronic, pe care a fost aplicată semnătura digitală a subiectului impozabil, eliberată de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice”.
3. La articolul 125 alineatul (4), litera c) va avea următorul cuprins:  
“c) declarația vamală a încărcăturii sau copia acesteia, certificată de conducătorul și de contabilul-șef ai subiectului impunerii, cu mențiunile organului vamal al Republicii Moldova care a eliberat marfa pentru export, sau extrasul din declarația vamală de export în format electronic, pe care a fost aplicată semnătura digitală a subiectului impozabil, eliberată de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice.”

– Codul vamal al Republicii Moldova nr.1149-XIV din 20 iulie 2000 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 1 ianuarie 2007), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se completează cu punctele 64) și 65) cu următorul cuprins:  
“64) *coridor verde sau “nimic de declarat”* – coridor destinat persoanelor fizice care nu trec bunuri și mărfuri peste frontiera vamală sau care trec numai bunuri și mărfuri admise în țară ce nu necesită declararea vamală în formă scrisă. Trecerea persoanelor fizice prin coridorul verde este calificată ca declarare vamală concludentă a bunurilor și mărfurilor respective;  
65) *coridor roșu* – coridor destinat persoanelor fizice care trec peste frontiera vamală bunuri și mărfuri

care, conform legislației în vigoare, se declară în formă scrisă.”

2. La articolul 42 alineatul (3), cuvintele “El este obligat” se substituie cu textul “În cazurile prevăzute de legislație, titularul regimului vamal de tranzit este obligat”.
3. Articolul 73 se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:  
“(5) Mărfurile introduse până la 1 ianuarie 2014 în baza unui contract de leasing operațional care sînt destinate folosirii în calitate de mijloc de transport internațional de mărfuri și pasageri pot fi utilizate în regim vamal de admitere temporară cu suspendare totală pînă la 31 decembrie 2015.”
4. Articolul 176 se completează cu alineatul (1<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:  
“(1<sup>1</sup>) În cazul introducerii animalelor vii supuse carantinei profilactice, termenul de depunere a declarației vamale începe să curgă din ziua finalizării carantinei respective.”
5. La articolul 179, alineatul (1<sup>1</sup>) va avea următorul cuprins:  
“(1<sup>1</sup>) În cazul depunerii declarației vamale în format electronic, toate documentele necesare vămii se depun în format electronic, cu aplicarea pe declarația vamală a semnăturii digitale, eliberată de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice.”
6. La articolul 187, alineatul (1) se completează în final cu textul “, pe suport de hîrtie sau în format electronic, cu aplicarea semnăturii digitale, eliberată de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice”.
7. Articolul 199 se completează cu alineatul (1<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:  
“(1<sup>1</sup>) În cazul introducerii animalelor vii supuse carantinei profilactice, termenul menționat la alin.(1) începe să curgă din ziua finalizării carantinei respective.”

– Legea nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 125-129, art. 396), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 24, alineatul (7) se completează în final cu textul: “Certificatul sanitar-veterinar se eliberează pe suport de hîrtie sau în format

electronic, cu aplicarea semnăturii digitale, eliberată de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice.”

2. La articolul 33:

alineatul unic devine alineatul (1), în care:

în partea introductivă, după textul “în cadrul postului vamal.” se introduce textul: “Avizul de liberă trecere se eliberează pe suport de hîrtie sau în format electronic, cu aplicarea semnăturii digitale, eliberată de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice.”

litera b) se abrogă;

litera c) va avea următorul cuprins:

“c) certificatul de calitate, dacă acesta este emis de către producător;”

articolul se completează cu alineatul (2) cu următorul cuprins:

“(2) Documentele menționate la alin.(1) se vor prezenta de către agenții economici pe suport de hîrtie sau în format electronic, cu aplicarea semnăturii digitale, eliberată de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice.”

3. La articolul 33<sup>1</sup> alineatul (3), textul “(în copii și în original)” se substituie cu textul “, pe suport de hîrtie (în copii și în original) sau în format electronic, cu aplicarea semnăturii digitale, eliberată de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice”.

(Monitorul Oficial nr. 178-184/419 din 11.07.2014)

### **Закон № 110 от 19.06.2014 о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты**

Настоящим Законом были внесены изменения и дополнения в следующие законы:

– В Налоговый кодекс № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, специальный выпуск от 8 февраля 2007 г.), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнение:

1. В части (2) статьи 101<sup>1</sup> слово «поставщику» в обоих случаях исключить.

2. В части (8) статьи 102:

подпункт c) пункта 1) признать утратившим силу; подпункт b) пункта 7) после слов «таможенные декларации» дополнить словами «или выписки из таможенных деклараций в электронной форме, с применением цифровой подписи субъекта налогообложения, выданной Центром сертификации открытых ключей органов публичного управления».

3. Пункт c) части (4) статьи 125 изложить в следующей редакции:

«с) грузовую таможенную декларацию или ее копию, заверенную руководителем и главным бухгалтером субъекта налогообложения, с отметками таможенного органа Республики Молдова, осуществившего выпуск товара на экспорт, или выписку

из экспортной таможенной декларации в электронной форме, с применением цифровой подписи субъекта налогообложения, выданной Центром сертификации открытых ключей органов публичного управления.»

– В Таможенный кодекс Республики Молдова № 1149-XIV от 20 июля 2000 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, специальный выпуск от 1 января 2007 г.), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 дополнить пунктами 64) и 65) следующего содержания:

«64) *зеленый коридор, или «ничего декларировать»* – коридор для физических лиц, не имеющих вещей и товаров либо имеющих только допускаемые в страну вещи и товары, не требующие таможенного декларирования в письменной форме. Проход физических лиц через зеленый коридор признается конклюдентным таможенным декларированием соответствующих вещей и товаров;

65) *красный коридор* – коридор для физических лиц, перемещающих вещи и товары, подлежащие декларированию в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.»

2. В части (3) статьи 42 слово «Оно» заменить словами «В предусмотренных законодательством случаях лицо, осуществляющее транзит.»

3. Статью 73 дополнить частью (5) следующего содержания:

«(5) К товарам, ввезенным до 1 января 2014 года на основании договора операционного лизинга и предназначенным для использования в качестве средств международных грузопассажирских перевозок, может применяться режим временного ввоза с условным полным освобождением от уплаты ввозных платежей до 31 декабря 2015 года.»

4. Статью 176 дополнить частью (1<sup>1</sup>) следующего содержания:

«(1<sup>1</sup>) В случае ввоза живых животных, подлежащих профилактическому карантину, течение срока подачи таможенной декларации начинается со дня окончания соответствующего карантина.»

5. Часть (1<sup>1</sup>) статьи 179 изложить в следующей редакции:

«(1<sup>1</sup>) В случае подачи таможенной декларации в электронной форме все необходимые для таможенных целей документы подаются в электронном формате с применением к таможенной декларации цифровой подписи, выданной Центром сертификации открытых ключей органов публичного управления.»

6. Часть (1) статьи 187 дополнить словами «, на бумажном носителе или в электронной форме, с применением цифровой подписи, выданной Центром сертификации открытых ключей органов публичного управления.»

7. 7. Статю 199 дополнить частью (1<sup>1</sup>) следующего содержания:

«(1<sup>1</sup>) В случае ввоза живых животных, подлежащих профилактическому карантину, течение указанного в части (1) срока начинается со дня окончания соответствующего карантина.»

– В Закон о ветеринарно-санитарной деятельности № 221-XVI от 19 октября 2007 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 125–129, ст.396), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнения:

1. Часть (7) статьи 24 дополнить предложением: «Ветеринарно-санитарный сертификат выдается на бумажном носителе или в электронной форме, с применением цифровой подписи, выданной Центром по сертификации открытых ключей органов публичного управления.»

2. В статье 33:

единую часть считать частью (1) и в ней:

вводную часть после слов «на таможенном пункте.» дополнить предложением: «Заключение на свободный провоз выдается на бумажном носителе или в электронной форме, с применением цифровой подписи, выданной Центром по сертификации открытых ключей органов публичного управления.»;

пункт b) признать утратившим силу;

пункт c) изложить в следующей редакции:

«с) сертификат качества, если он выдается производителем;»;

дополнить статью частью (2) следующего содержания:

«(2) Документы, предусмотренные в части (1), представляются хозяйствующими субъектами на бумажном носителе или в электронной форме, с применением цифровой подписи, выданной Центром по сертификации открытых ключей органов публичного управления.»

3. В части (3) статьи 33<sup>1</sup> слова «(в копиях и оригинале):» заменить словами «на бумажном носителе (в копиях и оригинале) или в электронной форме, с применением цифровой подписи, выданной Центром по сертификации открытых ключей органов публичного управления.»

#### **Legea nr. 117 din 03.07.2014 pentru completarea unor acte legislative**

Prin prezenta Lege a fost modificat articolul 56 din Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 3–6, art. 15), cu modificările ulterioare, se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

“(3) Neoferirea de către autoritatea publică, instituția publică sau întreprinderea de stat a locurilor plani-

ficat pentru stagii de practică de cel puțin 10% din efectivul de personal se sancționează cu amendă de 150 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere.”

*(Monitorul Oficial nr. 209-216/453 din 25.07.2014)*

#### **Закон № 117 от 03.07.2014 о внесении дополнений в некоторые законодательные акты**

Настоящим Законом, в статья 56 Кодекса Республики Молдова о правонарушениях № 218-XVI от 24 октября 2008 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2009 г., № 3–6, ст. 15), с последующими изменениями, дополнена частью (3) следующего содержания:

«(3) Непредоставление органом публичной власти, публичным учреждением или государственным предприятием мест для прохождения практики, запланированных в количестве не менее 10 процентов численности персонала, влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере 150 условных единиц.»

#### **A fost publicată Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014**

Prezenta lege determină cadrul juridic general în domeniul finanțelor publice, în special:

- stabilește principiile și regulile bugetar-fiscale;
- determină componentele bugetului public național și reglementează relațiile interbugetare;
- reglementează calendarul bugetar și procedurile generale privind procesul bugetar;
- delimitează competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice.

(2) Actele legislative ce reglementează domenii specifice și/sau activitatea unor autorități/instituții bugetare, nu vor cuprinde prevederi ce țin de elaborarea, aprobarea și executarea bugetelor, precum și alte proceduri aferente procesului bugetar, acestea fiind obiectul exclusiv al prezentei legi.

*(Monitorul Oficial nr. 223-230/519 din 08.08.2014)*

#### **Закон о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности № 181 от 25.07.2014**

Настоящий закон определяет общие правовые основы в области публичных финансов, в частности:

- устанавливает бюджетно-налоговые принципы и правила;
- определяет компоненты национального публичного бюджета и регулирует межбюджетные отношения;
- регламентирует бюджетный календарь и общие процедуры бюджетного процесса;
- разграничивает компетенции и ответственности в области публичных финансов.

(2) Законодательные акты, регулирующие определенные отрасли и/или деятельность отдельных бюджетных органов /бюджетных учреждений, не будут содержать положения, касающиеся подго-

товки, утверждения и исполнения бюджетов и других процедур, связанных с бюджетным процессом, которые являются исключительно предметом настоящего закона.

**A fost publicată Hotărârea Curții Constituționale nr. 17 din 29.05.2014 privind excepția de neconstituționalitate a punctului 2 din Hotărârea Guvernului nr. 243 din 8 aprilie 2010 privind aplicarea "Timbrului de acciz. Marcă comercială de stat" și "Timbrului de acciz" de tip nou**

**(Sesizarea nr. 30g/2014)**

**Prin prezenta Hotărâre:**

- sa admis excepția de neconstituționalitate a punctului 2 din Hotărârea Guvernului nr.243 din 8 aprilie 2010, care vizează termenul de comercializare a mărfurilor indigene și de import care au fost marcate cu "Timbru de acciz. Marcă comercială de stat" și "Timbru de acciz" puse în circulație de la 1 iulie 2008 și, respectiv, de la 1 aprilie 2005.
- sa declarat *neconstituțional* punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 243 din 8 aprilie 2010 privind aplicarea "Timbrului de acciz. Marcă comercială de stat" și "Timbrului de acciz" de tip nou.
- sa declarat *neconstituțional* alineatul (7) al articolului 123 din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997.

Prezenta hotărâre este definitivă, și intră în vigoare la data adoptării.

*(Monitorul Oficial nr. 223-230/30 din 08.08.2014)*

**Было опубликовано Постановление Конституционного Суда № 17 от 29.05.2014 об исключительном случае неконституционности пункта 2 Постановления Правительства № 243 от 8 апреля 2010 года о применении «Акцизных марок. Государственных торговых марок» и «Акцизных марок» нового типа**

**(Обращение № 30g/2014)**

**Настоящим Постановлением, Конституционный Суд постановил:**

- *Считать обоснованным обращение по поводу исключительного случая неконституционности пункта 2 Постановления Правительства № 243 от 8 апреля 2010 года, предусматривающего срок реализации отечественных и импортируемых товаров, маркированных «Акцизными марками. Государственными торговыми марками» и «Акцизными марками», применявшимися начиная с 1 июля 2008 г. и соответственно с 1 апреля 2005 г.*
- Признать *неконституционным* пункт 2 Постановления Правительства № 243 от 8 апреля 2010 года о применении «Акцизных марок. Государственных торговых марок» и «Акцизных марок» нового типа.
- Признать *неконституционной* часть (7) ста-

ты 123 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года.

- Настоящее постановление является окончательным и вступает в силу со дня принятия.

**A fost publicată Hotărârea Curții Constituționale nr. 13 din 22.05.2014 pentru controlul constituționalității pct. 72 din Art. IX al Legii nr. 324 din 23 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (evidența fiscală a unor persoane care desfășoară activități liberale)**

**(Sesizarea nr. 12a/2014)**

Prin prezenta Hotărâre a fost admisă sesizarea deputatului în Parlament dl Mihai Godea în partea ce ține de controlul constituționalității pct. 72 din Art. IX al Legii nr. 324 din 23 decembrie 2013 și se respinge în partea ce ține de controlul constituționalității articolului 165 alineatul (6) din Codul fiscal.

Totodată a fost declarat neconstituțional pct. 72 din Art. IX al Legii nr. 324 din 23 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

Prezenta hotărâre este definitivă, nu poate fi supusă nici unei căi de atac, intră în vigoare la data adoptării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

*(Monitorul Oficial nr. 223-230/27 din 08.08.2014)*

**Было опубликовано Постановление Конституционного Суда № 13 от 22.05.2014 о контроле конституционности п.72 ст. IX Закона № 324 от 23 декабря 2013 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (фискальный учет лиц свободных профессий) (обращение № 12a/2014)**

Настоящим Постановлением Конституционный Суд посчитал обращение депутата Парламента Михая Года обоснованным в части контроля конституционности п. 72 ст. IX Закона № 324 от 23 декабря 2013 года и необоснованным в части контроля конституционности ст. 165 ч. (6) Налогового кодекса.

Также было признано *неконституционным* п. 72 ст. IX Закона № 324 от 23 декабря 2013 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты.

Настоящее постановление является окончательным, обжалованию не подлежит, вступает в силу со дня принятия и публикуется в «*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*».

**Legea nr. 173 din 25.07.2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Prin prezenta lege organică, articolul 102 alineatul (6) din Titlul III al Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările și completările ulterioare, se completează în final cu o propoziție cu următorul cuprins:

"Dacă, după vânzarea bunurilor gajate de către creditorul gajist sau de către persoana desemnată de

acesta, debitorul gajist nu emite factura fiscală în termen de 15 zile de la vânzare, subiectul impozabil are dreptul la trecerea în cont a sumei TVA achitate sau care urmează a fi achitate, în baza contractului de vânzare a bunurilor gajate.”

(Monitorul Oficial nr. 231-237/531 din 08.08.2014)

### **Закон № 173 от 25.07.2014 о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты**

Настоящим органическим законом, часть (6) статьи 102 раздела III Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, специальный выпуск от 8 февраля 2007 г.), с последующими изменениями и дополнениями, дополнить в конце предложением следующего содержания:

«Если после продажи заложенного имущества залогодержателем или назначенным им лицом залогодатель не выдает налоговую накладную в течение 15 дней после продажи, субъект налогообложения имеет право получить сумму НДС, уплаченную или которая должна быть уплачена, на основании договора продажи заложенного имущества.»

### **Legea nr. 158 din 18.07.2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Prin prezenta lege organică, Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 8, alineatul (1) se completează cu litera d) cu următorul cuprins:

“d) să direcționeze anual un quantum procentual de până la 2% din suma impozitului pe venit calculat anual la buget către organizațiile necomerciale de utilitate publică, cultele religioase și părțile componente ale acestora, dacă nu are datorii la bugetul public național pentru perioadele fiscale anterioare;”

2. Articolul 12 se completează cu punctul 15) cu următorul cuprins:

“15) *Desemnare procentuală* – proces în care contribuabilii care nu au datorii la bugetul public național pentru perioadele fiscale anterioare direcționează un quantum procentual de până la 2% din suma impozitului pe venit calculat anual la buget către organizațiile necomerciale de utilitate publică, cultele religioase și părțile componente ale acestora care sînt în drept să participe la desemnarea procentuală.”

3. Codul se completează cu articolul 15<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

“**Articolul 15<sup>2</sup>**. Desemnarea procentuală

(1) Contribuabilul persoană fizică care nu are datorii la bugetul public național pentru perioadele fiscale anterioare este în drept de a desemna un quantum procentual de până la 2% din suma impozitului pe

venit calculat anual la buget către organizațiile necomerciale de utilitate publică, cultele religioase și părțile componente ale acestora prin una din următoarele forme:

- odată cu prezentarea declarației cu privire la impozitul pe venit;
- prin transfer bancar;
- prin intermediul patronului.

(2) Desemnarea procentuală poate fi efectuată numai în cazul în care contribuabilul și-a onorat obligațiile fiscale privind impozitul pe venit pentru perioada aferentă căreia se efectuează desemnarea procentuală.

(3) Mecanismul de desemnare procentuală și lista concretă a organizațiilor necomerciale de utilitate publică, cultelor religioase și părților componente ale acestora care pot beneficia de direcționarea unui quantum procentual din impozitul pe venit calculat anual la buget se stabilesc de Guvern.

(4) În cazul desemnării procentuale de către contribuabil persoană fizică a unei sume ce depășește quantumul procentual de 2% din suma impozitului pe venit calculat anual la buget către organizațiile necomerciale de utilitate publică, cultele religioase și părțile componente ale acestora, acesta va fi sancționat conform art. 228, mijloacele financiare respective rămînînd în contul instituțiilor menționate fără posibilitatea de returnare.”

4. Articolul 20 se completează cu litera z<sup>13</sup>) cu următorul cuprins:

“z<sup>13</sup>) veniturile obținute de către organizațiile necomerciale de utilitate publică, cultele religioase și părțile componente ale acestora conform legii în urma desemnării procentuale.”

5. Articolul 52 se completează cu alineatul (8) cu următorul cuprins:

“(8) Organizațiile necomerciale de utilitate publică, cultele religioase și părțile componente ale acestora care utilizează contrar destinației mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale restituie în buget suma utilizată contrar destinației.”

6. La articolul 81, alineatul (1) se completează cu litera b) cu următorul cuprins:

“b) sumele desemnate procentual conform art. 15<sup>2</sup>;”

7. La articolul 83 alineatul (2), litera b) se completează în final cu o liniuță nouă cu următorul cuprins:

“ – direcționează un quantum procentual din impozitul pe venit calculat anual la buget;”

8. Articolul 88 se completează cu alineatul (1<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(1<sup>1</sup>) Fiecare patron care plătește lucrătorului salariu (inclusiv primele și facilitățile acordate), la solicitarea lucrătorului, este obligat să rețină din suma impozitului calculat conform alin. (1) quantumul procentual desemnat conform cererii scrise.”

9. La articolul 101, alin. (5) se completează în final cu textul: “La exportul mărfurilor supuse accizelor, fabricate din materia primă supusă

accizului, limita valorii maxime a T.V.A. apreciate spre restituire se majorează cu suma ce se apreciază prin înmulțirea cotei standard a T.V.A. la valoarea accizelor achitate furnizorilor la procurarea materiei prime utilizate la producerea mărfurilor exportate.”

10. Codul se completează cu articolul 1251 cu următorul cuprins:

“**Articolul 125**<sup>1</sup>. Impozitarea stocului de mărfuri supuse accizelor

(1) Subiecții impunerii care importă mărfuri supuse accizelor efectuează inventarierea stocului de mărfuri supuse accizelor (pozițiile tarifare 240210000, 240220, 240290000, 2403) în termen de 45 de zile calendaristice de la data ultimei modificări de majorare a cotei accizelor.

(2) Stocul de mărfuri accizate enumerate la alin. (1) este impozitat cu accize la diferența de cote dintre cota modificată și cota anterioară modificării.

(3) Achitarea accizului calculat la stocul de mărfuri accizate conform alin. (2) se efectuează pînă pe data de 25 a lunii următoare celei în care urma să aibă loc inventarierea.

(4) Declararea accizului calculat la stocul de mărfuri conform alin. (2) se efectuează în termen de pînă pe data de 25 a lunii următoare celei în care urma să aibă loc inventarierea conform formularului și în modul stabilit de Ministerul Finanțelor.

(5) Suma accizului calculat la stocul de mărfuri supuse accizelor conform prezentului articol este deductibilă și se raportează la cheltuielile perioadei.”

– La articolul 24 alineatele (7)–(9) din Legea nr. 1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările ulterioare, textul “1 ianuarie 2015” se substituie cu textul “1 ianuarie 2020”.

– Articolul 4 din Legea nr. 1417-XIII din 17 decembrie 1997 pentru punerea în aplicare a Titlului III al Codului fiscal (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările ulterioare, se completează cu alineatele (13<sup>6</sup>) și (13<sup>7</sup>) cu următorul cuprins:

“(13<sup>6</sup>) Taxa pe valoarea adăugată nu se aplică la importul și/sau la livrarea pe teritoriul țării a mărfurilor și a serviciilor destinate proiectului “Reabilitarea străzilor centrale și modernizarea iluminatului public al centrului municipiului Chișinău”, implementat de către Primăria municipiului Chișinău, finanțat din sursele Băncii Europene de Investiții, ale Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare și din Fondul Special pentru Energie Verde al Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Modul de aplicare a scutirii de taxa pe valoarea adăugată se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern.

(13<sup>7</sup>) Taxa pe valoarea adăugată nu se aplică la importul și/sau la livrarea pe teritoriul țării a mărfurilor

și a serviciilor destinate Programului de Investiții Prioritare prevăzut de Studiul de Fezabilitate la Programul de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate în municipiul Chișinău, implementat de către S.A. “Apă-Canal Chișinău”, finanțat din sursele Băncii Europene de Investiții, ale Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare și din Fondul de Investiții pentru Vecinătate al Uniunii Europene. Modul de aplicare a scutirii de taxa pe valoarea adăugată se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern.”

(Monitorul Oficial nr. 238-246/547 din 15.08.2014)

### **Закон № 158 от 18.07.2014 о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты**

Настоящим органическим законом, в Налоговый кодекс № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, специальный выпуск от 8 февраля 2007 г.), с последующими изменениями, внести следующие дополнения:

1. Часть (1) статьи 8 дополнить пунктом d) следующего содержания:

«d) направлять ежегодно процентную долю в размере до 2 процентов суммы подоходного налога, перечисляемого ежегодно в бюджет, некоммерческим организациям общественной пользы, религиозным культурам и их составным частям при условии отсутствия задолженностей перед национальным публичным бюджетом за предыдущие налоговые периоды;».

2. Статью 12 дополнить пунктом 15) следующего содержания:

«15) *Процентное отчисление* – процесс, в рамках которого налогоплательщики, не имеющие задолженностей перед национальным публичным бюджетом за предыдущие налоговые периоды, направляют процентную долю в размере до 2 процентов суммы подоходного налога, перечисляемого ежегодно в бюджет, некоммерческим организациям общественной пользы, религиозным культурам и их составным частям, имеющим право участвовать в процентном отчислении.».

3. Дополнить кодекс статьей 15<sup>2</sup> следующего содержания:

«**Статья 15**<sup>2</sup>. Процентное отчисление

(1) Налогоплательщик–физическое лицо, не имеющий задолженностей перед национальным публичным бюджетом за предыдущие периоды, вправе отчислять процентную долю в размере до 2 процентов суммы подоходного налога, перечисляемого ежегодно в бюджет, некоммерческим организациям общественной пользы, религиозным культурам и их составным частям в одной из следующих форм:

- а) одновременно с представлением декларации о подоходном налоге;
- б) посредством банковского перевода;

с) через работодателя.

(2) Процентное отчисление может осуществляться только в случае, когда налогоплательщик уже выполнил свои налоговые обязательства по подоходному налогу за период, по которому осуществляется процентное отчисление.

(3) Механизм процентного отчисления и конкретный перечень некоммерческих организаций общественной пользы, религиозных культов и их составных частей, которые могут пользоваться направлением им процентной доли подоходного налога, перечисляемого ежегодно в бюджет, устанавливаются Правительством.

(4) В случае процентного отчисления налогоплательщиком–физическим лицом суммы, превышающей процентную долю в размере 2 процентов суммы подоходного налога, перечисляемого ежегодно в бюджет, некоммерческим организациям общественной пользы, религиозным культурам и их составным частям на него налагаются санкции в соответствии со статьей 228, а соответствующие финансовые средства остаются на счетах указанных учреждений без возможности их возврата.»

4. Статью 20 дополнить пунктом з<sup>13</sup>) следующего содержания:

«з<sup>13</sup>) доходы, полученные некоммерческими организациями общественной пользы, религиозными культурами и их составными частями согласно закону в порядке процентного отчисления.»

5. Статью 52 дополнить частью (8) следующего содержания:

«(8) Некоммерческие организации общественной пользы, религиозные культы и их составные части, использующие не по назначению финансовые средства, полученные в порядке процентного отчисления, возмещают в бюджет использованную не по назначению сумму.»

6. Часть (1) статьи 81 дополнить пунктом б) следующего содержания:

«б) сумм, составляющих процентные отчисления согласно статье 15<sup>2</sup>».

7. Пункт б) части (2) статьи 83 дополнить подпунктом следующего содержания:

«- отчисляющие процентную долю подоходного налога, перечисляемого ежегодно в бюджет».

8. Статью 88 дополнить частью (1<sup>1</sup>) следующего содержания:

«(1<sup>1</sup>) Каждый работодатель, осуществляющий выплату работнику заработной платы (включая премии и предоставленные льготы), обязан по просьбе работника удержать из суммы налога, исчисленного согласно части (1), процентную долю, отчисляемую согласно поданному в письменной форме заявлению.»

9. Часть (5) статьи 101 дополнить предложением: «При экспорте подакцизных товаров, изготовленных из подакцизного сырья, максимальная величина НДС, определенная к возмещению, увеличивается на сумму,

определяемую путем умножения стандартной ставки НДС на величину акциза, уплаченного поставщикам при приобретении сырья, использованного при производстве экспортируемых товаров.»

10. Дополнить кодекс статьей 125<sup>1</sup> следующего содержания:

«**Статья 125<sup>1</sup>**. Налогообложение запаса подакцизных товаров

(1) Субъекты налогообложения, ввозящие подакцизные товары, проводят инвентаризацию запаса подакцизных товаров (товарные позиции 240210000, 240220, 240290000, 2403) в течение 45 календарных дней со дня последнего изменения по увеличению ставки акцизов.

(2) Запас подакцизных товаров, указанных в части (1), подлежит обложению акцизами по разнице ставок после и до изменения.

(3) Уплата акцизов на запас подакцизных товаров, исчисленных в соответствии с частью (2), производится до 25-го числа месяца, следующего за месяцем, когда должна была проводиться инвентаризация.

(4) Декларирование акцизов на запас товаров, исчисленных согласно части (2), производится до 25-го числа месяца, следующего за месяцем, когда должна была проводиться инвентаризация, по форме и в порядке, установленном Министерством финансов.

(5) Сумма акцизов на запас подакцизных товаров, исчисленных согласно настоящей статье, подлежит вычету и относится на расходы соответствующего периода.»

– В частях (7)–(9) статьи 24 Закона о введении в действие разделов I и II Налогового кодекса № 1164-XIII от 24 апреля 1997 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, специальный выпуск от 8 февраля 2007 г.), с последующими изменениями, слова «1 января 2015 года» заменить словами «1 января 2020 года».

– Статью 4 Закона о введении в действие раздела III Налогового кодекса № 1417-XIII от 17 декабря 1997 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, специальный выпуск от 8 февраля 2007 г.), с последующими изменениями, дополнить частями (13<sup>6</sup>) и (13<sup>7</sup>) следующего содержания:

«(13<sup>6</sup>) Налог на добавленную стоимость не применяется к импорту и/или поставкам на территории страны товаров и услуг, предназначенных для проекта «Восстановление центральных улиц и модернизация общественного освещения центра муниципия Кишинэу», внедряемого примэрией муниципия Кишинэу, финансируемого за счет средств Европейского инвестиционного банка, Европейского банка реконструкции и развития и Специального фонда зеленой энергетики Европейского

банка реконструкции и развития. Порядок применения освобождения от налога на добавленную стоимость устанавливается положением, утвержденным Правительством.

(137) Налог на добавленную стоимость не применяется к импорту и/или поставкам на территории страны товаров и услуг, предназначенных для Программы приоритетных инвестиций, предусмотренной технико-экономическим обоснованием к Программе водоснабжения и очистки сточных вод в муниципии Кишинэу, внедряемой АО «Арă-Canal Chişinău», финансируемой за счет средств Европейского инвестиционного банка, Европейского банка реконструкции и развития и Инвестиционного фонда соседства Европейского Союза. Порядок применения освобождения от налога на добавленную стоимость устанавливается положением, утвержденным Правительством.».

### **A fost publicată Legea nr. 146 din 17.07.2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Prin prezenta Lege a fost modificată și completată:

– Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 35-38, art. 148), cu modificările ulterioare, după cum urmează:

1. La articolul 1 alineatul (2), după cuvintele “demnitate publică” se introduce textul “(cu excepția celor cu statut de magistrat)”.
2. Articolul 3 va avea următorul cuprins:  
“Art. 3. – (1) Baza de organizare a salarizării angajaților din unitățile bugetare o constituie sistemul de stabilire a salariilor de bază, care include:
  - a) Rețeaua tarifară unică de salarizare a salariaților din unitățile bugetare (în continuare – *Rețeaua tarifară unică*);
  - b) indicii de prioritate intersectorială diferențiați pe domenii de activitate.(2) Rețeaua tarifară unică este cuprinsă în anexa nr. 1, care stabilește categoriile de salarizare și salariul de bază pentru fiecare categorie de salarizare.  
(3) Salariul de bază stabilit pe categoriile de salarizare specificate în anexa nr. 1 se modifică în modul stabilit de lege.  
(4) Indicii de prioritate intersectorială constituie parte componentă a Rețelei tarifare unice și se aplică în scopul diferențierii nivelului de salarizare în raport cu specificul, complexitatea și importanța unor ramuri sau domenii de activitate.”
3. Articolul 6:  
la alineatul (1), după cuvintele “demnitate publică” se introduce textul “(cu excepția celor cu statut de magistrat)”;  
la alineatul (2), cuvintele “de magistrat sau” se exclud;  
la alineatul (3), după cuvintele “demnitate publică” se introduce textul “(cu excepția celor cu statut de magistrat)”.

4. La articolul 8:

alineatul (1) se completează în final cu textul: “În caz de demisie, revocare sau eliberare din funcție a persoanei cu funcție de demnitate publică pentru motive imputabile acesteia, ajutorul material deja plătit se recalculează proporțional perioadei de activitate în funcție în anul de gestiune.”

articolul se completează cu alineatul (2<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

“(2<sup>1</sup>) Mărimea premiilor cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică din cadrul administrației publice locale se stabilește prin decizie a autorității locale deliberative.”

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

“(3) Persoanele care dețin funcții de demnitate publică din cadrul administrației publice locale pot beneficia de un premiu anual, acordat în baza deciziei autorității locale deliberative, în cuantum de până la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat. Premiul în cauză se acordă în baza unui regulament intern aprobat prin decizie a consiliului local respectiv și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.”

5. La articolul 19 alineatul (3), textul “în conformitate cu art. 10” se substituie cu textul “de către conducătorul organului respectiv, în dependență de mijloacele financiare alocate”.

6. Articolul 24:  
la alineatul (2<sup>1</sup>), cuvintele “învățământul superior și postuniversitar” se substituie cu cuvintele “instituțiile de învățământ superior și postuniversitar finanțate de la bugetul de stat”;

alineatele (4), (5) și (6) se abrogă.

7. Articolul 25 se abrogă.

8. Articolul 26:

la alineatul (2), după cuvintele “unității bugetare” se introduc cuvintele “din domeniile învățământului preuniversitar și ocrotirii sănătății”;

la alineatul (5), cuvintele “în limitele grilei de salarii” se exclud;

la alineatul (6), cuvintele “grila de salarii corespunzătoare” se substituie cu cuvintele “salariul de funcție corespunzător”.

9. Articolul 29:

la alineatul (4) subalineatul doi, textul “și funcționarilor publici din autoritățile legislative, executive și judecătorești” se substituie cu textul “(cu excepția celor cu statut de magistrat)”;

la alineatul (6), ultima propoziție va avea următorul cuprins: “Mărimile concrete ale sporurilor pentru munca prestată în condiții nefavorabile se stabilesc în convenția colectivă încheiată la nivel național.”

10. La articolul 30 alineatul (3), cuvintele “și a obli-

gațiilor” se substituie cu cuvintele “sau a obligațiilor”.

11. La articolul 32 alineatul (3), textul “la sfârșitul anului calendaristic sau al anului școlar, după caz, de un premiu anual de cel puțin un salariu lunar de bază, realizat în anul pentru care se face plata” se substituie cu textul “la începutul anului gestionar sau la sfârșitul anului școlar, după caz, de un premiu anual, pentru rezultatele anului precedent/anului școlar încheiat, în cuantum de cel puțin un salariu lunar de bază (tarifar sau de funcție)”.

12. La articolul 34:

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

“(3) În limita mijloacelor speciale aprobate, angajaților salariați în baza Rețelei tarifare unice care au obținut rezultate deosebite în activitatea desfășurată li se pot stabili, în baza unui regulament aprobat de Guvern, plăți cu caracter stimulator majorate cu pînă la 100% față de cuantumul indicat la alin. (2).”

alineatul (4) se abrogă.

13. Legea se completează cu articolul 34<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

“Art. 34<sup>1</sup>. – Ajutorul material acordat salariaților în baza prevederilor art. 8<sup>1</sup> alin. (3), art. 12 alin. (2), art. 22 alin. (4), art. 32 alin. (1) și art. 33 alin. (2) din prezenta lege se recalculează proporțional perioadei de activitate în funcție în anul de gestiune în caz de desfacere a contractului individual de muncă prin demisie sau eliberare din funcție înainte de expirarea anului de gestiune, cu excepția cazurilor cînd salariatul și-a încetat sau suspendat activitatea în temeiurile indicate la art. 76 lit. a) și e), art. 78 alin.(1) lit. d), art. 82 lit. a) și i), art. 86 alin. (1) lit. b) – e) și u) și cu excepția cazului de înmatriculare la o instituție de învățămînt conform art. 85 alin. (2) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2003.”

14. La articolul 35 alineatul (2), subalineatul al doilea se exclude.

15. La anexa nr. 1:

compartimentul I va avea următorul cuprins:

“I. Salariul de bază (salariul tarifar sau salariul de funcție)

Categoria de salarizare	Salariul de bază, lei
1	1000
2	1010
3	1020
4	1040
5	1060
6	1080
7	1100
8	1120
9	1140
10	1160
11	1180
12	1200

Categoria de salarizare	Salariul de bază, lei
13	1220
14	1240
15	1270
16	1300
17	1350
18	1400
19	1460
20	1520
21	1600
22	1700
23	1800
24	1900
25	2000”

la compartimentul II:

punctul 1 se exclude;

la punctul 2, după cuvintele “și inovării” se introduc cuvintele “, metodiști din centrele și cabinetele metodice de pe lângă autoritățile publice și din instituțiile de perfecționare a cadrelor didactice”.

16. La anexa nr.3:

compartimentele “Curtea Constituțională”, “Consiliul Superior al Magistraturii”, “Curtea Supremă de Justiție”, “Curtea de Apel”, “Judecătoria”, “Judecătoria comercială de circumscripție”, “Judecătoria militară” se exclud;

după compartimentul “Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității” se introduce compartimentul “Serviciul Protecție și Pază de Stat” cu următorul cuprins:

Serviciul Protecție și Pază de Stat	
Director	9585
Director adjunct	8775

notele se completează cu punctul 3 cu următorul cuprins:

“3. Salariile lunare incluse în prezenta anexă după data adoptării Legii nr. 37 din 7 martie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar sau modificate după această dată includ în sine și majorarea cu 35%.”

17. Anexa nr. 7:

la compartimentul IV coloana 2, cifrele “800” se substituie cu cifrele “1000”;

la compartimentul VIII coloana 2, cifrele “900” și cifrele “850” din ambele subcoloane se substituie cu cifrele “1000”.

18. La anexa nr. 9, compartimentul “Pentru colaboratorii instanțelor judecătorești” se exclude.

19. La anexa nr. 10 compartimentul “Personalul din domeniul asistenței sociale”:

poziția “Lucrător social” se completează cu cuvintele “, asistent personal, asistent familial”;

după poziția “Lucrător social, asistent personal, asistent familial” se introduc două poziții cu următorul cuprins:

Mediator comunitar	9–11
Psiholog, logoped, kinetoterapeut	13–18

poziția “Șef secție ajutor social” se substituie cu poziția “Șef/manager serviciu social”.

20. Anexa nr. 11 va avea următorul cuprins:

“Anexa nr. 11

Salariile lunare ale cadrelor didactice și ale corpului profesoral din învățământ

Funcția	Cuquantumul salariului lunar, lei
<b>Învățământul superior și postuniversitar finanțat de la buget</b>	
Rector	4800
Profesor universitar	3600
Conferențiar universitar	3240
Lector superior universitar	3000
Lector universitar, asistent universitar	2640
<b>Învățământul preuniversitar</b>	
Profesor, învățător și cadrele didactice din învățământul preșcolar:	
cu studii superioare	2640
cu studii medii de specialitate	2400
Metodist și alte cadre didactice din instituțiile de învățământ preuniversitar, profesor-antrenor de sport din școlile sportive:	
cu studii superioare	2400
cu studii medii de specialitate	2160
Instructor, maistru-instructor, metodist în învățământul secundar profesional și mediu de specialitate:	
cu studii superioare	2400
cu studii medii de specialitate	2160
Pedagog social în cămine și internate:	
cu studii superioare	2160
cu studii medii de specialitate	1920

**Note:**

1. Pentru cadrele didactice, inclusiv instructorii și maistrii-instructori, fără studii medii de specialitate, salariul lunar se stabilește în mărime de 80% din salariul lunar pentru cadrele didactice cu studii medii de specialitate, iar pentru cadrele didactice cu studii superioare incomplete (2 cursuri depline în ciclul I al învățământului superior sau 3 cursuri depline realizate în instituțiile de învățământ superior de profil până în anul 2009) – în mărime de 80% din salariul lunar pentru cadrele didactice cu studii superioare.
2. Începând cu anul 2014, salariile lunare prevăzute în prezenta anexă se reexaminează și se majorează anual, de la 1 septembrie, pe măsura creșterii procentuale a salariului mediu prognozată pe economia națională pentru anul gestionar față de salariul mediu al cadrelor didactice din învățământ real atins în trimestrul IV al anului precedent.
3. Pentru educatorul, pentru pedagogul social și psihopedagogul din instituțiile de asistență socială, pentru logopedul, psihologul, defectologul și conducătorul muzical din casele de copii, centrele de reabilitare și recuperare, centrele de plasament și alte instituții de asistență socială pentru copii, precum și pentru părintele-educator al casei de copii de tip familial, salariul de funcție se stabilește în cuquantumul prevăzut în prezenta anexă pentru pedagogul social din cămine și internate.”

– Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 63, art. 213), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 6:

la alineatul (4):

litera b) va avea următorul cuprins:

“b) cu unu sau două grade – pentru funcționarii publici care dețin funcții de control (controlor, controlor-revizor, inspector) și care desfășoară activitate în condiții de risc pentru sănătate și viață angajați ai organelor abilitate cu funcții de control economico-financiar, fiscal, vamal, de control în domeniile concurenței, muncii, asistenței sociale, asigurărilor sociale, prevenirii și combaterii corupției, de control al activităților nucleare și radiologice și reacționare la incidente cu materiale nucleare sau radioactive, pe perioada de exercitare a funcției;”

alineatul se completează cu litera b<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

“b<sup>1</sup>) cu două grade – pentru funcționarii publici care desfășoară activitate în cadrul delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control, pe perioada activității în cadrul delegației;”

la alineatul (8), după cuvântul “debutanți” se introduc cuvintele “și funcționarilor publici de conducere de nivel superior”;

la alineatul (9), după cuvântul “evaluarea” se introduc cuvintele “anuală a”;

alineatul (10<sup>1</sup>) va avea următorul cuprins:

“(10<sup>1</sup>) Pentru trecerea funcționarilor publici într-o treaptă de salarizare superioară conform prevederilor alin. (9) se alocă anual mijloace în limita a 4% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare pentru funcțiile publice.”

2. Articolul 8:

la alineatul (2), cifrele “10” se substituie cu cifrele “15”;  
alineatul (4) se completează în final cu textul: “Autoritățile publice autonome aplică la evaluarea performanțelor subdiviziunilor/autorităților publice criteriile stabilite de Guvern.”

3. Articolul 9:

la alineatul (1), litera b) va avea următorul cuprins:

“b) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice temporar vacante.”

alineatele (3), (4) și (5) vor avea următorul cuprins:

“(3) Suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice temporar vacante se stabilesc funcționarilor publici de conducere și de execuție prin act administrativ al conducătorului autorității publice pe parcursul lunii gestionare. Cuquantumul suplimentelor menționate nu va depăși 100% din salariul de funcție corespunzător treptei I a gradului de salarizare stabilit titularului funcției publice temporar vacante. Funcționarii publici de conducere pot cumula doar funcții de execuție.

(4) Pentru executarea de către locțiitorul titular a atribuțiilor funcției publice de conducere temporar vacante suplimentare nu se plătesc. În cazul în care exercită atribuțiile funcției publice de conducere temporar vacante fără a fi locțiitor titular și fără a exercita obligațiile funcției de bază, funcționarul public va primi salariul de funcție stabilit titularului funcției publice de conducere temporar vacante. Dacă îndeplinește atribuțiile unei funcții de demnitate publică temporar vacante fără a exercita obligațiile funcției de bază, funcționarul public va primi salariul lunar stabilit titularului funcției de demnitate publică temporar vacante.

(5) Autoritățile publice locale pot stabili funcționarilor publici un premiu anual, acordat în baza deciziei autorității locale deliberative, în cuantum de până la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat. Premiul în cauză se acordă în baza unui regulament intern aprobat prin decizia consiliului local respectiv și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.”

4. Articolul 13 se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:

“(5) În cazul în care într-o funcție publică este detașat un funcționar public cu statut special (militar), acesta va beneficia, pe perioada detașării, de salariul de funcție corespunzător funcției publice exercitate temporar, iar treapta de salarizare se va stabili în condițiile art. 15 alin. (6). În cazul în care salariul astfel stabilit va fi mai mic decât cel avut până la detașare, funcționarului public detașat i se va plăti diferența de salarii.”

5. Articolul 14:

la alineatul (1), cuvintele “imediat inferioară treptei de salarizare deținute” se substituie cu cuvântul “dobândită”;

alineatul (2) se abrogă.

6. Articolul 15 se completează cu alineatele (7), (8) și (9) cu următorul cuprins:

“(7) Persoanelor care, anterior încadrării în serviciul public, au activat cel puțin 2 ani în funcțiile corpului de ofițeri ai organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice, persoanelor care au deținut funcții de demnitate publică sau funcții în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică, precum și persoanelor care au activat cel puțin 5 ani în întreprinderi, instituții sau organizații în funcții de conducere sau în calitate de specialiști în domeniul legat de profilul de activitate în funcția publică, treapta de salarizare se acordă în limitele treptelor II–IV la decizia conducătorului autorității publice.

(8) Funcționarii publici care ocupă, în rezultatul concursului, o altă funcție publică, în aceeași sau altă autoritate publică, au dreptul la salariul de funcție prevăzut pentru funcția publică pentru care au participat la concurs corespunzător treptei de salarizare dobân-

dite în funcția deținută anterior.

(9) Pentru funcționarii publici specificați la alin. (6), (7) și (8) ale prezentului articol, modul de stabilire a treptelor de salarizare prevăzut la art. 18 alin. (2) nu se aplică.”

7. Anexa nr. 2:

compartimentul “Secretariatul Parlamentului, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cancelaria de Stat”:

după poziția “B06 Șef serviciu” se introduce o poziție nouă cu următorul cuprins:

C01	Consultant principal (din comisiile parlamentare)	16	–
-----	---	----	---

la pozițiile “C07 Specialist principal” și “C08 Specialist superior” subcoloana “subdiviziunea teritorială”, cifrele “7” și “4” se substituie, respectiv, cu cifrele “8” și “5”; compartimentul “Secretariatul Curții Constituționale” va avea următorul cuprins:

Secretariatul Curții Constituționale			
A03	Șef al Secretariatului Curții Constituționale	22	–
A03	Șef adjunct al Secretariatului Curții Constituționale	20	–
B15	Șef direcție	18	–
B16	Șef secție	16	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	14	–
B18	Șef serviciu	12	–
C23	Consultant principal	11	–
C24	Consultant superior	9	–
C25	Consultant	7	–
C26	Asistent judiciar	14	–
C28	Grefier	9	–
C30	Specialist principal	7	–
C31	Specialist superior	4	–
C32	Specialist	3	–

compartimentul “Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală” se substituie cu următoarele compartimente:

Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție			
A03	Șef al Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii	22	–
A03	Șef adjunct al Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii	20	–
A03	Șef al Secretariatului Curții Supreme de Justiție	22	–
A03	Șef adjunct al Secretariatului Curții Supreme de Justiție	20	–
B15	Șef direcție	18	–
B16	Șef secție	16	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	14	–
B18	Șef serviciu	12	–
C23	Consultant principal	11	–
C24	Consultant superior	9	–
C25	Consultant	7	–
C26	Asistent judiciar	14	–

<b>Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție</b>			
C28	Grefier	9	–
C29	Contabil-șef	15	–
C30	Specialist principal	7	–
C31	Specialist superior	4	–
C32	Specialist	3	–

**Notă:** În Secretariatul Curții Constituționale, Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii și Secretariatul Curții Supreme de Justiție, funcții de consultant (principal, superior) pot fi instituite doar în subdiviziunile de expertiză juridică, cercetare și analiză.

<b>Procuratura Generală</b>			
B15	Șef direcție	18	–
B16	Șef secție	16	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	14	–
B18	Șef serviciu	12	–
C27	Consultant al procurorului	12	–
C29	Contabil-șef	15	–
C30	Specialist principal	7	–
C31	Specialist superior	4	–
C32	Specialist	3	–

compartimentul “Curțile de apel” va avea următorul cuprins:

<b>Curțile de apel</b>			
B14	Șef al secretariatului instanței judecătorești	17	–
B15	Șef direcție	15	–
B16	Șef secție	11	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	10	–
B18	Șef serviciu	9	–
C26	Asistent judiciar	9	–
C28	Grefier	7	–
C29	Contabil-șef	9	–
C30	Specialist principal	6	–
C31	Specialist superior	4	–
C32	Specialist	2	–

compartimentul “Judecătoriile, inclusiv cea militară, procuraturile teritoriale și cele specializate” se substituie cu următoarele compartimente:

<b>Judecătoriile, inclusiv cea militară</b>			
B14	Șef al secretariatului instanței judecătorești	12	–
B15	Șef direcție	10	–
B16	Șef secție	8	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	7	–
B18	Șef serviciu	5	–
C26	Asistent judiciar	7	–
C28	Grefier	5	–
C29	Contabil-șef	8	–
C30	Specialist principal	4	–
C31	Specialist superior	3	–
C32	Specialist	2	–
<b>Procuraturile teritoriale și cele specializate</b>			
C27	Consultant al procurorului	7	–

C30	Specialist principal	4	–
C31	Specialist superior	3	–
C32	Specialist	2	–

compartimentul “Aparatele centrale ale ministerelor” va avea următorul cuprins:

<b>Aparatele centrale ale ministerelor</b>			
A05	Secretar de stat	22	–
B19	Șef direcție generală	18	–
B20	Șef direcție	16	16
B21	Șef direcție în cadrul direcției generale	15	–
B22	Șef secție	13	13
B23	Șef secție în cadrul direcției	12	12
B24	Șef serviciu	10	10
C33	Consultant principal	10	–
C34	Consultant superior	8	–
C35	Consultant	7	–
C40	Specialist principal	7	7
C41	Specialist superior	4	4
C42	Specialist	2	2

la compartimentul “Organele centrale de specialitate ale administrației publice (conform art. 24 pct. 2) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern), Casa Națională de Asigurări Sociale, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, Consiliul Național de Acreditare și Atestare”, subcoloana “subdiviziunea teritorială”, la codul funcției B21, cifra “8” se substituie cu textul “municipiile Chișinău și Bălți – 11, alte teritorii – 9”, la codul funcției B 24, cifra “5” se substituie cu cifra “6”, iar la codurile funcțiilor C40 și C41, cifrele “4” și “3” se substituie, respectiv, cu cifrele “5” și “4”;

după compartimentul “Organele centrale de specialitate ale administrației publice (conform art.24 pct. 2) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern), Casa Națională de Asigurări Sociale, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, Consiliul Național de Acreditare și Atestare” se introduce un compartiment nou cu următorul cuprins:

<b>Aparatele centrale ale ministerelor</b>			
B20	Șef direcție	13	8
B22	Șef secție	9	municipiul Chișinău – 7, alte teritorii – 6
B23	Șef secție în cadrul direcției	8	municipiul Chișinău – 6, alte teritorii – 5
B24	Șef serviciu	7	5
B35	Șef subdiviziune teritorială	–	municipiul Chișinău – 13, alte teritorii – 10
C39	Contabil-șef	8	6
C40	Specialist principal	4	4
C41	Specialist superior	3	3
C42	Specialist	2	2
C43	Inspector principal	7	5
C44	Inspector superior	5	4
C45	Inspector	4	3

la compartimentul "Organele Serviciului Fiscal de Stat și ale Inspecției Financiare", la codurile funcțiilor C50 și C51 subcoloanele "aparatul central" și "subdiviziunea teritorială", cifrele "4" și "3" se substituie, respectiv, cu cifrele "6" și "4";

la compartimentul "Serviciul Vamal", la codurile funcțiilor C50 și C51 subcoloanele "aparatul central" și "subdiviziunea teritorială", cifrele "4" și "3" se substituie, respectiv, cu cifrele "6" și "4";

la compartimentul "Autoritățile publice subordonate ministerelor și altor autorități administrative centrale", la codul funcției B30 subcoloana "subdiviziunea teritorială", cifra "8" se substituie cu textul "municipiul Chișinău – 11, alte teritorii – 9".

8. La anexa nr. 3 compartimentul "Aparatul Primăriei municipiului Bălți și subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Bălți", la coloana "Gradul de salarizare", la codul funcției B39, cifrele "13" se substituie cu cifrele "15", iar la codul funcției B40, cifrele "11" se substituie cu cifrele "13".

– Articolul II din Legea nr. 37 din 7 martie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 69-74, art. 225) se completează cu un alineat nou cu următorul cuprins:

"În cazul în care, după adoptarea prezentei legi, vor fi operate unele modificări în cuantumul salariilor lunare ale persoanelor cu funcții de demnitate publică, noul cuantum al salariului lunar se va stabili ținându-se cont de majorarea indicată în prezentul articol."

– Legea nr.328 din 23 decembrie 2013 privind salarizarea judecătorilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 14-16, art. 32) se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1 alineatul (1), cuvintele "stabilit anual de Guvern" se substituie cu cuvintele "realizat în anul precedent celui de gestiune".
2. La articolul 6, alineatul (1) se completează în final cu textul: "În cazul eliberării judecătorului din funcție, ajutorul material deja plătit se recalculează proporțional perioadei de activitate în funcție în anul de gestiune."

– (1) Prezenta lege intră în vigoare la 1 septembrie 2014.

(2) Prin derogare de la prevederile alin.(1), alte termene de intrare în vigoare se stabilesc pentru:

– pct. 15 al art. II. din prezenta lege și prevederile prezentei legi referitoare la modificarea gradelor de salarizare pentru funcționarii publici din secretariatele Curții Constituționale, Consiliului Suprem al Magistraturii, Curții Supreme de Justiție, curților de apel, judecătorilor, pentru funcționarii publici din Procuratura Generală și din procuraturile teritoriale și cele specializate, care se pun în aplicare începând cu 1 octombrie

2014;

– art. 6 alin. (10<sup>1</sup>) și art. 8 alin.(2) din Legea nr. 48 din 22 martie 2012, expuse la pct. 1 și 2 ale art. III din prezenta lege, care se pun în aplicare începând cu 1 martie 2015.

– Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

(Monitorul Oficial nr. 256-260/577 din 29.08.2014)

### **Был опубликован Закон № 146 от 17.07.2014 о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты**

Настоящим Законом были внесены изменения и дополнения;

– В Закон о системе оплаты труда в бюджетной сфере № 355-XVI от 23 декабря 2005 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., № 35–38, ст.148), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнения:

1. Часть (2) статьи 1 после слов «государственные должности» дополнить словами «(за исключением лиц, имеющих статус магистрата)».

2. Статью 3 изложить в следующей редакции: «Ст. 3. – (1) Основой организации оплаты труда работников бюджетных единиц является система установления основной заработной платы, которая включает в себя:

а) Единую тарифную сетку оплаты труда работников бюджетных единиц (далее – *Единая тарифная сетка*);

б) межсекторальные показатели приоритета, дифференцированные по видам деятельности.

(2) Единая тарифная сетка представлена в приложении 1, устанавливающим разряды оплаты труда и основную заработную плату по каждому разряду оплаты труда.

(3) Основная заработная плата по разрядам оплаты труда, приведенным в приложении 1, изменяется в порядке, установленном законом.

(4) Межсекторальные показатели приоритета являются составной частью Единой тарифной сетки и применяются в целях дифференциации уровня оплаты труда в зависимости от специфики, сложности и значимости отдельных отраслей или видов деятельности.».

3. В статье 6:

часть (1) после слов «государственные должности» дополнить словами «(за исключением лиц, имеющих статус магистрата)»;

в части (2) слова «магистрата или» исключить;

часть (3) после слов «государственные должности» дополнить словами «(за исключением лиц, имеющих статус магистрата)».

4. В статье 8:

часть (1) дополнить предложением следующего содержания: «В случае отставки, отзыва или освобождения от должности лица, занимающего ответственную государственную должность, по причине совершения им виновного деяния выплаченная материальная помощь пересчитывается пропорционально периоду нахождения в должности в расчетном году.»;

дополнить статью частью (2<sup>1</sup>) следующего содержания:

«(2<sup>1</sup>) Размер премий по случаю юбилейных дат, профессиональных праздников и нерабочих праздничных дней для лиц, занимающих ответственные государственные должности в органах местного публичного управления, устанавливается решением соответствующего правомочного местного органа власти.»;

часть (3) изложить в следующей редакции:

«(3) Лица, занимающие ответственные государственные должности в органах местного публичного управления, имеют право на ежегодную премию, предоставляемую на основе решения правомочного местного органа власти, в размере до трех месячных заработных плат, выплачиваемую в пределах 30 процентов доходов (за исключением трансфертов и грантов), полученных дополнительно к утвержденным (уточненным) за истекший финансовый год, при условии недопущения на конец года кредиторской задолженности с просроченным сроком погашения. Данная премия предоставляется на основе внутреннего положения, утвержденного решением соответствующего местного совета, и выплачивается в году, следующим за истекшим финансовым годом, за счет и в пределах уточненного бюджета на текущий год.».

5. В части (3) статьи 19 слова «в соответствии со статьей 10.» заменить словами «руководителем соответствующего органа в зависимости от выделенных финансовых средств.».

6. В статье 24:

в части (2<sup>1</sup>) слова «высшего и постуниверситетского образования.» заменить словами «учреждений высшего и постуниверситетского образования, финансируемых из государственного бюджета.»;

части (4), (5) и (6) признать утратившими силу.

7. Статью 25 признать утратившей силу.

8. В статье 26:

часть (2) после слов «бюджетной единицы» дополнить словами «, относящейся к областям доуниверситетского образования и здравоохранения.»;

в части (5) слова «в пределах вилки должностного оклада» исключить;

в части (6) слова «вилки должностных окладов, соответствующей» заменить словами «должностного оклада, соответствующего».

9. В статье 29:

в абзаце втором части (4) слова «и государственным служащим органов законодательной, исполнительной и судебной власти.» заменить словами

«за исключением лиц, имеющих статус магистрата.»;

в части (6) последнее предложение изложить в следующей редакции: «Конкретные размеры надбавок за работу в неблагоприятных условиях устанавливаются в коллективном соглашении, заключаемом на национальном уровне.».

10. В части (3) статьи 30 слова «и исполнение» заменить словами «или исполнение».

11. В части (3) статьи 32 слова «в конце календарного года или, по обстоятельствам, в конце учебного года на годовую премию в размере не менее одной месячной основной заработной платы за год, за который производится выплата.» заменить словами «в начале отчетного года или, по обстоятельствам, в конце учебного года на годовую премию по результатам прошлого года/закончившегося учебного года в размере не менее одной месячной основной заработной платы (тарифной ставки или должностного оклада).».

12. В статье 34:

часть (3) изложить в следующей редакции:

«(3) В пределах утвержденных специальных средств работникам, труд которых оплачивается на основе Единой тарифной сетки, за особые достижения в осуществляемой деятельности могут устанавливаться на основании положения, утвержденного Правительством, выплаты стимулирующего характера, увеличенные до 100 процентов по отношению к размеру, указанному в части (2).»;

часть (4) признать утратившей силу.

13. Дополнить закон статьей 34<sup>1</sup> следующего содержания:

«Ст. 34<sup>1</sup>. – Материальная помощь, оказанная работникам согласно положениям части (3) статьи 8<sup>1</sup>, части (2) статьи 12, части (4) статьи 22, части (1) статьи 32 и части (2) статьи 33 настоящего закона, пересчитывается пропорционально отработанному времени в должности в отчетном году в случае расторжения индивидуального трудового договора в результате отставки или увольнения до окончания отчетного года, за исключением случаев, когда работник прекратил или приостановил деятельность на основании пунктов а) и е) статьи 76, пункта d) части (1) статьи 78, пунктов а) и i) статьи 82, пунктов b)–e) и u) части (1) статьи 86, и за исключением случая зачисления в учебное заведение согласно части (2) статьи 85 Трудового кодекса Республики Молдова № 154-XV от 28 марта 2003 года.».

14. В части (2) статьи 35 подабзац второй исключить.

15. В приложении 1:

раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Основная заработная плата  
(тарифная ставка или должностной оклад)

Разряд оплаты труда	Основная заработная плата, леев
1	1000
2	1010
3	1020
4	1040
5	1060
6	1080
7	1100
8	1120
9	1140
10	1160
11	1180
12	1200
13	1220
14	1240
15	1270
16	1300
17	1350
18	1400
19	1460
20	1520
21	1600
22	1700
23	1800
24	1900
25	2000»

в разделе II:  
пункт 1 исключить;  
пункт 2 после слов «и инноваций» дополнить словами «, методисты методических центров и методических кабинетов при органах публичной власти и методисты учреждений по повышению квалификации педагогических кадров».

16. В приложении 3:  
разделы «Конституционный суд», «Высший совет магистратуры», «Высшая судебная палата», «Апелляционная палата», «Суд», «Окружной коммерческий суд», «Военный суд» исключить;

после раздела «Совет по предупреждению и ликвидации дискриминации и обеспечению равенства» дополнить приложение разделом «Служба государственной охраны» следующего содержания:

Служба государственной охраны	
Директор	9585
Заместитель директора	8775

примечания к приложению дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Месячные оклады, включенные в настоящее приложение после даты принятия Закона № 37 от 7 марта 2013 года о внесении изменений и дополнений в Закон о системе оплаты труда в бюджетной сфере № 355-XVI от 23 декабря 2005 года или измененные после этой даты, включают и повышение на 35 процентов.».

17. В приложении 7:  
в разделе IV в колонке 2 цифры «800» заменить цифрами «1000»;

в разделе VIII цифры «900» и «850» в обеих под-  
колонках колонки 2 заменить цифрами «1000».

18. В приложении 9 раздел «Для сотрудников  
судебных инстанций» исключить.

19. В приложении 10 в разделе «Персонал в об-  
ласти социального обеспечения»:  
позицию «Социальный работник» дополнить  
словами «, персональный ассистент, семейный ас-  
систент»;

после позиции «Социальный работник, персо-  
нальный ассистент, семейный ассистент» допол-  
нить раздел позициями следующего содержания:

Общинный посредник	9–11
Психолог, логопед, кинетотерапевт	13–18

позицию «Заведующий отделением социальной  
помощи» заменить позицией «Начальник/менед-  
жер социальной службы».

20. Приложение 11 изложить в следующей ре-  
дакции:

«Приложение 11

Месячные оклады педагогических кадров и про-  
фессорско-преподавательского состава системы  
образования

Должность	Размер месячного оклада, леев
<b>Высшее и постуниверситетское образование, финансируемое из бюджета</b>	
Ректор	4800
Профессор университетар	3600
Конференциар университетар	3240
Старший преподаватель	3000
Преподаватель, ассистент	2640
<b>Доуниверситетское образование</b>	
Преподаватель, учитель и педагогические кадры дошкольного образования:	
с высшим образованием	2640
со средним специальным образованием	2400
Методист и другие педагогические кадры учреж- дений доуниверситетского образования, тренер- преподаватель по спорту в спортивных школах:	
с высшим образованием	2400
со средним специальным образованием	2160
Инструктор, мастер производственного обуче- ния, методист среднего профессионального и среднего специального образования:	
с высшим образованием	2400
со средним специальным образованием	2160
Социальный педагог в общежитиях и интернатах:	
с высшим образованием	2160
со средним специальным образованием	1920

**Примечания:**

1. Педагогическим кадрам, включая инструкторов и мастеров производственного обучения, без среднего специального образования месячные оклады устанавливаются в размере 80 процентов месячных окладов, предусмотренных для педагогических кадров со средним специальным образованием, а педагогическим кадрам с незаконченным высшим образованием (два полных курса первого цикла высшего образования или три полных курса, оконченных в профильном высшем учебном заведении до 2009 года) – в размере 80 процентов месячных окладов, предусмотренных для педагогических кадров с высшим образованием.
2. Начиная с 2014 года месячные оклады, предусмотренные настоящим приложением, пересматриваются и повышаются ежегодно с 1 сентября по мере процентного роста прогнозируемой на текущий год средней заработной платы по национальной экономике по отношению к реально достигнутому уровню средней заработной платы педагогических кадров системы образования за четвертый квартал предшествующего года.
3. Для воспитателя, социального педагога и психолога учреждений социального обеспечения, для логопеда, психолога, дефектолога и музыкального руководителя детских домов, центров реабилитации и восстановительного лечения, центров размещения и других учреждений социального обеспечения для детей, а также для родителя-воспитателя детских домов семейного типа должностной оклад устанавливается в размере, предусмотренном в настоящем приложении для социального педагога в общежитиях и интернатах.»

– В Закон о системе оплаты труда государственных служащих № 48 от 22 марта 2012 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 63, ст.213), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнения:

1. В статье 6:

в части (4):

пункт б) изложить в следующей редакции:

«б) на один или два уровня – для государственных служащих, занимающих должности с функциями контроля (контролер, контролер-ревизор, инспектор) и осуществляющих деятельность в условиях риска для здоровья и жизни, работающих в органах, наделенных функциями финансово-экономического, налогового, таможенного контроля, контроля в областях конкуренции, труда, социального обеспечения, социального страхования, предупреждения и борьбы с коррупцией, контроля ядерной и радиологической деятельности и реагирования на инциденты с ядерными или радиоактивными материалами – на период занятия должности;»;

дополнить часть пунктом б<sup>1</sup>) следующего содержания:

«б<sup>1</sup>) на два уровня – для государственных служащих, осуществляющих деятельность в составе делегации Республики Молдова в Объединенной контрольной комиссии – на период нахождения в составе делегации;»;

часть (8) после слов «начинающих государственных служащих» дополнить словами «и государственных служащих – руководителей высшего звена»;

часть (9) после слова «достижения» дополнить словами «за год»;

часть (10<sup>1</sup>) изложить в следующей редакции:

«(10<sup>1</sup>) Для перевода государственных служащих в соответствии с частью (9) на более высокую ступень оплаты труда ежегодно выделяются средства в пределах 4 процентов годового фонда заработной платы, исчисленного исходя из должностных окладов, предусмотренных в штатном расписании по государственным должностям.»

2. В статье 8:

в части (2) цифры «10» заменить цифрами «15»;

часть (4) дополнить предложением следующего содержания: «Автономные органы публичной власти при оценке достижений структурных подразделений/органов публичной власти применяют критерии, установленные Правительством.»

3. В статье 9:

пункт б) части (1) изложить в следующей редакции: «б) доплаты за совмещение своих функциональных обязанностей с обязанностями временно вакантной государственной должности.»;

части (3), (4) и (5) изложить в следующей редакции:

«(3) Доплаты за совмещение своих функциональных обязанностей с обязанностями временно вакантной государственной должности устанавливаются административным актом руководителя органа публичной власти за отчетный месяц государственным служащим – руководителям и исполнителям. Размер указанных доплат не должен превышать 100 процентов должностного оклада, соответствующего I ступени уровня оплаты труда, установленного по временно вакантной государственной должности. Государственным служащим-руководителям разрешается совмещение только исполнительных должностей.

(4) За исполнение обязанностей временно вакантной государственной должности руководителя его штатным заместителем доплата не производится. В случае исполнения обязанностей временно вакантной руководящей государственной должности государственным служащим, не являющимся штатным заместителем руководителя и не выполняющим при этом обязанностей по своей основной должности, ему выплачивается должностной оклад, установленный по временно вакантной руководящей должности. В случае исполнения обязанностей временно вакантной ответственной государственной должности государственным служащим, не выполняющим при этом обязанностей по своей основной должности, ему выплачивается месячный оклад, предусмотренный по этой ответственной государственной должности.

(5) Местные органы публичной власти могут устанавливать государственным служащим годовую премию на основании решения правомочного местного органа власти в размере до трех месячных заработных плат, выплачиваемую в пределах

30 процентов доходов (за исключением трансфертов и грантов), полученных дополнительно к утвержденным (уточненным) за истекший финансовый год, при условии недопущения на конец года кредиторской задолженности с просроченным сроком погашения. Данная премия предоставляется на основе внутреннего положения, утвержденного решением соответствующего местного совета, и выплачивается в году, следующем за завершением финансовым годом, за счет и в пределах уточненного бюджета на текущий год.»

4. Статью 13 дополнить частью (5) следующего содержания:

«(5) В случае откомандирования на государственную должность государственного служащего с особым статусом (военный) он на период откомандирования получает должностной оклад по временно исполняемой государственной должности, а степень оплаты труда устанавливается ему в соответствии с частью (б) статьи 15. Если установленная таким образом заработная плата окажется ниже размера заработной платы до откомандирования, выплачивается разница в заработной плате.»

5. В статье 14:

в части (1) слова «которая на степень ниже той, что была установлена для» заменить словами «достигнутой на»;

часть (2) признать утратившей силу.

6. Статью 15 дополнить частями (7), (8) и (9) следующего содержания:

«(7) Лицам, которые до поступления на государственную службу проработали не менее двух лет на должностях офицерского состава органов национальной обороны, государственной безопасности и общественного порядка, лицам, занимавшим ответственные государственные должности или должности в кабинете лиц, исполняющих ответственные государственные должности, а также лицам, проработавшим не менее пяти лет на предприятиях, в учреждениях и организациях на руководящей должности или в качестве специалиста в области, соответствующей профилю деятельности государственной должности, степень оплаты труда устанавливается в пределах II–IV ступеней по решению руководителя органа публичной власти.

(8) Государственные служащие, занявшие вследствие участия в конкурсе другую государственную должность в этом же или другом органе публичной власти, имеют право на должностной оклад, предусмотренный для государственной должности, по которой они участвовали в конкурсе, в соответствии со степенью оплаты труда, достигнутой на ранее занимаемой должности.

(9) В отношении государственных служащих, указанных в частях (6), (7) и (8) настоящей статьи, порядок установления ступени оплаты труда, предусмотренный в части (2) статьи 18, не применяется.»

7. В приложении 2:

в разделе «Секретариат Парламента, Аппарат Президента Республики Молдова, Государственная канцелярия»:

после позиции «B06 Начальник службы» дополнить раздел позицией следующего содержания:

C01	Главный консультант (в постоянных комиссиях)	16	–
-----	--	----	---

в позициях «C07 Главный специалист» и «C08 Старший специалист» в подколонке «территориальное подразделение» цифры «7» и «4» заменить соответственно цифрами «8» и «5»;

раздел «Секретариат Конституционного суда» изложить в следующей редакции:

<b>Секретариат Конституционного суда</b>			
A03	Начальник Секретариата Конституционного суда	22	–
A03	Заместитель начальника Секретариата Конституционного суда	20	–
B15	Начальник управления	18	–
B16	Начальник отдела	16	–
B17	Начальник отдела в составе управления	14	–
B18	Начальник службы	12	–
C23	Главный консультант	11	–
C24	Старший консультант	9	–
C25	Консультант	7	–
C26	Помощник судьи	14	–
C28	Секретарь судебного заседания	9	–
C30	Главный специалист	7	–
C31	Старший специалист	4	–
C32	Специалист	3	–

раздел «Высший совет магистратуры, Высшая судебная палата, Генеральная прокуратура» заменить следующими разделами:

<b>Высший совет магистратуры, Высшая судебная палата</b>			
A03	Начальник Секретариата Высшего совета магистратуры	22	–
A03	Заместитель начальника Секретариата Высшего совета магистратуры	20	–
A03	Начальник Секретариата Высшей судебной палаты	22	–
A03	Заместитель начальника Секретариата Высшей судебной палаты	20	–
B15	Начальник управления	18	–
B16	Начальник отдела	16	–
B17	Начальник отдела в составе управления	14	–
B18	Начальник службы	12	–
C23	Главный консультант	11	–
C24	Старший консультант	9	–
C25	Консультант	7	–
C26	Помощник судьи	14	–
C28	Секретарь судебного заседания	9	–
C29	Главный бухгалтер	15	–
C30	Главный специалист	7	–
C31	Старший специалист	4	–
C32	Специалист	3	–

**Примечание:** В Секретариате Конституционного суда, Секретариате Высшего совета магистратуры и Секретариате Высшей судебной палаты должности консультантов (главный, старший) могут вводиться только в подразделениях юридической экспертизы, исследования и анализа.

Генеральная прокуратура			
B15	Начальник управления	18	–
B16	Начальник отдела	16	–
B17	Начальник отдела в составе управления	14	–
B18	Начальник службы	12	–
C27	Консультант прокурора	12	–
C29	Главный бухгалтер	15	–
C30	Главный специалист	7	–
C31	Старший специалист	4	–
C32	Специалист	3	–

раздел «Апелляционные палаты» изложить в следующей редакции:

Апелляционные палаты			
B14	Начальник секретариата судебной инстанции	17	–
B15	Начальник управления	15	–
B16	Начальник отдела	11	–
B17	Начальник отдела в составе управления	10	–
B18	Начальник службы	9	–
C26	Помощник судьи	9	–
C28	Секретарь судебного заседания	7	–
C29	Главный бухгалтер	9	–
C30	Главный специалист	6	–
C31	Старший специалист	4	–
C32	Специалист	2	–

раздел «Суды, в том числе военный суд, территориальные и специализированные прокуратуры» заменить следующими разделами:

Суды, в том числе военный суд			
B14	Начальник секретариата судебной инстанции	12	–
B15	Начальник управления	10	–
B16	Начальник отдела	8	–
B17	Начальник отдела в составе управления	7	–
B18	Начальник службы	5	–
C26	Помощник судьи	7	–
C28	Секретарь судебного заседания	5	–
C29	Главный бухгалтер	8	–
C30	Главный специалист	4	–
C31	Старший специалист	3	–
C32	Специалист	2	–
Территориальные и специализированные прокуратуры			
C27	Консультант прокурора	7	–
C30	Главный специалист	4	–
C31	Старший специалист	3	–
C32	Специалист	2	–

раздел «Центральные аппараты министерств» изложить в следующей редакции:

Центральные аппараты министерств			
A05	Государственный секретарь	22	–
B19	Начальник главного управления	18	–
B20	Начальник управления	16	16
B21	Начальник управления в составе главного управления	15	–
B22	Начальник отдела	13	13
B23	Начальник отдела в составе управления	12	12
B24	Начальник службы	10	10
C33	Главный консультант	10	–
C34	Старший консультант	8	–
C35	Консультант	7	–
C40	Главный специалист	7	7
C41	Старший специалист	4	4
C42	Специалист	2	2

в разделе «Центральные отраслевые органы публичного управления (согласно пункту 2) статьи 24 Закона о Правительстве № 64-XII от 31 мая 1990 года), Национальная касса социального страхования, Высший совет по науке и технологическому развитию, Национальный совет по аккредитации и аттестации» в подколонке «территориальное подразделение» в коде должности B21 цифру «8» заменить словами и цифрами «mun.Кишинэу и mun.Бэлць – 11, другие территории – 9», в коде должности B24 цифру «5» заменить цифрой «6», а в кодах должностей C40 и C41 цифры «4» и «3» заменить соответственно цифрами «5» и «4»;

после раздела «Центральные отраслевые органы публичного управления (согласно пункту 2) статьи 24 Закона о Правительстве № 64-XII от 31 мая 1990 года), Национальная касса социального страхования, Высший совет по науке и технологическому развитию, Национальный совет по аккредитации и аттестации» дополнить приложение разделом следующего содержания:

Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов			
B20	Начальник управления	13	8
B22	Начальник отдела	9	муниципий Кишинэу – 7, другие территории – 6
B23	Начальник отдела в составе управления	8	муниципий Кишинэу – 6, другие территории – 5
B24	Начальник службы	7	5
B35	Начальник территориального подразделения	–	муниципий Кишинэу – 13, другие территории – 10
C39	Главный бухгалтер	8	6
C40	Главный специалист	4	4
C41	Старший специалист	3	3
C42	Специалист	2	2
C43	Главный инспектор	7	5
C44	Старший инспектор	5	4
C45	Инспектор	4	3

в разделе «Органы Государственной налоговой службы и Финансовой инспекции» в кодах должно-

стей C50 и C51 в подколонках «центральный аппарат» и «территориальное подразделение» цифры «4» и «3» заменить соответственно цифрами «6» и «4»;

в разделе «Таможенная служба» в кодах должностей C50 и C51 в подколонках «центральный аппарат» и «территориальное подразделение» цифры «4» и «3» заменить соответственно цифрами «6» и «4»;

в разделе «Органы публичной власти, подведомственные министерствам и другим центральным административным органам» в коде должности B30 в подколонке «территориальное подразделение» цифру «8» заменить словами и цифрами «мун. Кишинэу – 11, другие территории – 9».

8. В приложении 3 в разделе «Аппарат примэрии мун.Бэлць и подразделения, подведомственные муниципальному совету Бэлць» в колонке «Уровень оплаты труда» в коде должности B39 цифры «13» заменить цифрами «15», а в коде должности B40 цифры «11» заменить цифрами «13».

– Статью II Закона № 37 от 7 марта 2013 года о внесении изменений и дополнений в Закон о системе оплаты труда в бюджетной сфере № 355-XVI от 23 декабря 2005 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 69–74, ст.225) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения после принятия настоящего закона некоторых изменений в размеры месячных окладов лиц, исполняющих ответственные государственные должности, новые размеры месячных окладов будут устанавливаться с учетом повышения, указанного в настоящей статье.».

– В Закон об оплате труда судей № 328 от 23 декабря 2013 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 14–16, ст.32) внести следующие изменение и дополнение:

1. В части (1) статьи 1 слова «, ежегодно устанавливаемая Правительством.» заменить словами «в году, предшествующем отчетному году.».
2. Часть (1) статьи 6 дополнить предложением следующего содержания: «В случае освобождения судьи от должности выплаченная ему материальная помощь пересчитывается пропорционально периоду нахождения в должности в отчетном году.».

– (1) Настоящий закон вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

(2) В отступление от положения, предусмотренного в части (1), иные сроки вступления в силу устанавливаются для:

– пункта 15 статьи II настоящего закона и положений настоящего закона, касающихся изменения уровней оплаты труда государственных служащих

секретариатов Конституционного суда, Высшего совета магистратуры, Высшей судебной палаты, апелляционных палат, судов, государственных служащих Генеральной прокуратуры, территориальных и специализированных прокуратур, которые вводятся в действие с 1 октября 2014 года;

– части (10<sup>1</sup>) статьи 6 и части (2) статьи 8 Закона № 48 от 22 марта 2012 года, изложенных в пунктах 1 и 2 статьи III настоящего закона, которые вводятся в действие с 1 марта 2015 года.

### **Hotărîrea Guvernului nr. 500 din 01.07.2014 cu privire la aprobarea stemei, drapelului și Regulamentului de utilizare a stemei și a drapelului Serviciului Fiscal de Stat**

Prin prezenta Hotărîre, Guvernul în conformitate cu art. 6 alin.(2) și (4) din Legea nr. 86 din 28 iulie 2011 cu privire la simbolurile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 164-165, art. 475),

A aprobat:

1. Stema Serviciului Fiscal de Stat, conform anexei nr. 1;
2. Drapelul Serviciului Fiscal de Stat, conform anexei nr. 2;
3. Regulamentul de utilizare a stemei și a drapelului Serviciului Fiscal de Stat, conform anexei nr. 3.

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr. 500 din 1 iulie 2014

#### **STEMA SERVICIULUI FISCAL DE STAT**



#### **Descriere**

Un scut cu vârful oval, pe fundal albastru, o acvilă cruciată de aur, ciocată și membrată roșu, ținând în gheara dreaptă cornul abundenței (*cornu copiae* – lat.), plin cu monede de aur, iar în cea stîngă un sul de hîrtie, ambele de argint, și purtînd pe piept un scut tăiat,

roșu și albastru, încărcat cu un cap de bour broșind, de aur, cu o stea cu opt raze între coarne și însoțit jos în dextera de o roză heraldică, iar jos în senestra de o semilună conturnată, toate de asemenea de aur.

Deviza, pe o panglică de aur cu litere capitale negre: "În serviciul contribuabilului".

Anexa nr. 2  
la Hotărârea Guvernului  
nr. 500 din 1 iunie 2014

### DRAPELUL SERVICIULUI FISCAL DE STAT



#### Descriere

O pînză dreptunghiulară (2:3), albastră, avînd în mijloc, în centru, elementul stemei: o acvilă cruciată de aur, ciocată și membrată roșu, ținînd în gheara dreaptă cornul abundenței (*cornu copiae* – lat.), plin cu monede de aur, iar în cea stîngă un sul de hîrtie, ambele de argint, și purtînd pe piept un scut tăiat, roșu și albastru, încărcat cu un cap de bour broșind, de aur, cu o stea cu opt raze între coarne și însoțit jos în dextera de o roză heraldică, iar jos în senestra de o semilună conturnată, toate de asemenea de aur.

Anexa nr. 3  
la Hotărârea Guvernului  
nr. 500 din 1 iulie 2014

### REGULAMENTUL de utilizare a stemei și a drapelului Serviciului Fiscal de Stat

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de utilizare a stemei și a drapelului este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6 al Legii nr. 86 din 28 iulie 2011 cu privire la simbolurile publice și stabilește modul de arborare, păstrare și folosire a acestor însemne.
2. Stema și drapelul Serviciului Fiscal de Stat sînt simboluri publice corporative prin care Serviciul Fiscal de Stat se identifică.
3. Posesor de drept al simbolurilor publice corporative este Serviciul Fiscal de Stat.
4. Responsabilitatea și controlul pentru respec-

țarea prevederilor prezentului Regulament se pun în sarcina șefului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.

#### II. UTILIZAREA STEMEI SERVICIULUI FISCAL DE STAT

5. Stema se amplasează pe sediile și edificiile Serviciului Fiscal de Stat, în birourile de serviciu ale angajaților, precum și în alte încăperi ce aparțin Serviciului Fiscal de Stat.
6. Imaginea stemei poate fi reprodusă pe:
  - a) sigiliile oficiale ale Serviciului Fiscal de Stat;
  - b) formularele cu antet ale Serviciului Fiscal de Stat;
  - c) bunurile mobile (vehicule, tehnică etc.) ale Serviciului Fiscal de Stat;
  - d) diferite însemne heraldice derivate, vexilologice, medalistice, faleristice și uniformistice, diplome de onoare și alte distincții instituite de Serviciul Fiscal de Stat;
  - e) legitimațiile angajaților Serviciului Fiscal de Stat;
  - f) producția poligrafică, fotografică, video, cinematografică și electronică a Serviciului Fiscal de Stat;
  - g) produsele publicitare, informative și similare executate la comanda Serviciului Fiscal de Stat;
  - h) timbre, plicuri și alte emisiuni și efecte poștale executate la comanda Serviciului Fiscal de Stat;
  - i) diverse suvenire și obiecte de protocol;
  - j) lucrările publicate și expozițiile ce ilustrează activitatea științifică sau de creație a autorilor și pictorilor ce au elaborat însemnul.

Imaginea stemei poate fi folosită și în alte cazuri, cu permisiunea Serviciului Fiscal de Stat sau a Comisiei Naționale de Heraldică.

7. În cazul în care stema Serviciului Fiscal de Stat este utilizată alături de Stema de Stat a Republicii Moldova, stema Serviciului Fiscal de Stat va ocupa o poziție secundară față de Stema de Stat, mai la dreapta sau mai jos, iar dimensiunile liniare ale acesteia nu vor depăși dimensiunile liniare ale Stemei de Stat.

#### III. UTILIZAREA DRAPELULUI SERVICIULUI FISCAL DE STAT

8. Drapelul original al Serviciului Fiscal de Stat se păstrează în biroul de serviciu al șefului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și se scoate în public, la decizia acestuia, cu prilejul unor ceremonii solemne oficiale.
9. Drapelul uzual al Serviciului Fiscal de Stat se arborează pe sediile acestuia, pe alte edificii care îi aparțin, precum și, cu ocazii speciale (parade, demonstrații, marșuri etc.), pe bunurile mobile (vehicule, tehnică etc.) participante la ceremoniile Serviciului Fiscal de Stat.
10. Drapelul original și drapelul uzual pot fi folosite

în cadrul unor acțiuni oficiale, festive, culturale, sportive, științifice etc.

11. În cazul în care drapelul Serviciului Fiscal de Stat este utilizat alături de Drapelul de Stat al Republicii Moldova, drapelul Serviciului Fiscal de Stat va ocupa o poziție secundară față de Drapelul de Stat, mai la dreapta sau mai jos, iar dimensiunile liniare ale drapelului Serviciului Fiscal de Stat nu vor depăși dimensiunile liniare ale Drapelului de Stat.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

12. Stema și drapelul beneficiază de protecție juridică în conformitate cu actele normative în vigoare.
13. Încălcarea cu intenție a modului de folosire a stemei și a drapelului, profanarea acestora atrage răspunderea administrativă, penală și/sau materială în modul stabilit de legislația în vigoare.
14. Alte relații generate de utilizarea stemei și a drapelului, care nu au fost reflectate în prezentul Regulament, sînt reglementate de normele Legii nr. 86 din 28 iulie 2011 cu privire la simbolurile publice, alte acte normative aferente domeniului.

(Monitorul Oficial nr. 174-177/537 din 04.07.2014)

### Постановление Правительства № 500 от 01.07.2014 об утверждении герба, флага и Положения об использовании герба и флага Государственной налоговой службы

Настоящим Постановлением Правительство, в соответствии с частями (2) и (4) статьи 6 Закона о публичных символах № 86 от 28 июля 2011 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2011 г., № 164-165, ст.475),

Утвердил:

- 1) герб Государственной налоговой службы согласно приложению № 1;
- 2) флаг Государственной налоговой службы согласно приложению № 2;
- 3) Положение об использовании герба и флага Государственной налоговой службы согласно приложению № 3.

Приложение № 1  
к Постановлению Правительства  
№ 500 от 1 июля 2014 г.

### ГЕРБ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ



#### Описание

На синем полуовальном щите изображен золотистый орел с красными клювом и лапами, держащий в правой лапе рог изобилия (*рог cornuae* – лат.), наполненный золотыми монетами, а в левой – свиток бумаги, оба предмета серебристые, несущий на груди щит, пересеченный красным и синим с изображением золотистой головы зубра с восьмиконечной звездой между рогами и в сопровождении геральдической розы внизу справа и полумесяца слева, все предметы золотистого цвета.

Девиз на золотистой ленте выполнен заглавными черными буквами: «На службе налогоплательщика».

Приложение № 2  
к Постановлению Правительства  
№ 500 от 1 июля 2014 г.

### ФЛАГ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ



#### Описание

Прямоугольное полотно (2:3) синего цвета, с элементом герба в центре: золотистый орел с красными клювом и лапами, держащий в правой лапе

рог изобилия (рог coriæ – лат.), наполненный золотыми монетами, а в левой – свиток бумаги, оба предмета серебристого цвета, несущий на груди щит, пересеченный красным и синим, с изображением золотистой головы зубра с восьмиконечной звездой между рогами и в сопровождении геральдической розы внизу справа и полумесяца слева, все предметы золотистого цвета.

Приложение № 3  
к Постановлению Правительства  
№ 500 от 1 июля 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об использовании герба и флага Государственной налоговой службы**

### **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об использовании герба и флага Государственной налоговой службы разработано в соответствии с требованиями статьи 6 Закона о публичных символах № 86 от 28 июля 2011 года и устанавливает правила вывешивания, хранения и использования этих знаков.
2. Герб и флаг Государственной налоговой службы являются общественными корпоративными символами идентификации Государственной налоговой службы.
3. Правовым владельцем общественных корпоративных символов является Государственная налоговая служба.
4. Ответственность и контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагаются на начальника Главной государственной налоговой инспекции.

### **II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЕРБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ**

5. Герб размещается на отделениях и зданиях Государственной налоговой службы, в рабочих кабинетах служащих, а также в других помещениях, принадлежащих Государственной налоговой службе.
6. Изображение герба может быть воспроизведено на:
  - a) официальных печатях Государственной налоговой службы;
  - b) бланках с заголовком Государственной налоговой службы;
  - c) движимом имуществе (автомобили, техника и т.д.) Государственной налоговой службы;
  - d) на различных частных геральдических знаках, вексиллологических, медальных, фалеристических и форменных знаках, на почетных грамотах и других наградах, учрежденных Государственной налоговой службой;

- e) удостоверениях работников Государственной налоговой службы;
- f) полиграфической, фотографической, видео-, кинематографической и электронной продукции Государственной налоговой службы;
- g) рекламной, информационной и другой аналогичной продукции, выполненной по заказу Государственной налоговой службы;
- h) марках, конвертах и других почтовых выпусках и знаках, выполненных по заказу Государственной налоговой службы;
- i) различных сувенирах и предметах протокола;
- j) в опубликованных изданиях и на выставках, отражающих научную и творческую деятельность авторов и художников – создателей герба.

Изображение может использоваться и в других случаях с разрешения Государственной налоговой службы или Национальной комиссии геральдики.

7. В случае, когда герб Государственной налоговой службы используется рядом с Государственным гербом Республики Молдова, герб Государственной налоговой службы занимает второстепенное положение – правее или ниже Государственного герба Республики Молдова, а его габаритные размеры не должны превышать габаритных размеров Государственного герба.

### **III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФЛАГА ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ**

8. Оригинальный флаг Государственной налоговой службы хранится в рабочем кабинете начальника Главной государственной налоговой инспекции и выносится по его решению по случаю проведения торжественных официальных церемоний.
9. Обычный флаг Государственной налоговой службы вывешивается на отделениях и зданиях, ей принадлежащих, а также в особых случаях (парады, демонстрации, марши и т.д.) – на движимом имуществе (автомобили, техника и т.д.), участвующем в церемониях Государственной налоговой службы.
10. Оригинальный и обычный флаги могут быть использованы при проведении официальных, развлекательных, культурных, спортивных, научных и других мероприятий.
11. В случае, когда флаг Государственной налоговой службы используется рядом с Государственным флагом Республики Молдова, флаг Государственной налоговой службы занимает второстепенное положение – правее или ниже Государственного флага Республики Молдова, а его габаритные размеры

не должны превышать габаритных размеров Государственного флага.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Герб и флаг находятся под юридической защитой в соответствии с действующими нормативными актами.
13. Намеренное нарушение правил использования герба и флага, их осквернение влекут за собой административную, уголовную и/или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
14. Иные отношения, связанные с использованием герба и флага, которые не отражены в настоящем Положении, регламентируются положениями Закона о публичных символах № 86 от 28 июля 2011 года, а также другими нормативными актами в данной области.

#### **Hotărîrea Guvernului nr. 543 din 08.07.2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA și de restituire a sumelor TVA la livrările stabilite de art. 104 lit. c) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997**

Prin prezenta Hotărîre, în scopul executării prevederilor art. 104 lit. c) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul a aprobat Regulamentul cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA și de restituire a sumelor TVA la livrările stabilite de articolul 104 lit. c) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (se anexează) precum a fost abrogate Hotărîrea Guvernului nr. 985 din 3 septembrie 2004 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA la livrările stabilite de articolul 104 lit. c) din Codul fiscal" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 168-170, art. 1164).

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr. 543 din 8 iulie 2014

#### **REGULAMENT**

#### **cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA și de restituire a sumelor TVA la livrările stabilite de art. 104 lit. c) din Codul fiscal**

##### **Capitolul I**

##### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA și de restituire a sumelor TVA la livrările stabilite de art. 104 lit. c) din Codul fiscal (în continuare – Regulament) stabilește modul de aplicare a cotei zero și de restituire a sumelor TVA aferente livrărilor efectuate de către furnizorii plătitori de TVA pe teritoriul Republicii Moldova a mărfurilor, a serviciilor

destinate folosinței oficiale de către misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în Republica Moldova, de către reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova, destinate uzului sau consumului personal de către membrii personalului acestor misiuni diplomatice și oficii consulare sau al reprezentanțelor organizațiilor internaționale, precum și de către membrii familiilor lor care locuiesc împreună cu ei.

2. Prevederile prezentului Regulament nu se extind asupra cetățenilor Republicii Moldova și nici asupra cetățenilor străini și apatrizi cu reședința permanentă în Republica Moldova.
3. În conformitate cu prevederile art. 4 din Codul fiscal, misiunile organizațiilor internaționale în Republica Moldova, care, conform acordurilor sau memorandumurilor interguvernamentale încheiate cu Guvernul Republicii Moldova, nu au obligații de achitare a TVA, beneficiază de dreptul la restituirea sumelor TVA, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cu dispozițiile acordului sau memorandumului respectiv.
4. Restituirea sumelor TVA conform prezentului Regulament se efectuează subiecților menționați în pct. 1, în baza listei întocmite și aprobate de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene în temeiul tratatelor internaționale și al principiului de reciprocitate.
5. Până la data de 1 februarie a fiecărui an, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene prezintă Inspectoratului Fiscal Principal de Stat listele misiunilor diplomatice, oficiilor consulare acreditate în Republica Moldova și reprezentanțelor organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova.

Eventualele modificări și/sau completări ale listelor respective urmează să fie aduse la cunoștința Inspectoratului Fiscal Principal de Stat cel târziu în ultima zi a lunii în care acestea au fost operate.

##### **Capitolul II**

##### **MODUL DE RESTITUIRE A SUMELOR TVA**

6. Subiecții impunerii cu TVA care livrează mărfuri, servicii către subiecții specificați în pct.1 al prezentului Regulament sînt obligați să calculeze TVA conform cotelor stabilite în art.96 din Codul fiscal pentru toate livrările (excepție fac cele scutite de TVA), cu eliberarea facturii fiscale.

În cazul comercializării cu amănuntul a mărfurilor și prestării serviciilor în locurile special amenajate, cu plata în numerar și/sau prin card bancar, furnizorul, la solicitarea cumpărătorului, urmează să elibereze factura fiscală, conform prevederilor art. 117 alin. (3) din Codul fiscal.

7. Restituirea sumelor TVA achitate de către subiecții specificați în pct. 1 al prezentului Regulament furnizorilor autohtoni la procurarea

pe teritoriul țării a mărfurilor sau a serviciilor se efectuează în baza cererii prezentate de către misiunea diplomatică, oficiul consular, reprezentanța organizației internaționale la Inspectoratul Fiscal de Stat pe mun. Chișinău, confirmată de către șeful misiunii diplomatice, al oficiului consular, al reprezentanței organizației internaționale.

Cererea de solicitare a restituirii sumei TVA se perfectează în formă liberă, cu indicarea sumei TVA solicitate spre restituire și a conturilor bancare la care urmează să fie transferată aceasta.

8. Cererea privind restituirea sumei TVA se prezintă pentru fiecare lună calendaristică separat, după încheierea acesteia, pînă la sfîrșitul lunii următoare. Documentele referitoare la o anumită lună care nu au fost prezentate în termenul stabilit pot fi depuse suplimentar, într-o listă separată, odată cu documentele pentru luna decembrie a anului de referință.
9. Sumele TVA acceptate spre restituire se virează la conturile indicate în cererile misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, reprezentanțelor organizațiilor internaționale, deschise în băncile licențiate din Republica Moldova.
10. Restituirea sumei TVA se efectuează într-un termen ce nu depășește 27 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de restituire, din care 20 de zile sînt destinate pentru examinarea de către Inspectoratul Fiscal de Stat pe mun. Chișinău a materialelor prezentate, celelalte 7 zile – pentru efectuarea restituirii respective de către Trezoreria de Stat.

### Capitolul III CERINȚELE PRIVIND CONFIRMAREA DOCUMENTA- RĂ ȘI DETERMINAREA SUMEI TVA SPRE RESTITUIRE

11. La cererea de solicitare a restituirii sumei TVA, prezentată la organul fiscal, se anexează următoarele documente:
  - a) lista mărfurilor, serviciilor procurate în luna de referință, întocmită potrivit formularului din anexa la prezentul Regulament;
  - b) originalul facturii fiscale primite de la subiectul impozitării cu TVA.
12. În cazul procurării mărfurilor în locuri special amenajate pentru vânzarea cu amănuntul și prestările de servicii, cu plata în numerar și/sau prin card bancar, subiecții specificați în pct. 1 al prezentului Regulament pot solicita eliberarea facturii fiscale, conform prevederilor art. 117 alin. (3) din Codul fiscal.
13. Pentru restituirea sumelor TVA achitate la procurarea bunurilor destinate uzului sau consumului personal de către membrii personalului misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, reprezentanțelor organizațiilor internaționale, precum și de către membrii familiilor lor care locuiesc împreună cu ei, documentele menți-

onate în pct. 11 al prezentului Regulament se vor prezenta pentru fiecare colaborator (sau membru al familiei) în parte.

14. Suma TVA pasibilă restituirii se determină reieșind din sumele TVA indicate în facturile fiscale prezentate de către solicitant la organul fiscal.

Anexă  
la Regulamentul cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA și de restituire a sumelor TVA la livrările stabilite de art. 104 lit. c) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997

### LISTA mărfurilor, serviciilor procurate de către

(misiunea diplomatică, oficiul consular, reprezentanța organizației internaționale, numele, prenumele)

în perioada \_\_\_\_\_

Nr.d/o al documentului de decontare	Seria și numărul facturii fiscale	Denumirea mărfurilor, serviciilor procurate	Codul fiscal și denumirea furnizorului	Suma achitată inclusiv TVA (lei)	Suma TVA (lei)
1	2	3	4	5	6

Prin prezenta confirm că mărfurile sus-menționate au fost procurate de misiunea diplomatică, oficiul consular, reprezentanța organizației internaționale în scopul folosinței oficiale (ori pentru uzul sau consumul personal al membrilor personalului misiunii și al membrilor familiilor lor).

Șeful misiunii  
(Conducătorul reprezentanței)

(Monitorul Oficial nr. 178-184/580 din 11.07.2014)

### Постановление № 543 от 08.07.2014 об утверждении Положения о порядке применения нулевой ставки НДС и возмещении сумм НДС по поставкам, указанным в пункте с) статьи 104 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года

Настоящим Постановлением, во исполнение положений пункта с) статьи 104 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., специальный выпуск), с последующими изменениями и дополнениями, Правительство утвердило Положение о порядке применения нулевой ставки НДС и возмещении сумм НДС по поставкам, указанным в пункте с) статьи 104 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года (прилагается) а также признано утратившим силу

Постановление Правительства № 985 от 3 сентября 2004 г. «Об утверждении Положения о порядке применения нулевой ставки НДС к поставкам, указанным в пункте с) статьи 104 Налогового кодекса» (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 168-170, ст. 1164).

Утверждено  
Постановлением Правительства  
№ 543 от 8 июля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке применения нулевой ставки НДС и возмещения сумм НДС по поставкам, указанным в пункте с) статьи 104 Налогового кодекса

#### Раздел I

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке применения нулевой ставки НДС и возмещения сумм НДС по поставкам, указанным в пункте с) статьи 104 Налогового кодекса (в дальнейшем – Положение), устанавливает порядок применения нулевой ставки и возмещения сумм НДС относительно поставок, осуществляемых поставщиками-плательщиками НДС на территории Республики Молдова, товаров, услуг, предназначенных для официального пользования дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, аккредитованными в Республике Молдова, представительствами международных организаций, аккредитованных в Республике Молдова, для личного пользования или потребления членами персонала этих дипломатических представительств и консульских учреждений или представительств международных организаций, а также проживающими совместно с ними членами их семей.
2. Требования настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Молдова, а также на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Молдова.
3. Согласно положениям статьи 4 Налогового кодекса миссии международных организаций в Республике Молдова, которые в соответствии с межправительственными соглашениями или меморандумами, заключенными с Правительством Республики Молдова, не имеют обязательств по уплате НДС, пользуются правом возмещения сумм НДС на основании настоящего Положения и условий соответствующего соглашения или меморандума.
4. Возмещение сумм НДС в соответствии с настоящим Положением осуществляется субъектам, указанным в пункте 1, согласно

списку, составленному и утвержденному Министерством иностранных дел и европейской интеграции, на основании международных договоров и принципа взаимности.

5. Ежегодно до 1 февраля Министерство иностранных дел и европейской интеграции представляет Главной государственной налоговой инспекции список дипломатических представительств, консульских учреждений, аккредитованных в Республике Молдова, а также представительств международных организаций, аккредитованных в Республике Молдова.

Последующие изменения и/или дополнения данного списка должны доводиться до сведения Главной государственной налоговой инспекции не позднее последнего дня месяца, в котором они были осуществлены.

#### Раздел II

#### ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ СУММ НДС

6. Субъекты обложения НДС, которые осуществляют поставки товаров, услуг субъектам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, обязаны начислять НДС в соответствии со ставками, установленными статьей 96 Налогового кодекса, по всем поставкам (за исключением освобожденных от НДС), с выдачей налоговой накладной.

В случае розничной продажи товаров и оказания услуг в специально отведенных местах с оплатой наличными и/или банковской карточкой поставщик, по просьбе покупателя, должен выдать налоговую накладную в соответствии с положениями части (3) статьи 117 Налогового кодекса.

7. Возмещение сумм НДС, уплаченных субъектами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, местным поставщикам при приобретении на территории страны товаров или услуг осуществляется на основании заявления, представленного дипломатическим представительством, консульским учреждением, представительством международной организации в Государственную налоговую инспекцию по мун. Кишинэу, заверенного главой дипломатического представительства, консульского учреждения, представительства международной организации.

Заявление о возмещении сумм НДС составляется в свободной форме, с указанием суммы НДС, затребованной к возмещению, а также банковских счетов, на которые должна быть перечислена данная сумма.

8. Заявление о возмещении сумм НДС представляется по каждому календарному месяцу в отдельности, после его окончания, до последнего дня следующего месяца. Документы, не представленные в установленные

сроки по какому-либо месяцу, могут быть представлены дополнительно отдельным списком, одновременно с документами за декабрь отчетного года.

9. Суммы НДС, подлежащие возмещению, перечисляются на счета, указанные в заявлениях дипломатических представительств, консульских учреждений, представительств международных организаций, открытых в лицензированных банках Республики Молдова.
10. Возмещение сумм НДС осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней с даты подачи заявления о возмещении, из которых 20 дней отводятся на рассмотрение Государственной налоговой инспекцией по мун. Кишинэу представленных материалов, а остальные 7 дней отводятся непосредственно на осуществление возмещения Государственным казначейством.

### Раздел III

#### ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЛЬНОМУ ПОДТВЕРЖДЕНИЮ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУММ НДС К ВОЗМЕЩЕНИЮ

11. К заявлению о возмещении НДС, представленному в налоговый орган, прилагаются следующие документы:
  - a) перечень товаров и услуг, приобретенных в отчетный месяц, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению;
  - b) оригинал налоговой накладной, полученной от субъекта обложения НДС.
12. В случае приобретения товаров в местах, специально отведенных для розничной торговли и предоставления услуг, с оплатой наличными и/или банковской картой, субъекты, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с положениями части (3) статьи 117 Налогового кодекса вправе требовать представления налоговой накладной.
13. Для возмещения сумм НДС, уплаченных при приобретении товаров, предназначенных для личного пользования или потребления членами персонала дипломатических представительств, консульских учреждений, представительств международных организаций, а также проживающими совместно с ними членами их семей, документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются по каждому сотруднику (или члену семьи) в отдельности.
14. Сумма НДС, подлежащая возмещению, определяется исходя из сумм НДС, указанных в налоговых накладных, представленных заявителем в налоговый орган.

Приложение к Положению о порядке применения нулевой ставки НДС и возмещении сумм НДС по поставкам, указанным в пункте с) статьи 104 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года

### СПИСОК

#### товаров, услуг приобретенных

(дипломатическое представительство, консульское учреждение, представительство международной организации, фамилия, имя)

за период \_\_\_\_\_

Порядковый номер расчетного документа	Серия и номер налоговой накладной	Наименование приобретенных товаров, услуг	Фискальный код и наименование поставщика	Уплаченная сумма, включая НДС (леев)	Сумма НДС (леев)
1	2	3	4	5	6

Настоящим подтверждаю, что вышеперечисленные товары были приобретены дипломатическим представительством, консульским учреждением, представительством международной организации в целях официального пользования (или для личного пользования или потребления членами персонала этих дипломатических представительств, консульских учреждений или представительств международных организаций, а также членами их семей).

Глава представительства  
(Глава консульского учреждения)

#### **A fost publicată Hotărîrea Guvernului nr. 697 din 22.08.2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări**

În scopul executării prevederilor art. 15<sup>1</sup>, art. 88 și art. 92 din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de

întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări (se anexează).

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 septembrie 2014.
3. Se abrogă:

Hotărârea Guvernului nr. 10 din 19 ianuarie 2010 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului și a formularelor ce atestă reținerea impozitului pe venit la sursa de plată" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 11-12, art. 53), cu modificările ulterioare.

Aprobat  
la Hotărârea Guvernului  
nr. 697 din 22 august 2014

## REGULAMENT

**cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări**

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Obiectivul Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări (în continuare – *Regulament*) constă în reglementarea modului de calculare, reținere și achitare la buget a impozitului pe venit reținut din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări în conformitate cu prevederile Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997.
2. Subiecți ai impunerii la sursa de plată, conform art. 88 din Codul fiscal, sînt:
  - 1) angajații care prestează o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție în schimbul unui salariu, pe bază de contract individual de muncă;
  - 2) persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător și care prestează servicii și/sau efectuează lucrări.
3. Obiect al impunerii este:
  - 1) pentru angajați – venitul sub formă monetară și/sau nemonetară îndreptat spre achitare în folosul acestora sub formă de salarii (inclusiv primele și facilitățile), exceptînd scutițiile și deducerile la care au dreptul angajații, precum și venitul îndrep-

tat spre achitare sub formă de alte surse de venit impozabile, indicate la art. 18 din Codul fiscal;

- 2) pentru persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător și care prestează servicii și/sau efectuează lucrări – venitul în formă monetară și/sau nemonetară îndreptat spre achitare de către patron în folosul acestora pentru prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor în baza convențiilor civile, precum și facilitățile acordate, exceptînd deducerile la care au dreptul acestea.

4. Patronul care plătește angajatului salariu (inclusiv prime și facilități) este obligat să calculeze, ținînd cont de scutițiile solicitate de angajat și de deducerile la care are dreptul acesta, să rețină din aceste plăți și să transfere la buget un impozit conform modului stabilit.

5. Agenții economici a căror activitate de bază este realizarea de programe, care corespunde activităților din anexa nr. 1 la Legea nr. 1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal, la achitarea salariului angajaților care activează conform specialităților indicate în anexa nr. 2 la legea menționată, calculează și rețin impozitul pe venit în modul stabilit la art. 24 alin.(21) din legea menționată.

6. Impozitul pe venit se reține din veniturile angajaților calculate și îndreptate spre achitare sub orice formă: salarii, sporuri la salariu, prime (inclusiv cu ocazia jubileelor, sărbătorilor etc.), recompense, onorarii, comisioane, ajutoare materiale și alte achitări în folosul angajatului, cu excepția surselor de venit calificate ca neimpozabile de legislația fiscală.

### Capitolul II FACILITĂȚILE ACORDATE DE PATRON

7. Facilitățile acordate de patron care reprezintă surse de venit impozabile sînt expuse la art. 19 din Codul fiscal.
8. În componența facilităților acordate angajatului de către patron se includ:
  - 1) plățile acordate angajatului de către patron pentru recuperarea cheltuielilor personale și plățile în favoarea angajatului efectuate altor persoane, cu excepția plăților la bugetul asigurărilor sociale de stat și la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și a plăților aferente cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului, conform modului stabilit de Guvern.

Ca plăți acordate angajatului de către patron pentru recuperarea cheltuielilor personale sînt considerate plățile pentru tratamentul angajatului, soției (so-

țului) acestuia (acesteia) sau a rudei sale, întreținerea copiilor angajatului într-o instituție preșcolară sau școlară, compensarea cheltuielilor pentru procurarea sau întreținerea de către angajator a locuinței, automobilului și a altor bunuri ale acestuia etc.

Nu se consideră facilități acordate angajatului cheltuielile suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului, conform modului stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 144 din 26 februarie 2014;

2) suma anulată a datoriei angajatului față de patron.

La aceste venituri se atribuie anularea sumelor nerambursate de angajat ale creditelor sau împrumuturilor, a dobânzilor pentru credite și împrumuturi, precum și a altor datorii ale angajatului;

3) suma plătită suplimentar de către patron la orice plată a angajatului pentru locuința acordată de către patron;

4) suma dobânzii obținută ca rezultat al depășirii ratei de bază (rotunjită pînă la următorul procent întreg) stabilite de Banca Națională a Moldovei în luna noiembrie a anului precedent anului fiscal de gestiune față de rata dobânzii calculată pentru împrumuturile acordate de către patron angajatului, în funcție de termenul lor de acordare.

Pentru împrumuturile acordate pe un termen de pînă la 5 ani, rata dobânzii stabilită de Banca Națională a Moldovei reprezintă rata dobânzii aplicată la operațiunile de politică monetară pe termen scurt, iar pentru împrumuturile acordate pe un termen mai mare de 5 ani – rata dobânzii la creditele pe termen lung.

Venitul de la acordarea împrumutului se determină lunar. După rambursarea unei părți a împrumutului, suma facilității se calculează, în mod analogic, conform formulei, ținînd cont de sumele rambursate în contul stingerii împrumutului.

Venitul de la acordarea împrumutului se calculează conform următoarei formule:

$$F = S \times \frac{N}{365} \times \frac{Rb - Rp}{100}$$

unde:

F – suma facilității acordată de către patron;

S – suma împrumutului;

N – numărul de zile în luna pe parcursul căreia angajatul s-a folosit de împrumut;

Rb – rata de bază a dobânzii respective (rotunjită pînă la următorul procent întreg) stabilită de Banca Națională a Moldovei;

Rp – rata dobânzii calculată pentru împrumutul acordat de către patron;

5) cheltuielile patronului pentru darea proprietății în folosință angajatului în scopuri personale:

în cazul în care bunurile sînt proprietate a patronu-

lui, cheltuielile acestuia, determinate în procente din baza valorică pentru fiecare bun transmis în folosință, în funcție de categoria de proprietate prevăzută la art. 26 alin. (6) din Codul fiscal, după cum urmează:

Categoria de proprietate	I	II	III	IV	V
Procente din baza valorică a proprietății pentru fiecare zi de folosință	0,0082	0,0137	0,0274	0,0548	0,0822

în cazul în care bunurile nu sînt proprietate a patronului, facilitatea acordată angajatului reprezintă cheltuielile suportate de patron pentru obținerea dreptului de folosință asupra bunurilor, pentru fiecare zi de folosință;

în cazul în care patronul transmite în folosință angajaților săi proprietatea contra plată, care este mai mică decît suma cheltuielilor patronului de la darea în folosință a acesteia, diferența dintre suma plății și suma cheltuielilor se consideră, de asemenea, facilitate acordată de patron.

### Capitolul III SCUTIRILE

9. Scutirile la care are dreptul contribuabilul rezident al Republicii Moldova se acordă fie la locul de muncă de bază, fie la locul de muncă prin cumul.

Locul de muncă de bază se consideră întreprinderea (inclusiv întreprinderea individuală și gospodăria țărănească (de fermier)), instituția, organizația la care, conform legislației în vigoare, se ține în evidență carnetul de muncă al angajatului.

Munca prin cumul reprezintă îndeplinirea de către salariat, pe lîngă munca de bază, a unei alte munci, permanente sau temporare, în afara orelor de program, pe baza unui contract individual de muncă distinct.

10. Fiecare angajat are dreptul la una din scutirile personale prevăzute la art. 33 alin.(1) și (2) din Codul fiscal.

11. Persoana fizică rezidentă aflată în relații de căsătorie are dreptul la o scutire suplimentară în mărimea indicatorului prevăzut la art. 34 alin. (1) sau (2) din Codul fiscal pentru perioada fiscală respectivă, cu condiția că soțul (soția) nu beneficiază de scutire personală.

12. Suma scutirilor personale anuale prevăzute la art. 33 alin. (1) sau (2) din Codul fiscal se transmit în cuantum întreg, fără a fi divizate între contribuabil și soția (soțul) acestuia.

13. Dacă pe parcursul anului fiscal soții întrerup relațiile de căsătorie, în cazul în care unul dintre ei a beneficiat de scutirea soțului (soției), la prezentarea declarației, fiecare dintre ei se va folosi numai de scutirea personală, cu recalcularea respectivă a obligației privind impozitul pe venit.

14. Angajatul are dreptul la scutirea care constituie indicatorul expus la art. 35 alin. (1) din Codul fiscal pentru fiecare persoană întreținută, cu excepția invalizilor din copilărie, pentru care scutirea constituie indicatorul prevăzut la art. 33 alin. (1) din Codul fiscal.
15. Persoana întreținută se consideră persoana care întrunește toate cerințele stipulate la art. 35 alin.(2) din Codul fiscal.
- În scopul aplicării prevederilor art. 35 alin. (2) lit. a) din Codul fiscal, rudele de gradul al doilea, în linie colaterală, sînt frații și surorile persoanei întreținute-invalid din copilărie.
16. Indiferent de faptul dacă contribuabilul beneficiază de scutirea personală sau o transmite soțului (soției), acesta continuă să beneficieze de scutirea pentru persoanele întreținute în condițiile prevăzute la art. 35 alin.(2) din Codul fiscal.
17. În scopul determinării mărimii și categoriei scutirii care urmează a fi acordată angajatului, ultimul, nu mai tîrziu de data stabilită pentru începerea lucrului în calitate de angajat, trebuie să prezinte patronului cererea privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit reținut din salariu la care are dreptul (în continuare – cerere), anexînd la ea documentele certificatoare ale acestui drept.
- Modelul cererii e prezentat în anexa nr. 6 la prezentul Regulament.
18. Scutirile la care are dreptul angajatul se acordă sau se anulează începînd cu luna următoare celei în care a fost depusă (retrasă) cererea.
19. În cazul decesului angajatului, scutirea personală sau scutirea personală majoră, după caz, se acordă pentru lunile în care contribuabilul a fost în viață, inclusiv pentru luna în care a avut loc decesul.
20. Angajatul care nu-și schimbă locul de muncă nu este obligat să prezinte patronului anual cererea și copiile (extrasele) din documentele corespunzătoare, cu excepția cazurilor în care angajatul obține dreptul la scutiri suplimentare sau pierde dreptul la anumite scutiri. Copiile (extrasele) documentelor angajatului prezentate anterior se compară de către patron pînă la începutul fiecărui an fiscal cu originalele pentru a verifica dacă nu intervenit unele schimbări în acestea.
- Fără a depune cererea, angajatul trebuie să prezinte, anual, documentele cu termen de valabilitate limitat (de exemplu, confirmarea soției (soțului) privind transmiterea scutirii), conform art. 34 din Codul fiscal, etc.
21. În cazurile în care angajatul n-a prezentat cererea, n-a indicat corect în cerere scutirile la care pretinde sau n-a anexat la cerere documentele justificative, precum și în cazurile în care își retrage cererea, se consideră că angajatul nu pretinde la scutiri, iar patronul calculează și reține impozitul din veniturile îndreptate spre achitare, fără acordarea scutirilor.
22. Dacă pe parcursul anului fiscal se schimbă suma scutirilor la care are dreptul angajatul sau intervin anumite modificări în datele generale privind angajatul (modificarea numelui, a codului fiscal, a domiciliului etc.), acesta este obligat să prezinte patronului, în termen de 10 zile de la data efectuării schimbării, o nouă cerere semnată de el, anexînd documentele justificative corespunzătoare.
- Noua cerere se prezintă pe parcursul anului fiscal în cazurile în care angajatul:
- 1) obține dreptul la scutiri sau a decis să beneficieze de scutirile la care are dreptul, însă de care nu a beneficiat pînă la prezentarea cererii noi;
  - 2) pierde dreptul sau renunță benevol la scutirea pentru soț (soție) ori la scutirile pentru persoanele întreținute;
  - 3) obține sau pierde dreptul la scutirea personală majoră prevăzută la art. 33 alin. (2) din Codul fiscal;
  - 4) își schimbă numele și/sau Codul fiscal.
23. Noua cerere depusă de angajat trebuie să conțină informația privind scutirile la care i s-a păstrat dreptul și scutirile suplimentare la care a obținut dreptul.
24. Dacă angajatul pierde integral dreptul la scutiri din cauza pierderii statutului de rezident, acesta este obligat să prezinte patronului, în termen de 10 zile de la data efectuării schimbărilor, o cerere în formă liberă, în care va solicita neacordarea pe viitor a scutirilor respective. O astfel de cerere se depune și în cazurile în care angajatul renunță benevol la toate scutirile.
25. Angajatul pierde dreptul la scutire pentru persoanele întreținute dacă acestea au început să utilizeze scutirea personală în perioada fiscală de gestiune. În acest caz, patronul trebuie să efectueze recalculul impozitului pe venit reținut, exceptînd din calcul sumele scutirilor pentru persoanele întreținute care au fost prezentate angajatului pentru perioada fiscală de gestiune.
26. Prezentarea de către angajat, cu bună știință, în cerere și în documentele care confirmă dreptul la scutiri a unor informații false sau care induc în eroare atrage după sine răspunderea în conformitate cu Codul fiscal.
27. Scutirile stipulate la art. 33, 34 și 35 din Codul fiscal care nu au fost folosite de către angajat în anul fiscal precedent ca rezultat al neachitării de către patron a salariului se acordă la data achitării restanțelor la salariu.
- Suma scutirilor nefolosite pe parcursul anului fiscal se trece în contul scutirilor pentru următorul an fiscal după cum urmează:
- 1) dacă suma scutirilor nefolosite este mai mare

decît suma salariului calculat și neachitat – în limitele ce nu depășesc mărimea salariului neachitat;

- 2) dacă suma scutirilor nefolosite este mai mică decît suma salariului calculat și neachitat – în limitele sumei totale a scutirilor nefolosite.

Trecerea scutirilor nefolosite dintr-un an în altul se efectuează numai în baza confirmării că scutirea nu a fost utilizată, prezentate de către angajat.

28. În cazul în care suma totală a scutirilor folosite pe parcursul anului fiscal de gestiune și a celor trecute, în baza cererii salariatului, în contul anului fiscal următor celui de gestiune este mai mică decît suma scutirilor la care contribuabilul are dreptul conform legislației, atunci acesta poate beneficia de restul sumei scutirii pe baza declarației persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit depuse pentru anul respectiv, dacă obține alte venituri decît cele permise la locurile de muncă de bază sau prin cumul.

29. Salariul pentru luna decembrie a anului fiscal de gestiune achitat în luna ianuarie a anului care urmează după anul de gestiune, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal, se impozitează la cotele impozitului, acordînd scutirile care sînt în vigoare la data achitării salariului.

#### Confirmarea drepturilor la scutiri

30. Statutul de rezident al Republicii Moldova se confirmă prin următoarele documente:

- 1) copia actului de identitate. La această categorie de documente se atribuie: buletinul de identitate, buletinul de identitate provizoriu, permisele de ședere, actul de identitate provizoriu (formularul nr. 9), iar pentru copii – certificatul de naștere al copilului; sau
- 2) copia pașaportului cetățeanului străin sau al apatridului;
- 3) documentul în original de la Poliția de Frontieră despre intrările și ieșirile în/din Republica Moldova pentru anul fiscal de gestiune, care atestă prezența persoanei fizice – cetățean străin sau apatrid – în Republica Moldova pentru o perioadă sau perioade ce depășesc în total 183 de zile calendaristice.

La calculul perioadei de 183 de zile se vor include următoarele zile:

- 1) toate zilele prezenței fizice, inclusiv zilele de sosire și de plecare; și
- 2) zilele petrecute în afara statului de activitate, precum și zilele de sîmbătă și duminică, sărbătorile naționale, sărbătorile și deplasările de serviciu legate direct cu activitatea destinată în acest stat, după care a fost reîncepută activitatea pe teritoriul statului respectiv.

31. Dreptul la scutirea personală în mărimea indi-

catorului prevăzut la art. 33 alin.(1) din Codul fiscal se justifică prin documentele indicate în pct. 30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova.

32. Dreptul la scutirea personală în mărimea indicatorului prevăzut la art. 33 alin. (2) din Codul fiscal se justifică prin:

- 1) documentele indicate în pct. 30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova; și
- 2) unul dintre documentele indicate în tabelul 1.

Tabelul 1

Categoriile de cetățeni care au dreptul la scutirea personală în mărimea stabilită în art. 33 alin. (2) din Codul fiscal	Documentele care servesc drept temei pentru acordarea scutirii
1	2
Persoanele care au contactat boala actinică în urma participării la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil	- legitimația participantului la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil și certificatul Consiliului de expertiză medicală a vitalității
Persoanele a căror dizabilitate este cauzată de avaria de la C.A.E. Cernobil; invalizii de război; invalizii din copilărie; invalizii de gradul I și II (persoanele cu dizabilitate severă sau accentuată); persoanele cu dizabilități survenite ca urmare a participării la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova, precum și la acțiunile de luptă din Republica Afganistan	- legitimația de pensionar cu indicarea cauzei invalidității; - certificatul privind dizabilitatea și capacitatea de muncă, eliberat de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau de către structurile sale teritoriale
Părintele sau soția (soțul) unui participant căzut în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova sau în acțiunile de luptă din Republica Afganistan	- legitimația care confirmă dreptul la înlesniri
Pensionarii-victime ale represiunilor politice, ulterior reabilitate	- legitimația de pensionar și certificatul de reabilitare

33. Dreptul la scutirea acordată soției (soțului) se confirmă prin:

- 1) documentele indicate la pct. 30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilii (soțul și soția) sînt rezidenți ai Republicii Moldova;
- 2) copia certificatului de căsătorie al contribuabilului;
- 3) confirmarea transmiterii scutirii personale către soț (soție), conform anexei nr. 7 la prezentul Regulament.

34. Dreptul la scutire pentru persoanele întreținute se confirmă prin documentele prezentate în tabelul 2.

Tabelul 2

Categoria persoanei întreținute	Documentele care confirmă dreptul la scutirea pentru persoana întreținută
1	2
Persoana întreținută este un descendent (inclusiv și înfiat) al contribuabilului sau un ascendent (inclusiv și înfiator) al contribuabilului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele indicate în pct. 30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova;</li> <li>- copia certificatului de naștere (înfiere) al persoanei întreținute (în cazul în care persoana întreținută este un descendent) sau copia certificatului de naștere (înfiere) al contribuabilului (în cazul în care persoana întreținută este un ascendent al contribuabilului);</li> <li>- copia buletinului de identitate al persoanei întreținute;</li> <li>- copia certificatului de căsătorie al contribuabilului (în cazul în care acesta are un alt nume de familie decât cel indicat în certificatul de naștere);</li> <li>- copia legitimației de pensionar sau a documentului care confirmă mărimea bursei (în cazul în care persoana întreținută este student învață peste hotarele Republicii Moldova)</li> </ul>
Persoana întreținută este un descendent (inclusiv și înfiat) al soției (soțului) contribuabilului, precum și un ascendent (inclusiv și înfiator) al soției (soțului) contribuabilului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele indicate în pct. 30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova;</li> <li>- copia certificatului de naștere (înfiere) al persoanei întreținute (în cazul în care persoana întreținută este un descendent) al soției (soțului) contribuabilului sau copia certificatului de naștere (înfiere) al soției (soțului) contribuabilului, în cazul în care persoana întreținută este un ascendent;</li> <li>- copia certificatului de căsătorie al contribuabilului;</li> <li>- copia buletinului de identitate al persoanei întreținute</li> </ul>
Persoana întreținută-invald din copilărie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele indicate în pct.30 din prezentul Regulament, care confirmă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova;</li> <li>- copia certificatului de naștere al persoanei întreținute, iar în cazul în care persoana întreținută este o rudă a contribuabilului în linie colaterală, de gradul al doilea inclusiv copia certificatului de naștere al contribuabilului;</li> <li>- copia certificatului eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau de către structurile sale teritoriale;</li> <li>- copia buletinului de identitate al persoanei întreținute</li> </ul>
Persoana întreținută se află sub tutela (curatela) contribuabilului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele indicate în pct.30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova;</li> <li>- copia documentului care atestă că contribuabilul are statut de tutore sau de curator (hotărârea autorității administrației publice locale aferentă instituirii tutellei sau curatelei).</li> </ul>

35. Fiecărui angajat care a depus cererea privind acordarea scutirilor i se atribuie categoria corespunzătoare scutirilor solicitate, conform tabelului 3.

Tabelul 3

### Modul de determinare a categoriei scutirilor acordate

Tipul scutirii	Codul scutirii	Mărimea scutirii	
		anuale	lunare
Scutirea nefolosită în anul precedent ca rezultat al neachitării salariului de către patron și trecută în anul de gestiune	A	Art. 24 alin.(11) din Legea nr.1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal	
Scutirea personală	P	Indicatorul din art. 33 alin.(1) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin. (1) art. 33 din Codul fiscal
Scutirea personală majorată	M	Indicatorul din art. 33 alin.(2) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin. (2) art. 33 din Codul fiscal
Scutirea pentru soț (soție)	S	Indicatorul din art.34 alin.(1) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin. (1) art.34 din Codul fiscal
Scutirea pentru soț (soție) majorată	Sm	Indicatorul din art.34 alin.(2) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin. (2) art.34 din Codul fiscal
Scutirea pentru persoanele întreținute, cu excepția invalizilor din copilărie	Nx	Indicatorul din art.35 din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din art.35 din Codul fiscal
Scutirea pentru persoanele întreținute-invalizi din copilărie	Hx	Indicatorul din art.33 alin.(1) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin. (1) art.33 din Codul fiscal

**Notă:** x – numărul de persoane întreținute (spre exemplu, N2 – scutirea pentru două persoane întreținute, cu excepția invalizilor din copilărie). Categoria scutirii se obține prin imbinarea tuturor codurilor scutirilor acordate angajatului.

### Capitolul IV MODUL DE CALCULARE ȘI REȚINERE A IMPOZITULUI

36. Impozitul pe venit se calculează și se reține de către patron la momentul îndreptării venitului impozabil spre plată, determinat ca diferența dintre venitul obținut de angajat sub formă de salarii (inclusiv prime, facilități etc.) și suma deducerilor permise de legislație (prime de asigurări obligatorii de asistență medicală și contribuția individuală de asigurări sociale de stat obligatorii), precum și a scutirilor la care are dreptul angajatul, conform legislației fiscale.

37. Cotele impozitului pe venit sînt stabilite la art. 15 lit. a) din Codul fiscal.

Angajatul are dreptul să ceară ca patronul să rețină din plățile achitate în folosul acestuia impozitul la cota maximă, stabilită la art. 15 lit. a) din Codul fiscal. Această cerință trebuie să fie confirmată prin cererea

angajatului, perfectată pe numele patronului în formă arbitrară, în care se indică perioada pe parcursul căreia se solicită reținerea impozitului pe venit la cota maximă (de la data angajării la serviciu, în cazul în care angajatul este angajat pe parcursul anului în care se efectuează reținerea corespunzătoare, de la începutul anului fiscal, de la data prezentării cererii sau de la altă dată indicată în cerere). În cazul în care cererea prin care se solicită reținerea impozitului pe venit la cota maximă și de la începutul perioadei fiscale se depune de către angajat pe parcursul anului fiscal, patronul efectuează un recalcul corespunzător al impozitului pe venit pentru toată perioada indicată.

Dreptul de a solicita reținerea impozitului pe venit la cota maximă îl au, de asemenea, persoanele menționate la art. 88 alin.(5) din Codul fiscal.

38. Determinarea venitului impozabil și calcularea impozitului pe venit ce urmează a fi reținut la sursa de plată se efectuează prin metoda cumulativă, de la începutul anului fiscal sau, în cazurile în care angajatul s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent, de la data angajării.

Determinarea scutirilor acordate angajatului se efectuează, prin metoda cumulativă, de la începutul anului fiscal sau, în cazurile în care angajatul s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent, din luna următoare celei în care a fost depusă cererea privind acordarea scutirilor.

39. Determinarea venitului impozabil și calcularea impozitului pe venit al angajaților ale căror funcții corespund ocupațiilor prevăzute în anexa nr. 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal se efectuează în modul prevăzut la art. 24 alin. (21) din legea menționată.

40. Numărul de luni din anul fiscal pe parcursul cărora persoana fizică se consideră angajat, în scopul impozitării, se determină:

- 1) în cazurile în care persoana fizică este angajată din anul fiscal precedent – începînd cu luna ianuarie;
- 2) în cazurile în care persoana fizică s-a angajat pe parcursul anului fiscal – începînd cu luna în care el s-a angajat.

Luna pe parcursul căreia angajatul se eliberează se ia în considerare la determinarea numărului de luni din anul fiscal pe parcursul cărora persoana fizică este angajată.

41. În scopul determinării impozitului pe venit din toate sursele de venit impozabile, patronul completează pentru fiecare angajat fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către patron în folosul angajatului pe anul gestionar, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți (în continuare – fișa personală).

Fișa personală se completează de către patron anual, de la începutul fiecărui an fiscal, sau, în cazul în care persoana fizică s-a angajat la serviciu pe parcursul

anului fiscal, de la data angajării.

Modelul fișei personale este prezentat în anexa nr.8 la prezentul Regulament.

Fișa personală a angajaților din domeniul tehnologiilor informaționale se completează în conformitate cu îndrumarul prezentat în anexa nr.9 la prezentul Regulament.

42. Venitul impozabil și suma impozitului calculat pe parcursul anului fiscal gestionar se indică în fișa personală, în coloanele respective, numai cu valori întregi, iar ultima înscriere în aceste coloane se efectuează cu zecimale.

Dacă entitatea utilizează sisteme automatizate de ținere a evidenței contabile, calculul indicatorilor menționați se admite de a fi efectuat cu zecimale.

43. În cazul în care pe parcursul lunii sau în aceeași zi patronul achită angajatului câteva tipuri de plăți salariale, inclusiv plăți în avans, fiecare plată se indică în fișa personală separat, cu calcularea, prin metoda cumulativă, a scutirii care revine lunii respective.

44. Acordarea scutirilor și calcularea impozitului pe venit se efectuează de către patron lunar, prin metoda cumulativă, cu excepția salariilor angajaților a căror impozitare se efectuează în modul prevăzut la art. 24 alin. (21) din Legea nr. 1164-XIII din 24 aprilie 1997, indiferent de faptul dacă a fost sau nu achitat venitul în luna gestionară.

45. La efectuarea plăților angajatului după încetarea contractului individual de muncă, pe parcursul anului fiscal în care au fost încetate raporturile de muncă, indiferent pentru ce perioadă are loc calcularea acestora (pînă sau după încetarea contractului individual de muncă), suma impozitului pe venit se calculează, prin metoda cumulativă, ținînd cont atît de numărul de luni pe parcursul cărora acesta s-a considerat angajat, cît și de suma totală a scutirilor care urmau a fi acordate pînă la data încetării contractului individual de muncă.

46. În cazul în care angajatului, cu care a fost încetat contractul individual de muncă, i se achită restanța la plățile salariale în anul fiscal următor celui în care au fost încetate raporturile de muncă, impozitul pe venit se calculează și se reține în funcție de suma scutirilor nefolosite pe parcursul perioadei în care acesta se considera angajat (dacă acestea există). Scutirile nefolosite se trec în anul următor doar în baza confirmării depuse de angajat și în modul stabilit în pct. 27 din prezentul Regulament. Impozitul pe venit se calculează reieșînd din cotele de impozitare stabilite pentru perioada în care are loc achitarea venitului (fără repartizarea la numărul de luni). În scopul determinării venitului impozabil și, respectiv, a impozitului pe venit ce urmează a fi reținut la sursa de plată, patronul trebuie să completeze fișa personală

a angajatului la începutul anului următor celui în care a fost încetat contractul individual de muncă cu acesta.

47. La efectuarea achitărilor în urma eliberării nelegitime a angajatului din serviciu și a restabilirii lui ulterioare la serviciu, conform hotărârii instanței de judecată prin care patronul este obligat să achite angajatului plăți pentru perioada unei astfel de concedieri, angajatul este în drept să beneficieze de scutirile solicitate până la concediere, fără prezentarea cererii/cererilor respective, cu condiția că pe parcursul perioadei respective el n-a beneficiat de scutiri în baza declarației persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit sau în alt mod.
48. La efectuarea ultimei plăți impozabile (salariu, premiu etc.) către angajata care pleacă în concediu de maternitate (graviditate și naștere), reținerea impozitului pe venit se efectuează cu acordarea scutirilor solicitate:
- 1) dacă persoana se consideră angajat de la începutul anului fiscal – pentru 12 luni;
  - 2) dacă persoana s-a angajat pe parcursul anului fiscal – pentru numărul de luni pe perioada cărora se consideră angajat, începând cu luna următoare celei în care acesta s-a angajat și a depus cererea privind acordarea scutirilor și până la sfârșitul anului fiscal.

În cazul în care persoana respectivă revine la serviciu în anul fiscal în care au fost achitate plățile pentru concediul de maternitate, impozitul pe venit din plățile achitate ulterior se reține reieșind din suma totală

a scutirilor acordate la achitarea plăților pentru concediul de maternitate.

În cazul în care persoana care se află în concediu de maternitate își retrace cererea privind acordarea scutirilor până la sfârșitul anului fiscal, patronul trebuie să efectueze recalculul impozitului pe venit reținut, acordând persoanei respective numai suma scutirii la care ea are dreptul de facto.

49. La restituirea de către angajat a sumelor plăților salariale calculate și achitate eronat, precum și la recalcularea spre micșorare a sumelor facilităților acordate de patron ca rezultat al calculării lor greșite se efectuează recalculul impozitului pe venit, iar suma veniturii calculate eronat se marchează în fișa personală a angajatului cu semnul “-”. Ca rezultat, angajatul restituie patronului, doar suma diminuată cu impozitul pe venit reținut în plus, dar nu toată suma plăților calculată eronat.
50. În cazul în care serviciile sînt prestate de către persoana fizică în baza unei convenții civile, fără a fi încheiat cu patronul un contract individual de muncă, plățile achitate acestuia se consideră plăți salariale, din care se reține impozitul pe venit conform art. 88 din Codul fiscal și cotelor stabilite la art. 15 lit. a) din Codul fiscal, fără a fi divizat la numărul de luni în care se achită pentru serviciile respective.
51. Achitarea impozitelor reținute la sursa de plată, precum și prezentarea către organele fiscale și contribuabili a documentelor privind plățile și/sau impozitele reținute se efectuează conform prevederilor art. 92 din Codul fiscal.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Приложение № 1  
к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

Forma/Форма IRV14

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind suma veniturii achitat și impozitul pe venit reținut din acesta**  
ОТЧЕТ  
о сумме выплаченного дохода и о подоходном налоге,  
удержанном из этого дохода

**Pentru uz intern SFS/**  
Для внутреннего использования ГНС

Perioada fiscală \_\_\_\_\_  
Налоговый период

Denumirea contribuabilului \_\_\_\_\_  
Наименование налогоплательщика

**Codul fiscal** \_\_\_\_\_  
 Фискальный код

**Data prezentării** \_\_\_\_\_  
 Дата представления

**Inspectoratul Fiscal de Stat** \_\_\_\_\_  
 Государственная налоговая инспекция

**Codul genului principal de activitate** \_\_\_\_\_  
 Код основного вида деятельности

**Codul localității (CUATM)** \_\_\_\_\_  
 Код местности (KATEM)

Cod Cod	Tipul sursei de venit Вид источника дохода	Codul sursei de venit Код источника дохода	Venitul calculat și îndreptat spre achitare, (lei) Доход, начисленный и направленный на выплату (в леях)	Impozitul pe venit reținut, (lei) Удержанный подоходный налог (в леях)
1	2	3	4	5
11	<b>Plăți salariale, art. 88 din Codul fiscal</b> Заработная плата, ст. 88 Налогового кодекса	<b>SAL</b>		
11a	<b>Plăți salariale, art. 24 alin. (21) din Legea nr. 1164-XIII din 24 aprilie 1997</b> Заработная плата, ст.24 ч.(21) Закона № 1164-XIII от 24 апреля 1997 г.	<b>SAL a)</b>		
21	<b>Dobânzi, art.89 din Codul fiscal</b> Процентные начисления, ст.89 Налогового кодекса	<b>DOB</b>		
31	<b>Veniturile din care se reține impozit, art.90 din Codul fiscal</b> Доходы, из которых удерживается налог, ст.90 Налогового кодекса	<b>SER</b>		
<b>Veniturile din care se efectuează reținerea finală a impozitului, art. 90<sup>1</sup> din Codul fiscal</b> Доходы, из которых производится окончательное удержание налога, ст. 90 <sup>1</sup> Налогового кодекса				
41	<b>- veniturile obținute de către persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător de la transmiterea în posesie și/sau folosință (locațiune, arendă, uzufruct) a proprietății mobiliare și imobiliare, cu excepția terenurilor agricole</b> - доходы, полученные физическими лицами, не занимающимися предпринимательской деятельностью, от сдачи во владение и/или пользование (в имущественный наем, аренду, uzufruct) движимой и недвижимой собственности, за исключением аренды сельскохозяйственных земель	<b>FOL</b>		
42	<b>- dividendele</b> дивиденды	<b>DIV a)</b>		
43	<b>- suma retrasă din capitalul social, aferentă majorării capitalului social din repartizarea profitului net și/sau altor surse constatate în capitalul propriu între acționari (asociați), în perioadele 2010-2011 inclusiv, în conformitate cu cota de participație depusă în capitalul social</b> - выведенная из уставного капитала сумма, соответствующая увеличению уставного капитала от распределения чистой прибыли и/или иных источников, определенных в собственном капитале, между акционерами (пайщиками) в периоды 2010-2011 годов включительно, в соответствии с долей в уставном капитале	<b>RCS a)</b>		
44	<b>- royalty achitate în folosul persoanelor fizice</b> - роялти, выплаченные в пользу физических лиц	<b>ROY</b>		
45	<b>- câștigurile de la jocurile de noroc, cu excepția câștigurilor de la companiile promoționale și/sau din loterii</b> - выигрыши от азартных игр, за исключением выигрышей от рекламных компаний и/или лотерей	<b>NOR</b>		
46	<b>- câștigurile de la companiile promoționale și loterii</b> - выигрыши от рекламных кампаний и лотерей	<b>PUB</b>		
47	<b>- plățile efectuate în folosul persoanei fizice, cu excepția întreprinzătorilor individuali și a gospodăriilor țărănești (de fermier), pe veniturile obținute de către acestea, aferente livrării producției din fitotehnie și horticultură în formă naturală, inclusiv a nucilor și produselor derivate din nuci, și a producției din zootehnie în formă naturală, în masă vie și sacrificată, cu excepția laptelui natural</b> - выплаты, осуществленные в пользу физического лица, за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, по доходам, полученным ими от поставки продукции растениеводства и садоводства в натуральном виде, включая плоды грецкого ореха и производную продукцию, и продукции животноводства в натуральном виде, живом и убойном весе, за исключением натурального молока	<b>LIV</b>		

Cod Код	Tipul sursei de venit Вид источника дохода	Codul sursei de venit Код источника дохода	Venitul calculat și îndreptat spre achitare, (lei) Доход, начисленный и направленный на выплату (в леях)	Impozitul pe venit reținut, (lei) Удержанный подоходный налог (в леях)
	<b>Veniturile nerezidentului, art. 91 din Codul fiscal</b> Доходы нерезидента, ст. 91 Налогового кодекса			
51	- plățile direcționate spre achitare nerezidentului aferente veniturilor de la art. 71, cu excepția dividendelor și a sumelor specificate la art. 90 <sup>1</sup> alin. (3 <sup>1</sup> ) liniuța a treia din Codul fiscal - платежи, направленные на выплату нерезиденту, соответствующие доходам, предусмотренным в ст. 71, за исключением дивидендов и сумм, указанных в подбазе третьей части (3 <sup>1</sup> ) ст. 90 <sup>1</sup>	PLT		
52	- dividendele achitate în folosul nerezidentului - дивиденды, выплаченные в пользу нерезидента	DIV b)		
53	- suma retrasă din capitalul social, aferentă majorării capitalului social din repartizarea profitului net și/sau altor surse constatate în capitalul propriu între acționari (asociați), în perioadele 2010-2011 inclusiv, în conformitate cu cota de participație depusă în capitalul social - выведенная из уставного капитала сумма, соответствующая увеличению уставного капитала от распределения чистой прибыли и/или иных источников, определенных в собственном капитале, между акционерами (пайщиками) в налоговые периоды 2010-2011 годов включительно в соответствии с долей в уставном капитале	RCS b)		
61	Alte venituri Другие доходы	ALT		
71	<b>TOTAL</b> ВСЕГО ПО ОТЧЕТУ	<b>X</b>		

**Suma de control/Контрольная сумма**

(col.5 codul 71 – col.5 (codul 41 + codul 42 + codul 43 + codul 44 + codul 45 + codul 46+ codul 47))

(гр.5 код 71 – гр.5 (код 41 + код 42 + код 43 + код 44 + код 45 + код 46+ код 47))

**Conducător/** Руководитель

**Contabil-șef/** Главный бухгалтер

(semnătura/подпись)

(semnătura/подпись)

**L.Ș./М.П.**

Anexă la forma IRV14  
Приложение к форме IRV14

**ANEXA LA DAREA DE SEAMĂ**

**privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta, repartizat pe subdiviziuni**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ

о сумме выплаченного дохода и о подоходном налоге, удержанном из этого дохода, распределенном по подразделениям

**Codul fiscal/Фискальный код** \_\_\_\_\_

**Denumirea contribuabilului/** \_\_\_\_\_

Наименование налогоплательщика

Nr. d/o № п/п	Codul subdiviziunii/ Код подразделения	Codul localității/ Код местности	Suma impozitului pe venit reținut pentru perioada declarată, lei Сумма подоходного налога, удержанного за декларируемый период (в леях)															TOTAL, lei ВСЕГО (в леях)
			SAL	SAL a)	DOB	SER	FOL	DIV a)	RCS a)	ROY	NOR	PUB	LIV	PLT	DIV b)	RCS b)	ALT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		<b>TOTAL</b> ВСЕГО																

Notă/Примечание:

Numărul de ordine se indică în mod consecutiv pe toată anexa, indiferent de numărul de pagini.

Порядковый номер указывается нарастающим итогом по всей информации, независимо от количества страниц.

Conducător/Руководитель \_\_\_\_\_

Contabil-șef/Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

L.Ș./ М.П.

Anexa nr. 2  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Приложение № 2  
к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

Forma/Форма IALS14

**NOTA DE INFORMARE**  
**privind salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților,**  
**precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât**  
**salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți**

ИНФОРМАЦИЯ

o заработной плате и других выплатах, осуществленных работодателем в пользу работников, а также о выплатах, произведенных резидентам из источников дохода, отличных от заработной платы, и о подоходном налоге, удержанном из этих выплат

**Pentru uz intern SFS/**  
**Для внутреннего использования ГНС**

**Codul fiscal** \_\_\_\_\_ **Denumirea contribuabilului** \_\_\_\_\_  
Фискальный код Наименование налогоплательщика

**Inspectoratul Fiscal de Stat** \_\_\_\_\_ **Perioada fiscală** \_\_\_\_\_  
Государственная налоговая инспекция Налоговый период

**Codul localității (CUATM)** \_\_\_\_\_ **Data prezentării** \_\_\_\_\_  
Код местности (KATEM) Дата представления

**Codul genului principal de activitate** \_\_\_\_\_ **Numărul de înscrieri** \_\_\_\_\_  
Код основного вида деятельности Количество записей

Nr. d/o № п/п	Codul fiscal al angajatului sau al altui beneficiar rezident Фискальный код работника либо иного получателя-резидента	Numele și prenumele angajatului sau al altui beneficiar Фамилия и имя работника либо иного получателя-резидента	Codul fiscal al soțului (soției) angajatului sau al altui beneficiar Фискальный код супруга (супруги) работника*	Codul sursei de venit Код источника дохода	Suma totală a venitului îndreptat spre achitare în perioada fiscală, (lei) Общая сумма дохода, направленная на выплату в отчетном периоде (в лях)	Numărul de luni în care venitul a fost îndreptat spre achitare** Количество месяцев, в которых доход был направлен на выплату**	Suma scutirilor acordate pentru perioada fiscală conform codului scutirii, ( lei) Сумма освобождений, предоставленных за отчетный год согласно коду освобождений (в лях)							Suma totală a scutirilor acordate în perioada fiscală curentă, (lei) (col. 8+9+10+11+12 +13+14) Общая сумма освобождений, предоставленных в отчетном налоговом году (в лях) (гр. 8+9+10+11+12+13+14)	Suma deducerilor conform art.36 din Codul fiscal, (lei) Сумма вычетов согласно ст.36 Налогового кодекса (в лях)		Suma impozitului pe venit reținut (lei) Сумма удержанного налога (в лях)
							A	P	M	S	Sm	N	H		Prime de asigurare obligatorii de asistență medicală Взносы обязательного медицинского страхования	Contribuția individuală de asigurări sociale obligatorii Индивидуальный взнос обязательного социального страхования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18





Anexa nr. 4  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit  
din salariu și din alte plăți efectuate de către patron  
în folosul angajatului, precum și din plățile achitate  
în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate  
de întreprinzător pentru serviciile prestate  
și/sau efectuarea de lucrări

## NOTA EXPLICATIVĂ

### privind completarea anexelor nr. 1, 2 și 3

1. În **dărilor de seamă (anexele nr. 1, 2 și 3)** se reflectă:

în rubrica **“Codul fiscal”** – Codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al contribuabilului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

în rubrica **“Denumirea contribuabilului”** – denumirea contribuabilului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

în rubrica **“Inspectoratul Fiscal de Stat”** – denumirea organului fiscal la care se prezintă darea de seamă (nota de informare).

Darea de seamă (nota de informare) se prezintă la organul fiscal în a cărui rază se deserveste contribuabilul;

în rubrica **“Perioada fiscală”** – perioada fiscală pentru care se prezintă darea de seamă respectivă. Rubrica data se completează sub formă de cod cu următorul format:

**P/NN/AAAA,**

unde:

**P** – indică periodicitatea prezentării dării de seamă și poate primi valorile **“L”** – pentru perioada fiscală lunară și **“A”** – pentru perioada fiscală respectivă (art. 12<sup>1</sup> din Codul fiscal);

**NN** – indică numărul de luni pentru perioada lunară (L): de la 1 pînă la 12;

**AAAA** – indică anul gestionar;

în rubrica **“Codul localității (CUATM)”** – codul localității unde este înregistrat sediul central al contribuabilului – cod unic de identificare (4 semne), conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM), aprobat și pus în aplicare de la 3 septembrie 2003 prin Hotărîrea Departamentului “Moldova-Standard” nr. 1398-ST din 3 septembrie 2003;

în rubrica **“Data prezentării”** – data la care a fost prezentată darea de seamă respectivă;

în rubrica **“Numărul de înscrieri”** – numărul total de înscrieri incluse în nota de informare, fără a lua în calcul informația de la rîndul **“Total”**;

în rubrica **“Codul genului principal de activitate”** – codul genului principal de activitate,

determinat conform Clasificatorului activităților din economia Moldovei, care corespunde codului din patru cifre.

Darea de seamă (nota de informare) se prezintă de către întreprindere organului fiscal teritorial în a cărui rază se deserveste aceasta, dar nu de către subdiviziunile acesteia.

2. În **darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta** (forma IRV14, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament,) se completează următorii indicatori:

în coloana 4 – suma venitului calculat și îndreptat spre achitare în luna gestionară (suma respectivă se reflectă fără deducerea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și fără deducerea contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii);

în coloana 5 – suma impozitului pe venit reținut din suma venitului indicat în coloana 4;

la codul 11 **“Plăți salariale, art. 88 din Codul fiscal”** – inclusiv veniturile specificate la art. 71 lit. n) și o) din Codul fiscal, achitate în folosul nerezidenților, precum și impozitul reținut din aceste venituri, conform art.88 din Codul fiscal;

la codul 11a **“Plăți salariale, art. 24 alin. (21) din Legea nr. 1164-XIII”** – venitul impozabil lunar, a cărui mărime nu depășește 2 salarii medii lunare pe economie prognozate pe anul respectiv pentru angajații agenților economici a căror activitate de bază este realizarea de programe, care corespunde activităților din anexa nr. 1 la Legea nr. 1164-XIII, precum și impozitul reținut din acest venit;

la codul 61 **“Alte venituri”** – suma veniturilor nespecificate la alte poziții.

În cazul în care contribuabilul pe parcursul lunii gestionare nu a efectuat nici o plată, darea de seamă nu se prezintă organului fiscal teritorial.

3. În **anexa la darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta, repartizat pe subdiviziuni**, se reflectă următorii indicatori:

în coloana 1 – numărul de ordine al înscrierii curente, care se indică cumulativ pe toată anexa, indiferent de numărul de pagini;

în coloana 2 – codul subdiviziunii atribuit de către Serviciul Fiscal de Stat (conform Ordinului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 222 din 13 decembrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 233-236, art. 491);

în coloana 3 – codul localității în care este amplasată subdiviziunea (codul unic de identificare), care este atribuit conform

Clasicatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova, elaborat în conformitate cu Legea nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 16, art. 53), cu modificările și completările ulterioare;

în coloanele 4-18 – suma impozitului pe venit reținut în luna gestionară (pentru fiecare subdiviziune separat) aferentă codului sursei de venit respectiv din darea de seamă;  
în coloana 19 – totalul pentru fiecare subdiviziune.

4. În **nota de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți** (forma IALS14, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament) se indică:

în coloana 1 – numărul de ordine al înscrierii curente, cumulativ pe toată nota, indiferent de numărul de pagini;

în coloana 2 – Codul fiscal al angajatului;

în coloana 3 – numele și prenumele angajatului;

în coloana 4 – Codul fiscal al soțului (soției) (se indică numai în cazul în care angajatul beneficiază de scutirea pentru soț (soție));

în coloana 5 – codul sursei de venit, preluat din darea de seamă IRV14 (col. 3);

în coloana 6 – suma totală a venitului îndreptat spre achitare în perioada fiscală, inclusiv suma plăților salariale aferente perioadei precedente și achitate în anul curent;

în coloana 7 – numărul de luni în care venitul a fost îndreptat spre achitare (se completează numai în cazul achitării salariului);

în coloana 8 – **(A)** – suma scutirii nefolosită în anul precedent ca rezultat al neachitării salariului de către patron și trecută în anul de gestiune, art. 24 alin. (11) din Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal;

în coloana 9 – **(P)** – suma scutirii personale, art. 33 alin.(1) din Codul fiscal;

în coloana 10 – **(M)** – suma scutirii majore, art. 33 alin.(2) din Codul fiscal;

în coloana 11 – **(S)** – suma scutirii acordate soțului (soției), art. 34 alin. (1) din Codul fiscal;

în coloana 12 – **(Sm)** – suma scutirii majore acordată soției (soțului), art. 34 alin.(2) din Codul fiscal;

în coloana 13 – **(N)** – suma scutirii pentru persoanele întreținute, cu excepția invalizilor din copilărie, art. 35 din Codul fiscal;

în coloana 14 – **(H)** – suma scutirii pentru

persoanele întreținute – invalizi din copilărie, art. 35 din Codul fiscal;

în coloana 15 – suma totală a scutiilor acordate angajatului pentru perioada fiscală respectivă;

în coloana 16 – suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală permisă deducerii, art. 36 alin. (6) din Codul fiscal;

în coloana 17 – suma contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii permisă deducerii, art. 36 alin. (7) din Codul fiscal;

în coloana 18 – suma impozitului pe venit reținut la sursa de plată, care se determină în modul următor:

col.18 = col.6 – col.15 – col.16 – col.17.

5. În **anexa “Informația privind persoanele întreținute”** se indică:

în coloana 1 – numărul de ordine a angajatului, care trebuie să corespundă numărului de ordine a acestuia, conform notei de informare IALS14.

În cazul în care angajatul a solicitat două sau mai multe scutiri pentru persoanele întreținute, datele reflectate în col. 1 și 2 ale anexei (numărul de ordine și Codul fiscal al angajatului) se repetă pentru fiecare persoana întreținută;

în coloana 2 – Codul fiscal al angajatului;

în coloana 3 – Codul fiscal al persoanei întreținute.

6. În **nota de informare privind impozitul reținut din alte surse de venit decât salariul achitate persoanelor nerezidente** (forma INR14, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament) se indică:

în coloana 1 – numărul de ordine al înscrierii curente, cumulativ pe toată nota, indiferent de numărul de pagini;

în coloana 2 – Codul fiscal al beneficiarului plății;

în coloana 3 – denumirea sau numele, prenumele beneficiarului plății;

în coloana 4 – tipul persoanei (care poate fi doar JUR sau FIZ);

în coloana 5 – denumirea țării;

în coloana 6 – adresa juridică sau domiciliul beneficiarului plății;

în coloana 7 – codul sursei de venit preluat din darea de seamă IRV14 (col. 3);

în coloana 8 – suma totală a venitului îndreptat spre achitare în perioada fiscală respectivă;

în coloana 9 – suma impozitului pe venit reținut în perioada fiscală respectivă.

7. **Totalul din coloanele “Suma impozitului pe venit reținut”** din notele IALS14 și INR14 trebuie să fie egal cu totalul sumelor de control din darea de seamă pentru perioada fiscală respectivă (forma IRV14).

8. Corectarea erorilor în informația prezentată către organul fiscal se efectuează în conformitate cu Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 194 din 29 octombrie 2004.

În cazul depistării unor greșeli după prezentarea notelor de informare IALS14 și INR14, contribuabil

are dreptul să prezinte o informație suplimentară. În informația suplimentară se indică numai rîndurile în care au fost corectate greșelile, urmărind ca numărul de ordin al rîndului din nota de informare în care a fost depistată greșeala să coincidă cu numărul de ordin al rîndului din nota de informare corectată.

Anexa nr.5  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Приложение № 5  
к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

**Atenție!**  
Conform prevederilor art. 83 din Codul fiscal, termenul prezentării declarației cu privire la impozitul pe venit este 25 martie a anului următor anului fiscal de gestiune

**Внимание!**  
В соответствии с положениями ст. 83 Налогового кодекса, сроком представления Декларации о подоходном налоге является 25 марта года, следующего за отчетным налоговым годом

**INFORMAȚIA**  
nr. \_\_\_\_\_ din " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice (juridice) și impozitul pe venit reținut din aceste venituri

**ИНФОРМАЦИЯ**  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
о доходах, начисленных и выплаченных в пользу физического (юридического) лица, и о подоходном налоге, удержанном из этих доходов

Prin prezenta/Настоящим, \_\_\_\_\_

(denumirea persoanei responsabile de reținerea impozitului, codul fiscal)

(наименование лица, ответственного за удержание налога, фискальный код)

se confirmă că/подтверждает, что \_\_\_\_\_

(numele, prenumele persoanei fizice sau denumirea agentului economic în folosul căruia a fost efectuată plata și codul fiscal)

(фамилия и имя физического лица или наименование экономического агента, в пользу которого была произведена выплата, и фискальный код)

pe parcursul anului 20\_\_\_\_ i-au fost achitate venituri sub formă de:

в течение 20\_\_\_\_ года были выплачены доходы в виде:

Codul sursei de venit Код источника дохода	Suma venitului îndreptată spre achitare, lei Сумма дохода, направленного на выплату (в леях)	Suma deducerilor conform art. 36 din Codul fiscal, lei Сумма вычетов согласно ст.36 Налогового кодекса (в леях)		Suma impozitului pe venit reținut, lei Сумма удержанного подоходного налога (в леях)
		primele de asigurare obligatorie de asistență medicală взносы обязательного медицинского страхования	contribuția individuală de asigurări sociale de stat obligatorii индивидуальный взнос обязательного государственного социального страхования	
1	2	3	4	5

Conducătorul/Руководитель \_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (фамилия, имя)

(semnătura) (подпись)

Contabil-șef/Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele) (фамилия, имя) (semnătura) (подпись)

Notă/Примечания:

În prezenta informație se indică suma venitului obținut conform art. 88, 89, 90 și 91 din Codul fiscal. Persoana care este obligată să prezinte informația respectivă trebuie să păstreze confirmarea precum că a remis sau a înmănat informația persoanei în folosul căreia au fost efectuate plățile.

\* Codul sursei de venit indicat în coloana respectivă trebuie să coincidă cu codul sursei de venit indicat în notele de informare pentru perioada fiscală respectivă.

В настоящей информации указываются доходы, полученные в соответствии со ст. 88, 89, 90 и 91 Налогового кодекса. Улица, обязанного представить информацию, должно остаться подтверждение о том, что данная информация отправлена или вручена лицу, в пользу которого произведена выплата.

\* код источника дохода, указанный в данной графе, должен соответствовать коду источника доходов, указанного в информации за соответствующий налоговый период.

Anexa nr.6  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

**CEREREA**  
**angajatului privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit**  
**reținut din salariu pe anul \_\_\_\_\_**

**PARTEA I. Se completează de către angajat**

Numele, prenumele \_\_\_\_\_  
Codul fiscal \_\_\_\_\_  
Domiciliu \_\_\_\_\_

**SOLICIT URMĂTOARELE SCUTIRI:**

P	Scutirea personală
M	Scutirea personală majorată
S	Scutirea pentru soț/soție
S <sub>m</sub>	Scutirea pentru soț/soție majorată
N <sub>x</sub>	Scutirea pentru persoana întreținută, cu excepția persoanelor întreținute-invalidi din copilărie Numărul persoanelor întreținute
H <sub>x</sub>	Scutirea pentru persoana întreținută-invalid din copilărie

În pătrățelul scutirii alese se pune semnul "v".

**Informația despre soț (soție):**

Numele, prenumele \_\_\_\_\_  
Codul fiscal \_\_\_\_\_  
Domiciliu \_\_\_\_\_

Informația despre persoane întreținute	
Numele, prenumele	Codul fiscal

În tabelul ce urmează se indică documentele, copiile sau extrasele din acestea care se anexează la cerere.

Denumirea documentului	Denumirea organizației care a eliberat documentul	Seria, numărul și data eliberării documentului

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

## PARTEA II. Se completează de către patron

Denumirea patronului \_\_\_\_\_  
Codul fiscal \_\_\_\_\_

Numele, prenumele, codul fiscal al angajatului și suma anuală a scutirii care corespunde categoriei scutirilor \_\_\_\_\_  
sînt verificate.

Cererea este înregistrată în registru sub numărul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (semnătura)

## Se înmînează persoanei care a depus cererea

Servește drept confirmare a faptului că lucrătorul a cerut scutirile corespunzătoare.

Denumirea patronului \_\_\_\_\_  
Codul fiscal \_\_\_\_\_

Numele, prenumele persoanei care a depus cererea \_\_\_\_\_  
Codul fiscal al persoanei care a depus cererea \_\_\_\_\_  
Suma totală a scutirilor cerute \_\_\_\_\_ lei

Categoria scutirii acordate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (semnătura)

Anexa nr.7  
Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit  
din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul  
angajatului precum și din plățile achitate în folosul persoanelor  
fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru  
serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Приложение № 7  
к Положению об удержании подоходного налога с  
заработной платы и других выплат, осуществленных  
работодателем в пользу работника а также выплат  
в пользу физических лиц, не осуществляющих  
предпринимательскую деятельность, предоставляющих  
услуги и/или выполняющих работы

**CONFIRMAREA**  
**transmiterii scutirii personale către soț (soție) pentru anul \_\_\_\_\_**

**ПОТВЕРЖДЕНИЕ**  
передачи личного освобождения супругу/супруге за \_\_\_\_\_ год

**Prin prezenta, subsemnata (ul),**

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele/ фамилия, имя)

Настоящим я,

\_\_\_\_\_ transmit  
(codul fiscal/ фискальный код) \_\_\_\_\_ передаю

**scutirea mea personală soțului (soției)** \_\_\_\_\_  
свое личное освобождение супругу/супруге

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele/ фамилия, имя)

\_\_\_\_\_ (codul fiscal/ фискальный код)

**Confirm că nu voi utiliza scutirea mea personală pe parcursul perioadei menționate.**

Подтверждаю, что не буду пользоваться своим личным освобождением в течение указанного периода

Data \_\_\_\_\_  
Дата

Semnătura \_\_\_\_\_  
Подпись

Anexa nr.8  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit  
din salariu și din alte plăți efectuate de către patron  
în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în  
folosul persoanelor fizice care nu practică activitate  
de întreprinzător pentru serviciile prestate  
și/sau efectuarea de lucrări

Model

**FIȘA PERSONALĂ**  
**de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către patron în folosul**  
**angajatului pe anul \_\_\_\_\_, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți**

1. Date generale privind patronul														
1.1. Denumirea patronului														
1.2. Codul fiscal al patronului														
1.3. Denumirea patronului reorganizat														
1.4. Codul fiscal al patronului reorganizat														
2. Date generale privind angajatul														
2.1. Numele și prenumele														
2.2. Codul fiscal														
2.3. Domiciliul														
2.4. Codul fiscal al soțului (soției)														
2.5. Data angajării la serviciu														
2.6. Data concedierii din serviciu														
2.7. Data restabilirii la serviciu														
3. Informația privind scutiile nefolosite în anul precedent și trecute în contul anului curent														
3.1. Suma totală a scutiilor nefolosite în anul precedent														
3.2. Suma restanței la plățile salariale pentru anul precedent														
3.3. Suma scutiilor nefolosite în anul precedent și trecute în anul curent														
3.4. Suma scutiilor neacordate pe perioadele fiscale precedente ca rezultat al concedierii nelegitime a angajatului și al restabilirii acestuia în baza hotărârii instanței de judecată														
4. Informația privind suma scutiilor care se acordă conform legislației pentru anul curent														
Data prezentării cererii privind acordarea scutirii														
Suma scutirii														
5. Suma scutiilor aferentă fiecărei luni a anului curent														
Lunile anului fiscal	scutirea nefolosită în anul precedent	scutirea pentru prima lună a anului curent	total	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Suma lunară a scutiilor														
6. Suma totală a scutiilor pentru anul curent														
7. Informația privind scutiile nefolosite în anul curent														
7.1. Suma totală a scutiilor nefolosite în anul curent														
7.2. Suma restanței la plățile salariale la finele anului curent														
7.3. Suma scutiilor nefolosite în anul curent care urmează a fi trecute în contul scutiilor anului viitor														

Data efectuării plății în folosul angajatului	Suma venitului îndreptat spre achitare sau plății efectuate în folosul angajatului		Numărul de luni	Suma scutiilor	Suma venitului cumulativ de la care se determină primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	Suma venitului cumulativ de la care se determină contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii	Contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii	Venitul impozabil	Impozitul calculat din venitul impozabil	Impozitul pe venit aferent reținerii/restituirii (+/-)
	curentă	cumulativ de la începutul perioadei fiscale									
8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12

## ÎNDRUMARUL DE COMPLETARE A FIȘEI PERSONALE

Fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți se completează de către patron pentru fiecare angajat. În ea se duce evidența veniturilor sub formă de salariu (inclusiv prime, facilități etc.) îndreptate spre achitare angajatului, se calculează și se duce evidența impozitului pe venit reținut din aceste venituri. Fișa personală se întocmește anual, de la începutul fiecărui an fiscal sau, în cazul în care angajatul s-a angajat la serviciu pe parcursul anului fiscal, de la data angajării.

Nr. pct.	Modul de completare	
	<i>Se indică:</i>	
1.1.	Denumirea completă a patronului	
1.2.	Codul fiscal al patronului	
1.3.	Denumirea patronului reorganizat, adică a întreprinderii (instituției, organizației etc.) căreia, în rezultatul reorganizării, i-au fost acordate toate drepturile patrimoniale și obligațiile întreprinderii (instituției, organizației etc.) supuse reorganizării	
1.4.	Codul fiscal al patronului reorganizat	
2.1.	Numele și prenumele angajatului	
2.2.	Codul fiscal al angajatului	
2.3.	Domiciliul permanent al angajatului	
2.4.	Codul fiscal al soțului (soției) (Acest rînd se completează numai în cazul în care angajatul beneficiază de scutirea pentru soț (soție))	
2.5.	Data angajării angajatului la serviciu (Dacă angajatul se consideră angajat din anul precedent, se înscrie data de 1 ianuarie, iar dacă acesta s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent – data angajării)	
2.6.	Data concedierii angajatului	
2.7.	Data restabilirii la serviciu a angajatului (Acest rînd se completează numai în cazul restabilirii la serviciu, în baza hotărîrii instanței de judecată, a angajatului care a fost concediat nelegitim)	
3.1.	Suma totală a scutiilor nefolosite în anul precedent, care reprezintă diferența dintre indicatorii ultimei înscrieri din col.8.5 și 8.3 din fișa personală a angajatului pe anul precedent	
3.2.	Suma restanței la plățile salariale pentru anul precedent, care reprezintă datoria neachitată față de salariat la sfîrșitul anului precedent	
3.3.	Suma scutiilor nefolosite în anul precedent și trecute, în baza cererii angajatului, în anul curent, care se determină în următorul mod: dacă suma scutiilor nefolosite depășește suma restanței la plățile salariale, scutiile se trec în mărimea ce nu depășește această sumă, iar dacă suma scutiilor este mai mică decît restanța la plățile salariale, scutiile se trec în mărimea sumei totale a scutiilor nefolosite	
3.4.	Suma scutiilor neacordate pe perioadele fiscale precedente ca rezultat al concedierii nelegitime a angajatului restabilit ulterior la serviciu în baza hotărîrii instanței de judecată	
4.	Suma scutiilor care se acordă conform legislației pentru anul curent, care se determină conform cererii salariatului privind acordarea scutiilor la impozitul pe venit reținut din salariu: scutiile se acordă (se anulează) începînd cu luna următoare celei în care a fost depusă (retrasă) cererea	
5.	Suma scutiilor aferentă fiecărei luni a anului curent. La transmiterea în anul curent a scutiilor nefolosite în anul precedent, precum și a scutiilor neacordate pe perioadele fiscale precedente ca rezultat al concedierii nelegitime a angajatului restabilit ulterior la serviciu în baza hotărîrii instanței de judecată, acestea se reflectă în prima lună a anului curent, în coloana "scutirea nefolosită în anul precedent", iar indicatorul "total" se determină prin adunarea sumelor acestor scutiri și a scutiilor pentru prima lună a anului gestionar	
6.	Suma totală a scutiilor acordate în anul curent, care se determină ca suma datelor din pct.5	
7.1.	Suma totală a scutiilor nefolosite în anul curent, care reprezintă diferența dintre indicatorii ultimei înscrieri din col.8.5 și 8.3	
7.2.	Suma restanței la plățile salariale pentru anul curent, care reprezintă datoria neachitată față de salariat la sfîrșitul anului de gestiune	
7.3.	Suma scutiilor nefolosite în anul curent și trecute conform cererii angajatului în anul viitor (modul de trecere a acestor scutiri este identic celui indicat la pct.3.3)	
8.1.	Data și luna efectuării plății curente în folosul angajatului (În lipsa plăților într-o oarecare lună, se indică numai luna)	
8.2.	Suma venitului îndreptat spre achitare sau a plății efectuate în folosul angajatului în luna curentă (Sursele neimpozabile nu se reflectă)	

Nr. pct.	Modul de completare
	<i>Se indică:</i>
8.3.	Suma veniturii îndreptat spre plată angajatului de la data angajării lui și pînă la momentul plății curente inclusiv, calculată prin metoda calculului cumulativ de la începutul anului, care se determină ca suma tuturor veniturilor din col. 8.2
8.4.	Numărul de luni de la data angajării salariatului și pînă la momentul plății curente inclusiv: – dacă angajatul este angajat din anul fiscal precedent, numărul de luni se determină începînd cu luna ianuarie a anului fiscal curent; – dacă angajatul s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent, numărul de luni se determină începînd cu luna următoare celei în care el a fost angajat
8.5.	Suma scutiilor care se acordă angajatului de la data angajării și pînă la momentul plății curente inclusiv, calculată prin metoda calculului cumulativ, care se determină prin sumarea scutiilor lunare corespunzătoare lunilor pe parcursul cărora salariatul se consideră angajat
8.6.	Suma veniturii cumulativ de la care se determină primele de asigurare obligatorie de asistență medicală
8.7.	Suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală permisă deducerii conform art. 36 alin. (6) din Codul fiscal, care se determină prin înmulțirea cotei primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală la indicatorul indicat la col. 8.6
8.8.	Suma veniturii cumulativ de la care se determină contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii
8.9.	Suma contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii permisă deducerii conform art. 36 alin.(7) din Codul fiscal, care se determină prin înmulțirea cotei contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii la indicatorul indicat la col. 8.8
8.10.	Suma veniturii impozabil de la data angajării și pînă la momentul achitării curente inclusiv, calculat prin metoda calculului cumulativ: col. 8.10 = col. 8.3 – (col. 8.5+ col. 8.7+ col. 8.9) (În cazul în care venitul impozabil este mai mic decît zero, se înscrie "0")
8.11.	Suma impozitului calculat din venitul impozabil de la data angajării și pînă la momentul achitării curente, indicat în col. 8.10 cu repartizarea pe luni
8.12.	Suma impozitului aferent reținerii (rambursării) din (la) plata curentă a veniturii angajatului, care se determină ca diferența dintre indicatorii ultimei și penultimei înscrieri din col. 8.11

Anexa nr.9  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

### ÎNDRUMARUL DE COMPLETARE A FIȘEI PERSONALE PENTRU ANGAJAȚII DIN DOMENIUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE

Fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către patron în folosul angajatului din domeniul tehnologiilor informaționale, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți se deschide de către patron pentru fiecare angajat. În ea se duce evidența veniturilor sub formă de salariu (inclusiv prime, facilități etc.) îndreptate spre achitare angajatului din domeniul tehnologiilor informaționale, se calculează și se duce evidența impozitului pe venit reținut din aceste venituri. Fișa personală se întocmește anual, de la începutul fiecărui an fiscal sau, în cazul în care angajatul s-a angajat la serviciu pe parcursul anului fiscal, de la data angajării.

Nr. pct.	Modul de completare
	<i>Se indică:</i>
8.1.	Data și luna efectuării plății curente în folosul angajatului (În lipsa plăților într-o oarecare lună se indică numai luna)
8.2.	Suma veniturii îndreptat spre achitare sau a plății efectuate în folosul angajatului în luna curentă
8.3.	Suma veniturii îndreptat spre plată angajatorului, de la data angajării lui și pînă la momentul plății curente inclusiv, calculată prin metoda calculului cumulativ de la începutul anului, care se determină ca suma tuturor veniturilor din col. 8.2
8.4.	Numărul de luni de la data angajării angajatului și pînă la momentul plății curente inclusiv: – dacă angajatul este angajat din anul fiscal precedent, numărul de luni se determină începînd cu luna ianuarie a anului fiscal curent; – dacă angajatul s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent, numărul de luni se determină începînd cu luna următoare celei în care el a fost angajat
8.5.	Coloana respectivă nu se completează
8.6.	Suma veniturii de la care se determină primele de asigurare obligatorie de asistență medicală
8.7.	Suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală permisă deducerii conform art. 36 alin. (6) din Codul fiscal și alin. (21) art. 24 din Legea nr. 1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal, care se determină prin înmulțirea cotei primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală la indicatorul din col. 8.6
8.8.	Suma veniturii de la care se determină contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii
8.9.	Suma contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii permisă deducerii conform art. 36 alin. (7) ale Codului fiscal alin. (21) art. 24 din Legea nr. 1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal, care se determină prin înmulțirea cotei contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii la indicatorul din col.8.8
8.10.	Suma veniturii impozabil se determină după următoarea formulă: col. 8.10 = col. 8.2 - col. 8.7- col. 8.9 (În cazul în care venitul impozabil este mai mic decît zero, se înscrie "0")

Nr. pct.	Modul de completare
	<i>Se indică:</i>
8.11.	Suma impozitului aferent venitului impozabil
8.12.	Suma impozitului aferent reținerii (rambursării) din (la) plata curentă a venitului angajatului, care se determină ca diferența dintre indicatorii ultimei și penultimei înscriri din col. 8.11

(Monitorul Oficial nr. 256-260/745 din 29.08.2014)

**Было опубликовано Постановление Правительства № 697 от 22.08.2014 об утверждении Положения об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы**

В целях выполнения положений статей 15<sup>1</sup>, 88 и 92 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 г. (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., специальный выпуск), с последующими изменениями и дополнениями, Правительство

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в действие с 1 сентября 2014 г.
3. Признать утратившими силу Постановление Правительства № 10 от 19 января 2010 г. «Об утверждении Положения об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, и бланков, подтверждающих удержание подоходного налога у источника выплаты» (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., № 11-12, ст.53), с последующими изменениями.

Утверждено  
Постановлением Правительства  
№ 697 от 22 августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы**

**Глава I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Цель Положения об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы (в дальнейшем – Положение), состоит в регламентировании порядка расчета, удержания и уплаты в бюджет подоходного налога, удержанного из заработной платы и из других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы, в соответствии с положениями Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 г.
2. Субъектами налогообложения у источника выплаты на основании статьи 88 Налогового кодекса, являются:
  - 1) работники, выполняющие работу, соответствующую определенной специальности, квалификации или должности, и получающие заработную плату на основании индивидуального трудового договора;
  - 2) физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, предоставляющие услуги и/или выполняющие работы.
3. Объектами налогообложения являются:
  - 1) для работников – доход в денежной и/или не в денежной форме, направленный на выплату в их пользу в виде заработной платы (включая премии и предоставленные льготы), за исключением освобождений и вычетов, на которые работники имеют право в соответствии с Налоговым кодексом, а также доход, направленный на выплату в виде других налогооблагаемых источников дохода, указанных в статье 18 Налогового кодекса;
  - 2) для физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы, – доходы в де-

нежной и не в денежной форме, направленные на выплату работодателем в их пользу за оказание услуг либо выполнение работ, а также предоставленные льготы, за исключением вычетов, на которые эти лица имеют право.

4. Работодатель, осуществляющий выплату работнику заработной платы (включая премии и предоставленные льготы), обязан с учетом требуемых работником освобождений и вычетов, на которые он имеет право, исчислять, удерживать из этих выплат и перечислять в бюджет налог в установленном порядке.
5. Экономические агенты, основная деятельность которых состоит в реализации программ и соответствует видам деятельности, предусмотренным в приложении 1 к Закону № 1164-XIII от 24 апреля 1997 года о введении в действие разделов I и II Налогового кодекса, которые выплачивают заработную плату работникам, работающим по специальностям, указанным в приложении 2 к указанному закону, исчисляют и удерживают подоходный налог в порядке, установленном в части (21) статьи 24 указанного закона.
6. Подоходный налог удерживается с доходов работников, начисленных и направленных на выплату, в любой форме: заработной платы; надбавок к заработной плате; премий (в том числе по случаю знаменательных дат, юбилеев, праздников и т.д.), вознаграждений; пособий; гонораров; комиссионных; материальной помощи и других выплат, осуществленных в пользу работника, за исключением источников доходов, не облагаемых налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **Глава II Льготы, предоставляемые работодателем**

7. Льготы, предоставляемые работодателем, которые являются налогооблагаемыми источниками дохода, приведены в статье 19 Налогового кодекса.
8. К льготам, предоставляемым работнику работодателем, относятся:
  - 1) выплаты, предоставляемые работнику работодателем в целях возмещения его личных расходов, а также выплаты в пользу работника, осуществленные другим лицам, за исключением выплат в бюджет государственного социального страхования и в фонд обязательного медицинского страхования, а также выплат, понесенных и определенных работодателем расходов на проезд, питание и профессиональное образование ра-

ботника, в порядке, установленном Правительством.

К выплатам, предоставляемых работнику работодателем в целях возмещения его личных расходов, относятся плата за счет средств работодателя за учебу, лечение работника, его супруги (супруга) или его родственника, содержание детей работника в дошкольных (или школьных) учреждениях, компенсация расходов работника на приобретение или содержание жилья, автомобиля, другого имущества и т.д.

Не считаются льготами, предоставляемыми работнику, понесенные и определенные работодателем расходы на проезд, питание и профессиональное образование работника в порядке, установленном Постановлением Правительства № 144 от 26 февраля 2014 г.;

- 2) аннулированная сумма долга работника перед работодателем.

К таким доходам относятся аннулированные суммы не возвращенных работником кредитов или займов, процентов за кредиты или займы, других задолженностей работника;

- 3) доплаты, осуществляемые работодателем, к любому платежу работника за жилье, предоставленное работодателем;

- 4) процентные начисления, полученные как результат превышения базисной ставки (округленной до следующего полного процента), установленной Национальным банком Молдовы, в ноябре года, предшествовавшего отчетному налоговому году, над процентной ставкой, начисленной по займам, предоставленным работнику работодателем, в зависимости от срока их предоставления.

По займам, предоставленным на срок до 5 лет, базисной ставкой, установленной Национальным банком Молдовы является процентная ставка, применяемая к краткосрочным операциям денежной политики, а по займам, предоставленным на срок более 5 лет, – процентная ставка по долгосрочным кредитам.

Доход от предоставления займа определяется ежемесячно. После возврата части займа сумма льготы исчисляется в том же порядке, в соответствии с формулой, с учетом суммы, возвращенной в счет погашения займа.

Доход от предоставления займа определяется по следующей формуле:

$$F = S \times \frac{N}{365} \times \frac{R_b - R_p}{100}$$

где:

F – сумма льготы, предоставленной работодателем;

S – сумма займа;

N – количество дней в месяце, в течение кото-

рых работник пользовался займом;

Rb – базисная ставка (округленная до следующего полного процента), установленная Национальным банком Молдовы;

Rp – процентная ставка, начисленная по займу, предоставленному работодателем»;

- 5) затраты работодателя на предоставление работнику имущества, которое используется последним в его личных целях:

если имущество является собственностью работодателя, его затраты, определяемые в процентах от стоимостного базиса по каждому предоставляемому для использования объекту, в зависимости от категории собственности, предусмотренной частью (б) статьи 26 кодекса, в следующем порядке:

Категория собственности	I	II	III	IV	V
Проценты от стоимостного базиса собственности за каждый день использования	0,0082	0,0137	0,0274	0,0548	0,0822

если имущество не является собственностью работодателя, к льготе, предоставляемой работнику, относятся затраты работодателя на получение права пользования этим имуществом за каждый день использования;

в случае, если работодатель предоставляет своим работникам собственность в пользование за плату, величина которой ниже суммы расходов работодателя по предоставлению ее в пользование, разница между суммой оплаты, произведенной работником, и суммой расходов работодателя также считается льготой, предоставленной работодателем.

### Глава III ОСВОБОЖДЕНИЯ

9. Освобождения, на которые имеет право налогоплательщик-резидент Республики Молдова, предоставляются либо по основному месту работы, либо по месту работы по совместительству.

Основным местом работы считается предприятие (в том числе индивидуальное предприятие, крестьянское (фермерское) хозяйство), учреждение, организация, в которой в соответствии с действующим законодательством ведется трудовая книжка работника.

Работа по совместительству представляет собой выполнение работником в свободное от основной работы время другой постоянной или временной работы на основании отдельного индивидуального трудового договора.

10. Каждый налогоплательщик имеет право на одно личное освобождение, предусмотренное в частях (1) и (2) статьи 33 Налогового

кодекса.

11. Физическое лицо-резидент, состоящее в браке, имеет право на дополнительное освобождение в размере, предусмотренном в части (1) или (2) статьи 34 Налогового кодекса, в год при условии, что супруга/супруг не пользуется личным освобождением.
12. Сумма личного годового освобождения, предусмотренного в частях (1) и (2) статьи 33 Налогового кодекса, передается в полном размере, без деления между налогоплательщиком и его супругой (супругом).
13. Если в течение налогового года супруги прерывают супружеские отношения, в случае, когда один из них пользовался освобождением для супруги (супруга), при представлении декларации каждый из них может воспользоваться только личным освобождением с соответствующим перерасчетом налогового обязательства.
14. Работник имеет право на освобождение на иждивенцев, которое составляет величину, предусмотренную в части (1) статьи 35 Налогового кодекса, за исключением инвалидов с детства, освобождение на которых составляет величину, предусмотренную в части (1) статьи 33 Налогового кодекса.
15. Иждивенцами признаются лица, которые отвечают всем требованиям, предусмотренным в части (2) статьи 35 Налогового кодекса.

В целях применения положений пункта а) части (2) статьи 35 Налогового кодекса родственниками второй степени родства по боковой линии являются родные братья и сестры иждивенца – инвалида с детства.

16. Независимо от того, пользуется налогоплательщик личным освобождением или передает освобождение супруге (супругу), он продолжает пользоваться освобождением на иждивенцев при соблюдении требований, предусмотренных части (2) статьи 35 Налогового кодекса.
17. В целях определения размера и вида освобождения, которое должно предоставляться работнику, последний не позднее дня, установленного для начала работы по найму, должен представить работодателю заявление о предоставлении освобождений на подоходный налог, на которые он имеет право (в дальнейшем – заявление), и приложить к нему документы, удостоверяющие это право.
- Образец заявления представлен в приложении № 6 к настоящему Положению.
18. Освобождения, на которые имеет право работник, предоставляются или аннулируются с месяца, следующего за месяцем, в котором было подано (отозвано) заявление.

19. В случае смерти налогоплательщика личное освобождение или льготное личное освобождение (в зависимости от случая) предоставляется за месяцы, в которые налогоплательщик был жив, включая месяц смерти налогоплательщика.

20. Работник, который не меняет место работы, не должен ежегодно представлять работодателю заявление и копии (выписки) соответствующих документов, за исключением случаев, когда он приобретает право на дополнительные освобождения либо теряет право на определенные виды освобождений. Копии (выписки) документов, представленных работником раньше, сверяются работодателем к началу каждого налогового года с оригиналами с целью проверки, не появились ли в них какие-либо изменения.

Без подачи заявления работник должен ежегодно представлять документы, имеющие ограниченный срок действия (например, подтверждение супруга (супруги) передачи освобождения), согласно статье 34 Налогового кодекса, и т.д.

21. Если работник не подал заявление, неправильно указал в данном заявлении какие-либо освобождения, на которые претендует, не приложил к заявлению подтверждающие документы, а также в случаях, когда он отзывает заявление, считается, что работник не претендует на освобождения, а работодатель исчисляет и удерживает подоходный налог с направленных на выплату работнику доходов без предоставления ему освобождений.

22. Если в течение налогового года сумма освобождений, на которые работник имеет право, изменяется или если появляются какие-либо изменения в основных данных о работнике (изменение фамилии, фискального кода, местожительства и т.д.), он обязан в течение 10 дней после произошедшего изменения представить работодателю новое подписанное им заявление, приложив к нему соответствующие подтверждающие документы.

Новое заявление представляется в течение налогового года в случаях, если работник:

- 1) приобретает право на освобождения или решил использовать освобождения, которые ему полагаются, но которыми он не пользовался до представления нового заявления;
- 2) теряет право либо отказывается добровольно от освобождения для супруга (супруги) или на освобождение на иждивенцев;
- 3) приобретает или теряет право на льготное личное освобождение, предусмотренное в части (2) статьи 33 Налогового

кодекса;

4) изменяет свою фамилию и/или фискальный код.

23. Новое заявление, поданное работником, должно содержать как информацию по освобождениям, для которых сохранилось право, так и информацию, относящуюся к дополнительным освобождениям, на которые получил право.

24. Если работник полностью потерял право на освобождение по причине потери статуса резидента, он обязан представить работодателю в течение 10 дней со дня, когда произошли эти изменения, заявление в произвольной форме, в котором он отказывается от предоставления в дальнейшем данных освобождений. Такое заявление подается и в случаях, когда работник добровольно отказывается от всех освобождений.

25. Работник теряет право на освобождение на иждивенца в случае, если в отчетный налоговый период иждивенец стал пользоваться личным освобождением. В этом случае работодатель должен произвести перерасчет подоходного налога, исключив из расчета суммы освобождений на иждивенца, предоставленных работнику за отчетный налоговый период.

26. Умышленное представление работником ложной или вводящей в заблуждение информации в заявлении и документах, удостоверяющих право на освобождения, предусматривает ответственность в соответствии с Налоговым кодексом.

27. Освобождения, предусмотренные статьями 33, 34 и 35 Налогового кодекса и не использованные работником в предыдущем налоговом году вследствие невыплаты ему заработной платы работодателем, предоставляются на дату выплаты задолженностей по заработной плате.

Сумма освобождений, не использованных в течение налогового года, переносится в счет освобождений на последующий налоговый год в следующем порядке:

- 1) если сумма неиспользованных освобождений превышает сумму начисленной, но не выплаченной заработной платы, – в размере, не превышающем сумму задолженности по заработной плате;
- 2) если сумма неиспользованных освобождений меньше суммы начисленной, но не выплаченной заработной платы, – в размере всей суммы неиспользованных освобождений.

Перевод суммы неиспользованных освобождений с одного года на другой осуществляется только на основании подтверждения, что освобождение не было использовано, представленного работником.

28. В случае, когда общая сумма освобождений, использованных в течение отчетного налогового года, и освобождений, переведенных по заявлению работника на следующий налоговый год, меньше суммы освобождений, на которые налогоплательщик имеет право согласно законодательству, он может воспользоваться остальной частью освобождения на основании декларации физического лица о подоходном налоге, представленной за соответствующий год, если получает другие доходы, кроме доходов, полученных на основном месте работы.
29. Заработная плата за декабрь отчетного налогового года, выплаченная в январе года, следующего за отчетным, в соответствии с положениями пункта а) части (1) статьи 44 Налогового кодекса, облагается по ставкам налога с предоставлением освобождений, действующих на дату выплаты заработной платы.

#### Подтверждение прав на освобождения

30. Статус резидента Республики Молдова подтверждается следующими документами:
- 1) копия документа, удостоверяющего личность. К этой категории документов относятся: удостоверение личности, временное удостоверение личности, вид на жительство, временный удостоверяющий личность документ (форма № 9), а для детей – свидетельство о рождении ребенка; или
  - 2) копия паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства;
  - 3) документы в оригинале от Пограничной службы о въезде в Республику Молдова/выезде из Республики Молдовы за отчетный налоговый год, подтверждающие присутствие физического лица – иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Молдова в течение периода или периодов, превышающих в совокупности 183 календарных дня.

При исчислении периода, равного 183 дням, включаются следующие дни:

- 1) все дни физического присутствия, в том числе дни прибытия и отбытия; и
  - 2) дни, проведенные за пределами государства деятельности, такие как суббота и воскресенье, национальные праздники, праздники и служебные командировки, напрямую связанные с деятельностью в данном государстве, по прошествии которых была возобновлена деятельность на территории соответствующего государства.
31. Право на личное освобождение в размере

показателя, предусмотренного частью (1) статьи 33 Налогового кодекса, удостоверяется документами, указанными в пункте 30 настоящего Положения, подтверждающими, что налогоплательщик является резидентом Республики Молдова.

32. Право на личное освобождение в размере показателя, предусмотренного в части (2) статьи 33 Налогового кодекса, удостоверяется:
- 1) документами, указанными в пункте 30 настоящего Положения, подтверждающими, что налогоплательщик является резидентом Республики Молдова; и
  - 2) одним из документов, указанных в таблице 1.

Таблица 1

Категории граждан, имеющих право на личное освобождение в размере, установленном в части (2) статьи 33 Кодекса	Документы, являющиеся основанием для предоставления освобождения
1	2
Лица, перенесшие лучевую болезнь вследствие участия в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и справка Консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности
Лица, в отношении которых установлена причинная связь наступившего ограничения возможностей с аварией на Чернобыльской АЭС Инвалиды войны Инвалиды с детства Инвалиды I и II группы (лица с тяжелыми или выраженными ограничениями возможностей) Лица с ограниченными возможностями, наступившими вследствие участия в боевых действиях по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова, а также в боевых действиях в Республике Афганистан	Пенсионное удостоверение с указанием причины инвалидности Справка об ограничении возможностей и трудоспособности, выданная Национальным консилиумом установления ограничения возможностей и трудоспособности или его территориальными структурами
Родители или супруга (супруг) погибшего или пропавшего без вести участника боевых действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова, а также боевых действий в Республике Афганистан	Удостоверение, подтверждающее право на льготы
Пенсионеры - жертвы политических репрессий, впоследствии реабилитированные	Пенсионное удостоверение и справка о реабилитации

33. Право на освобождение для супруги (супруга) подтверждается:
- 1) документами, указанными в пункте 30 настоящего Положения, подтверждающими, что налогоплательщики (супруг и супруга) являются резидентами Республики Молдова;
  - 2) свидетельством о браке;

3) документ, который подтверждает передачу личного освобождения супругу (супруге) согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

34. Право на освобождение на иждивенцев подтверждается следующими документами:

Таблица 2

Категория иждивенца	Документы, подтверждающие право на освобождение на иждивенца
1	2
Иждивенец является родственником по нисходящей линии (в том числе усыновленным) налогоплательщика, а также в случае, когда иждивенец является родственником по восходящей линии (в том числе усыновителем) налогоплательщика	Документы, указанные в пункте 30 настоящего Положения, подтверждающие, что налогоплательщик является резидентом Республики Молдова Копия свидетельства о рождении (усыновлении) иждивенца (в случае когда иждивенец является родственником по нисходящей линии) либо свидетельства о рождении (усыновлении) налогоплательщика (в случае, когда иждивенец является родственником по восходящей линии) Копия удостоверения личности иждивенца Копия свидетельства о браке налогоплательщика (в случае, когда налогоплательщик имеет иную фамилию, чем та, которая указана в свидетельстве о рождении) Копия пенсионного удостоверения либо документ, подтверждающий размер стипендии (в случае, если иждивенец является студентом, обучающимся за пределами Республики Молдова)
Иждивенец является родственником по нисходящей линии (в том числе усыновленным) супруги (супруга) налогоплательщика, а также в случае, когда иждивенец является родственником по восходящей линии (в том числе усыновителем) супруги (супруга) налогоплательщика	Документы, указанные в пункте 30 настоящего Положения, подтверждающие, что налогоплательщик является резидентом Республики Молдова Копия свидетельства о рождении (усыновлении) иждивенца (в случае, когда иждивенец является родственником по нисходящей линии) либо свидетельства о рождении (усыновлении) супруги (супруга) налогоплательщика (в случае, когда иждивенец является родственником по восходящей линии) Копия свидетельства о браке налогоплательщика Копия удостоверения личности иждивенца
Иждивенец является инвалидом с детства	Документы, указанные в пункте 30 настоящего Положения, подтверждающие, что налогоплательщик является резидентом Республики Молдова Копия свидетельства о рождении иждивенца, а в случае, если иждивенец является родственником налогоплательщика второй степени родства по боковой линии – и свидетельства о рождении налогоплательщика Копия справки, выданной Национальным консилиумом установления ограничения возможностей и трудоспособности или его территориальными структурами Копия удостоверения личности иждивенца

Категория иждивенца	Документы, подтверждающие право на освобождение на иждивенца
Иждивенец является лицом, находящимся под опекой или попечительством налогоплательщика	Документы, указанные в пункте 30 настоящего Положения, подтверждающие, что налогоплательщик является резидентом Республики Молдова; Копия документа, подтверждающего, что налогоплательщик является попечителем или опекуном (решения органа местного публичного управления об установлении попечительства или опекуна)

35. Каждому работнику, который подал заявление о предоставлении освобождений, присваивается категория, соответствующая затребованным освобождениям, согласно таблице 3.

Таблица 3

### Порядок определения категорий предоставляемых освобождений

Вид освобождения	Код освобождения	Размер освобождения	
		годового	месячного
Освобождение, не использованное в предыдущем году вследствие невыплаты заработной платы работодателем, перенесенное на отчетный год	A	Часть (11) статьи 24 Закона № 1164-XIII от 24 апреля 1997 года о введении в действие разделов I и II Налогового кодекса	
Личное освобождение	P	Показатель из части (1) статьи 33 Налогового кодекса	1/12 показателя из части (1) статьи 33 Налогового кодекса
Льготное личное освобождение	M	Показатель из части (2) статьи 33 Налогового кодекса	1/12 показателя из части (2) статьи 33 Налогового кодекса
Освобождение для супруги (супруга)	S	Показатель из статьи 34 Налогового кодекса	1/12 показателя из статьи 34 Налогового кодекса
Льготное освобождение для супруги (супруга)	Sm	Показатель из части (2) статьи 34 Налогового кодекса	1/12 показателя из части (2) статьи 34 Налогового кодекса
Освобождения на иждивенцев, за исключением инвалидов детства	Nx	Показатель из статьи 35 Налогового кодекса	1/12 показателя из статьи 35 Налогового кодекса
Освобождения на иждивенцев – инвалидов детства	Hx	Показатель из части (1) статьи 33 Налогового кодекса	1/12 показателя из части (1) статьи 33 Налогового кодекса

**Примечание:** *x* – количество иждивенцев (например, № 2 – освобождение для двух иждивенцев, за исключением инвалидов детства); категория освобождений определяется путем сложения всех кодов освобождений, предоставленных работнику.

#### Глава IV

#### ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И УДЕРЖАНИЯ НАЛОГА

36. Подоходный налог исчисляется и удерживается работодателем в момент направления дохода на выплату из облагаемого дохода, определяемого как разница между заработной платой (включая премии, льготы и др.) и суммой вычетов, предусмотренных законодательством (взносов обязательного медицинского страхования и индивидуальных взносов обязательного государственного социального страхования), а также освобождений, на которые имеет право работник в соответствии с налоговым законодательством.

37. Ставки подоходного налога установлены в пункте а) статьи 15 Налогового кодекса.

Работник вправе требовать, чтобы работодатель удерживал из осуществляемых ему выплат налог по максимальной ставке, установленной в пункте а) статьи 15 Налогового кодекса. Данное требование должно быть подтверждено заявлением работника, поданным на имя работодателя в произвольной форме, в котором следует указать период, в течение которого требуется удержание подоходного налога по максимальной ставке (со дня найма на работу, если работник нанят в течение года, в котором производится соответствующее удержание, с начала налогового года, со дня подачи заявления или с другого дня, указанного в заявлении). Если такое заявление подается работником в течение налогового года, но в нем требуется удержание подоходного налога по максимальной ставке и за период до дня подачи заявления, работодатель производит соответствующий перерасчет подоходного налога за весь указанный период.

Право требования удержания подоходного налога по максимальной ставке имеют также лица, указанные в части (5) статьи 88 Налогового кодекса.

38. Определение облагаемого дохода и исчисление подоходного налога, подлежащего удержанию у источника выплаты, осуществляются методом нарастающего итога с начала налогового года или со дня найма работника, если он был нанят на работу в течение налогового года.

Определение освобождений, предоставляемых работнику, осуществляется методом нарастающего итога с начала налогового года или в случае, когда работник был нанят на работу в течение налогового года, с месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении освобождений.

39. Определение облагаемого дохода и исчисление подоходного налога работников,

должности которых соответствуют занятиям, предусмотренным в приложении № 2 к Закону о введении в действие разделов I и II Налогового кодекса, осуществляется в порядке, установленном в части (21) статьи 24 указанного закона.

40. Количество месяцев в налоговом году, на протяжении которых физическое лицо считается работником по найму, в налоговых целях определяется:

- 1) в случае, когда работник нанят с предыдущего налогового года, – начиная с января;
- 2) в случае, когда работник нанят в течение налогового года, – начиная с месяца, в котором он был нанят на работу.

Месяц, в котором работник увольняется, учитывается при определении количества месяцев в налоговом году, на протяжении которых физическое лицо является работником по найму.

41. В целях определения подоходного налога из всех источников облагаемого дохода работодатель открывает на каждого работника личную карточку учета доходов в виде заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника в отчетный год, а также подоходного налога, удержанного из этих выплат (в дальнейшем – личная карточка).

Личная карточка заполняется работодателем ежегодно с начала каждого налогового года или, если работник нанят на работу в течение налогового года, со дня найма.

Образец личной карточки приведен в приложении № 8 к настоящему Положению.

Личная карточка работников сферы информационных технологий заполняется в соответствии с руководством, представленным в приложении № 9 к настоящему Положению.

42. Налогооблагаемый доход и сумма подоходного налога, удержанного из него в течение отчетного налогового года, отражаются в личной карточке в соответствующих графах только в леях, с отражением в леях и банях лишь в последней записи в этих графах.

Если экономический агент использует автоматизированные системы бухгалтерского учета, расчет указанных показателей разрешается осуществлять в леях и банях.

43. В случаях, когда в течение месяца или в один и тот же день работодатель выплачивает работнику несколько видов заработной платы, включая авансовые платежи, в личной карточке каждая выплата отражается отдельной строкой с указанием освобождений, приходящихся на данный месяц, с соблюдением метода нарастающего итога.

44. Предоставление освобождений и исчисление подоходного налога производится

- работодателем ежемесячно методом нарастающего итога, за исключением заработной платы работников, обложение которой производится в порядке, предусмотренном в части (21) статьи 24 Закона о введении в действие разделов I и II Налогового кодекса, независимо от того, был ли выплачен доход в данном месяце.
45. При осуществлении выплат работнику после прекращения индивидуального трудового договора, в том же налоговом году, в котором были прекращены трудовые отношения, независимо от времени их начисления (до или после увольнения работника), сумма подоходного налога исчисляется методом нарастающего итога с учетом количества месяцев, в течение которых работник считался работником по найму, и общей суммы освобождений, которые ему следовало предоставить до даты прекращения индивидуального трудового договора.
46. В случае выплаты работнику, с которым прекращен индивидуальный трудовой договор, задолженности по заработной плате в налоговом году, следующем после года прекращения трудовых отношений, подоходный налог исчисляется и удерживается с учетом суммы неиспользованных освобождений (если таковые имеются) за период, когда работник считался работником по найму. Неиспользованные освобождения переводятся на следующий год только при наличии подтверждения, представленного работником, и в порядке, предусмотренном в пункте 27 настоящего Положения. Подоходный налог исчисляется по ставкам, предусмотренным для годового облагаемого дохода (без деления на количество месяцев). В целях определения налогооблагаемого дохода и, соответственно, подоходного налога, подлежащего удержанию у источника выплаты, работодатель в начале года, следующего после года, в котором был прекращен индивидуальный трудовой договор с работником, должен завести на него личную карточку.
47. При осуществлении выплат вследствие незаконного увольнения работника и последующего его восстановления на работе согласно решению судебной инстанции, по которому работодатель обязан выплатить работнику сумму за период такого увольнения, последний имеет право воспользоваться без подачи соответствующего(-их) заявления(-ий) освобождениями, затребованными до дня увольнения, при условии, что за период, пока он считался уволенным, не пользовался освобождениями на основании декларации физического лица о подоходном налоге или в другом порядке.
48. При осуществлении работнице, которая уходит в отпуск по беременности и родам (декретный отпуск), последней облагаемой налогом выплаты (заработной платы, премии и т.д.) удержание подоходного налога производится с предоставлением затребованных освобождений:
- 1) на 12 месяцев, если лицо считается работником по найму с начала налогового года;
  - 2) на то количество месяцев, в течение которых лицо считается работником по найму, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия его на работу и представления заявления о предоставлении освобождений, и до конца налогового года, если лицо нанято в течение налогового года.
- В случае, если данное лицо возвращается на работу в том же году, в котором был оплачен декретный отпуск, подоходный налог из последующих выплат удерживается с учетом суммы освобождений, предоставленных при оплате декретного отпуска.
- Если лицо, находящееся в декретном отпуске, отзывает до конца налогового года заявление о предоставлении ему освобождений, работодатель должен произвести перерасчет подоходного налога, предоставив данному лицу только ту сумму освобождений, на которые он фактически имеет право.
49. При возврате работником неправильно начисленных и выплаченных ему сумм заработной платы, а также при перерасчете в сторону уменьшения сумм предоставленных работодателем льгот в результате ошибочного их исчисления последним производится перерасчет подоходного налога путем отражения со знаком “-” ошибочно начисленной суммы дохода в личной карточке работника. В результате работник возвращает работодателю не всю сумму неправильно начисленных ему выплат, а сумму за минусом излишне удержанного подоходного налога
50. В случаях, когда услуги предоставлены физическим лицом на основании гражданского договора без заключения с ним индивидуального трудового договора, произведенные ему выплаты считаются выплатами по заработной плате, из которых удерживается подоходный налог на основании статьи 88 Налогового кодекса согласно ставкам, предусмотренным в пункте а) статьи 15 Налогового кодекса, без распределения на количество месяцев, в которых производится оплата данных услуг.
51. Уплата налогов, удержанных у источника выплаты, а также представление налоговым органам и налогоплательщикам документов об осуществленных выплатах и/или удержанных налогах осуществляются согласно положениям статьи 92 Налогового кодекса.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit  
din salariu și din alte plăți efectuate de către patron  
în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în  
folosul persoanelor fizice care nu practică activitate  
de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau  
efectuarea de lucrări

Приложение № 1  
к Положению об удержании  
подходного налога с заработной платы и других  
выплат, осуществленных работодателем в пользу  
работника, а также выплат в пользу физических лиц,  
не осуществляющих предпринимательскую деятельность,  
предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

Forma/Форма IRV14

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind suma veniturii achitate și impozitul pe venit reținut din acesta**  
ОТЧЕТ

о сумме выплаченного дохода и о подоходном налоге,  
удержанном из этого дохода

**Pentru uz  
intern SFS/**  
Для  
внутреннего  
использования  
ГНС

**Perioada fiscală** \_\_\_\_\_ **Denumirea contribuabilului** \_\_\_\_\_  
Налоговый период Наименование налогоплательщика

**Codul fiscal** \_\_\_\_\_ **Data prezentării** \_\_\_\_\_  
Фискальный код Дата представления

**Inspectoratul Fiscal de Stat** \_\_\_\_\_ **Codul genului principal de activitate** \_\_\_\_\_  
Государственная налоговая инспекция Код основного вида деятельности

**Codul localității (CUATM)** \_\_\_\_\_  
Код местности (КАТЕМ)

Cod Код	Tipul sursei de venit Вид источника дохода	Codul sursei de venit Код ис- точника дохода	Venitul calculat și îndreptat spre achitare, (lei) Доход, начисленный и направленный на выплату (в леях)	Impozitul pe venit reținut, (lei) Удержанный по- доходный налог (в леях)
1	2	3	4	5
11	<b>Plăți salariale, art. 88 din Codul fiscal</b> Заработная плата, ст. 88 Налогового кодекса	<b>SAL</b>		
11a	<b>Plăți salariale, art. 24 alin. (21) din Legea nr. 1164-XIII din 24 aprilie 1997</b> Заработная плата, ст.24 ч.(21) Закона № 1164-XIII от 24 апреля 1997 г.	<b>SAL a)</b>		
21	<b>Dobânzi, art.89 din Codul fiscal</b> Процентные начисления, ст.89 Налогового кодекса	<b>DOB</b>		
31	<b>Veniturile din care se reține impozit, art.90 din Codul fiscal</b> Доходы, из которых удерживается налог, ст.90 Налогового кодекса	<b>SER</b>		
<b>Veniturile din care se efectuează reținerea finală a impozitului, art. 90<sup>1</sup> din Codul fiscal</b> Доходы, из которых производится окончательное удержание налога, ст. 90 <sup>1</sup> Налогового кодекса				
41	<b>- veniturile obținute de către persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător de la transmiterea în posesie și/sau folosință (locațiune, arendă, uzufruct) a proprietății mobiliare și imobiliare, cu excepția terenurilor agricole</b> - доходы, полученные физическими лицами, не занимающимися предпринимательской деятельностью, от сдачи во владение и/или пользование (в имущественный наем, аренду, uzufruct) движимой и недвижимой собственности, за исключением аренды сельскохозяйственных земель	<b>FOL</b>		
42	<b>- dividendele</b> дивиденды	<b>DIV a)</b>		

Cod Cod	Tipul sursei de venit Вид источника дохода	Codul sursei de venit Код источника дохода	Venitul calculat și îndreptat spre achitare, (lei) Доход, начисленный и направленный на выплату (в леях)	Impozitul pe venit reținut, (lei) Удержанный подоходный налог (в леях)
43	- suma retrasă din capitalul social, aferentă majorării capitalului social din repartizarea profitului net și/sau altor surse constatate în capitalul propriu între acționari (asociați), în perioadele 2010-2011 inclusiv, în conformitate cu cota de participație depusă în capitalul social - выведенная из уставного капитала сумма, соответствующая увеличению уставного капитала от распределения чистой прибыли и/или иных источников, определенных в собственном капитале, между акционерами (пайщиками) в периоды 2010-2011 годов включительно, в соответствии с долей в уставном капитале	RCS a)		
44	- royalty achitate în folosul persoanelor fizice - роялти, выплаченные в пользу физических лиц	ROY		
45	- câștigurile de la jocurile de noroc, cu excepția câștigurilor de la companiile promoționale și/sau din loterii - выигрыши от азартных игр, за исключением выигрышей от рекламных компаний и/или лотерей	NOR		
46	- câștigurile de la companiile promoționale și loterii - выигрыши от рекламных компаний и лотерей	PUB		
47	- plățile efectuate în folosul persoanei fizice, cu excepția întreprinzătorilor individuali și a gospodăriilor țărănești (de fermier), pe veniturile obținute de către acestea, aferente livrării producției din fitotehnie și horticultură în formă naturală, inclusiv a nucilor și produselor derivate din nuci, și a producției din zootehnie în formă naturală, în masă vie și sacrificată, cu excepția laptelui natural - выплаты, осуществленные в пользу физического лица, за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, по доходам, полученным ими от поставки продукции растениеводства и садоводства в натуральном виде, включая плоды грецкого ореха и производную продукцию, и продукции животноводства в натуральном виде, живом и убойном весе, за исключением натурального молока	LIV		
<b>Veniturile nerezidentului, art. 91 din Codul fiscal</b> Доходы нерезидента, ст. 91 Налогового кодекса				
51	- plățile direcționate spre achitare nerezidentului aferente veniturilor de la art. 71, cu excepția dividendelor și a sumelor specificate la art. 90 <sup>1</sup> alin. (3 <sup>1</sup> ) liniuța a treia din Codul fiscal - платежи, направленные на выплату нерезиденту, соответствующие доходам, предусмотренным в ст. 71, за исключением дивидендов и сумм, указанных в подбзаце третьем части (3 <sup>1</sup> ) ст. 90 <sup>1</sup>	PLT		
52	- dividendele achitate în folosul nerezidentului - дивиденды, выплаченные в пользу нерезидента	DIV b)		
53	- suma retrasă din capitalul social, aferentă majorării capitalului social din repartizarea profitului net și/sau altor surse constatate în capitalul propriu între acționari (asociați), în perioadele 2010-2011 inclusiv, în conformitate cu cota de participație depusă în capitalul social - выведенная из уставного капитала сумма, соответствующая увеличению уставного капитала от распределения чистой прибыли и/или иных источников, определенных в собственном капитале, между акционерами (пайщиками) в налоговые периоды 2010-2011 годов включительно в соответствии с долей в уставном капитале	RCS b)		
61	<b>Alte venituri</b> Другие доходы	ALT		
71	<b>TOTAL</b> ВСЕГО ПО ОТЧЕТУ	X		

**Suma de control/Контрольная сумма** \_\_\_\_\_

(col.5 codul 71 – col.5 (codul 41 + codul 42 + codul 43 + codul 44 + codul 45 + codul 46+ codul 47))

(гр.5 код 71 – гр.5 (код 41 + код 42 + код 43 + код 44 + код 45 + код 46+ код 47))

**Conducător/** Руководитель \_\_\_\_\_

(semnătura/подпись)

**Contabil-șef/** Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(semnătura/подпись)

L.Ș./М.П.

Anexă la forma IRV14  
Приложение к форме IRV14

**ANEXA LA DAREA DE SEAMĂ**  
**privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta, repartizat pe subdiviziuni**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ

о сумме выплаченного дохода и о подоходном налоге, удержанном из этого дохода,  
распределенном по подразделениям

**Codul fiscal/Фискальный код** \_\_\_\_\_

**Denumirea contribuabilului/** \_\_\_\_\_

Наименование налогоплательщика

Nr. d/o № п/п	Codul subdiviziunii/ Код подразделения	Codul localității/ Код мест-ности	Suma impozitului pe venit reținut pentru perioada declarată, lei Сумма подоходного налога, удержанного за декларируемый период (в леях)															TOTAL, lei ВСЕГО (в леях)
			SAL	SAL a)	DOB	SER	FOL	DIV a)	RCS a)	ROY	NOR	PUB	LIV	PLT	DIV b)	RCS b)	ALT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		<b>TOTAL</b>																
		<b>ВСЕГО</b>																

**Notă/Примечание:**

**Numărul de ordine se indică în mod consecutiv pe toată anexa, indiferent de numărul de pagini.**

Порядковый номер указывается нарастающим итогом по всей информации, независимо от количества страниц.

**Conducător/Руководитель** \_\_\_\_\_

**Contabil-șef/Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_

L.Ș./ М.П.

Anexa nr. 2  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Приложение № 2  
к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

**Forma/Форма IALS14**

**NOTA DE ÎNFORMARE**

**privind salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți**

ИНФОРМАЦИЯ

о заработной плате и других выплатах, осуществленных работодателем в пользу работников, а также о выплатах, произведенных резидентам из источников дохода, отличных от заработной платы, и о подоходном налоге, удержанном из этих выплат

**Pentru uz intern SFS/ Для внутреннего использования ГНС**

**Codul fiscal** \_\_\_\_\_

Фискальный код

**Denumirea contribuabilului** \_\_\_\_\_

Наименование налогоплательщика

**Inspectoratul Fiscal de Stat** \_\_\_\_\_

Государственная налоговая инспекция

**Perioada fiscală** \_\_\_\_\_

Налоговый период



Nr. d/o* № п/п	Codul fiscal al angajatului Фискальный код работника	Codul fiscal al persoanelor întreținute Фискальный код иждивенца

\* Numărul de ordine al angajatului în anexă urmează să corespundă numărului de ordine a acestuia din nota de informare IALS14.  
Порядковый номер работника в приложении должен соответствовать его порядковому номеру согласно Информации IALS14

**În cazul în care angajatul a solicitat două sau mai multe scutiri pentru persoanele întreținute, datele reflectate în col.1 și 2 ale anexei (numărul de ordine și codul fiscal al angajatului) se repetă pentru fiecare persoană întreținută.**

В случае, если работник затребовал два или более освобождений на иждивенцев, данные, отраженные в гр.1 и гр.2 приложения (порядковый номер и фискальный код работника), повторяются для каждого иждивенца.

Anexa nr.3  
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Приложение № 3  
к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

**Forma/Форма INR14**

**NOTA DE INFORMARE**  
**privind impozitul reținut din alte surse de venit decît salariul**  
**achitate persoanelor nerezidente**  
**ИНФОРМАЦИЯ**

o подоходном налоге, удержанном из источников дохода, отличных от заработной платы, выплаченного нерезидентам

**Pentru uz intern SFS/**  
Для внутреннего использования ГНС

**Codul fiscal** \_\_\_\_\_  
Фискальный код

**Denumirea contribuabilului** \_\_\_\_\_  
Наименование налогоплательщика

**Inspectoratul Fiscal de Stat** \_\_\_\_\_  
Государственная налоговая инспекция

**Perioada fiscală** \_\_\_\_\_  
Налоговый период

**Codul localității (CUATM)** \_\_\_\_\_  
Код местности (KATEM)

**Data prezentării** \_\_\_\_\_  
Дата представления

**Codul genului principal de activitate** \_\_\_\_\_  
Код основного вида деятельности

**Numărul de înscrieri** \_\_\_\_\_  
Количество записей

Nr. d/o № п/п	Codul fiscal al beneficiarului plății Фискальный код получателя выплаты	Denumirea sau numele, prenumele beneficiarului plății Наименование или фамилия и имя получателя выплаты	Tipul persoanei (JUR sau FIZ) Категория лица (JUR или FIZ)	Denumirea țării Наименование страны	Adresa juridică sau a domiciliului beneficiarului plății Юридический адрес или адрес постоянного местожительства получателя выплаты	Codul sursei de venit Код источника дохода	Suma veniturii îndreptat spre achitare, (lei) Сумма дохода, направленная на выплату (в леях)	Suma impozitului pe venit reținut, (lei) Сумма удержанного налога (в леях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9



няются следующие показатели:

в графе 4 – сумма дохода, начисленного и направленного на выплату в отчетном месяце (данная сумма указывается без вычета взносов обязательного медицинского страхования и без вычета индивидуальных взносов обязательного государственного социального страхования);

в графе 5 – сумма подоходного налога, удержанного из дохода, указанного в графе 4;

по коду 11 **“Заработная плата, статьи 88 Налогового кодекса”** – включительно доходы, указанные в пунктах п) и о) статьи 71 Налогового кодекса, выплаченные в пользу нерезидентов, а также налог, удержанный из этих доходов согласно положениям статьи 88 Налогового кодекса;

по коду 11а **«Заработная плата, статьи 24 части (21) Закона № 1164-XIII»** – месячный доход, размер которого не превышает две среднемесячные заработной платы по экономике, прогнозируемые на соответствующий год, для работников экономических агентов, основная деятельность которых состоит в реализации программ и соответствует видам деятельности, предусмотренным в приложении 1 к Закону № 64-XIII, а также налог, удержанный из этого дохода;

по коду 61 **«Другие доходы»** – другие доходы, не указанные в других позициях.

Если налогоплательщик в течение отчетного месяца не произвел ни одной выплаты, он не представляет отчет территориальному налоговому органу.

**3. В приложении к Отчету о сумме выплаченного дохода и о подоходном налоге, удержанном из этого дохода, отражаются следующие показатели:**

в графе 1 – порядковый номер текущей записи нарастающим итогом по всему приложению в целом, независимо от того, на скольких страницах заполнено приложение;

в графе 2 – код подразделения, присвоенный Государственной налоговой службой согласно Приказу Главной государственной налоговой инспекции № 222 от 13 декабря 2004 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 233-236, ст. 491);

в графе 3 – код местности, в которой расположено подразделение (единый идентификационный номер), установленный согласно Классификатору административно-территориальных единиц

Республики Молдова, разработанному в соответствии с Законом № 764-XV от 27 декабря 2001 года об административно-территориальном устройстве Республики Молдова (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 16, ст.53), с последующими изменениями и дополнениями;

в графах 4-18 – сумма подоходного налога, удержанного в отчетном месяце (отдельно по каждому подразделению), относящаяся к соответствующему коду источника дохода, указанного в отчете;

в графе 19 – всего по каждому подразделению.

**4. В Информации о заработной плате и о других выплатах, осуществленных работодателем в пользу работников, а также о выплатах, произведенных резидентам из источников дохода, отличных от заработной платы, и о подоходном налоге, удержанном из этих выплат (форма IALS 14, согласно приложению № 3), указывается:**

в графе 1 – порядковый номер текущей записи, нарастающим итогом по всей информации в целом, независимо от количества страниц;

в графе 2 – фискальный код работника;

в графе 3 – фамилия и имя работника;

в графе 4 – фискальный код супруга (супруги) (указывается только в случае, если работник пользуется освобождением для супруга (супруги));

в графе 5 – код источника дохода, соответствующий коду из отчета IRV14 (гр.3);

в графе 6 – общая сумма дохода, направленная на выплату в отчетном периоде, включительно сумма заработной платы, не выплаченная в предыдущем налоговом периоде, выплаченная в отчетном году;

в графе 7 – количество месяцев, в которых доход был направлен на выплату (заполняется только в случае выплаты заработной платы);

в графе 8 – (A) – сумма освобождения, не использованного в предыдущем году вследствие невыплаты заработной платы работодателем и перенесенная на отчетный год, часть (11) статьи 24 Закона о введении в действие разделов I и II Налогового кодекса;

в графе 9 – (P) – сумма личного освобождения, часть (1) статьи 33 Налогового кодекса;

в графе 10 – (M) – сумма льготного личного освобождения, часть (2) статьи 33 Налогового кодекса;

в графе 11 – (S) – сумма освобождения для супруги (супруга), часть (1) статьи 34

Налогового кодекса;  
в графе 12 – (**Sm**) – сумма дополнительного (льготного) освобождения, предоставляемого супруге (супругу), часть (2) статьи 34 Налогового кодекса;  
в графе 13 – (**N**) – сумма освобождения на иждивенцев, за исключением инвалидов детства, статья 35 Налогового кодекса;  
в графе 14 – (**H**) – сумма освобождения на иждивенцев-инвалидов детства, статья 35 Налогового кодекса;  
в графе 15 – общая сумма освобождений, предоставленных работнику на соответствующий налоговый период;  
в графе 16 – сумма взносов обязательного медицинского страхования, разрешенная к вычету согласно части (6) статьи 36 Налогового кодекса;  
в графе 17 – сумма индивидуальных взносов обязательного государственного социального страхования, разрешенная к вычету согласно части (7) статьи 36 Налогового кодекса;  
в графе 18 – сумма подоходного налога, удержанного у источника выплаты, которая определяется в следующем порядке:  $гр. 18 = гр. 6 - гр. 15 - гр. 16 - гр. 17$ .

**5. В Приложении «Информация об иждивенцах»** отражается:

в графе 1 – порядковый номер работника, который должен соответствовать его порядковому номеру согласно информации IALS14.

В случае, если работник затребовал два или более освобождений на иждивенцев, данные, отраженные в гр. 1 и 2 приложения (порядковый номер и фискальный код работника), повторяются для каждого иждивенца;

в графе 2 – фискальный код работника;  
в графе 3 – фискальный код иждивенца.

**6. В информации о подоходном налоге, удержанном из других источников дохода, отличных от заработной платы, выплаченного нерезидентам** (форма INR 14,

согласно приложению № 4 к настоящему Положению), указывается:

в графе 1 – порядковый номер текущей записи, нарастающим итогом по всей информации в целом, независимо от количества страниц;

в графе 2 – фискальный код получателя выплаты;

в графе 3 – наименование или фамилия и имя получателя выплаты;

в графе 4 – категория лица (которая может быть только JUR или FIZ);

в графе 5 – наименование страны;

в графе 6 – юридический адрес или адрес постоянного местожительства получателя выплаты;

в графе 7 – код источника дохода, указанного в отчете IRV14 (гр. 3);

в графе 8 – общая сумма дохода, направленного на выплату в соответствующем налоговом периоде;

в графе 9 – сумма подоходного налога, удержанного в соответствующем налоговом периоде.

**7. Итоговая сумма графы «Сумма удержанного подоходного налога»** информации IALS14 и INR14 должна быть равна итогу контрольных сумм по отчету за соответствующий налоговый период (форма IRV14).

**8. Корректировка ошибок в информации, представленной налоговому органу, осуществляется в соответствии с приказом Главной государственной налоговой инспекции № 194 от 29 октября 2004 г.**

В случае обнаружения каких-либо ошибок после представления информации IALS14 и INR14 налогоплательщик имеет право представить дополнительную информацию. В дополнительной информации указываются только строки, в которых были обнаружены ошибки, с соответствующими корректировками таким образом, чтобы порядковый номер строки информации, в которой обнаружена ошибка, совпадал с порядковым номером строки дополнительной информации.

Anexa nr.5

la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Приложение № 5

к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

**Atenție!**  
**Conform prevederilor art. 83 din Codul fiscal,**  
**termenul prezentării declarației cu privire la**  
**impozitul pe venit este 25 martie a anului următor**  
**anului fiscal de gestiune**

**Внимание!**  
**В соответствии с положениями ст. 83**  
**Налогового кодекса, сроком представления**  
**Декларации о подоходном налоге является**  
**25 марта года, следующего за отчетным**  
**налоговым годом**

**INFORMAȚIA**

nr. \_\_\_\_ din " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
**privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice (juridice)**  
**și impozitul pe venit reținut din aceste venituri**

**ИНФОРМАЦИЯ**

№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
о доходах, начисленных и выплаченных в пользу физического (юридического)  
лица, и о подоходном налоге, удержанном из этих доходов

**Prin prezenta/Настоящим,** \_\_\_\_\_

(denumirea persoanei responsabile de reținerea impozitului, codul fiscal)

(наименование лица, ответственного за удержание налога, фискальный код)

**se confirmă că/подтверждает, что** \_\_\_\_\_

(numele, prenumele persoanei fizice sau denumirea agentului economic în folosul căruia a fost efectuată plata și codul fiscal)

(фамилия и имя физического лица или наименование экономического агента, в пользу которого была произведена выплата, и фискальный код)

**pe parcursul anului 20 \_\_\_\_ i-au fost achitate venituri sub formă de:**

в течение 20 \_\_\_\_ года были выплачены доходы в виде:

Codul sursei de venit Код источника дохода	Suma venitului îndreptată spre achitare, lei Сумма дохода, направленного на выплату (в леях)	Suma deducerilor conform art. 36 din Codul fiscal, lei Сумма вычетов согласно ст.36 Налогового кодекса (в леях)		Suma impozitului pe venit reținut, lei Сумма удержанного подоходного налога (в леях)
		primele de asigurare obligatorie de asistență medicală взносы обязательного медицинского страхования	contribuția individuală de asigurări sociale de stat obligatorii индивидуальный взнос обязательного государственного социального страхования	
1	2	3	4	5

**Conducătorul/Руководитель** \_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (фамилия, имя)

(semnătura) (подпись)

**Contabil-șef/Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (фамилия, имя)

(semnătura) (подпись)

**Notă/Примечания:**

**În prezenta informație se indică suma venitului obținut conform art. 88, 89, 90 și 91 din Codul fiscal. Persoana care este obligată să prezinte informația respectivă trebuie să păstreze confirmarea precum că a remis sau a înmănat informația persoanei în folosul căreia au fost efectuate plățile.**

**\* Codul sursei de venit indicat în coloana respectivă trebuie să coincidă cu codul sursei de venit indicat în notele de informare pentru perioada fiscală respectivă.**

В настоящей информации указываются доходы, полученные в соответствии со ст. 88, 89, 90 и 91 Налогового кодекса. У лица, обязанного представить информацию, должно остаться подтверждение о том, что данная информация отправлена или вручена лицу, в пользу которого произведена выплата.

\* код источника дохода, указанный в данной графе, должен соответствовать коду источника доходов, указанного в информации за соответствующий налоговый период.

Приложение № 6  
к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**работника о предоставлении освобождений по подоходному налогу,**

удержанному из заработной платы, на \_\_\_\_\_ год

### ЧАСТЬ I. Заполняется работником

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Фискальный код \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

### ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ:

P	Личное освобождение
M	Льготное личное освобождение
S	Супружеское освобождение
S <sub>m</sub>	Льготное супружеское освобождение
N <sub>x</sub>	Освобождение на иждивенцев, за исключением инвалидов с детства Количество иждивенцев
H <sub>x</sub>	Освобождение на иждивенца-инвалида с детства

В клетке затребованного освобождения проставляется знак «v»

### Информация о супруге:

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Фискальный код \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

### Информация об иждивенцах:

Фамилия, имя	Фискальный код

В следующей таблице указываются документы, копии которых или выписки из которых прилагаются к заявлению:

Название документа	Наименование организации, выдавшей документ	Серия, номер и дата выдачи документа

(дата)

(подпись)

### ЧАСТЬ II. Заполняется работодателем

Наименование работодателя \_\_\_\_\_

Фискальный код \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, фискальный код работника и годовая сумма освобождений, которые соответствуют категории освобождений \_\_\_\_\_ проверены.

Заявление зарегистрировано в регистре под номером \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

### Вручается лицу, подавшему заявление

Служит подтверждением, что работник затребовал соответствующие освобождения.

Полное наименование работодателя \_\_\_\_\_

Фискальный код \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя лица, подавшего заявление \_\_\_\_\_  
Фискальный код лица, подавшего заявление \_\_\_\_\_  
Общая сумма затребованных освобождений \_\_\_\_\_ леев  
(прописью)

Категория затребованных освобождений \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Anexa nr.7

Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Приложение № 7

к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

**CONFIRMAREA**  
**transmiterii scutirii personale către soț (soție) pentru anul \_\_\_\_\_**  
**ПОТВЕРЖДЕНИЕ**  
передачи личного освобождения супругу/супруге за \_\_\_\_\_ год

**Prin prezenta, subsemnata (ul),**

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele/ фамилия, имя)

Настоящим я,

\_\_\_\_\_  
(codul fiscal/ фискальный код) transmit  
передаю

**scutirea mea personală soțului (soției)**  
свое личное освобождение супругу/супруге

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele/ фамилия, имя)

\_\_\_\_\_  
(codul fiscal/ фискальный код)

**Confirm că nu voi utiliza scutirea mea personală pe parcursul perioadei menționate.**

Подтверждаю, что не буду пользоваться своим личным освобождением в течение указанного периода

**Data** \_\_\_\_\_

Дата

**Semnătura** \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 8

к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

учета доходов в виде заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, на \_\_\_\_\_ год, а также подоходного налога, удержанного из этих выплат

(в леях)

1. Основные данные о работодателе	
1.1. Наименование работодателя	
1.2. Фискальный код работодателя	

1.3. Наименование реорганизованного работодателя														
1.4. Фискальный код реорганизованного работодателя														
<b>2. Основные данные о работнике</b>														
2.1. Фамилия и имя														
2.2. Фискальный код														
2.3. Место жительства														
2.4. Фискальный код супруги (супруга)														
2.5. Дата принятия на работу														
2.6. Дата увольнения с работы														
2.7. Дата восстановления на работу														
<b>3. Информация об освобождениях, не использованных в предыдущем году и предоставляемых в текущем году</b>														
3.1. Общая сумма освобождений, не использованных в предыдущем году														
3.2. Сумма задолженности по заработной плате за предыдущий год														
3.3. Сумма освобождений, не использованных в предыдущем году, переведенных на текущий год														
3.4. Сумма освобождений, за предыдущие налоговые периоды, непредоставленных работнику вследствие незаконного увольнения его с работы, восстановленного согласно решению судебной инстанции														
<b>4. Информация о суммах освобождений, предоставляемых на текущий год согласно законодательству</b>														
Дата подачи заявления о предоставлении освобождений														
Сумма освобождений														
<b>5. Сумма освобождений, приходящаяся на каждый месяц текущего года</b>														
Месяцы налогового года	I			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	освобождение, не использованное в предыдущем году	освобождение на первый месяц текущего года	все-го											
Месячная сумма освобождений														
<b>6. Общая сумма освобождений, предоставленных в текущем году</b>														
<b>7. Информация об освобождениях, не использованных в текущем году</b>														
7.1. Общая сумма освобождений, не использованных в текущем году														
7.2. Сумма задолженности по заработной плате на конец текущего года														
7.3. Сумма освобождений, неиспользованных в текущем году, разрешенных к использованию в следующем году														
<b>8. Информация о доходах, направленных на выплату, или осуществленных в пользу работника выплатах и о подоходном налоге, удержанном из этих выплат</b>														

Дата осуществления выплаты в пользу работника	Сумма дохода, направленного на выплату, или выплаты, осуществленные в пользу работника		Количество месяцев	Сумма освобождений	Сумма дохода нарастающим итогом, от которой определяются взносы обязательного медицинского страхования	Взносы обязательного медицинского страхования	Сумма дохода нарастающим итогом, от которой определяются индивидуальные взносы на обязательное государственное социальное страхование	Индивидуальные взносы на обязательное государственное социальное страхование	Налогооблагаемый доход	Налог, исчисленный от налогооблагаемого дохода	Подоходный налог подлежащий удержанию, возврату (+ -)
	текущая	нарастающим итогом с начала года									
8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12

## РУКОВОДСТВО ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ

Личная карточка учета доходов работника в виде заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также подоходного налога, удержанного из этих выплат, открывается работодателем на каждого работника. В ней ведется учет доходов в виде заработной платы (включая премии, льготы и др.), направленных на выплату работнику, рассчитывается и ведется учет подоходного налога, удержанного из этих доходов. Личная карточка ведется ежегодно с начала каждого налогового года или, если работник нанят на работу в течение налогового года, - со дня найма.

№ п-в	Порядок заполнения
	Указываются:
1.1.	Полное наименование работодателя
1.2.	Фискальный код работодателя
1.3.	Наименование реорганизованного работодателя, то есть предприятия (учреждения, организации и т.д.), которому в результате реорганизации перешли все имущественные права и обязательства от предприятия (учреждения, организации и т.д.), подлежащего реорганизации
1.4.	Фискальный код реорганизованного работодателя
2.1.	Фамилия и имя работника
2.2.	Фискальный код работника
2.3.	Постоянное местожительство работника
2.4.	Фискальный код супруга (супруги). Эта строка заполняется только в случае, если работник пользуется супружеским освобождением
2.5.	Дата найма работника на работу (если работник считается нанятым с предыдущего года, указывается дата 1 января, а если он нанят в течение текущего налогового года, - дата найма)
2.6.	Дата увольнения работника
2.7.	Дата восстановления работника на работу. Эта строка заполняется только при восстановлении незаконно уволенного работника на работу на основании решения судебной инстанции
3.1.	Общая сумма освобождений, не использованных в предыдущем году (представляет собой разницу между показателями последней записи гр. 8.5. и 8.3. личной карточки работника за предыдущий год)
3.2.	Сумма задолженности по заработной плате за предыдущий год (представляет собой задолженность перед работником на конец предыдущего года)
3.3.	Сумма освобождений, не использованных в предыдущем году и переведенных согласно заявлению работника на текущий год (определяется в следующем порядке: если сумма не использованных освобождений превышает сумму задолженности по заработной плате, освобождения переводятся в размере, не превышающем эту сумму, если меньше суммы задолженности по заработной плате, освобождения переводятся в размере всей суммы не использованных освобождений)
3.4.	Сумма освобождений, не предоставленных за предыдущие налоговые периоды вследствие незаконного увольнения работника, в последующем восстановленного на работу согласно решению судебной инстанции
4.	Сумма освобождений, предоставляемых на текущий год согласно законодательству, которая определяется в соответствии с заявлением работника о предоставлении освобождений по подоходному налогу, удержанному из заработной платы: освобождения предоставляются (аннулируются) с месяца, следующего за месяцем, в котором подано (отозвано) заявление
5.	Сумма освобождений, приходящаяся на каждый месяц текущего года. При переводе освобождений, не использованных в предыдущем году, на текущий год, а также сумм освобождений, не предоставленных за предыдущие налоговые периоды вследствие незаконного увольнения работника, в последующем восстановленного на работу согласно решению судебной инстанции, они отражаются в первом месяце текущего года в графе "освобождение, не использованное в предыдущем году", а показатель "всего" определяется путем сложения суммы данных освобождений и освобождений первого месяца отчетного года
6.	Общая сумма освобождений, предоставленных в текущем году (определяется как сумма данных пункта 5)
7.1.	Общая сумма освобождений, не использованных в текущем году (представляет собой разницу между показателями последней записи гр. 8.5. и 8.3.)
7.2.	Сумма задолженности по заработной плате за текущий год (представляет собой задолженность перед работником, не выплаченную на конец отчетного года)
7.3.	Сумма освобождений, не использованных в текущем году и переведенных согласно заявлению работника на следующий год (порядок предоставления данных освобождений аналогичен порядку, приведенному в пункте 3.3.)
8.1.	Дата и месяц осуществления текущей выплаты в пользу работника. При отсутствии выплат в каком-либо месяце указывается только месяц
8.2.	Сумма дохода, направленного на выплату, или выплаты, осуществленной в пользу работника, в текущем месяце
8.3.	Сумма дохода, направленная на выплату работнику со дня его найма на работу и до месяца текущей выплаты включительно, исчисленная методом нарастающего итога с начала года (определяется как сумма всех доходов, указанных в гр.8.2.)
8.4.	Количество месяцев со дня найма работника на работу и до месяца текущей выплаты включительно: <ul style="list-style-type: none"> <li>- если работник нанят с предыдущего года, количество месяцев определяется начиная с января текущего налогового года</li> <li>- если работник нанят в течение текущего налогового года, количество месяцев определяется с месяца, следующего за месяцем, в котором он нанят</li> </ul>

№ п-в	Порядок заполнения
	<i>Указываются:</i>
8.5.	Сумма освобождений, предоставленных работнику со дня его найма на работу и до месяца текущей выплаты включительно, исчисленная методом нарастающего итога (определяется путем суммирования месячных освобождений, соответствующих месяцам, в течение которых работник считается нанятым)
8.6.	Сумма дохода нарастающим итогом, от которой определяются взносы обязательного медицинского страхования
8.7.	Сумма взносов обязательного медицинского страхования, разрешенная на вычеты согласно части (б) статьи 36 Налогового кодекса, которая определяется путем умножения ставки взносов обязательного медицинского страхования на показатель, указанный в гр.8.6.
8.8.	Сумма дохода нарастающим итогом, от которой определяются индивидуальные взносы на обязательное государственное социальное страхование
8.9.	Сумма индивидуальных взносов на обязательное государственное социальное страхование, разрешенная на вычеты согласно части (7) статьи 36 Налогового кодекса, которая определяется путем умножения ставки индивидуальных взносов на обязательное государственное социальное страхование на показатель, указанный в гр. 8.8.
8.10.	Сумма облагаемого дохода со дня найма работника на работу и до месяца текущей выплаты включительно, исчисленная методом нарастающего итога: (гр.8.10. = гр.8.3. – ( гр.8.5.+ гр.8.7.+ гр.8.9.)). Если облагаемый доход меньше нуля, вписывается "0"
8.11.	Сумма налога, исчисленного из облагаемого дохода со дня найма работника на работу и до месяца текущей выплаты включительно, указанного в гр.8.10, распределенного по месяцам
8.12.	Сумма налога, подлежащего возврату из (при) текущей выплаты(е) дохода работника (определяется как разница между показателями последней и предпоследней записей гр.8.11.)

Приложение № 9  
к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также выплат в пользу физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, предоставляющих услуги и/или выполняющих работы

## РУКОВОДСТВО

### по заполнению личной карточки работников сферы информационных технологий

Личная карточка учета доходов работника в виде заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника сферы информационных технологий, а также подоходного налога, удержанного из этих выплат, открывается работодателем на каждого работника. В ней ведется учет доходов в виде заработной платы (включая премии, льготы и др.), направленных на выплату работнику, рассчитывается и ведется учет подоходного налога, удержанного из этих доходов. Личная карточка составляется ежегодно, с начала каждого налогового года или, если работник нанят на работу в течение налогового года, со дня найма.

№ п-в	Порядок заполнения
	<i>Указываются:</i>
8.1.	Дата и месяц осуществления текущей выплаты в пользу работника. При отсутствии выплат в каком-либо месяце указывается только месяц
8.2.	Сумма дохода, направленного на выплату, или выплаты, осуществленной в пользу работника, в текущем месяце
8.3.	Сумма дохода, направленная на выплату работнику со дня его найма на работу и до месяца текущей выплаты включительно, исчисленная методом нарастающего итога с начала года (определяется как сумма всех доходов, указанных в гр.8.2.)
8.4.	Количество месяцев со дня найма работника на работу и до месяца текущей выплаты включительно: <ul style="list-style-type: none"> <li>– если работник нанят с предыдущего года, количество месяцев определяется, начиная с января текущего налогового года;</li> <li>– если работник нанят в течение текущего налогового года, количество месяцев определяется с месяца, следующего за месяцем, в котором он нанят</li> </ul>
8.5.	Указанная графа не заполняется
8.6.	Сумма дохода, от которой определяются взносы обязательного медицинского страхования
8.7.	Сумма взносов обязательного медицинского страхования, разрешенная на вычеты согласно части (б) статьи 36 Налогового кодекса и части (21) статьи 24 Закона о введении в действие разделов I и II Налогового кодекса, которая определяется путем умножения ставки взносов обязательного медицинского страхования на показатель, указанный в графе 8.6
8.8.	Сумма дохода, от которой определяются индивидуальные взносы на обязательное государственное социальное страхование
8.9.	Сумма индивидуальных взносов на обязательное государственное социальное страхование, разрешенная на вычеты согласно части (7) статьи 36 Налогового кодекса и части (21) статьи 24 Закона о введении в действие разделов I и II Налогового кодекса, которая определяется путем умножения ставки индивидуальных взносов на обязательное государственное социальное страхование на показатель, указанный в графе 8.8
8.10.	Сумма облагаемого дохода исчисляется по следующей формуле (гр.8.10 = гр.8.2 – гр.8.7 – гр.8.9). Если облагаемый доход меньше нуля, вписывается "0"
8.11.	Сумма налога, соответствующая облагаемому доходу

№	Порядок заполнения
п-в	Указываются:
8.12.	Сумма налога, подлежащего возврату из (при) текущей выплаты(е) дохода работника (определяется как разница между показателями последней и предпоследней записей гр.8.11)

**Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 79 din 20.06.2014 privind modificarea și completarea Clasificației bugetare**

Prin prezentul ordin, Ministerul Finanțelor în temeiul articolului 7 alineatul (5) din Legea privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr. 847-XIII din 24 mai 1996 și în scopul reglementării și perfecționării modului de reflectare a unor indicatori bugetari, au fost operate următoarele modificări și completări:

În Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008 "Privind Clasificația bugetară" se operează următoarele modificări și completări:

**1. În anexa nr. 1 "Clasificația veniturilor bugetare":**

1.1. Capitolul 315.00 "Transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat" după paragraful 06, se completează cu paragraful 07, care se expune în următoarea redacție:

"315.07 "Transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele unităților administrativ-teritoriale pentru școlile sportive."

**2. În anexa nr. 2 "Clasificația funcțională a cheltuielilor bugetare":**

2.1. Grupa principală 08.00 "Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret" se completează cu grupa 25, în următoarea redacție:

"08.25 "Transferuri cu destinație specială către bugetele unităților administrativ-teritoriale."

**3. În anexa nr. 5 "Clasificația organizațională a cheltuielilor bugetare "B. Tipuri de instituții, organizații și măsuri finanțate din buget":**

3.1. Se introduce tipul 524 cu următoarea denumire:

"524 "Școli sportive finanțate prin transferuri cu destinație specială."

**4. În anexa nr. 6 "Clasificația programelor și subprogramelor":**

4.1. Programul 86.00 "Tineret și sport" se completează cu subprogramul 04, în următoarea redacție:

"86.04 "Asigurarea de către stat a școlilor sportive la nivel local."

**5. În anexa nr. 8 "Indicații metodice privind aplicarea clasificației funcționale a cheltuielilor bugetare":**

5.1. După descrierea grupei 08.10 "Organe administrative" se completează cu grupa 08.25 în următoarea redacție:

08.25 "Transferuri cu destinație specială către bugetele unităților administrativ-teritoriale"

Transferuri cu destinație specială către bugetele unităților administrativ-teritoriale pentru școlile sportive.

6. Prezentul ordin intră în vigoare începând cu etapa de elaborare a proiectului de buget 2015.

(Monitorul Oficial nr. 174-177/906 din 04.07.2014)

**Приказ Министра Финансов № 79 от 20.06.2014 об изменении и дополнении бюджетной классификации**

Настоящим Приказом, Министерство Финансов, В соответствии с абз.(5) ст. 7 Закона о бюджетной системе и бюджетном процессе № 847-XIII от 24 мая 1996 года и в целях регламентирования и улучшения порядка отражения отдельных бюджетных показателей, внес изменения и дополнения

**1. В приложении № 1 "Классификация доходов бюджета":**

1.1. раздел 315.00 "Трансферты специального назначения из государственного бюджета" после параграфа 06 дополнить параграфом 07 в следующей редакции:

"315.07 "Трансферты специального назначения из государственного бюджета бюджетам административно-территориальных единиц для спортивных школ."

**2. В приложении № 2 "Функциональная классификация расходов бюджета":**

2.1. основную группу 08.00 "Культура, искусство, спорт и мероприятия для молодежи" дополнить группой 25 в следующей редакции:

"08.25 "Трансферты специального назначения бюджетам административно-территориальных единиц."

**3. В приложении № 5 "Организационная классификация расходов бюджета «Б. Виды учреждений, организаций и мероприятий, финансируемых из бюджета»":**

3.1. внести тип 524 следующего содержания:

"524 "Спортивные школы, финансируемые за счет трансфертов специального назначения."

**4. В приложении № 6 "Классификация программ и подпрограмм":**

4.1. программу 86.00 "Молодежь и спорт" дополнить подпрограммой 04 в следующей редакции:

"86.04 "Обеспечение государством спортивных школ на местном уровне."

**5. В приложении № 8 "Методические указания по применению функциональной классификации расходов бюджета":**

5.1. после описания группы 08.10 “Органы управления” дополнить группой 08.25 в следующей редакции:

«08.25 “Трансферты специального назначения бюджетам административно-территориальных единиц”

Трансферты специального назначения бюджетам административно-территориальных единиц для спортивных школ».

6. Настоящий приказ вступает в силу начиная с этапа разработки бюджетного проекта 2015 года.

**Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 85 din 28.06.2014 cu privire la aprobarea formularului tipizat de document primar cu regim special “Borderou de achiziție al laptelui” și a Instrucțiunii de completare a borderoului de achiziție al laptelui**

Prin prezentul ordin a fost aprobat

Formularul tipizat de document primar cu regim special “Borderou de achiziție al laptelui”, conform anexei nr. 1 și Instrucțiunea de completare a borderoului de achiziție al laptelui, conform anexei nr. 2.

*(Monitorul Oficial nr. 223-230/1095 din 08.08.2014)*

**Приказ Министра Финансов № 85 от 28.06.2014 об утверждении типовой формы первичного документа строгой отчетности “Учетный лист закупки молока” и Инструкции по заполнению учетного листа закупки молока**

Настоящим приказом утверждена Типовая форма первичного документа строгой отчетности “Учетный лист закупки молока” согласно приложению № 1 и Инструкция по заполнению учетного листа закупки молока согласно приложению № 2.

**Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 995 din 07.07.2014 privind modul de acordare a seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea formularelor de documente primare cu regim special pe hârtie fără însemne de protecție altele decât factura, factura fiscală și anexele la acestea**

Prin prezentul Ordin, în temeiul art. 133 alin. (1) lit. c) și n) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială) și punctului 3 din Hotărârea Guvernului nr. 294 din 17 martie 1998 cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 406-II din 23 decembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, a aprobat Regulamentul privind modul de acordare a seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea formularelor de documente primare cu regim special imprimate pe hârtie fără însemne de protecție altele decât factura, factura fiscală și anexele la acestea.

2. A aprobat lista formularelor tipizate de documente primare cu regim special (în continuare – formulare)

care cad sub incidența prezentului ordin, după cum urmează:

- Foaie de parcurs pentru autoturisme;
- Foaie de parcurs pentru autocamioane;
- Foaie de parcurs pentru autobuze;
- Chitanță de recepție a plăților fiscale (1-SF);
- Chitanță de recepție a plăților nefiscale (2-SF);
- Act de achiziție a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente;
- Act de achiziție a mărfurilor;
- Bon de plată;
- Borderou de achiziție a laptelui.

3. Seria și numărul formularelor menționate în pct.2 al prezentului ordin constă din 3 litere și, respectiv, 8 cifre.

4. Eliberarea seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea formularelor de documente primare cu regim special se efectuează entităților ce au obligația utilizării acestora în activitatea sa, în conformitate cu cadrul normativ și legislativ existent.

5. Direcția Monitorizare și Dezvoltare Informațională urmează să asigure statistica seriei și diapazonului de numere eliberate pentru fiecare formular în parte, acordate entităților, precum și a stocului nedistribuit.

6. Direcția generală conformare fiscală va monitoriza agenții economice care în decursul unei perioade de timp (luna calendaristică) efectuează mai multe comenzi de serie și diapazon de numere, în limitele stabilite de prezentul ordin sau depășesc limitele respective. În cazul stabilirii riscurilor de evaziune fiscală, va întreprinde acțiuni de verificare.

Anexă  
la Ordinul Inspectoratului  
Fiscal Principal de Stat  
nr. 995 din 7 iulie 2014

**REGULAMENT  
privind modul de acordare a seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea formularelor de documente primare cu regim special pe hârtie fără însemne de protecție altele decât factura, factura fiscală și anexele la acestea**

1. Comanda diapazonului de serie și numere pentru formularele stabilite la pct. 2 al prezentului ordin este o parte integrată a sistemului informatic “Comandarea on-line a formularelor tipizate” (în continuare Sistem).

2. Comanda diapazonului de serie și numere reprezintă o alternativă a comenzii de eliberare a formularelor de documente primare cu regim special stabilită conform Ordinului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 780 din 18.06.2013.

3. Atribuirea seriei și diapazonului de numere se efectuează în mod electronic și gratuit.

4. Comanda privind eliberarea seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea de sine stătător de către entități a formularelor documentelor primare, stabilite la pct.2 al prezentului ordin, se prezintă organului fiscal prin accesarea pe portalul [www.servicii.fisc.md](http://www.servicii.fisc.md) a Sistemului. Pentru efectuarea comenzii, entitatea indică tipul documentului, pentru care se solicită serie și diapazon de numere, și cantitate necesară.

5. Generarea seriei și a diapazonului de numere se face în mod automatizat de către Sistem, iar entitatea va vizualiza recipisa care conține seria și diapazonul de numere acordat.

6. Entităților, care dispun de serie și diapazon de numere reflectat în recipisă, li se permite să utilizeze formulare tipizate de documente primare cu regim special specificate în pct. 2 al prezentului ordin, imprimate de sine stătător, sau prin intermediul unei entități terțe, pe hârtie prevăzută fără însemne de protecție, conform condițiilor stabilite, de legislația în vigoare.

7. Pentru excluderea comenzilor nefondate de serie și diapazon de numere pentru formularele stabilite la pct. 2 al prezentului ordin, Sistemul va acorda pentru agenții economici deserviți de Direcția Generală Administrarea Marilor Contribuabili un diapazon maxim de 10000 de formulare, iar pentru ceilalți agenți economici un diapazon de 1000 de formulare de fiecare tip per comandă.

În cazul în care entitatea indică în comandă necesarul de diapazon, mai mare decât cel stabilit în prezentul punct al Regulamentului, Sistemul va genera următorul mesaj:

“Dvs. nu puteți solicita printr-o comandă această cantitate de formulare de documente primare cu regim special. Printr-o singură comandă Dvs. puteți comanda cel mult 1000 (10000) formulare de documente primare cu regim special. Dacă aveți necesitatea de mai multe formulare creați o comandă suplimentară”.

8. În cazul în care entitatea se lichidează sau este supusă reorganizării, aceasta are obligația de a restitui seria și diapazonul de numere neutilizate pentru formulare.

9. Pentru restituirea seriei și diapazonului de numere a formularelor neutilizate, entitatea va accesa “Cererea de restituire a seriei și diapazonului de numere” în care se va indica seria și diapazonul de numere pe formulare tip care se restituie de entitate, iar Sistemul va genera o recipisă de confirmare a recepționării.

În cazul în care la momentul restituirii entitatea nu dispune de semnătură electronică, “Cererea de restituire a seriei și diapazonului de numere” se va completa în formă liberă indicând-se informația stabilită la prezentul punct și se va depune la organul fiscal teritorial în raza căruia se deservește. Funcția de restituire va fi implementată pe partea inspectorului din cadrul organului fiscal teritorial care va oferi recipisa de confirmare a recepționării seriei și diapazonului de numere pentru formularele neutilizate.

10. Restituirea seriei și diapazonului de numere a formularelor neutilizate conform procedurii stabilite la pct. 8 din prezentul Regulament se aplică și în cazul în care entitatea de sine stătător constată un surplus de serie și diapazon de numere pentru care anterior a fost solicitată comanda.

*(Monitorul Oficial nr. 178-184/954 din 11.07.2014)*

**Постановление Главной Государственной Налоговой Инспекции № 995 от 07.07.2014 о порядке предоставления серии и диапазона номеров печатных форм первичных документов на бумаге без защитных знаков кроме накладных, налоговых накладных и приложений к ним**

Настоящим Приказом, во исполнение ст. 133 ч. (1) п.с) и п) Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 г. (переопубликован в Официальном мониторе Республики Молдова, 2007, специальный выпуск) и пункта 3 Постановления Правительства № 294 от 17 марта 1998 о выполнении Указа Президента Республики Молдова № 406-II от 23 декабря 1997 г., с последующими изменениями и дополнениями, Главная Государственная Налоговая Инспекция утвердила Положение о порядке предоставления серии и диапазона номеров печатных форм первичных документов на бумаге без защитных знаков кроме накладных, налоговых накладных и приложений к ним.

А также утвержден перечень типовых форм строгой отчетности, которые подпадают под действие настоящего приказа:

- a) путевой лист легкового автомобиля;
- b) путевой лист грузового автомобиля;
- c) путевой лист автобуса;
- d) квитанция на прием неналоговых платежей (1-SF);
- e) квитанция на прием налоговых платежей (2-SF);
- f) акт закупки услуг по сдаче внаем имущества и связанных с ними расходов;
- g) акт закупки товаров;
- h) квитанция;
- i) учетный лист закупки молока.

3. Серия и диапазон номеров форм, указанных в п.2 настоящего Приказа, состоит соответственно из 3 букв и 8 чисел.

4. Присвоение серии и диапазона номеров для печати форм документов строгой отчетности осуществляется субъектам, которые имеют обязанности их использования в своей деятельности, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

5. Управлению мониторинга и информационно-го развития обеспечить ведение статистики серии и диапазона номеров по каждой форме в отдельности, присвоенных субъектам, а также и нераспределенных остатков.

6. Генеральному управлению соблюдения налогового законодательства осуществлять мониторинг экономических агентов, которые в течение периода времени (календарный месяц) осуществляют несколько заявок серии и диапазона номеров, варьирующих в пределах, установленных настоящим Порядком или превышающих этот предел. При установлении рисков уклонения от уплаты налогов, предпринимать меры по проверке таких экономических агентов.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления серии и диапазона номеров печатных форм первичных документов на бумаге без защитных знаков кроме накладных, налоговых накладных и приложений к ним

1. Заказ серии и диапазона номеров по формам, перечисленным п.2 настоящего Приказа, является неотъемлемой частью электронной системы "Онлайн заказ типовых форм" (далее – система).

2. Заказ серии и диапазона номеров представляет собой альтернативную форму заказа типовых форм первичных документов строгой отчетности, установленную в соответствии с Приказом Главной государственной налоговой инспекции № 780 от 06.18.2013.

3. Присвоение серии и диапазона номеров осуществляется в электронном виде и бесплатно.

4. Заказ о присвоении серии и диапазона номеров для печатающихся самостоятельно субъектом форм, перечисленных в п.2 настоящего Приказа, представляется в налоговый орган посредством системы на сайте [www.servicii.fisc.md](http://www.servicii.fisc.md). Для заказа субъект указывает тип документа, по которому запрашивается серия и диапазон номеров, и требуемое количество.

5. Присвоение серии и диапазонов номеров осуществляется системой автоматически, и предприятие получает расписку, которая содержит информацию о присвоенной серии и диапазоне номеров.

6. Субъектам, располагающим серией и диапазоном номеров, отраженных в расписке, разрешается использовать типовые формы первичных документов строгой отчетности, указанные в п.2 настоящего Приказа, отпечатанные самостоятельно, в том числе с помощью третьих лиц, на бумаге без знаков защиты, согласно условиям, установленным действующим законодательством.

7. Для исключения необоснованных заказов серии и диапазона номеров для форм, перечисленных в п.2 настоящего приказа, система будет предоставлять хозяйствующим субъектам, обслуживаемым в Генеральном управлении администрирования крупных налогоплательщиков, диапазон до 10000 единиц, а другим хозяйствующим субъектам - диапазон 1000 единиц по каждому типу формы.

Если субъект указывает в заявке необходимый диапазон больше, чем установлен в данном пункте Положения, система будет генерировать следующее сообщение:

"Вы не можете заказать это количество формуляров первичных документов строгой отчетности. С помощью одного заказа вы не можете заказать больше, чем 1000 (10000) форм первичных документов строгой отчетности. Если вам нужно боль-

шее количество форм, сделайте дополнительную заявку".

8. В случае, если субъект ликвидируется или подлежит реорганизации, он обязан вернуть неиспользованные серии и диапазон номеров форм.

9. Для возврата неиспользованных серии и диапазона номеров форм субъект заполняет "Заявление на возврат серии и диапазона номеров", в котором указывается серия и диапазон номеров форм, которые возвращаются субъектом, и система генерирует подтверждение их получения.

В случае, если на момент возврата субъект не располагает электронной подписью "Заявление на возврат серии и диапазона номеров", оно заполняется в произвольной форме с указанием информации, изложенной в данном пункте, и представляется в территориальный налоговый орган по месту обслуживания. Функцию возврата будет осуществлять инспектор территориального налогового органа, который будет выдавать подтверждения о получении неиспользованных серии и диапазона номеров формуляров.

10. Возврат неиспользованных серии и диапазона номеров форм в соответствии с процедурой, изложенной в п.8 настоящего Положения, производится и в случае, если субъект самостоятельно обнаруживает избыток серий и диапазона номеров, заказ которых осуществил ранее.

### **Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 993 din 07.07.2014 privind modificarea Ordinului IFPS nr. 289 din 07.06.2007**

Prin prezentul Ordin, reieșind din modificările operate în: Legea fondului rutier nr. 720-XII din 02.02.1996, în Regulamentul cu privire la constituirea și utilizarea fondului rutier, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 893-XIII din 26.06.1996, și în Regulamentul Agenției Naționale Transport auto, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 539 din 23.04.2008, IFPS a abrogat pct. 1.7. și Anexa nr. 7 – Darea de seamă privind calculul sumei taxei de eliberare a autorizațiilor pentru transporturi rutiere internaționale (Forma ATRI-07) din Ordinul IFPS nr. 289 din 07.06.2007.

Prezentul Ordin intră în vigoare din data de 1 ianuarie 2014.

*(Monitorul Oficial nr. 178-184/953 din 11.07.2014)*

### **Приказ Главной Государственной Налоговой Инспекции № 993 от 07.07.2014 о внесении изменений в Приказ ГНИ № 289 от 07.06.2007 года.**

Настоящим Приказом, исходя из изменений, произведенных в Законе о дорожном фонде № 720-XII от 2.02.1996 г., Положении о порядке образования и использования дорожного фонда, утвержденном Постановлением Парламента № 893-XIII от 26.06.96 г., и Положении о Национальном агентстве автомобильного транспорта, утвержденном Постанов-

лением Правительства № 539 от 23.04.2008 г., ГНИ отменила п.1.7 и приложение № 7 «Отчет об исчисленной сумме сбора за выдачу разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок (Форма АТРИ-07)» из Приказа ГНИ № 289 от 07.06.2007 года.

Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

### **Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 992 din 04.07.2014 privind modificarea unor ordine ale IFPS**

Prin prezentul Ordin, reieșind din modificările operate în Titlurile VI, VII, VIII și IX ale Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 2014 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007), Legea nr. 1056-XIV din 16 iunie 2000 pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal și Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827-XIV din 18 februarie 2000 adoptat prin Legea nr. 64 din 11 aprilie 2014, precum și în temeiul articolelor 133 alin.(1) lit. c), 187 și 275 din Codul fiscal, IFPS a modificat următoarele Ordine,

1. În cuprinsul Calculului impozitului pe bunurile imobiliare (Forma BIJ-13), Calculul impozitului funciar (Forma FUNJ-13) și în instrucțiunile privind modul de completare a acestora, aprobate prin Ordinul IFPS nr. 751 din 3 iunie 2013, sintagma “până la 1 iulie” se substituie cu sintagma “până la 25 iulie”, iar sintagma “până la 31 martie” – cu sintagma “până la 25 martie”.

2. În Anexa nr. 5 la Ordinul IFPS nr. 751 din 3 iunie 2013:

- tipul înlesnirii nr. 107 va avea următorul cuprins: “Misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în Republica Moldova, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte”;
- tipul înlesnirii nr. 111 se completează în final cu textul “, pe perioada rechiziției, conform legislației”;
- denumirea înlesnirii nr. 114 va avea următorul cuprins “destinate fondului silvic”;
- Lista codurilor înlesnirilor acordate la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar se completează cu un nou cod 114<sup>1</sup> cu următorul cuprins “destinate fondului apelor în cazul în care nu sînt antrenate în activitatea de întreprinzător”;

3. În Ordinul IFPS nr. 1603 din 20 decembrie 2012 “Privind aprobarea formularelor tipizate ale Dării de seamă pe taxele locale”:

- în anexa nr. 2, capitolul 1 punctul 9 subpunctul 6, precum și în instrucțiunea privind modul de completare a acesteia, sintagma “în ultima zi” se substituie cu sintagma “la data de 25”.
- în cuprinsul Dării de seamă pe taxele locale

(Forma TL 13), precum și a instrucțiunii privind modul de completare a acesteia, cuvintele “de deservire socială” se exclud.

- la data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă punctul 1 alineatele 3), 4), punctul 5, precum și anexele nr. 3 și 4 la Ordinul IFPS nr. 1603 din 20 decembrie 2012.

4. Sintagma “în ultima zi” din punctul 2 al Ordinului IFPS nr. 22 din 3 februarie 2006 “Privind aprobarea formularelor tipizate ale dărilor de seamă fiscale pe taxele pentru resursele naturale” se substituie cu sintagma “la data de 25”.

5. Sintagma “în ultima zi” din subpunctul 4.1 al Instrucțiunii despre modul de completare și prezentare a dărilor de seamă fiscale pe taxele pentru resursele naturale prevăzute de Titlul VIII al Codului fiscal din Anexa la Ordinul IFPS nr. 74 din 26 aprilie 2006 “Privind aprobarea Instrucțiunii despre modul de completare și prezentare a dărilor de seamă fiscale pe taxele pentru resursele naturale prevăzute de Titlul VIII al Codului fiscal” se substituie cu sintagma “la data de 25”.

6. Sintagma “în ultima zi” din alineatul cinci punctul 1 al Instrucțiunii privind modul de completare și prezentare a dării de seamă la taxa pentru apă (Forma TA 08) din Anexa nr. 2 la Ordinul IFPS nr. 566 din 7 noiembrie 2007 “Cu privire la aprobarea formularului tipizat al dării de seamă la taxa pentru apă (Forma TA 08) și Instrucțiunii privind modul de completare și prezentare a acesteia” se substituie cu sintagma “la data de 25”.

7. În Ordinul IFPS nr. 289 din 7 iunie 2007 “Privind aprobarea formularelor tipizate a dărilor de seamă fiscale pe taxele rutiere”:

– sintagma “în ultima zi” din alineatul zece al Instrucțiunii cu privire la modul de completare și prezentare a dării de seamă privind taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru efectuarea lucrărilor de construcție și montaj (Forma TMC 07) din Anexa nr.3 se substituie cu sintagma “la data de 25”;

– sintagma “în ultima zi” din alineatul zece și cifra “31” din alineatul douăzeci al Instrucțiunii cu privire la modul de completare și prezentare a dării de seamă privind taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea publicității exterioare (Forma TAP 07) din Anexa nr. 4 se substituie cu sintagma “la data de 25” și, respectiv, cifra “25”;

- sintagma “în ultima zi” din alineatul zece și cifra “31” din alineatul douăzeci al Instrucțiunii cu privire la modul de completare și prezentare a dării de seamă privind taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea obiectivelor de prestare a serviciilor rutiere (Forma TAOR 07) din Anexa nr. 5 se substituie cu sintagma “la data de 25” și, respectiv, cifra “25”;
- sintagma “în ultima zi” din alineatul nouă al Instrucțiunii cu privire la modul de completare și prezentare a Informației (Forma TCMM 07) din

Anexa nr. 10 se substituie cu sintagma "la data de 25";

- sintagma "în ultima zi" din alineatul zece și cifra "31" din alineatul doisprezece al Instrucțiunii cu privire la modul de completare și prezentare a Informației (Forma TAPM 07) din Anexa nr. 11 se substituie cu sintagma "la data de 25" și, respectiv, cifra "25";
- sintagma "în ultima zi" din alineatul nouă și cifra "31" din alineatul unsprezece al Instrucțiunii cu privire la modul de completare și prezentare a Informației (Forma TAORM 07) din Anexa nr. 12 se substituie cu sintagma "la data de 25" și, respectiv, cifra "25";

8. Sintagma "în ultima zi" din alineatul nouă al Instrucțiunii privind modul de completare a Informației (Forma TDLMS 09) din Anexa la Ordinul IFPS nr.317 din 27 noiembrie 2009 cu privire la aprobarea formularului tipizat al Informației privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele a căror masă totală, sarcină masică pe osie sau ale căror gabarite depășesc limitele admise, calculată în conformitate cu art. 352 alin.(5) al CF, se înlocuiește cu sintagma "la data de 25".

9. În Ordinul IFPS nr. 34 din 21.02.2005 "Cu privire la aprobarea formularelor tipizate a dărilor de seamă fiscale pe impozitul privat, dividende și pe impozitele funciar și pe bunurile imobiliare":

- sintagma "nu mai târziu de ultima zi" din punctul 3 se substituie cu sintagma "până la data de 25";
- sintagma "nu mai târziu de ultima zi" din punctul 4 al Instrucțiunii cu privire la modul de completare și prezentare a Calculului impozitului pe bunurile imobiliare (Forma BIJ 1) din Anexa nr. 2 se substituie cu sintagma "până la data de 25";

10. În Ordinul IFPS nr. 514 din 7 septembrie 2007 privind aprobarea formularelor tipizate a dărilor de seamă fiscale privind taxa pentru serviciile de telefonie mobilă, plata suplimentară obligatorie la vânzarea valutei străine prin intermediul caselor de schimb valutar și instrucțiunilor cu privire la modul de completare și prezentare a lor:

- cuvântul "sfârșitul" din punctul 4 se substituie cu sintagma "data de 25 a";
- cuvântul "sfârșitul" din alineatul zece al Instrucțiunii cu privire la modul de completare și prezentare a Dării de seamă privind taxa pentru serviciile de telefonie mobilă (Forma TTM) din Anexa nr.1 se substituie cu sintagma "data de 25 a";
- cuvântul "sfârșitul" din alineatul zece al Instrucțiunii cu privire la modul de completare și prezentare a Dării de seamă privind plata suplimentară obligatorie la vânzarea valutei străine prin intermediul caselor de schimb valutar și Anexei la darea de seamă (Forma PSV) din Anexa nr. 3 se substituie cu sintagma "data de 25 a".

11. Î.S. "Fiscservinform" va asigura configurarea produselor informaționale la prevederile prezentului ordin.

12. Despre prevederile prezentului ordin inspectoratele fiscale de stat teritoriale urmează să informeze contribuabilii, precum și autoritățile administrației publice locale responsabile de prezentarea unor dări de seamă aferente taxelor locale.

(Monitorul Oficial nr. 178-184/952 din 11.07.2014)

### **Приказ Главной Государственной Налоговой Инспекции № 992 от 04.07.2014 о внесении изменений в некоторые приказы ГНИ**

Настоящим Приказом, исходя из изменений, произведенных Законом № 64 от 11 апреля 2014 в разделах VI, VII, VIII и IX Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 2014 (переопубликован в Официальном мониторе РМ, специальный выпуск от 8 февраля 2007 года), Законом о введении в действие раздела VI Налогового кодекса и Законом о республиканском и местных фондах социальной поддержки населения № 827-XIV от 18 февраля 2000 года, а также в целях обеспечения выполнения положений лит. с) ч.(1) ст. 133, ст. 187 и 275 Налогового кодекса, ГНИ внесла изменения в следующие Приказы,

1. По всему тексту Расчета по налогу на недвижимое имущество (Forma BIJ-13) и Расчета по земельному налогу (Forma FUNJ-13), а также инструкции о порядке их заполнения, утвержденных Приказом ГНИ № 751 от 3 июня 2013 г., словосочетание «до 1 июля» заменить словосочетанием «до 25 июля», а словосочетание «до 31 марта» – словосочетанием «до 25 марта».

2. В приложение № 5 к Приказу ГНИ № 751 от 3 июня 2013 г.:

- тип льготы № 107 изложить в следующей редакции «Дипломатические представительства и консульские учреждения, аккредитованные в Республике Молдова, а также представительства международных организаций, аккредитованных в Республике Молдова, на основе принципа взаимности, в соответствии с международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова»;
- тип льготы № 111 дополнить в конце словами следующего содержания: «, на период реквизиции согласно законодательству»;
- название льготы № 114 изложить в следующей редакции: «относящихся к лесному фонду»;
- список кодов льгот, предоставленных по налогу на недвижимое имущество и по земельному налогу, дополняется новым кодом № 114<sup>1</sup> следующего содержания: «относящихся к водному фонду, если они не вовлечены в предпринимательскую деятельность».

3. В Приказе ГНИ № 1603 от 20 декабря 2012 г. «Об утверждении типовых формуляров Отчета по местным сборам»:

- в приложении № 2 подпункт б пункта 9 главы

- 1, а также в инструкции о порядке его заполнения словосочетание «до последнего дня» заменить словосочетанием «до 25 числа»;
- по всему тексту Отчета по местным сборам (Forma TL-13), а также инструкции о порядке его заполнения слова «социальных» исключить;
  - на дату вступления в силу настоящего приказа отменить части 3) и 4) пункта 1, пункт 5, а также приложения 3 и 4 к Приказу ГНИ № 1603 от 20 декабря 2012 года.

4. Словосочетание “до последнего числа” из п.2 Приказа ГНИ № 22 от 3 февраля 2006 года “Об утверждении типовых формуляров налоговых отчетов по сборам за природные ресурсы» заменить словами “до 25 числа”.

5. Словосочетание “до последнего дня” из подпункта 4.1 приложения к Приказу ГНИ № 74 от 26 апреля 2006 г. «Инструкция о порядке составления и представления налоговых отчетов по сборам за природные ресурсы, предусмотренным разделом VIII Налогового кодекса» заменить словами “до 25 числа”.

6. Словосочетание “до последнего дня” из абзаца пять пункта 1 Инструкции о порядке составления и представления отчета по сбору за воду (Форма ТА-08) приложения № 2 к Приказу ГНИ № 566 от 7 ноября 2007 г. “Об утверждении типового формуляра отчета по сбору за воду (Форма ТА-08) и Инструкции о порядке его заполнения и представления» заменить словосочетанием “до 25 числа”.

7. Изменения в Приказе ГНИ № 289 от 7 июня 2007 года “Об утверждении типовых формуляров налоговых отчетов по дорожным сборам” касаются только текста на государственном языке.

8. Словосочетание “до последнего числа” из приложения к Приказу ГНИ № 317 от 27 ноября 2009 г. «Инструкция о порядке заполнения информации (Форма TDLMS-09)» заменить словами «до 25 числа».

9. В Приказе ГНИ № 34 от 21.02.2005 г. “Об утверждении формуляров налоговых отчетов по приватному налогу, дивидендам, земельному налогу и налогу на недвижимое имущество”:

- словосочетание “не позднее последнего дня” из пункта 3 заменить словами “до 25 числа”;
- словосочетание “не позднее последнего дня” из пункта 4 Инструкции о порядке заполнения и представления Расчета по налогу на недвижимое имущество (Forma BIJ-1) приложения № 2 заменить словами “до 25 числа”.

10. В Приказе ГНИ № 514 от 7 сентября 2007 г. «Об утверждении типовых формуляров налоговых отчетов по сбору за услуги мобильной связи и по дополнительной обязательной плате от продажи иностранной валюты посредством валютных касс»:

- в п.4 слова “до конца” заменить словами “до

25 числа”;

- в абзаце 10 Инструкции о порядке составления и представления налогового отчета по сбору за услуги мобильной связи (форма ТТМ) слова “до конца” заменить словами “до 25 числа”;
- в абзаце 10 Инструкции о порядке составления и представления налогового отчета по дополнительной обязательной плате от продажи иностранной валюты посредством валютных касс (Форма PSV) слова “до конца” заменить словами “до 25 числа”.

11. ГП “Fiscservinform” обеспечить приведение информационных продуктов в соответствие с настоящим приказом.

12. О положениях настоящего приказа территориальным государственным налоговым инспекциям необходимо проинформировать налогоплательщиков, а также органы местного публичного управления, ответственные за предоставление некоторых отчетов по местным сборам.

**Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 998 din 10.07.2014 cu privire la operarea unor modificări și completări la Ordinul IFPS nr. 299 din 02.05.2012**

În conformitate cu art. 161 alin.(1) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial din 8 februarie 2007, ediție specială) cu modificările ulterioare, precum și în scopul asigurării evidenței contribuabililor, stabilirii procedurii de atribuire a codului fiscal și efectuării înscrierilor în Registrul fiscal de stat,

**ORDON:**

1. În Instrucțiunea privind evidența contribuabililor, aprobată prin Ordinul IFPS nr. 299 din 02.05.2012 (Monitorul Oficial nr. 99-100 din 25.05.2012) se efectuează următoarele modificări și completări:

- a) în partea introductivă a Ordinului sintagma “art. 162 alin.(1) lit. a), art. 164 alin. (4) lit. d), art. 168 alin.(1) lit. b)” se substituie prin sintagma “art.161 alin. (1)”;
- b) la pct. 28 cifra “30” se substituie cu cifra “60”;
- c) la pct. 52 subpunctul 2) se exclude lit. b).

2. Prezentul ordin se pune în aplicare din data semnării.

*(Monitorul Oficial nr. 209-216/1043 din 25.07.2014)*

**Приказ Главной Государственной Налоговой Инспекции № 998 от 10.07.2014 о внесении изменений и дополнений в Приказ Главной государственной налоговой инспекции № 299 от 2.05.2012 г.**

В соответствии со ст. 161 ч. (1) Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 (повторно опубликован в Официальном мониторе Республики Молдова 8 февраля 2007, специальный выпуск), с последующими изменениями, а также в целях обе-

спечения учета налогоплательщиков, установления порядка присвоения фискального кода и осуществления записей в Государственном налоговом регистре

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В Инструкцию по учету налогоплательщиков, утвержденную Приказом ГНИ № 299 от 2.05.2012 (Официальный монитор Республики Молдова № 99-100 от 25.05.2012) внести следующие изменения и дополнения:

- a) во вступительной части Приказа выражение “статьи 162, части (1), пункта a), статьи 164, части (4), пункта d), статьи 168, части (1), пункта b)” заменить выражением “статьи 161 части (1)“;
- b) в пункте 28 цифру “30” заменить цифрой “60“;
- c) из подпункта 2) пункта 52 исключить часть b).

2. Настоящий Приказ вводится в действие со дня подписания.

**Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1169 din 01.08.2014 cu privire la evidența fiscală a persoanelor fizice ce practică servicii profesionale licențiate**

În conformitate cu art. 161 alin. (1), art. 163 alin. (2) și art. 165 alin. (6) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial din 8 februarie 2007, ediție specială), precum și în scopul asigurării Hotărârii Curții Constituționale nr. 13 din 22 mai 2014 privind declararea neconstituționalității unei norme din Legea nr. 324 din 23 decembrie 2013, cit și a Titlului executoriu pe dosarul nr. 3-1636/14 din 3 aprilie 2014 prin care a fost suspendat Ordinul IFPS nr. 185 din 27 februarie 2014,

**ORDON:**

1. Pentru persoanele fizice, care practică activități licențiate profesionale luate în evidență fiscală pînă la 7 decembrie 2012 (data intrării în vigoare a Legii nr. 235 din 26 octombrie 2012 (Monitorul Oficial, nr. 248-251, 7 decembrie 2012), prin care au fost operate modificări la art. 163 alin.(2) din Codul fiscal), în scopul evidenței fiscale este utilizat codul fiscal atribuit și confirmat prin emiterea certificatului de atribuire a codului fiscal pînă la data indicată.

2. Pentru persoanele, care practică activități licențiate profesionale luate în evidență fiscală după 7 decembrie 2012, în scopul evidenței fiscale este utilizat codul fiscal indicat în licența, ce permite practicarea activității respective.

3. Cu acordul personal al persoanelor indicate la pct. 1 din ordin, în scop de evidență fiscală poate fi utilizat codul fiscal personal al titularului de licență, ce permite practicarea activității profesionale.

4. Presentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

*(Monitorul Oficial nr. 238-246/1197 din 15.08.2014)*

**Приказ Главной Государственной Налоговой Инспекции № 1169 от 01.08.2014**

**о налоговом учете физических лиц, осуществляющих лицензированную профессиональную деятельность**

В соответствии со ст. 161 ч. (1), ст. 163 ч. (2) и ст. 165 ч. (6) Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года (повторно опубликован в Официальном мониторе Республики Молдова от 8 февраля 2007 года, специальный выпуск), а также в целях исполнения Постановления Конституционной Палаты № 13 от 22 мая 2014 года о декларировании неконституционности одной нормы Закона № 324 от 23 декабря 2013 года, а также исполнительного документа по делу № 3-166/14 от 3 апреля 2014 года, которым было приостановлено действие Приказа ГНИ № 185 от 27 февраля 2014 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для физических лиц, осуществляющих лицензированную профессиональную деятельность, зарегистрированных в налоговом учете до 7 декабря 2012 года (дата ввода в действие Закона № 235 от 26 октября 2012 года (Официальный монитор Республики Молдова № 248-251 от 7 декабря 2012 года), которым были внесены изменения в ст.163 ч.(2) Налогового кодекса) в целях налогового учета используется фискальный код, присвоенный и подтвержденный путем выдачи сертификата о присвоении фискального кода до указанной даты.

2. Для физических лиц, осуществляющих лицензированную профессиональную деятельность, зарегистрированных в налоговом учете после 7 декабря 2012 года, в целях налогового учета используется фискальный код, указанный в лицензии для осуществления данной деятельности.

3. С согласия лиц, указанных в п.1 данного Приказа, в целях налогового учета может быть использован личный фискальный код обладателя лицензии, позволяющей осуществление профессиональной деятельности.

4. Настоящий Приказ вступает в действие с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

**Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1176 din 07.08.2014 cu privire la aprobarea certificatelor de atestare în calitate de plătitor TVA în conformitate cu standardele Uniunii Europene**

În scopul conformării la legislația Uniunii Europene și în conformitate cu art. 133 alin. (1) lit. c) din Codul fiscal,

**ORDON:**

1. A aproba formularul certificatului de atestare în calitate de plătitor TVA, potrivit cerințelor Uniunii Europene.

2. Presentul ordin se pune în aplicare din data semnării.

(Competent authority/ Finanzamt/ Administration competente/Autoritatea competenta) (Date/ Datum/ Date/Data)

CERTIFICATE OF STATUS OF TAXABLE PERSON  
NACHWEIS DER EINTRAGUNG ALS STEUERPF LICHTIGER UNTERNEHMER  
ATTESTATION D' ASSUJETISSEMENT A LA TVA  
CERTIFICAT DE ATESTARE ÎN CALITATE DE PLĂTITOR TVA

This is to certify that  
Hiermit wird bescheinigt, dass  
Le service designe ci-dessus certifie  
Se certifică că

(Company name / Name,Vorname bzw. Firmenname / Nom de la societate, raison sociale/Denumirea companiei)

(Address / Anschrift,Sitz / Adresse/Adresa)

(Nature of business / Art der Tätigkeit oder Gewerbebezug / Nature de l'activite/Genul de activitate)

is registered for VAT under the following business reference number:  
als Umsatzsteuerpflichtiger unter folgender Steuernummer eingetragen ist:  
est assujetti a la taxe sur la valeur ajoutee sous le numero d'identification suivant:  
este înregistrat în calitate de plătitor TVA cu următorul număr de identificare:

Official stamp (ORIGINAL)  
Dienststempel (IM ORIGINAL)  
Cachet du service (ORIGINAL)  
Ștampila (ORIGINAL)

Signature, name and grade (ORIGINAL)  
Unterschrift des Finanzbeamten (IM ORIGINAL)  
Signature, nom et fonction (ORIGINAL)  
Semnatura, nume și prenume, funcția (ORIGINAL)

(Monitorul Oficial nr. 249-253/1244 din 22.08.2014)

**Приказ Главной Государственной Налоговой  
Инспекции № 1176 от 07.08.2014 об утверж-  
дении формы сертификата об аттестации в  
качестве плательщика НДС в соответствии со  
стандартами Европейского Союза**  
В целях соблюдения законодательства Европей-  
ского Союза и в соответствии со ст. 133 часть (1) пкт.

с) Налогового кодекса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму сертификата об аттестации в качестве плательщика НДС в соответствии с требованиями Европейского Союза.
2. Настоящий Приказ вводится в действие со дня подписания.

(Competent authority/ Finanzamt/ Administration competente/Autoritatea competenta) (Date/ Datum/ Date/Data)

CERTIFICATE OF STATUS OF TAXABLE PERSON  
NACHWEIS DER EINTRAGUNG ALS STEUERPF LICHTIGER UNTERNEHMER  
ATTESTATION D' ASSUJETISSEMENT A LA TVA  
CERTIFICAT DE ATESTARE ÎN CALITATE DE PLĂTITOR TVA

This is to certify that  
Hiermit wird bescheinigt, dass  
Le service designe ci-dessus certifie  
Se certifică că

(Company name / Name,Vorname bzw. Firmenname / Nom de la societate, raison sociale/Denumirea companiei)

is registered for VAT under the following business reference number:  
als Umsatzsteuerpflichtiger unter folgender Steuernummer eingetragen ist:  
est assujetti a la taxe sur la valeur ajoutée sous le numéro d'identification suivant:  
este înregistrat în calitate de plătitor TVA cu următorul număr de identificare:

Official stamp (ORIGINAL)  
Dienststempel (IM ORIGINAL)  
Cachet du service (ORIGINAL)  
Ștampila (ORIGINAL)

Signature, name and grade (ORIGINAL)  
Unterschrift des Finanzbeamten (IM ORIGINAL)  
Signature, nom et fonction (ORIGINAL)  
Semnatura, nume și prenume, funcția (ORIGINAL)

**Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1026 din 28.07.2014 cu privire la completarea Ordinului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1023 din 25 iulie 2014**

\*\*\*

Întru executarea prevederilor art. 227, art. 230 și art. 203 alin. (14) din Codul fiscal și beneficierea de prevederile art. 50 alin.(1) din Legea insolvenței nr.149 din 29 iunie 2012 (Monitorul Oficial nr. 193-197/663 din 14.09.2012), în temeiul art. 133 alin.(1) lit. c) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997 (Monitorul Oficial nr. 62/522 din 18.09.1997),

**ORDON:**

1. Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.1023 din 25 iulie 2014 "Cu privire la modificarea și completarea Ordinului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 295 din 8 iunie 2010" se completează cu punctul 1<sup>1</sup> după cum urmează:

"1<sup>1</sup>. Punctele 2<sup>1</sup> și 6 din ordin se abrogă."

(Monitorul Oficial nr. 256-260/1266 din 29.08.2014)

**Приказ Главной Государственной Налоговой Инспекции № 1026 от 28.07.2014 о внесении дополнений в Приказ ГНИ № 1023 от 25 июля 2014 г.**

В целях выполнения ст.227, ст.230 и ст.203 ч.(14) Налогового кодекса Республики Молдова и использования положений ст. 50 ч.(1) Закона о несостоятельности № 149 от 29 июня 2012, а также в соответствии со ст.133 ч.(1) Налогового кодекса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дополнить Приказ ГНИ № 1023 от 25 июля 2014 "О внесении дополнений в Приказ ГНИ № 1023 от 25 июля 2014 г." пунктом 1<sup>1</sup> следующим образом:

"1<sup>1</sup>. Пункты 2<sup>1</sup> и 6 приказа аннулируются."

**Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1023 din 25.07.2014 cu privire la modificarea și completarea Ordinului Inspectoratului Fiscal**

**Principal de Stat nr. 295 din 8 iunie 2010**

Întru executarea prevederilor art. 227, art. 230 și art. 203 alin. (14) din Codul fiscal și beneficierea de prevederile art. 50 alin.(1) din Legea insolvenței nr.149 din 29 iunie 2012 (Monitorul Oficial nr. 193-197/663 din 14.09.2012), în temeiul art. 133 alin. (1) lit. c) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997 (Monitorul Oficial nr. 62/522 din 18.09.1997),

**ORDON:**

1. În Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 295 din 8 iunie 2010 "Privind aprobarea formularelor cu privire la aplicarea măsurilor de asigurare a stingerii obligației fiscale" se operează următoarele modificări și completări:

- 1) În preambulul ordinului, sintagma "art. 61 alin. (1) din Legea insolvenței nr. 632 din 14.11.2001" se substituie cu sintagma "art. 50 alin.(1) din Legea insolvenței nr. 149 din 29 iunie 2012"
- 2) Litera e. din punctul 2 al ordinului se abrogă.
- 3) Litera f. al punctului din ordin se abrogă.

1<sup>1</sup>. Punctele 2<sup>1</sup> și 6 din ordin se abrogă.

[Pct.1<sup>1</sup> introdus prin Ordinul IFPS nr. 1026 din 28.07.2014, în vigoare 29.08.2014]

(Monitorul Oficial nr. 256-260/1265 din 29.08.2014)

**Приказ Главной Государственной Налоговой Инспекции № 1023 от 25.07.2014 о внесении изменений и дополнений в Приказ ГНИ № 295 от 8 июня 2010 г.**

В целях выполнения ст.227, ст.230 и ст.203 ч.(14) Налогового кодекса Республики Молдова и использования положений ст.50 ч.(1) Закона о несостоятельности № 149 от 29 июня 2012, а также в соответствии со ст.133 ч.(1) Налогового кодекса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В Приказ ГНИ № 295 от 8 июня 2010 "Об утверждении формуляров, необходимых для применения мер по обеспечению погашения налогового обязательства" внести следующие изменения и дополнения:

- 1) В преамбуле приказа слова "ст. 61 ч.(1) Зако-

на о несостоятельности № 632 от 14.11.2001" заменить словами "ст.50 ч.(1) Закона о несостоятельности № 149 от 29 июня 2012";

2) лит.е 2-го пункта приказа аннулируется;

3) лит.ф 2-го пункта приказа аннулируется.

1<sup>1</sup>. Пункты 2<sup>1</sup> и 6 приказа аннулируются.

[Пкт.1<sup>1</sup> введен Приказом ГНИ № 1026 от 28.07.2014, в силу 29.08.2014]

### **Hotărîrea Curții de Conturi nr. 45 din 24.07.2014 cu privire la Raportul auditului conformității privind utilizarea mijloacelor publice și gestionarea patrimoniului public de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat și unele inspectorate fiscale de stat teritoriale pe anul 2013**

Curtea de Conturi, în prezența șefului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, dl I. Prisăcaru, șefilor adjuinți ai Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, dl Gh. Cojocari și, respectiv, dl Iu. Lichii, șefului Inspectoratului Fiscal de Stat pe mun. Chișinău dl V. Balinschi, șefului adjunct interimar al Direcției economico-financiare a Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, dna M.Țurcan, directorului Î.S. "Fiscservinform", dl V.Cocean, precum și a altor persoane cu funcții de răspundere, călăuzindu-se de art. 2 alin. (1) și art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea Curții de Conturi nr. 261-XVI din 05.12.2008<sup>1</sup>, a examinat Raportul auditului conformității privind utilizarea mijloacelor publice și gestionarea patrimoniului public de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat și unele inspectorate fiscale de stat teritoriale pe anul 2013.

Misiunea de audit s-a desfășurat în temeiul prevederilor art. 28, art. 30 alin. (4) și art. 31 alin.(1) lit. a) din Legea Curții de Conturi și în conformitate cu Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2014<sup>2</sup>, avînd drept scop evaluarea conformității utilizării, administrării și raportării fondurilor publice și prezentării reale a situațiilor financiare de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat și unele inspectorate fiscale de stat teritoriale pe anul 2013.

(Monitorul Oficial nr.249-255/36 din 22.08.2014)

### **Постановление Счетной палаты № 45 от 24.07.2014 об Отчете аудита соответствия использования публичных средств и управления публичным имуществом Главной государственной налоговой инспекцией и некоторыми территориальными государственными налоговыми инспекциями за 2013 год**

Счетная палата в присутствии начальника Главной государственной налоговой инспекции г-на И.Присэкару, заместителей начальника Главной государственной налоговой инспекции г-на Г.Кожокаря и, соответственно, г-на Ю.Ликия, начальника Государственной налоговой инспекции мун. Кишинэу г-на В.Балински, временно исполняющего обязанности заместителя начальника финансово-экономического управления Главной государственной налоговой инспекции г-жи М.Цуркан, директора ГП "Fiscservinform" г-на В.Кочевана, а также других

ответственных лиц, руководствуясь ст.2 (1) и ст.4 (1) а) Закона о Счетной палате № 261-XVI от 5.12.2008<sup>1</sup>, рассмотрела Отчет аудита соответствия использования публичных средств и управления публичным имуществом Главной государственной налоговой инспекцией и некоторыми территориальными государственными налоговыми инспекциями за 2013 год

Аудиторская миссия проводилась на основании ст. 28, ст.30 (4) и ст. 31 (1) а) Закона о Счетной палате и в соответствии с Программой аудиторской деятельности Счетной палаты на 2014 год<sup>2</sup> с целью оценки соответствия использования, администрирования и отчетности публичных фондов и реального представления финансовой ситуации Главной государственной налоговой инспекцией и некоторыми территориальными государственными налоговыми инспекциями за 2013 год.

### **Hotărîrea Curții de Conturi nr. 44 din 24.07.2014 privind Raportul auditului conformității administrării taxei pe valoarea adăugată de către Serviciul Fiscal de Stat în anul 2013**

Curtea de Conturi, în prezența șefului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, dl I. Prisăcaru, șefului adjunct al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, dl Gh. Cojocari, șefului adjunct al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, dl Iu. Lichii, șefului Inspectoratului Fiscal de Stat pe mun. Chișinău, dl V. Balinschi, consultantului principal al Comisiei parlamentare economie, buget și finanțe, dl S. Lupușor, șefului Direcției generale politică și legislație fiscală și vamală a Ministerului Finanțelor, dna A. Certan, precum și a altor persoane cu funcții de răspundere, călăuzindu-se de art. 2 alin. (1) și art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea Curții de Conturi nr. 261-XVI din 05.12.2008<sup>1</sup>, a examinat Raportul auditului conformității administrării taxei pe valoarea adăugată de către Serviciul Fiscal de Stat în anul 2013.

Misiunea de audit s-a desfășurat în temeiul art. 28 și art. 31 din Legea Curții de Conturi nr. 261-XVI din 05.12.2008, conform Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2014<sup>2</sup>, avînd ca scop oferirea unei asigurări rezonabile că sistemul de management și control intern organizat de organele Serviciului Fiscal de Stat garantează conformitatea administrării taxei pe valoarea adăugată cu reglementările aprobate.

Auditul a fost efectuat la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Inspectoratul Fiscal de Stat pe mun. Chișinău, Direcția generală administrarea marilor contribuabili și 9 inspectorate fiscale de stat teritoriale (IFS Ialoveni, IFS Strășeni, IFS Călărași, IFS Orhei, IFS Nisporeni, IFS Hîncești, IFS Taraclia, IFS Leova și IFS Soroca).

(Monitorul Oficial nr.249-255/35 din 22.08.2014)

### **Постановление Счетной палаты № 44 от 24.07.2014 по Отчету аудита соответствия администрирования налога на добавленную стоимость Государственной налоговой службой в 2013 году**

Счетная палата в присутствии начальника Главной государственной налоговой инспекции г-на И. Приэкару, заместителя начальника Главной государственной налоговой инспекции г-на Г. Кожокаря, заместителя начальника Главной государственной налоговой инспекции г-на Ю. Ликия, начальника Государственной налоговой инспекции мун.Кишинэу г-на В. Балински, главного консультанта Парламентской комиссии по экономике, бюджету и финансам г-на С. Лупушора, начальника главного управления по налоговой и таможенной политике и законодательству Министерства финансов г-жи А. Чертан, а также других ответственных лиц, руководствуясь ст. 2 (1) и ст. 4 (1) а) Закона о Счетной палате № 261-XVI от 5.12.2008<sup>1</sup>, рассмотрела Отчет аудита соответствия администрирования налога на добавленную стоимость Государственной налоговой службой в 2013 году.

Аудиторская миссия проводилась на основании ст. 28 и 31 Закона о Счетной палате и в соответствии с Программой аудиторской деятельности Счетной палаты на 2014 год<sup>2</sup> с целью получения разумных доказательств того, что организованная система менеджмента и внутреннего контроля Государственной налоговой службой гарантирует соответствие администрирования налога на добавленную стоимость с утвержденными правилами.

Аудит был осуществлен в Главной государственной налоговой инспекции, Государственной налоговой инспекции мун.Кишинэу, Главном управлении администрирования крупных налогоплательщиков и 9 территориальных налоговых инспекциях (ГНИ Яловень, ГНИ Стрэшень, ГНИ Кэларашь, ГНИ Оржей, ГНИ Хынчешть, ГНИ Тараклия, ГНИ Леова и ГНИ Сорока).

**Ordonanța Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 36/4-O din 11.07.2014 cu privire la anularea suspendării operațiunilor bancare la conturile curente ale societăților pe acțiuni "FORJACOM" și "DOMANDA" nr. 36/4-O din 11.07.2014**

Societatea pe acțiuni "FORJACOM" și Societatea pe acțiuni "DOMANDA" și-au conformat activitatea cerințelor art.54 din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 "Cu privire la piața valorilor mobiliare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655) și Instrucțiunii cu privire la conținutul, modul de întocmire, prezentare și publicare a raportului anual asupra valorilor mobiliare al societății pe acțiuni, aprobată prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.18/10 din 14.05.2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.539) prin prezentarea la Comisia Națională a Pieței Financiare a dării de seamă asupra valorilor mobiliare (raportului anual) pentru anul de gestiune 2012.

În temeiul art. 9 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), **Comisia națională a pieței financiare**

**DECIDE:**

1. Se anulează suspendarea operațiunilor bancare la conturile curente ale Societății pe acțiuni "FORJACOM" (str. Columna 170, mun. Chișinău, IDNO 1003600106883) și ale Societății pe acțiuni "DOMANDA" (șos.Muncești 621, mun. Chișinău, IDNO 1002600035351).

2. Se informează Inspectoratul Fiscal Principal de Stat și băncile comerciale cu privire la anularea suspendării operațiunilor bancare la conturile curente ale societăților pe acțiuni "FORJACOM" și "DOMANDA".

3. Controlul asupra executării prezentei ordonanțe se pune în sarcina Direcției monitorizare emitenți.

4. Prezenta ordonanță intră în vigoare la data adoptării.

(Monitorul Oficial nr. 209-216/998 din 25.07.2014)

**Распоряжение Национальной Комиссии по Финансовому Рынку № 36/4-O от 11.07.2014 об аннулировании приостановления банковских операций на текущих счетах акционерных обществ "FORJACOM" и "DOMANDA"**

Акционерное общество «FORJACOM» и акционерное общество «DOMANDA» привели свою деятельность в соответствие с требованиями ст.54 Закона № 199-XIV от 18.11.1998 "О рынке ценных бумаг" (повторно опубликован в Официальном мониторе Республики Молдова, 2008, № 183-185, ст.655) и Инструкции о составе, порядке заполнения, представления и опубликования годовой отчетности по ценным бумагам акционерного общества, утвержденной Постановлением Национальной комиссии по финансовому рынку № 18/10 от 14.05.2010 (Официальный монитор Республики Молдова, 2010, № 150-152, ст.539), представив Национальной комиссии по финансовому рынку отчет по ценным бумагам (годовой отчет) за 2012 отчетный год.

На основании ст.9 ч.(1) п.с) Закона № 192-XIV от 12.11.1998 "О Национальной комиссии по финансовому рынку" (повторно опубликован в Официальном мониторе Республики Молдова, 2007, № 117-126 BIS) Национальная комиссия по финансовому рынку

**РЕШАЕТ:**

1. Аннулировать приостановление банковских операций на текущих счетах акционерного общества "FORJACOM" (mun.Кишинэу, ул.Колумна, 170, IDNO 1003600106883) и акционерного общества "DOMANDA" (mun.Кишинэу, шоссе Мунчешть, 621, IDNO 1002600035351).

2. Проинформировать Главную государственную налоговую инспекцию и коммерческие банки об аннулировании приостановления банковских операций на текущих счетах акционерных обществ "FORJACOM" и "DOMANDA".

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на управление мониторинга эмитентов.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.