

AGENDA

Webinarul cu tematica

„Legislația muncii: cerințe noi și soluții practice pentru HR”

Perioada: **21.10.2026**

Grupul țintă: **contabili, economiști și auditori din sectorul corporativ**

Durata: **6 ore**

Formatul: **online**

Formator: **Liuba MURSA** Specialist-auditor, Serviciul Resurse Umane, Securitatea și Sănătatea Muncii

09:30 – 09:35 ***Înregistrarea participanților la webinar, cuvânt de bun venit adresat participanților***

09:35 – 11:30 ***Sesiunea I.***

CERINȚE NOI PRIVIND EXAMENELE MEDICALE ALE SALARIAȚILOR DIN 7 NOIEMBRIE 2026

- cadrul normativ aplicabil și principalele modificări care intră în vigoare la 7 noiembrie 2026;
- examenele medicale la angajare și examenele medicale periodice: cazuri, periodicitate și documente necesare;
- obligațiile angajatorului și ale specialiștilor HR privind organizarea și evidența controalelor medicale;
- riscuri, răspundere și recomandări practice pentru actualizarea procedurilor interne.

AJUSTAREA DOCUMENTELOR HR LA LEGEA NR. 195/2024 PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- cerințele Legii nr. 195/2024 relevante pentru activitatea de resurse umane;
- ce documente HR trebuie revizuite sau aprobate: politici, regulamente, note de informare, registre și proceduri;
- prelucrarea datelor salariaților, candidaților și foștilor angajați; termene de păstrare și acces la date;
- soluții practice pentru alinierea activității HR la noile cerințe privind protecția datelor.

11:30 – 11:40

PAUZĂ

11:40 – 13:00

Sesiunea II.

ANGAJAREA CETĂȚENILOR STRĂINI ÎN REPUBLICA MOLDOVA

- cadrul normativ aplicabil angajării cetățenilor străini;
- dreptul de ședere și dreptul la muncă: condiții, documente și proceduri;
- particularități privind încheierea și executarea contractului individual de muncă;
- reguli și facilități aplicabile beneficiarilor de protecție temporară.

REGLEMENTĂRI PRIVIND TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

- munca suplimentară și munca în zilele de repaus sau de sărbătoare nelucrătoare;
- munca în schimburi și munca de noapte: condiții de organizare și compensare;
- repausul zilnic și săptămânal, precum și respectarea limitelor timpului de muncă;
- evidența timpului de muncă: cerințe, documente și recomandări practice pentru angajatori.

13:00 – 13:30

Rubrica întrebări și răspunsuri