



Inspectoratul Fiscal
Principal de Stat

Buletin informativ al actelor legislative

Chișinău, septembrie 2014

Inspectoratul Fiscal Principal de Stat Vă propune modificările și completările operate în legislația Republicii Moldova și Actele normative (ordine, indicații circulare și scrisori metodologice) emise de Ministerul Finanțelor și Serviciul Fiscal de Stat pe parcursul lunii septembrie 2014.

LEGISLAȚIE FISCALĂ/FINANCIARĂ

A fost publicată Hotărârea Guvernului nr. 735 din 10.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a sprijinului financiar producătorilor de fructe

Prin prezenta Hotărâre Guvernul a aprobat Regulamentul privind modul de acordare a sprijinului financiar producătorilor de fructe

Regulamentul privind modul de acordare a sprijinului financiar producătorilor de fructe (în continuare – Regulament) stabilește modul de acordare a sprijinului financiar, cerințele față de persoanele care pot solicita acordarea sprijinului financiar și categoriile de produse pentru care se acordă sprijin financiar.

Regulamentul se aplică persoanelor fizice sau juridice care își desfășoară activitatea în domeniul producerii fructelor și dețin în proprietate sau în folosință plantații pomicole de măr și/sau prun pe rod, confirmate în modul stabilit la pct.8 lit.d) din prezentul Regulament (în continuare – producător).

Dosarul de acordare a sprijinului financiar va conține următoarele documente obligatorii:

- a. cererea de acordare a sprijinului financiar, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare;
- b. declarația, pe propria răspundere, asupra veridicității informației înscrise în cerere, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare;
- c. copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau certificatul de înregistrare a gospodăriei țărănești;
- d. certificatul eliberat de primăria pe al cărui teritoriu administrativ sînt amplasate plantațiile pomicole pentru care se solicită sprijinul financiar, semnat de către primarul localității și inginerul cadastral, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare;
- e. copia facturii fiscale, facturii, după caz;
- f. certificatul de atribuire a contului bancar.

(Monitorul Oficial nr.270-274/783 din 12.09.2014)

Было опубликовано Постановление Правительства № 735 от 10.09.2014 об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой

помощи производителям фруктов

Данным Постановлением Правительства утверждено Положение о порядке предоставления финансовой помощи производителям фруктов.

Положение о порядке предоставления финансовой помощи производителям фруктов (в дальнейшем – Положение) устанавливает порядок предоставления финансовой помощи, требования к лицам, которые обращаются с просьбой об оказании финансовой помощи, и категории продуктов, на которые предоставляется финансовая помощь.

Требования настоящего Положения применяются к физическим или юридическим лицам, которые занимаются деятельностью в области производства фруктов и владеют на праве собственности или пользования плодоносящими насаждениями – яблони и/или сливы, при наличии подтверждения в соответствии с подпунктом d) пункта 8 настоящего Положения (в дальнейшем – производитель).

Пакет документов на предоставление финансовой помощи включает следующие обязательные документы:

- a. заявление о предоставлении финансовой помощи согласно образцу, утвержденному приказом министра сельского хозяйства и пищевой промышленности;
- b. заявление под личную ответственность о достоверности информации, представленной в заявлении, в соответствии с образцом, утвержденным приказом министра сельского хозяйства и пищевой промышленности;
- c. копия выписки из Государственного реестра юридических лиц или свидетельство о регистрации крестьянского хозяйства;
- d. справка, выданная примэрией, на административной территории которой расположены плодовые насаждения, для которых запрашивается финансовая помощь, подписанная примаром населенного пункта и инженером – землеустроителем в соответствии с образцом, утвержденным приказом министра сельского хозяйства и пищевой промышленности;
- e. копия налоговой накладной, накладной, по обстоятельствам;
- f. справка об открытии банковского счета.

A fost publicată Hotărîrea Guvernului nr. 782 din 25.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de scutire de TVA, taxa vamală și taxa pentru proceduri vamale, aplicate mărfurilor (serviciilor) importate și/sau livrate pe teritoriul țării, destinate proiectului "Reabilitarea străzilor centrale și modernizarea iluminatului public al centrului municipiului Chișinău" și Programului de Investiții Prioritare prevăzut de Studiul de Fezabilitate la Programul de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate în municipiul Chișinău

Prin prezenta hotărîre a fost aprobat Regulamentul cu privire la modul de scutire de TVA, taxa vamală și taxa pentru proceduri vamale, aplicate mărfurilor (serviciilor) importate și/sau livrate pe teritoriul țării, destinate proiectului "Reabilitarea străzilor centrale și modernizarea iluminatului public al centrului municipiului Chișinău" și Programului de Investiții Prioritare prevăzut de Studiul de Fezabilitate la Programul de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate în municipiul Chișinău.

Prezentul Regulament stabilește modul de scutire de TVA, taxa vamală și taxa pentru proceduri vamale, aplicate mărfurilor (serviciilor) importate și/sau livrate pe teritoriul țării, destinate proiectului "Reabilitarea străzilor centrale și modernizarea iluminatului public al centrului municipiului Chișinău", implementat de către Primăria municipiului Chișinău, finanțat din sursele Băncii Europene de Investiții, ale Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare și din Fondul Special pentru Energie Verde al Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare, precum și mărfurilor (serviciilor) importate și/sau livrate pe teritoriul țării, destinate Programului de Investiții Prioritare prevăzut de Studiul de Fezabilitate la Programul de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate în municipiul Chișinău, implementat de către S.A. "Apă-Canal Chișinău", finanțat din sursele Băncii Europene de Investiții, ale Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare și din Fondul de Investiții pentru Vecinătate al Uniunii Europene, conform prevederilor art.V și art.VI din Legea nr.158 din 18 iulie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

(Monitorul Oficial nr.290-292/824 din 30.09.2014)

Было опубликовано Постановление Правительства № 782 от 25.09.2014 об утверждении Регламента о порядке применения освобождения от НДС, таможенной пошлины и сбора за осуществление таможенных процедур на импорт и/или поставку на территории страны товаров (услуг), предназначенных для проекта «Восстановление центральных улиц и модернизация общественного освещения центра муниципия Кишинэу» и для Программы приоритетных инвестиций, предусмотренной технико-экономическим обоснованием к Программе водоснабжения и очистки сточных вод в муниципии

Кишинэу

Данным постановлением утвержден Регламент о порядке применения освобождения от НДС, таможенной пошлины и сбора за осуществление таможенных процедур на импорт и/или поставку на территории страны товаров (услуг), предназначенных для проекта «Восстановление центральных улиц и модернизация общественного освещения центра муниципия Кишинэу» и для Программы приоритетных инвестиций, предусмотренной технико-экономическим обоснованием к Программе водоснабжения и очистки сточных вод в муниципии Кишинэу (прилагается).

Настоящий Регламент устанавливает порядок применения освобождения от НДС, таможенной пошлины и сбора за осуществление таможенных процедур на импорт и/или поставку на территории страны товаров (услуг), предназначенных для проекта «Восстановление центральных улиц и модернизация общественного освещения центра муниципия Кишинэу», внедряемого примэрией муниципия Кишинэу, финансируемого за счет средств Европейского инвестиционного банка, Европейского банка реконструкции и развития и Специального фонда зеленой энергетики Европейского банка реконструкции и развития, а также на импорт и/или поставку на территории страны товаров (услуг), предназначенных для Программы приоритетных инвестиций, предусмотренной технико-экономическим обоснованием к Программе водоснабжения и очистки сточных вод в муниципии Кишинэу, внедряемой АО «Апă-Canal Chișinău», финансируемой за счет средств Европейского инвестиционного банка, Европейского банка реконструкции и развития и Инвестиционного фонда соседства Европейского Союза, согласно положениям статей V и VI Закона № 158 от 18 июля 2014 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты

A fost publicat Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 130 din 04.09.2014 privind modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19 iulie 2010

În legătură cu necesitatea reflectării în evidența contabilă a unor operațiuni specifice instituțiilor publice,

ORDON:

În Instrucțiunea "Cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice", aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19 iulie 2010, se operează următoarele modificări și completări.

1. În compartimentul "Planul de conturi al evidenței contabile privind executarea devizelor de cheltuieli ale instituțiilor bugetare", secțiunea "Conturi extrabilanțiere" se exclude conturile "03" și "25" cu următoarea denumire:

Sume calculate	03
Imobile privatizate	25

2. În compartimentul "Evidența operațiilor privind executarea planurilor de cheltuieli",

2.1. În capitolul I "Mijloace fixe",

2.1.1. Punctul 36 grupul 3) se modifică și se expune în următoarea redacție:

"3) încăperi izolate proprietate publică.

În acest grup se ține evidența valorii încăperilor izolate proprietate publică, în calitate de bunuri imobile.

În momentul identificării apariției proprietății private asupra locuințelor (încăperilor izolate), entitățile, la evidența cărora se află aceste construcții (blocuri locale) vor diviza costul construcției respective pe apartamente și alte încăperi conform datelor de inventariere a blocului locativ și vor înregistra în evidența contabilă valoarea încăperilor izolate proprietate publică, iar valoarea locuințelor privatizate se vor exclude, în conformitate cu dosarul de inventar și cu datele prezentate de organele abilitate conform prevederilor legale".

3. În secțiunea "Conturi extrabilanțiere", punctul 234, se exclude contul "03" și contul "25" cu următorul conținut:

03 "Sume calculate". În acest cont se ține evidența sumelor calculate pentru plata arende și a altor contribuții. Pe măsura încasării sumelor calculate se diminuează datoriile debitoare, iar sumele urmează a fi transferate destinatarilor. Încasarea sumelor, precum și transferul lor se reflectă în conturile bilanțiere.

Evidența analitică a sumelor calculate se ține în registrul f.nr.292 sub aspectul debitorilor.

"25 "Imobile privatizate". "În acest cont se ține evidența valorii imobilelor privatizate, pînă la preluarea acestora de către asociația de coproprietari în condominiu".

Drept bază pentru scoaterea din evidența contabilă a imobilului privatizat servesc dosarul de inventar și actul de primire-predare.

Evidența analitică a valorii imobilelor privatizate se ține în registrul f.nr.292.

4. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(Monitorul Oficial nr.270-274/1291 din 12.09.2014)

Был опубликован Приказ Министра Финансов № 130 от 04.09.2014 о внесении изменений и дополнений в Инструкцию о бухгалтерском учете в государственных учреждениях, утвержденную Приказом министра финансов № 93 от 19 июля 2010 года

В связи с необходимостью отражения в бухгалтерском учете некоторых специфических операций государственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

В Инструкцию «По бухгалтерскому учету в публичных учреждениях», утвержденную Приказом

министра финансов № 93 от 19 июля 2010 года, внести следующие изменения и дополнения.

1. В части "План счетов бухгалтерского учета по исполнению смет расходов бюджетных учреждений", "Забалансовые счета" исключить счета «03» и «25» следующего наименования:

Суммы начисленные	03
Приватизированный жилищный фонд	25

2. В части "Учет операций по исполнению планов счетов":

2.1. Глава I "Основные средства":

2.1.1. Группу 3) пункта 36 изменить и изложить в следующей редакции:

«3) изолированные помещения публичной собственности.

В этой группе ведется учет стоимости изолированных помещений публичной собственности в качестве недвижимости.

В результате индентификации возникновения приватизированной собственности на жилье (изолированных помещений) субъектам, на балансе которых находятся эти здания (жилые блоки), разделить соответствующие здания по квартирам и другим помещениям согласно данным инвентаризации жилищного блока и зарегистрировать в бухгалтерском учете стоимость изолированных помещений публичной собственности, а стоимость приватизированных квартир исключить в соответствии с делом по инвентаризации и данными, представленными уполномоченными органами согласно положениям законодательства.»

3. Из пункта 234 части «Забалансовые счета» исключить счет «03» и счет «25» следующего содержания:

«**03 "Суммы начисленные."** На этом счете учитываются суммы начисленной арендной платы и других начислений. По мере поступления начисленных сумм уменьшается задолженность дебиторов, а суммы подлежат перечислению по принадлежности. Поступление сумм, а также перечисление их отражается на балансовых счетах. Аналитический учет по суммам начисленным ведется в книге 292 в разрезе дебиторов.

25 "Приватизированный жилищный фонд". На этом счете учитывается ценность приватизированной недвижимости до передачи ее ассоциациями совладельцев в кондоминиуме».

Основанием для выбытия из бухгалтерского учета приватизированной недвижимости служат инвентарное дело и данные, представляемые уполномоченными органами. Аналитический учет по ценностям приватизированной недвижимости ведется в книге 292».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования в Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 134 din 11.09.2014 cu privire la modificarea Instrucțiunii privind completarea formularului tipizat de document primar cu regim special "Factură fiscală", aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 06.09.2010

Întru executarea prevederilor Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.399), punctului 3 alineatul 2 din Hotărîrea Guvernului nr.294 din 17.03.1998 "Cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.30-33, art.288), precum și a Hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA și de restituire a sumelor TVA la livrările stabilite de art.104 lit.c) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 nr.543 din 08.07.2014,

ORDON:

La Instrucțiunea privind completarea formularului tipizat de document primar cu regim special "Factură fiscală" se introduc următoarele modificări și completări.

1. Punctul 8 după prima propoziție se completează cu următoarea propoziție: «Pentru livrările efectuate în locurile special amenajate pentru vânzarea cu amănuntul furnizorii pot elibera o factură fiscală generalizatoare în baza bonurilor mașinilor de casă și control prezentate de către cumpărător.»

Ultima propoziție se expune în următoarea redacție: «După necesitate, la factura fiscală imprimată de sine stătător se imprimă anexa, conform formei stabilite în anexa nr.2 la prezentul ordin, pe care se indică seria și numărul facturii fiscale, a cărei parte componentă este anexa.»

2. Subpunctele 3) ale punctelor 10 și 12 din Instrucțiunea privind completarea formularului tipizat de document primar cu regim special "Factură fiscală" se completează cu un alineat nou în următoarea redacție:

«În cazul eliberării facturii fiscale subiecților specificați la art.104 lit.c) din Codul fiscal furnizorii sunt în drept să reflecte seria și numărul pașaportului țării sale, sau seria și numărul legitimației de acreditare.»

(Monitorul Oficial nr.275-281/1307 din 19.09.2014)

Приказ Министра Финансов № 134 от 11.09.2014 о внесении изменений в Инструкцию по заполнению типовой формы первичного документа строгой отчетности «Налоговая накладная» утвержденной Приказом Министерства финансов № 115 от 06.09.2010 г.

Во исполнение положений Закона о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27 апреля 2007 (Официальный монитор Республики Молдова № 90-93/399 от 29.06.2007), пункта 3 ч.(2) Постановления Правительства № 294 от 17.03.1998 «О выполнении

Указа Президента Республики Молдова № 406-II от 23 декабря 1997 г.» (Официальный монитор Республики Молдова, 1998 г., № 30-33, ст.288), а также Постановления Правительства № 543 от 08.07.2014 об утверждении Положения о порядке применения нулевой ставки НДС и возмещении сумм НДС по поставкам, указанным в пункте с) статьи 104 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В Инструкцию по заполнению типовой формы первичного документа строгой отчетности «Налоговая накладная» внести следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 8 после первого предложения дополнить следующим предложением: «При осуществлении поставок в специально оборудованных местах для розничной торговли, поставщики могут выписывать обобщающую налоговую накладную на основании кассовых чеков, представленных покупателем.»

Последнее предложение изложить в следующей редакции: «При необходимости к налоговой накладной, напечатанной самостоятельно, печатается и приложение в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к настоящему приказу, в котором указывается номер и серия налоговой накладной, неотъемлемой частью которой является приложение.»

2. Подпункты 3) пунктов 10 и 12 Инструкции по заполнению типовой формы первичного документа строгой отчетности «Налоговая накладная» дополнить новой частью в следующей редакции:

«В случае выписки налоговой накладной субъектам, упомянутым в ст.104 п.с) Налогового кодекса, поставщик в праве отразить серию и номер паспорта своей страны, либо серию и номер аккредитационного удостоверения.»

Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1324 din 11.09.2014 cu privire la modificarea Ordinului IFPS nr.1388 din 20.08.2013

În conformitate cu prevederile art.133 alin.(1) lit.c) din Codul fiscal și întru executarea prevederilor art.102 alin.(10) al Codului fiscal privind stabilirea modului și termenilor de prezentare organului fiscal a informației despre facturile fiscale pasibile înregistrării în Registrul general electronic al facturilor fiscale, care n-au fost înregistrate sau înregistrate cu depășirea termenului stabilit în art.1181 al Codului fiscal,

ORDON:

1. Punctul 1 din Ordinul IFPS «Privind modul de prezentare a informației despre facturile fiscale pasibile înregistrării în Registrul general electronic al facturilor fiscale, care n-au fost înregistrate sau înregistrate cu depășirea termenului stabilit în art.1181 al Codului fiscal» nr.1388 din 20.08.2013 se expune în următoarea redacție:

«1. Contribuabilii înregistrați în calitate de plăti-

tori ai TVA au dreptul la trecerea în cont a sumelor TVA în baza facturilor fiscale pasibile înregistrării în Registrul general electronic al facturilor fiscale (în continuare RGEFF), dar care nu au fost înregistrate în acesta sau au fost înregistrate cu depășirea termenului stabilit în art.1181 al Codului fiscal, cu condiția prezentării la organul fiscal a anexei la declarația privind TVA în care sînt reflectate facturile fiscale pasibile înregistrării în Registrul General Electronic al Facturilor Fiscale.

În cazul neprezentării organului fiscal a anexei la declarația privind TVA în care urmează a fi reflectate facturile fiscale neînregistrate sau înregistrate în RGEFF cu depășirea termenului stabilit, nu se acceptă dreptul la trecerea în cont a TVA în baza facturilor fiscale în cauză.»

2. Punctele 2 și 5 se exclud.

3. La punctul 4 sintagma «punctelor 1 și 2» se substituie cu cuvintele «punctului 1».

4. Direcția generală metodologia impozitelor și taxelor va aduce prezentul ordin la cunoștința tuturor Inspectoratelor Fiscale de Stat teritoriale, subdiviziunilor structurale ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și ÎS «Fiscservinform» și va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(Monitorul Oficial nr.275-281/1353 din 19.09.2014)

Приказ Главной Государственной Налоговой Инспекции № 1324 от 11.09.2014 о внесении изменений в Приказ ГНИ № 1388 от 20.08.2013 г.

Во исполнение ст.133 ч.(1) п.н) Налогового кодекса и во исполнение положений ст.102 ч.(10) Налогового кодекса об определении способов и сроков представления налоговому органу информации о налоговых накладных, подлежащих регистрации в Генеральном электронном регистре налоговых накладных, которые не были зарегистрированы или зарегистрированы с нарушением срока, установленного в ст.1181 Налогового кодекса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 1 Приказа ГНИ «О порядке представления информации о налоговых накладных, подлежащих регистрации в Генеральном электронном регистре налоговых накладных, которые не были зарегистрированы или зарегистрированы с нарушением срока, установленного ст.1181 Налогового кодекса» № 1388 от 20.08.2013 г. изложить в следующей редакции:

«1. Субъекты налогообложения, зарегистрированные в качестве плательщиков НДС, имеют право на зачет НДС на основании налоговых накладных, подлежащих регистрации в Генеральном электронном регистре налоговых накладных (далее – ГЭРНН), но которые не были зарегистрированы или зарегистрированы с нарушением срока, установленного ст.1181 Налогового кодекса, при условии представления в налоговые органы при-

ложения в Декларации по НДС, в которой отражены налоговые накладные, подлежащие регистрации в ГЭРНН.

При отсутствии представления налоговому органу приложения к декларации по НДС в которой должны быть отражены в налоговых накладных незарегистрированные или зарегистрированные в ГЭРНН с превышением срока, не принимается право на зачет НДС по данным налоговым накладным.».

Примечание: См. Поправку из Monitorul Oficial № 293-296 от 03.10.2014, стр.83 (в первом абзаце пункта 1 текст «информации о таковых не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором истек срок ее регистрации.» заменяется на текст «приложения в Декларации по НДС, в которой отражены налоговые накладные, подлежащие регистрации в ГЭРНН.»; второй абзац исключается)

2. Пункты 2 и 5 исключить.

3. В пункте 4 слова «пункты 1 и 2» заменить словами «пунктом 1».

4. Генеральному управлению по налогам и сборам довести настоящий приказ до сведения всех территориальных ГНИ, структурных подразделений ГНИ и ГП «Fiscservinform» и обеспечить публикацию настоящего приказа в Официальном мониторе Республики Молдова.

Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1319 din 08.09.2014 privind modificarea Regulamentului cu privire la Sistemul informational automatizat de creare și circulație a facturilor și facturilor fiscale electronice “e-Factura”, aprobat prin Ordinul IFPS nr.562 din 04.04.2014

În temeiul art.133 alin.(1) lit.c) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997,

ORDON:

1. Regulamentul cu privire la Sistemul informational automatizat de creare și circulație a facturilor și facturilor fiscale electronice “e-Factura”, aprobat prin Ordinul IFPS nr.562 din 04.04.2014, se modifică după cum urmează:

1. La p.1, alineatul 1 se exclude cuvîntul “economie”.

2. La p.7, sintagma “Agenții economici” se substituie cu cuvîntul “Utilizatorii”.

În finalul primei propoziții, după cuvîntul “Transportator”, se completează cu următorul text: “(în cazul utilizării facturii, rolul “Cumpărător” corespunde noțiunii de Beneficiar, expuse în formularul facturii)”.

3. Regulamentul se completează cu un punct nou, punctul 7¹, cu următorul conținut:

“7¹. Prevederile p.3 din Hotărîrea Guvernului nr.294 din 17.03.1998 specifică categoriile de

subiecți, pentru care este stabilită obligația de emitere exclusiv a facturilor/facturilor fiscale electronice cu utilizarea SIA "e-Factura".

4. Punctul 7 se completează în final cu următorul text:

"Furnizorul poate elibera factura/factura fiscală electronică alegând ciclul de viață scurt sau lung al acesteia.

Ciclul de viață lung presupune că factura/factura fiscală electronică va dobîndi statutul de "finisată" după semnarea acesteia cu semnătură digitală de către Cumpărător, iar ciclul de viață scurt presupune că factura/factura fiscală electronică va dobîndi statutul de "finisată" după semnarea acesteia cu cea de a doua semnătură a Furnizorului."

5. Punctul 18 se completează în final cu următorul text ", iar expedierea către contractanți se asigură prin accesarea butonului "Expediază".
6. La p.25, după cuvintele "Data eliberării facturii fiscale" se completează cu textul ", precum și data facturii".
7. La p.29, textul "pînă la momentul semnării acesteia de către "Cumpărător"" se substituie cu textul "cu indicarea motivului anulării".
8. La p.31, alineatul 1 se completează în final cu o propoziție nouă cu următorul conținut: "Aplicarea semnăturii digitale sau electronice a Cumpărătorului, în cazul facturilor/facturilor fiscale expediate de către Furnizor prin SIA "e-Factura", urmează a fi asigurată atît în cazul livrărilor de mărfuri, cît și în cazul prestațiilor de servicii."

2. Direcția gestionarea documentelor și arhivare va aduce prezentul ordin la cunoștința tuturor IFS teritoriale, subdiviziunilor structurale ale IFPS și IS "Fiscservinform".

3. Direcția generală metodologia impozitelor și taxelor va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(Monitorul Oficial nr.275-281/1352 din 19.09.2014)

Приказ Главной Государственной Налоговой Инспекции № 1319 от 08.09.2014 о внесении изменений в Положение об автоматизированной информационной системе по созданию и обороту электронных накладных и налоговых накладных "e-Factura", утвержденное Приказом ГНИ № 562 от 04.04.2014 г.

На основании ст.133 ч.(1) п.с) Налогового кодекса № 1163-XIII от 24.04.1997

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положение об автоматизированной информационной системе по созданию и обороту электронных накладных и налоговых накладных "e-Factura", утвержденное Приказом ГНИ № 562 от 04.04.2014 внести следующие изменения:

1. В абзаце 1 п.1 исключить слово «экономических».

2. В п.7 словосочетание "Экономические агенты" заменить словом "Пользователи".

В конце первого предложения после слова "Перевозчика", дополнить следующим текстом: "(при использовании накладной, роль "Покупатель" соответствует понятию Получатель, указанному в формуляре накладной)".

3. Положение дополнить новым пунктом 7¹ следующего содержания:

"7¹. Положения п.3 Постановления Правительства № 294 от 17.03.1998 устанавливают категории субъектов, в отношении которых установлено обязательство по выписке исключительно электронных накладных/налоговых накладных с использованием АИС "e-Factura".

4. Пункт 7 дополнить в конце следующим текстом:

"Поставщик может отписать электронную накладную/налоговую накладную, выбрав для нее короткий или длинный жизненный цикл.

Длинный жизненный цикл подразумевает, что электронная накладная/налоговая накладная получит статус "завершенная" после ее подписания цифровой подписью Покупателем, а короткий жизненный цикл подразумевает, что электронная накладная/налоговая накладная получит статус "завершенная" после ее подписания второй подписью Поставщика."

5. Пункт 18 дополнить в конце следующим текстом ", а отправка контрагентам обеспечивается нажатием кнопки "Отправить".

6. П.25 после слов "Дата выдачи налоговой накладной" дополнить текстом ", а также дата накладной, "

7. В п.29 текст "до момента ее подписания "Покупателем" заменить текстом "с указанием мотива аннулирования".

8. Абзац 1 пункта 31, дополнить в конце предложением следующего содержания: "Применение цифровой или электронной подписи Покупателя в случае накладных/налоговых накладных, отправленных Поставщиком посредством АИС "e-Factura", должно быть обеспечено как при поставке товаров, так и при поставке услуг."

2. Управлению по администрированию документов и архивированию довести данный приказ до сведения всех территориальных государственных налоговых инспекций, структурных подразделений Главной государственной налоговой инспекции и ГП "Fiscservinform".

3. Главному управлению методологии налогов и сборов обеспечить публикацию данного приказа в Официальном мониторе Республики Молдова.

Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1170 din 01.08.2014 cu privire la atestarea rezidenței și a impozitului pe venit achitat de către nerezidenți în Republica Moldova

În scopul executării prevederilor art.4, art.5 și art.136 lit.i) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, și art.1 din Legea nr.3465-XI din 01.09.89 cu privire la funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul RSS Moldovenești,

ORDON:

1. Se atestă rezidența și impozitul pe venit achitat de către nerezidenți în Republica Moldova în baza formularelor tipizate, stabilite în anexa nr.1 și anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.101 din 05.02.2013 cu privire la aprobarea formelor tipizate ce atestă rezidența (Monitorul Oficial nr.31-35/150, 15.02.2013).

2. În cazuri speciale, atestarea rezidenței și a impozitului pe venit achitat de către nerezidenți în Republica Moldova se efectuează pe formularele - tip, emise de statele străine, în baza Convențiilor (Acordurilor) pentru evitarea dublei impunerii.

3. Atestarea rezidenței și a impozitului pe venit achitat de către nerezidenți în Republica Moldova se efectuează prin formularele tipizate ale statelor străine prezentate în limba de stat sau limba rusă, specificate la pct.2 al prezentului ordin, prin aplicarea semnăturii și a ștampilei Inspectoratului Fiscal Principal de Stat. În cazul în care formularele tipizate ale statelor străine sînt prezentate în una dintre limbile străine, atestarea se efectuează pe copia formularului tradus în limba de stat, autenticată notarial, care se anexează la formularul statelor străine.

4. Direcția gestionarea documentelor și arhivare va aduce prezentul ordin la cunoștința tuturor subdiviziunilor structurale și teritoriale ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.

5. Direcția metodologia impozitelor directe și impozitare internațională va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(Monitorul Oficial nr.275-281/1351 din 19.09.2014)

Приказ Главной Государственной Налоговой Инспекции № 1170 от 01.08.2014 о подтверждении резидентства и подоходного налога, уплаченного нерезидентами в Республике Молдова

Во исполнение положений ст.4, ст.5 и п.i) ст.136 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 г. (переопубликован в Официальном мониторе Республики Молдова, 2007, специальный выпуск), с последующими изменениями и дополнениями, и ст.1 Закона № 3465-XI от 01.09.89 «О функционировании языков на территории Молдавской ССР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подтверждается резидентство и подоходный налог, уплаченный нерезидентами в Республике

Молдова на основании типовых форм, утвержденных в приложениях № 1 и № 2 Постановления Правительства № 101 от 5.02.2013 г. «Об утверждении типовых форм, подтверждающих резидентство и уплату нерезидентами подоходного налога в Республике Молдова» (Мониторул Официал al Republicii Moldova № 31-35/150 от 15.02.2013).

2. В особых случаях подтверждение резидентства и подоходного налога, уплаченного нерезидентами в Республике Молдова осуществляется на типовых формах, разработанных иностранными государствами в соответствии с конвенциями (соглашениями) об избежании двойного налогообложения.

3. Подтверждение резидентства и подоходного налога, уплаченного нерезидентами в Республике Молдова, осуществляется посредством типовых форм иностранных государств, представленных на государственном или русском языке, согласно пункту 2 настоящего Приказа, с применением подписи и печати Главной государственной налоговой инспекции. В случае, если типовые формы иностранных государств представлены на одном из иностранных языков, подтверждение резидентства осуществляется на их копии, переведенной на государственный язык, заверенной нотариусом и приложенной к формуляру иностранного государства.

4. Управлению делопроизводства и администрирования довести до сведения настоящий Приказ всех структурных и территориальных подразделений Главной государственной налоговой инспекции.

5. Управлению администрирования прямых налогов и международного налогообложения опубликовать настоящий Приказ в Официальном мониторе Республики Молдова.

Ordinul inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1223 din 26.08.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice.

În scopul eficientizării administrării fiscale și în temeiul art.133 alin.(1) lit.c) al Codului fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007),

ORDON:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice, conform anexei la prezentul ordin.

2. Direcția monitorizare și dezvoltare informațională, în comun cu subdiviziunile responsabile ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și Î.S. "Fiscservinform", va asigura, în modul stabilit, pînă la data de **01.10.2014**, procedura de ajustare a funcționalităților în cadrul serviciilor fiscale electronice și de acordare a drepturilor de acces funcționarilor fiscali din cadrul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și inspectoratelor

fiscale de stat teritoriale.

3. Direcția generală administrarea marilor contribuabili a IFPS și IFS teritoriale vor prezenta, pînă la data de **01.09.2014**, Direcției monitorizare și dezvoltare informațională a IFPS lista persoanelor responsabile desemnate prin ordin pentru asigurarea procedurii de suspendare /blocare și/sau restabilire a accesului entităților raportoare la serviciile fiscale electronice.

4. Se abrogă pct.1 și anexa la Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.183 din 30.03.2012 "Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de prezentare a dărilor de seamă fiscale în formă electronică" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.76-80, art.522).

5. Direcția juridică a Inspectoratului Fiscal Principal de Stat va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

6. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Anexă
la Ordinul IFPS
nr.1223 din 26 august 2014

INSTRUCȚIUNE privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice (în continuare – *Instrucțiune*) a fost elaborată în conformitate cu prevederile Codului fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.53, art.114), în conformitate cu prevederile Legii nr.264-XV din 15.07.2004 "Cu privire la documentul electronic și semnătura digitală" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.132-137, art.710), și stabilește modul de accesare și utilizare a serviciilor fiscale electronice, precum și modul de întocmire, semnare, transmitere și recepționare a documentelor fiscale electronice de către contribuabili, utilizînd metode automatizate de prezentare a acestora în formă electronică prin intermediul serviciilor fiscale electronice.

2. Noțiunile și abrevierile utilizate în prezenta Instrucțiune au următoarea semnificație:

Document fiscal electronic – informație în formă electronică, creată, prelucrată și perfectată de către entitatea raportoare în condițiile prezentei Instrucțiuni și ale altor acte normative, autentificată prin semnătură.

Semnătură – semnătura electronică de autentificare emisă de Operator și utilizată de către entitatea raportoare numai în relația cu organul fiscal sau altă semnătură emisă în condițiile legislației în vigoare.

Nume de utilizator și parolă – conturi alocate contribuabilului, pe baza cărora cel din urmă obține acces la serviciile fiscale electronice.

Entitate raportoare – contribuabilul care prezintă

documentele fiscale electronice utilizînd metode automatizate de prezentare a acestora în formă electronică prin intermediul serviciilor fiscale electronice.

Persoane responsabile – utilizator al serviciilor fiscale electronice înregistrat în calitate de conducător ori contabil-șef al entității raportoare sau persoana căreia i-a fost delegat dreptul de creare și/sau semnare și/sau transmitere a documentelor fiscale electronice în baza procurii autentificate notarial, care deține sau nu semnătură.

Operator – Întreprinderea de Stat "Fiscservinform", desemnată în calitate de administrator tehnico-tehnologic al sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat prin Hotărîrea Guvernului nr.344 din 30.04.2009 "Privind aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.89-90, art.402).

Suspendarea accesului la serviciile fiscale electronice – anularea temporară a accesului entității raportoare la unele servicii fiscale electronice.

Blocarea accesului la serviciile fiscale electronice – anularea temporară sau definitivă a accesului persoanelor responsabile ale entității raportoare la toate serviciile fiscale electronice (blocarea profilului utilizatorului pe portalul www.servicii.md), cu sau fără revocarea semnăturii emisă de Operator.

SISF – sistemul informațional al Serviciului Fiscal – totalitatea informațiilor din sistemele informaționale automatizate ale Serviciului Fiscal de Stat, organizată în conformitate cu cerințele stabilite de legislația în vigoare.

XML – sistem extensibil de marcare utilizat pentru crearea paginilor web ce pot fi afișate într-un browser (sau navigator).

Funcția Hash – un număr care este generat dintr-un șir de text. Valoarea hash (sau pur și simplu hash) este semnificativ mai mică decât textul în sine și este generată de o formulă într-un mod care este extrem de puțin probabil că alt text va produce aceeași valoare hash. Cu ajutorul funcției hash aplicate unui document fiscal electronic se obține hash-ul documentului (amprenta documentului) care mai apoi poate fi utilizată la verificarea unui document fiscal electronic dacă nu a fost modificat.

II. ACORDAREA ACCESULUI LA SERVICIILE FISCALE ELECTRONICE. ÎNTOCMIREA, SEMNAREA, TRANSMITEREA ȘI RECEPȚIONAREA DOCUMENTELOR FISCALE ELECTRONICE

3. Accesul entității raportoare la serviciile fiscale electronice se acordă în baza Acordului-tip de conectare la serviciile fiscale electronice a persoanelor juridice încheiat cu Operatorul, după modelul-tip indicat în Anexa nr.1 la Instrucțiune, la prezentarea documentelor prevăzute în pct.5 și 6 ale prezentei Instrucțiuni.

4. Pentru a accesa serviciile fiscale electronice, entitatea raportoare, cu statut de persoană juridică, va înregistra pe portalul www.servicii.fisc.md persoanele

responsabile – utilizatori ai serviciilor fiscale electronice.

5. Entitățile raportoare beneficiază, cu titlu gratuit, de acces la serviciile fiscale electronice, indicate în Anexa nr.3 la Instrucțiune, având asupra lor următoarele:

- a. copia Certificatului sau a Deciziei de înregistrare sau a documentului ce confirmă crearea entității raportoare și desemnarea în funcție a conducătorului acesteia, însoțită de original (se prezintă doar de către autoritățile administrative și instituțiile publice);
- b. copia actului de constituire sau a licenței de activitate sau a deciziei de înregistrare, însoțită de original (se prezintă de către entitățile ce cad sub incidența prevederilor art.226¹¹ al Codului fiscal);
- c. copia extrasului din Registrul de stat al unităților de drept sau Registrul de stat al persoanelor juridice, eliberat nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile înainte de data prezentării acestuia Operatorului, însoțită de original, dacă în SISF lipsește informația privind modificarea persoanei responsabile;
- d. copia Certificatului de înregistrare a subiectului impunerii cu T.V.A., însoțită de original, dacă informația privind înregistrarea respectivă în SISF lipsește la momentul conectării (se prezintă de către entitățile ce cad sub incidența prevederilor art.187 alin.(2¹) al Codului fiscal);
- e. copia buletinului de identitate a persoanelor responsabile ale entității (conducător și contabil-șef sau altă persoană împuternicită în modul stabilit), însoțită de original;
- f. ordinul de desemnare ori procura de împuternicire a persoanei responsabile de prezentarea documentelor fiscale electronice prin intermediul serviciilor fiscale electronice, semnate de conducătorul entității raportoare, cu aplicarea ștampilei (conducătorul și contabilul-șef vor fi aceiași ca și în informația din SISF);
- g. copia procurii autentificate notarial privind împuternicirea persoanei cu dreptul de a semna documentele fiscale electronice din numele entității raportoare, de a semna Acordul de conectare la serviciile fiscale electronice și de a ridica semnătura, însoțită de original (se prezintă de persoanele ce substituie conducătorul și/sau contabilul-șef, în cazul altor persoane decât conducătorul și contabilul-șef, precum și în cazul prezentării numai a persoanei indicate în ordinul/procura de împuternicire a persoanei responsabile);
- h. ștampila entității raportoare.

6. În cazurile menționate mai jos, suplimentar la documentele prevăzute în pct.5 din prezenta Instrucțiune, entitatea raportoare va prezenta următoarele documente:

- a. copia autentificată a încheierii, hotărârii/deci-

ziei instanței de judecată sau a organului de conducere împuternicit, în care sînt stipulate drepturile administratorului (provizoriu, insolabilității, fiduciar) sau lichidatorului (membrului comisiei de lichidare), dacă entitatea raportoare se află în proces de insolabilitate sau lichidare;

- b. copia permisului de ședere și/sau a certificatului de atribuire a Codului fiscal, eliberat de organul fiscal conform art.163 alin.(7) al Codului fiscal, însoțită de original (se prezintă de conducătorul entității raportoare care este cetățean străin sau apatrid). Copia permisului de ședere și/sau a certificatului de atribuire a Codului fiscal va fi remisă în prealabil Operatorului, prin poșta electronică asistenta@fsi.fisc.md, cu 3 (trei) zile înainte de a se prezenta la oficiul acestuia.

7. Persoanele fizice, pentru a beneficia de serviciile fiscale electronice, conform Anexei nr.4 la prezenta Instrucțiune în funcție de condițiile de utilizare, vor întreprinde următoarele acțiuni:

- a. se vor înregistra pe portalul www.servicii.fisc.md;
- b. se vor prezenta la oficiul Operatorului avînd asupra lor copia buletinului de identitate, însoțită de original;
- c. vor încheia Acordul-tip de conectare la serviciile fiscale electronice a persoanelor fizice, după modelul-tip indicat în Anexa nr.2 la prezenta Instrucțiune.

8. Procedura de eliberare, utilizare și revocare a semnăturilor electronice de autentificare este reglementată de actele normative ale Operatorului plasate pe portalul www.servicii.fisc.md.

9. Entitatea raportoare care solicită suplimentar acordarea accesului la serviciile fiscale electronice altor persoane decât conducătorul și contabilul-șef prezintă Operatorului cererea în formă liberă anexînd următoarele documente:

- a. ordinul de desemnare ori procura de împuternicire a persoanei responsabile cu indicarea serviciilor fiscale electronice pentru care se solicită acces, semnată de către conducătorul entității raportoare și aplicată ștampila entității raportoare;
- b. copia buletinului de identitate a persoanei responsabile autentificată de entitatea raportoare, însoțită de original.

10. Entitatea raportoare va prezenta Operatorului date de identificare veridice ale entității raportoare și utilizatorilor ei, iar în caz de modificare a oricăror date de identificare, în termen de 3 (trei) zile de la producerea evenimentului, va informa Operatorul despre acest fapt la adresa electronică asistenta@fsi.fisc.md.

11. Întocmirea, semnarea, transmiterea și recepționarea documentelor fiscale electronice se efectuează prin intermediul serviciilor fiscale electronice de pe

portalul www.servicii.fisc.md, utilizînd numele, parola de utilizator și semnătura.

12. Întocmirea documentelor fiscale electronice se efectuează utilizîndu-se formularele documentelor fiscale prevăzute de legislația în vigoare și puse la dispoziție automatizat în cadrul serviciilor fiscale electronice.

13. În cazul modificării formularelor documentelor fiscale, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat (în continuare – IFPS), după aprobarea acestora, le va prezenta Operatorului care le va plasa pe portalul www.servicii.fisc.md doar după intrarea lor în vigoare.

14. Semnăturile persoanelor responsabile care sînt împuternicite să semneze documentele fiscale electronice trebuie să fie valabile la momentul semnării acestora.

15. Persoanelor responsabile ale entității raportoare li se interzice să transmită numele de utilizator, parola și semnătura altor persoane în procesul utilizării serviciilor fiscale electronice.

16. Documentul fiscal electronic prezentat prin intermediul serviciilor fiscale electronice se prezumă a fi semnat de către persoana responsabilă – utilizator al serviciilor fiscale electronice împuternicit pentru semnarea documentelor fiscale electronice, a cărui semnătură a fost aplicată.

17. Documentele fiscale electronice se prezintă în termenele prevăzute de legislație pentru fiecare tip de impozit, taxă și alte plăți.

18. Documentele fiscale electronice se completează și se transmit de către persoanele responsabile ale entității raportoare, după cum urmează:

- persoanele responsabile vor completa documentele fiscale electronice în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare;
- persoanele responsabile vor parcurge toți pașii prevăzuți în "Termenii și condițiile de utilizare a portalului www.servicii.fisc.md".

19. Documentul fiscal electronic se consideră autentic dacă corespunde următoarelor cerințe:

- este întocmit, prelucrat, păstrat și transmis cu ajutorul mijloacelor tehnice și de program;
- conține semnăturile utilizatorilor, aplicate în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Entitatea raportoare este obligată să corecteze erorile ca urmare a introducerii greșite a datelor, precum și orice alte erori constatate, înainte de a transmite documentele fiscale electronice în modul stabilit.

21. Documentele fiscale electronice prezentate sînt verificate în mod automat în cadrul serviciilor fiscale electronice, în conformitate cu cerințele tehnice ale SISF, dacă corespund normelor cu privire la modul de întocmire a acestora.

22. Data prezentării documentului fiscal electronic se consideră data cînd este recepționat în SISF, dacă este întocmit în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare.

23. Documentul fiscal electronic se consideră re-

cepționat de organul fiscal dacă entitatea raportoare primește notificarea de acceptare a documentului fiscal electronic prin recipisa electronică de confirmare a acceptării acesteia în SISF. Data indicată în recipisă se consideră data prezentării documentului fiscal electronic.

III. SUSPENDAREA/BLOCAREA ȘI RESTABILIREA ACCESULUI LA SERVICIILE FISCALE ELECTRONICE

24. Suspendarea/blocarea accesului entității raportoare la serviciile fiscale electronice este efectuată de către IFPS, IFS teritoriale sau Operator cu indicarea obligatorie a motivului suspendării/blocării.

25. În urma suspendării/blocării accesului la serviciile fiscale electronice, entitatea raportoare va primi, în mod automatizat, prin poșta electronică, notificare despre acest fapt.

26. Direcția generală administrarea marilor contribuabili a IFPS și IFS teritoriale suspendă/blochează accesul entității raportoare la serviciile fiscale electronice în următoarele cazuri:

- a. lichidarea sau reorganizarea entității raportoare;
- b. anularea entității raportoare în calitate de contribuabil T.V.A. pentru serviciile fiscale electronice și anume: prezentarea dării de seamă "Forma TVA 12" și corectările la aceasta (din data expirării termenului legal de prezentare), înregistrarea facturilor fiscale în SIA "Registrul general electronic al facturilor fiscale" (din data expirării termenului legal de înregistrare) și SIA "e-Factura" în partea emiterii facturii fiscale (din data anulării);
- c. modificarea persoanelor responsabile (conducătorul și/sau contabilul-șef) a entității raportoare de semnare a documentelor fiscale electronice, pînă la data înregistrării utilizatorului nou pe portalul www.servicii.fisc.md, în condițiile pct.5 al prezentei Instrucțiuni.

27. Direcția generală administrarea marilor contribuabili a IFPS și IFS teritoriale vor restabili accesul la serviciile fiscale electronice (activa conturile de utilizator ale entității raportoare), din momentul înlăturării cauzelor ce au condiționat suspendarea/blocarea acestora.

28. Suspendarea/blocarea și/sau restabilirea accesului entității raportoare la serviciile fiscale electronice se face cu aprobarea șefului Direcției generale administrarea marilor contribuabili a IFPS și/sau IFS teritorial, de persoane responsabile desemnate prin ordin.

29. În cazul suspendării/blocării accesului entității raportoare la serviciile fiscale electronice în temeiul pct.26 lit.b) al prezentei Instrucțiuni, după expirarea termenului legal de prezentare, darea de seamă "Forma TVA 12", precum și cea corectată se prezintă organului fiscal pe suport de hîrtie, iar pentru înregistrarea facturilor fiscale în SIA "Registrul general electronic al facturilor fiscale" entitatea

raportoare se va adresa la organul fiscal în raza căruia este deservită, care va restabili accesul entității raportoare la SIA "Registrul general electronic al facturilor fiscale" doar pe perioada înregistrării facturilor fiscale.

Operațiunea de înregistrare a facturilor fiscale în SIA "Registrul general electronic al facturilor fiscale" se face de către entitatea raportoare la sediul organului fiscal în raza căruia este deservită.

30. În caz de eliberare din funcția deținută a conducătorului, contabilului-șef sau altei persoane responsabile, entitatea raportoare este obligată să informeze Operatorul imediat sau cel târziu în decurs de 3 (trei) zile lucrătoare din data producerii evenimentului, și, după caz, să inițieze procedura de înregistrare a utilizatorului nou.

31. Operatorul suspendă/blochează accesul entității raportoare la serviciile fiscale electronice, în următoarele cazuri:

- încetării Acordului de conectare la serviciul "Declarație electronică";
- constatării de către Operator a faptului că entitatea raportoare încalcă oricare dintre obligațiile sale prevăzute în Acordul de conectare la serviciile fiscale electronice;
- modificarea persoanelor responsabile (conducătorul și/sau contabilul-șef) ale entității raportoare de semnare a documentelor fiscale electronice, până la data înregistrării utilizatorului nou pe portalul www.servicii.fisc.md, în condițiile pct.5 al prezentei instrucțiuni;
- depistării informațiilor ce nu corespund realității dintre datele/identitatea utilizatorului și informația din SISF (datele de identificare ale persoanelor responsabile, codul fiscal al entității raportoare, denumirea entității raportoare) etc.;
- în scopul protejării sistemului în cazul în care se constată că este ținta unor atacuri informatice, până la soluționarea acestora.

32. Operatorul va restabili accesul la serviciile fiscale electronice (activa contul de utilizator al entității raportoare) din momentul înlăturării cauzelor ce au condiționat suspendarea/blocarea acestuia.

33. Operatorul este în drept să verifice datele entității raportoare indicate la înregistrarea ca utilizator pe portalul www.servicii.fisc.md, în calitate de conducător și contabil-șef, cu informația din SISF.

34. În situațiile de restabilire a accesului entității raportoare, entitatea raportoare va acționa conform prevederilor din Capitolul II al prezentei Instrucțiuni, prin încheierea actelor adiționale.

IV. PREZENTAREA DOCUMENTELOR FISCALE ELECTRONICE CORECTATE

35. Entitatea raportoare care descoperă că documentul fiscal electronic prezentat anterior conține o greșeală sau o omisiune, are dreptul să prezinte un document fiscal electronic corectat.

36. Entitatea raportoare prezintă documentul fiscal electronic corectat cu respectarea prevederilor Codului fiscal, ale Capitolului II al prezentei Instrucțiuni și ale altor acte normative în vigoare.

37. Anularea documentelor fiscale electronice anterioare se efectuează în modul stabilit de IFPS.

V. FORMA DE PREZENTARE ȘI COPIILE DOCUMENTELOR FISCALE ELECTRONICE. EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA ACESTORA

38. Documentul fiscal electronic are formele de prezentare (redare) internă și externă.

39. Forma de prezentare internă a documentului fiscal electronic este înscrierea informației în format XML, ce constituie conținutul acestuia și care conține semnătura. Pentru forma de prezentare internă a documentului fiscal electronic se poate utiliza și algoritmul funcției hash.

40. Forma de prezentare internă a documentelor fiscale electronice reprezintă originalul documentului fiscal electronic.

41. Forma de prezentare externă a documentului fiscal electronic este reproducerea documentului fiscal electronic pe ecranul computerului în forma aprobată.

42. Toate exemplarele identice ale documentelor fiscale electronice sînt considerate originale și produc aceleași efecte juridice.

43. Copie a documentului fiscal electronic se consideră reprezentarea (redarea) acesteia pe suport de hîrtie, într-o formă perceptibilă. Copia documentului fiscal electronic se autentifică în modul prevăzut de legislație pentru autentificarea copiilor documentelor pe suport de hîrtie și va conține mențiunea despre faptul că este copie a documentului fiscal electronic.

44. Evidența și păstrarea documentelor fiscale electronice este asigurată de către Operator în conformitate cu legislația în vigoare.

45. Pentru a primi arhiva electronică a documentelor fiscale prezentate prin intermediul serviciilor fiscale electronice, în urma blocării accesului entității raportoare la serviciile fiscale electronice, aceasta va întreprinde următoarele acțiuni:

1. prezentarea solicitării în formă liberă de eliberare a arhivei electronice la adresa electronică asistenta@fsi.fisc.md;
2. după 3 (trei) zile lucrătoare de la data prezentării solicitării de eliberare a arhivei electronice a documentelor fiscale, entitatea raportoare (conducătorul sau contabilul-șef) va prezenta la adresa Operatorului următoarele:
 - a. suportul magnetic capabil să stocheze și să reproducă informații pentru primirea arhivei electronice a documentelor fiscale;
 - b. copia buletinului de identitate a persoanei responsabile, însoțită de original;
 - c. ordinul de desemnare ori procura de împuternicire a persoanei responsabile (con-

- tabilul-șef) de primire a arhivei electronice a documentelor fiscale;
- d. copia extrasului din Registrul de stat, eliberat nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile înainte de data prezentării acestuia Operatorului, însoțită de original;
 - e. copia procurii autentificate notarial privind împuternicirea altei persoane decât conducătorul și/sau contabilul-șef, însoțită de original;
 - f. ștampila entității raportoare;
3. semnarea Actului de primire-predare a arhivei electronice a documentelor fiscale.

VI. ORDINEA DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR LITIGIOASE

46. În conformitate cu prezenta Instrucțiune, se soluționează situațiile litigioase care apar în legătură cu:

- contestarea transmiterii și recepționării documentelor fiscale electronice;
- contestarea integrității documentelor fiscale electronice;
- contestarea identității persoanei care a semnat documentele fiscale electronice;
- contestarea împuternicirilor persoanei care a semnat documentele fiscale electronice;
- contestarea valabilității semnăturii;
- contestarea sferei de aplicare a semnăturii;
- alte cazuri legate de obligația de prezentare a documentelor fiscale electronice.

47. Situațiile litigioase în dependență de natura și complexitatea lor se soluționează în regim de lucru și/sau de către Comisia de soluționare a situațiilor litigioase a IFPS (în continuare – Comisia).

48. Partea (Operatorul sau entitatea raportoare) care depistează împrejurări ce indică prezența unei situații litigioase, are obligația să înștiințeze imediat cealaltă parte despre aceasta.

49. Ulterior, părțile implicate în litigiu (în continuare – părți) au obligația să verifice prezența acestor împrejurări și să întreprindă măsuri pentru soluționarea situației litigioase, înștiințându-se reciproc despre rezultatele verificării și acțiunile întreprinse.

50. În cazul în care situația litigioasă nu a fost soluționată în regim de lucru, situația se va examina de către Comisie, în termenele prevăzute de legislație.

51. În componența Comisiei se includ:

- reprezentanți ai IFPS;
- reprezentanți ai Operatorului;
- reprezentanți ai entității raportoare, în caz de necesitate;
- alte persoane, în caz de necesitate.

52. Cel puțin una din persoanele care se includ în componența Comisiei trebuie să posede cunoștințele necesare și experiență de lucru în domeniul aplicării semnăturii și întocmirii de documente electronice, să dispună de dreptul de acces la materialele documentare și la mijloacele tehnice și de program necesare pentru desfășurarea activității Comisiei.

53. În sarcinile Comisiei intră examinarea, la nivel legal și tehnico-organizațional, a circumstanțelor situației litigioase, stabilirea cauzelor și urmărilor acestei situații, determinarea măsurilor necesare pentru soluționarea ei și prezentarea conducerii IFPS a propunerilor și proiectului deciziei pe marginea situației litigioase.

54. În cazul în care situația litigioasă este considerată de către părți ca fiind soluționată, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare după încheierea lucrărilor Comisiei, se întocmește un act privind soluționarea situației litigioase, care este semnat de membrii Comisiei și aprobat de către șeful IFPS.

55. În cazul imposibilității de a soluționa situația litigioasă pe cale amiabilă, părțile se pot adresa în instanța de judecată.

VII. ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII CONTINUE A SERVICIILOR FISCALE ELECTRONICE ȘI A SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

56. Serviciile fiscale electronice includ acțiuni organizatorice speciale, precum și mijloace tehnice, de program și criptografice pentru protecția informației în timpul procesării documentelor fiscale electronice.

57. Operatorul este responsabil de asigurarea stabilității și eficienței serviciilor fiscale electronice și de respectarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14.12.2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.254-256, art.1282).

58. Operatorul va supraveghea activitatea în cadrul serviciilor fiscale electronice și va întreprinde măsurile necesare în scopul diminuării riscurilor la care pot fi expuși participanții la sistem.

59. În scopul protejării sistemului, Operatorul va anula temporar accesul entităților raportoare la serviciile fiscale electronice, în cazul în care constată că este ținta unor atacuri informatice, până la soluționarea acestei probleme.

60. Entitățile raportoare conectate la serviciile fiscale electronice vor asigura implementarea tuturor măsurilor necesare pentru administrarea și exploatarea eficientă a mijloacelor software și hardware aferente serviciilor fiscale electronice, precum și pentru asigurarea continuității activității în situații de incident. Procesul de asigurare a continuității activității în situații de incident va fi reglementat în modul stabilit de IFPS în comun cu Operatorul.

61. Modul de acumulare, procesare, utilizare a informației încadrate în categoria confidențială (date cu caracter personal, secret comercial etc.), regulile de protecție a acestora și modul de acces la aceasta, sînt reglementate de legislația națională în vigoare.

62. Asigurarea securității informaționale în cadrul prestării serviciilor fiscale electronice se bazează pe următoarele cerințe:

- a. asigurarea juridică, organizațională și tehnică

a securității serviciilor fiscale electronice, a mijloacelor de comunicare și a rețelilor informaționale;

- b. delimitarea volumelor și conținutului informației care poate fi accesibilă diferitor categorii de utilizatori;
- c. identificarea pericolelor securității informaționale în procesul selectării și procurării mijloacelor software și hardware, creării și exploatării sistemelor informaționale, profilaxiei și prevenirii acestora, precum și în procesul lichidării consecințelor nefavorabile în caz de survenire a acestora, inclusiv compensarea prejudiciului material;
- d. respectarea condițiilor de păstrare și protecție a documentelor fiscale electronice și de altă natură, ce asigură păstrarea atributelor ce le identifică;
- e. respectarea regulilor stabilite de utilizare a mijloacelor de protecție criptografică.

63. La prestarea serviciilor fiscale electronice, Operatorul asigură:

- a. depistarea și prevenirea pericolelor securității informaționale;
- b. integritatea datelor prezentate de contribuabil;
- c. protecția contra accesului neautorizat, introducerii completărilor și modificărilor neautorizate în datele prezentate;
- d. sistemul de rezervare și restabilire a datelor;
- e. controlul integrității și capacității de lucru a sistemului de asigurare a securității informaționale;
- f. identificarea și autentificarea utilizatorilor serviciilor fiscale electronice;
- g. schimbul de date autentificat;
- h. delimitarea accesului utilizatorilor la date;
- i. înregistrarea acțiunilor de intrare a utilizatorilor în sistem și de ieșire din sistem și încălcărilor drepturilor de acces la serviciile fiscale electronice.

VIII. PROGRAMUL DE OPERARE A SERVICIILOR FISCALE ELECTRONICE

64. Serviciul este disponibil 24/24 ore, 7 zile pe săptămână, 365 de zile în an.

65. Operatorul va informa prealabil, prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md, entitățile raportoare despre fiecare situație de întrerupere a posibilității accesării serviciilor fiscale electronice, ce survin în urma lucrărilor de deservire tehnică, precum și reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.

IX. RĂSPUNDEREA

66. Persoanele responsabile ale entității raportoare poartă răspundere personală pentru modul de utilizare a semnăturii și suspendarea/blocarea, în termenul stabilit, a dreptului de acces la serviciile fiscale electro-

nice a persoanelor eliberate din funcțiile deținute în cadrul entității raportoare.

67. Entitatea raportoare este responsabilă de corectitudinea, veridicitatea și autenticitatea datelor indicate la înregistrare pe portalul www.servicii.fisc.md, precum și de divulgarea informației privind numele său de utilizator și a parolei și/sau compromiterea semnăturilor.

68. Entitatea raportoare este responsabilă de veridicitatea datelor sale de identificare și datelor de identificare a persoanelor responsabile prezentate Operatorului și actualizarea lor.

69. Entitatea raportoare poartă răspundere pentru datele incluse în documentele fiscale electronice și semnate cu semnătura electronică de autentificare sau altă semnătură prevăzută de legislația în vigoare, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit din vina sa.

70. Entitatea raportoare este responsabilă pentru folosirea corectă a serviciilor fiscale electronice, în conformitate cu prezenta Instrucțiune, Acordul de conectare la serviciile fiscale electronice, încheiat cu Operatorul și "Termenii și condițiile de utilizare a portalului www.servicii.fisc.md".

71. Operatorul este responsabil de acordarea accesului entității raportoare la serviciile fiscale electronice încontinuu (zilnic, 24 din 24 de ore), pe toată perioada valabilității Acordului de conectare la serviciile fiscale electronice încheiat dintre părți, exceptând cazurile de forță majoră, lucrările de deservire tehnică planificate.

72. Operatorul este responsabil de asigurarea securității datelor conținute în documentele fiscale electronice prezentate de entitățile raportoare și de corespunderea acestora cu cele stocate în SISF.

73. Operatorul nu va fi responsabil pentru nici o întrerupere rezultată din cauze ce exced controlului său, cum ar fi lipsa energiei electrice, defectarea tehnicii de calcul sau infrastructurii de rețea ale entității raportoare, lipsa sau perturbări ale legăturilor Internet și nici pentru pagubele pe care entitatea raportoare le-ar putea suferi din aceste cauze.

74. Operatorul nu poartă răspundere pentru nici o întrerupere a serviciilor fiscale electronice rezultată din cauze ce exced din setările calculatorului entității raportoare, cum ar fi lipsa programelor necesare pentru utilizarea serviciilor fiscale electronice, restricțiile dictate de politica de securitate a calculatorului entității raportoare.

75. Operatorul nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate entității raportoare, inclusiv venitul ratat, economii ratate, oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației, pierderea clienților, suspendarea activității.

76. Nerespectarea prevederilor prezentei Instrucțiuni se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.1
la Instrucțiunea privind modul de utilizare
a serviciilor fiscale electroniceACORD-TIP NR. din data / / **DE CONECTARE LA SERVICIILE FISCALE ELECTRONICE A PERSOANELOR JURIDICE**

Încheiat între părțile contractante în baza Contractului de prestare a serviciilor de administrator tehnico-tehnologic al sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat, încheiat între Prestator și Inspectoratul Fiscal Principal de Stat:

PRESTATOR:

Denumirea: **Întreprinderea de Stat FISC SERV INFORM**, MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Cosmonauților 6, etaj 5, bir. 512, Cod fiscal: 1006600058053, Cont curent: 222490149803908 în BC "Banca de Economii" S.A., Filiala nr.1 Chișinău; Cod TVA: 0606813, codul băncii: BECOMD2X609, tel/fax: 822222, 211-851, e-mail: asistenta@fsi.fisc.md, reprezentată prin , care activează în baza pe de o parte, denumită în continuare Prestator,

ȘI**BENEFICIAR** – denumit în continuare conform datelor de identificare:

Denumirea:	<input type="text"/>	Cod Fiscal:	<input type="text"/>
În persoana:	<input type="text"/>	Cod TVA:	<input type="text"/>
Adresa juridică:	<input type="text"/>	Cont de decontare:	<input type="text"/>
Den. băncii:	<input type="text"/>	Codul băncii:	<input type="text"/>
Telefon/fax:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Pers. de contact:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>

I. OBIECTUL ACORDULUI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1.1. Prestatorul se obligă să presteze, cu titlu gratuit, Beneficiarului servicii fiscale electronice, plasate pe portalul www.servicii.fisc.md, numite în continuare "servicii", conform Instrucțiunii privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice, precum și, după caz, să expedieze în numele și pe contul Beneficiarului documentele fiscale electronice în sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova (în continuare – SISF).

1.2. Părțile recunosc că documentele fiscale electronice perfectate în cadrul serviciilor, autentificate

prin aplicarea semnăturii electronice de autentificare sau alte semnături prevăzute de legislația în vigoare a persoanelor responsabile din partea Beneficiarului indicate în Anexa la prezentul Acord, produc aceleași efecte juridice ca și documentele analogice pe suport de hârtie, autentificate cu semnătură olografă și ștampila întreprinderii.

1.3. Orice drept acordat pentru utilizarea serviciilor de către Prestator Beneficiarului este strict personal. Beneficiarul nu poate înstrăina acest drept sau nu poate pune la dispoziție serviciile furnizate acestuia în nici un mod nici unei terțe părți, cu excepția în care se convine în mod expres altfel.

1.4. Obligatoritatea utilizării unor servicii este prevăzută de legislația în vigoare.

1.5. Prestatorul acordă acces Beneficiarului la servicii încontinuu (zilnic, 24 din 24 de ore), pe toată perioada valabilității prezentului Acord, exceptând cazurile de forță majoră, lucrările de deservire tehnică planificate, precum și cazurile extreme și de remediere a defecțiunilor tehnice prevăzute în Cap.V și VII la prezentul Acord. Utilizarea unor servicii se efectuează cu aplicarea semnăturii electronice de autentificare eliberate de Prestator sau altor semnături prevăzute de legislația în vigoare.

1.6. Prestatorul trebuie să informeze Beneficiarul prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md, despre orarul lucrărilor de deservire tehnică, precum și reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.

1.7. Obligațiile Beneficiarului:

- a. să prezinte Prestatorului date de identificare veridice și complete, iar în caz de modificare a datelor de identificare, în termen de **3 (trei) zile lucrătoare** de la producerea evenimentului, să informeze Prestatorul despre acest fapt la adresa electronică asistenta@fsi.fisc.md;
- b. să comunice Prestatorului adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, iar în caz de modificare a adresei electronice, să informeze Prestatorul în termen de **3 (trei) zile lucrătoare**;
- c. să perfecteze documentele fiscale electronice, utilizând formularele puse la dispoziție automat în cadrul serviciilor;
- d. să semneze documentele fiscale electronice cu semnătura electronică de autentificare sau alte semnături prevăzute de legislația în vigoare, în scopul confirmării veridicității datelor conținute în documentele fiscale electronice;
- e. să păstreze confidențialitatea informației despre parola, numele său de utilizator.
- f. să asigure accesul reprezentanților Prestatorului în oficiul său pentru intervențiile tehnice ce țin de buna funcționare a serviciilor, în caz de necesitate;
- g. să colaboreze cu Prestatorul pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze Prestatorul despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
- h. să nu folosească sau să nu înregistreze în scop comercial programele informatice recepționate de la Prestator decât cu acordul Prestatorului;
- i. să nu utilizeze serviciile în scop de fraudă;
- j. să transmită documentele fiscale electronice pînă la ora 23.00 în ultima zi de prezentare, în scopul primirii recipisei electronice de confirmare a acceptării documentelor fiscale electronice în SISF în termenul prevăzut de legislație;
- k. să facă cunoștință și să respecte "Termenii și condițiile de utilizare a portalului www.servicii.fisc.md".

1.8. Obligațiile Prestatorului:

- a. să activeze contul de utilizator al Beneficiarului pe portalul www.servicii.fisc.md și să asigure posibilitatea accesării și utilizării de către Beneficiar a serviciilor;
- b. în cazul utilizării de către Beneficiar a semnăturii electronice de autentificare eliberate de Prestator, după confirmarea autenticității semnăturii electronice de autentificare a Beneficiarului, să aplice la rîndul său, semnătura sa digitală pe documentele fiscale electronice ale Beneficiarului transmise prin intermediul serviciilor și să asigure expedierea lor în SISF;
- c. să asigure confidențialitatea documentelor fiscale electronice transmise de către Beneficiar prin intermediul serviciilor;
- d. să nu folosească în avantajul său, datele conținute în documentele fiscale electronice ale Beneficiarului sau alte informații care fac obiectul prezentului Acord.
- e. în cazul utilizării de către Beneficiar a semnăturilor electronice de autentificare eliberate de Prestator, să informeze în regim on-line Beneficiarul, în cazul în care după verificare nu se confirmă autenticitatea semnăturii electronice de autentificare a acestuia, în termen de cel mult 4 (patru) ore de la imposibilitatea confirmării autenticității;
- f. să asigure transmiterea în regim on-line către Beneficiar a recipisei electronice ce confirmă acceptarea documentelor fiscale electronice în SISF, în termen de cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la transmiterea documentelor fiscale electronice;
- g. să ofere Beneficiarului consultanță în partea ce ține de utilizarea serviciilor;
- h. să informeze Beneficiarul prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md, despre orarul lucrărilor de deservire tehnică, precum și reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.

II. DURATA ACORDULUI

2.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării (acceptării) prevederilor prezentului Acord și acționează pe o durată nedeterminată.

III. CONTUL DE UTILIZATOR, ACTIVAREA ȘI SUSPENDAREA/ BLOCAREA ACESTUIA

3.1. Activarea contului de utilizator de către Prestator presupune alocarea și rezervarea tuturor elementelor conținute de acesta (nume de utilizator, parolă, etc.).

3.2. Accesul la Contul de Utilizator este protejat prin metode de securitate specifice, care vor fi folosite de către Beneficiar implicit.

3.3. În cazul în care Prestatorul constată că Beneficiarul încalcă sau are motive să suspecteze că Beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile sale, are dreptul

să suspende /blocheze accesul Beneficiarului la contul de utilizator, în temeiurile prevăzute în Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice.

3.4. În scopul protejării sistemului informatic, Prestatorul are dreptul să suspende temporar accesul Beneficiarului la servicii, în cazul în care constată că este ținta unor atacuri informatice sau suspectează probleme de securitate ale sistemului său ce poate cauza eventuale prejudicii atât Beneficiarului, cât și Prestatorului însuși, pînă la soluționarea acestei probleme, înștiințându-l imediat pe Beneficiar.

3.5. Prestatorul este în drept să blocheze accesul la servicii în baza solicitării în scris Beneficiarului sau a utilizatorului.

3.6. Alte temeiuri de suspendare/blocare a accesului la servicii sunt prevăzute în Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice.

IV. PRELUCRAREA DATELOR

4.1. Prin semnarea prezentului Acord Beneficiarul și-a exprimat consimțământul ca Prestatorul să colecteze, să administreze datele cu caracter personal ale acestuia, și să fie incluse în baze de date și prelucrate, în condițiile și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

4.2. Prin prelucrarea de date/informații furnizate de Beneficiar se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor/informațiilor prin mijloace automate sau neautomate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea și/sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea acestora.

4.3. Prestatorul va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Beneficiar sau solicitate de la acesta, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

4.4. Prezentele condiții de confidențialitate se vor completa cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

4.5. Suspendarea/blocarea accesului la servicii se face în temeiurile prevăzute în Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Beneficiarul este responsabil de veridicitatea datelor incluse în documentele fiscale electronice, precum și de divulgarea informației privind numele său de utilizator și a parolei.

5.2. Beneficiarul semnează documentele fiscale electronice cu semnătura electronică de autentificare sau altă semnătură prevăzută de legislația în vigoare, asumîndu-și răspunderea prevăzută de lege pentru prezentarea de date și informații false sau eronate.

5.3. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Prestatorul nu este responsabil pentru folosirea incorectă de către Beneficiar a serviciilor.

5.5. Prestatorul nu poartă răspundere pentru datele

incluse în documentele fiscale electronice ale Beneficiarului și semnate cu semnătura electronică de autentificare sau altă semnătură prevăzută de legislația în vigoare, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit nu din vina sa.

5.6. Prestatorul nu poartă răspundere pentru întreruperea continuității serviciilor din vina Beneficiarului.

5.7. Prestatorul nu va fi responsabil pentru nici o întrerupere rezultată din cauze ce exced controlului său, cum ar fi lipsa energiei electrice, defectarea tehnicii de calcul sau infrastructurii de rețea ale Beneficiarului, lipsa sau perturbări ale legăturilor Internet și nici pentru pagubele pe care Beneficiarul le-ar putea suferi din aceste cauze.

5.8. Prestatorul nu poartă răspundere pentru nici o întrerupere a serviciilor rezultată din cauze ce exced din setările calculatorului Beneficiarului, cum ar fi lipsa programelor necesare pentru utilizarea serviciilor, restricțiile dictate de politica de securitate a calculatorului Beneficiarului, defecțiunile dispozitivelor de citire a purtătorilor de informații pe care sunt înscrise semnăturile electronice de autentificare, cât și incompatibilitatea calculatorului cu cerințele tehnice plasate pe portalul www.servicii.fisc.md și nici pentru consecințele pe care Beneficiarul le-ar putea suferi din aceste cauze.

5.9. Prestatorul nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate Beneficiarului, inclusiv venitul ratat, economii ratate, oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației, pierderea clienților, suspendarea activității.

5.10. Reclamațiile Beneficiarului referitoare la calitatea tehnică a serviciilor se transmit telefonic sau prin intermediul poștei electronice (e-mail), la Centrul de Apel al Prestatorului, comunicîndu-se Beneficiarului numărul de înregistrare a reclamației sale sau prin scrisoare oficială la adresa Prestatorului. Relațiile de contact ale Centrului de Apel: tel. 822222; e-mail: asistenta@fsi.fisc.md.

5.11. În cazul apariției unei defecțiuni la servicii, remedierea acesteia se va face în timp de 24 de ore de la înregistrarea reclamației Beneficiarului (în cazul respectării tuturor condițiilor prezentului Acord). În funcție de gradul de complexitate al defecțiunii, remedierea poate dura mai mult de 24 de ore, caz în care Beneficiarul va fi notificat prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md.

5.12. Duratele de remediere sus-menționate se referă la situațiile în care reclamațiile sînt înregistrate la Centrul de Apel al Prestatorului în zile lucrătoare, cu informarea ulterioară a Beneficiarului.

5.13. În caz de imposibilitate a asigurării accesului la servicii din motive ce nu depind de voința sa (pct.3.3. – 3.5., căderea infrastructurii tehnice de sistem, software, căderea canalelor de telecomunicații) pe o perioadă determinată de timp, Prestatorul se obligă să asigure informarea imediată (cel mult 5 (cinci) ore) a Beneficiarului despre reluarea activității serviciilor prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md.

5.14. În cazul solicitării Beneficiarului, conform căreia este necesară o deplasare a reprezentanților Prestatorului la locația Beneficiarului, cheltuielile de deplasare și serviciile prestate vor fi acoperite de Beneficiar, conform prețurilor publicate pe portalul www.servicii.fisc.md. Deplasările menționate se efectuează în intervalul datelor 5-20 ale fiecărei luni.

5.15. Specialiștii Prestatorului vor efectua la locația Beneficiarului numai operațiunile strict necesare pentru repunerea în funcțiune a serviciilor fără a efectua devirusări, reinstalare de sisteme de operare etc.

VI. ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Încetarea prezentului Acord survine în următoarele cazuri:

- a. rezilierea Acordului de către părți (unilateral sau bilateral), cu notificarea în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de reziliere;
- b. în orice alte cazuri prevăzute în mod expres în prezentul Acord sau de legislația în vigoare.

6.2. Indiferent de modalitatea de încetare a Acordului, încetarea nu va afecta obligațiile scadente dintre părți.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, independent de voința părților, apărut ulterior semnării Acordului și care împiedică executarea acestuia, apără de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligația din pricina situației de forță majoră în termen de cel mult 3 (trei) zile de la apariție și o dovedește cu acte emise de instituțiile abilitate în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

7.2. Caz de forță majoră poate fi, de exemplu dar nu limitativ: stare de război (fie declarat sau nu), conflict armat, revoluție, insurecție, acțiuni sau amenințări militare sau teroriste, sabotaj, tulburări civile, greve sau alte acțiuni în câmpul muncii, modificări în legislație, hotărâri, regulamente sau directive, catastrofe naturale, cutremur, incendii, explozii, tulburări meteorologice, urgențe publice sau orice altă întâmplare, care este dincolo de controlul rezonabil al Prestatorului.

7.3. Dacă un caz de forță majoră împiedică sau întârzie (parțial sau total) executarea Acordului de către oricare Parte contractantă, atunci Partea contractantă afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor sale, dar numai pentru perioada în care executarea Acordului a fost împiedicată/întârziată din respectiva cauză de forță majoră.

7.4. Partea afectată de forță majoră va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai posibil a întârzierilor cauzate de aceasta.

7.5. Dacă durata confirmată a existenței cazului de forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile, părțile vor decide în mod obligatoriu condițiile continuării acordului sau încetarea acestuia.

7.6. Survenirea circumstanțelor de forță majoră,

momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat eliberat de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, care atestă că asemenea circumstanțe au avut loc.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Potrivit prezentului Acord orice comunicări făcute între părți sunt valabile îndeplinite dacă sunt transmise prin mijloace care asigură transmiterea și primirea de către destinatar a conținutului comunicării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care comunicarea este făcută prin poștă, se va realiza prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

8.2. Comunicările făcute prin fax sau e-mail se consideră primite de către destinatar în prima zi lucrătoare următoare celei în care au fost expediate. Comunicările/notificările verbale nu vor fi luate în considerare de către părți.

8.3. Toate comunicările/notificările dintre părți se vor face utilizând adresele de corespondență și de contact menționate în prezentul Acord.

8.4. Divergențele sau litigiile apărute între părți, în legătură cu executarea prezentului Acord, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, acestea urmează a fi soluționate în instanțele judecătorești competente în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

8.5. În cazul în care oricare din prevederile prezentului Acord este declarată nulă și/sau inaplicabilă, celelalte prevederi din Acord rămân în vigoare.

8.6. În toate celelalte cazuri neprevăzute de prezentul Acord, părțile vor acționa în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8.7. Orice modificări și completări la prezentul Acord sînt valabile numai în cazul cînd acestea au fost făcute în scris și semnate de către ambele părți.

8.8. Prestatorul își rezervă posibilitatea de a încheia acorduri ulterioare cu Beneficiarul în formă electronică cu aplicarea semnăturii electronice de autentificare valabilă doar în relația dintre părți sau a altei semnături prevăzute de legislația în vigoare.

8.9. Denumirea și numerotația punctelor acordului în cauză sunt utilizate pentru asigurarea comodității și nu influențează conținutul și interpretarea prezentului Acord.

8.10. Semnînd acest Acord, Beneficiarul confirmă că: a fost instruit cu privire la utilizarea serviciilor; este de acord cu înregistrarea convorbirilor telefonice purtate cu operatorii Centrului de Apel, înregistrare menită a îmbunătăți calitatea serviciilor prestate de către Prestator.

8.11. Fiecare persoană care semnează acest Acord în numele uneia dintre Părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest Acord și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului Acord.

8.12. Părțile declară că sunt de acord cu clauzele prezentului Acord, care reprezintă voința lor liberă, neviciată și sting orice înțelegere anterioară, verbală sau scrisă, dintre părți cu privire la obiectul prezentului

Acord. Semnarea prezentului Acord presupune că Beneficiarul a citit cu atenție acest document și a înțeles termenii și condițiile menționate de prezentul Acord.

8.13. Acordurile anterioare ce fac obiectul prezentului Acord (serviciile fiscale electronice, inclusiv serviciul "Declarație electronică") încetează să mai producă efecte juridice din data semnării prezentului Acord.

8.14. Prezentul Acord s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, câte 1 (unul) pentru fiecare parte.

IX. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR:	BENEFICIAR:
 semnătura / ștampila	 semnătura / ștampila (am primit 1 (un) exemplar al prezentului Acord)

Nr. d/o	Nume, prenume	IDNP	Adresa de domiciliu	E-mail/ numele de utilizator	Rolul utilizatorului
1.					
2.					

PRESTATOR:	BENEFICIAR:
 semnătura / ștampila	 semnătura / ștampila



MD-2005, Chișinău, str. Cosmonauților, 6
Tel.: +373 22 822 000; Fax: +373 22 211 202
E-mail: fiscservinform@fsi.fisc.md
www.fiscservinform.md

Anexa nr.2
la Instrucțiunea privind modul de utilizare
a serviciilor fiscale electronice

ACORD-TIP NR. din data / /

DE CONECTARE LA SERVICIILE FISCALE ELECTRONICE A PERSOANELOR FIZICE

Încheiat între părțile contractante în baza Contractului de prestare a serviciilor de administrator tehnico-tehnologic al sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat, încheiat între Prestator și Inspectoratul Fiscal Principal de Stat:

PRESTATOR: Denumirea: **Întreprinderea de Stat FISC SERV INFORM**, MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Cosmonauților 6, etaj 5, bir. 512, Cod fiscal: 1006600058053, Cont curent: 222490149803908 în BC "Banca de Economii" S.A., Filiala nr.1 Chișinău; Cod TVA: 0606813, codul băncii: BECOMD2X609, tel/fax: 822222, 211-851, e-mail: asistenta@fsi.fisc.md, reprezentată prin _____, care activează în baza _____, pe de o parte, denumită în continuare Prestator,

ȘI

BENEFICIAR – denumit în continuare conform datelor de identificare:

Informații despre Beneficiar:

Nume, prenume:

Cod personal:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

I. OBIECTUL ACORDULUI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1.1. Prestatorul se obligă să presteze, cu titlu gratuit, Beneficiarului servicii fiscale electronice, plasate pe portalul www.servicii.fisc.md, numite în continuare "servicii", conform Instrucțiunii privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice, precum și, după caz, să expedieze în numele și pe contul Beneficiarului documentele fiscale electronice în sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova (în continuare – SISF).

1.2. Părțile recunosc că documentele fiscale electronice perfectate în cadrul serviciilor, autentificate prin aplicarea semnăturii electronice de autentificare sau alte semnături prevăzute de legislația în vigoare a Beneficiarului, produc aceleași efecte juridice ca și documentele analogice pe suport de hârtie, autentificate cu semnătură olografă și ștampila întreprinderii.

1.3. Orice drept acordat pentru utilizarea serviciilor de către Prestator Beneficiarului este strict personal. Beneficiarul nu poate înstrăina acest drept sau nu poate pune la dispoziție serviciile furnizate acestuia în nici un mod nici unei terțe părți, cu excepția în care se convine în mod expres altfel.

1.4. Obligatorietatea utilizării unor servicii este prevăzută de legislația în vigoare.

1.5. Prestatorul acordă acces Beneficiarului la servicii încontinuu (zilnic, 24 din 24 de ore), pe toată perioada valabilității prezentului Acord, exceptând cazurile de forță majoră, lucrările de deservire tehnică planificate, precum și cazurile extreme și de remediere a defecțiunilor tehnice prevăzute în Cap.V și VII la prezentul Acord. Utilizarea unor servicii se efectuează cu aplicarea semnăturii electronice de autentificare eliberate de Prestator sau altor semnături prevăzute de legislația în vigoare.

1.6. Prestatorul trebuie să informeze Beneficiarul prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md, despre orarul lucrărilor de deservire tehnică, precum și reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.

1.7. Obligațiile Beneficiarului:

- a. să prezinte Prestatorului date de identificare veridice și complete, iar în caz de modificare a datelor de identificare, în termen de **3 (trei) zile lucrătoare** de la producerea evenimentului, să informeze Prestatorul despre acest fapt la adresa electronică asistenta@fsi.fisc.md;
- b. să comunice Prestatorului adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, iar în caz de modificare a adresei electronice, să informeze Prestatorul în termen de **3 (trei) zile lucrătoare**;
- c. să perfecteze documentele fiscale electronice, utilizând formularele puse la dispoziție automat în cadrul serviciilor;
- d. să semneze documentele fiscale electronice cu semnătura electronică de autentificare sau alte semnături prevăzute de legislația în vigoare, în

scopul confirmării veridicității datelor conținute în documentele fiscale electronice;

- e. să păstreze confidențialitatea informației despre parola, numele său de utilizator.
- f. să asigure accesul reprezentanților Prestatorului în oficiul său pentru intervențiile tehnice ce țin de buna funcționare a serviciilor, în caz de necesitate;
- g. să colaboreze cu Prestatorul pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze Prestatorul despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
- h. să nu folosească sau să nu înregistreze în scop comercial programele informatice recepționate de la Prestator decât cu acordul Prestatorului;
- i. să nu utilizeze serviciile în scop de fraudă;
- j. să transmită documentele fiscale electronice pînă la ora 23.00 în ultima zi de prezentare, în scopul primirii recipisei electronice de confirmare a acceptării documentelor fiscale electronice în SISF în termenul prevăzut de legislație;
- k. să facă cunoștință și să respecte "Termenii și condițiile de utilizare a portalului www.servicii.fisc.md".

1.8. Obligațiile Prestatorului:

- a. să activeze contul de utilizator al Beneficiarului pe portalul www.servicii.fisc.md și să asigure posibilitatea accesării și utilizării de către Beneficiar a serviciilor;
- b. în cazul utilizării de către Beneficiar a semnăturii electronice de autentificare eliberate de Prestator, după confirmarea autenticității semnăturii electronice de autentificare a Beneficiarului, să aplice la rîndul său, semnătura sa digitală pe documentele fiscale electronice ale Beneficiarului transmise prin intermediul serviciilor și să asigure expedierea lor în SISF;
- c. să asigure confidențialitatea documentelor fiscale electronice transmise de către Beneficiar prin intermediul serviciilor;
- d. să nu folosească în avantajul său, datele conținute în documentele fiscale electronice ale Beneficiarului sau alte informații care fac obiectul prezentului Acord.
- e. în cazul utilizării de către Beneficiar a semnăturilor electronice de autentificare eliberate de Prestator, să informeze în regim on-line Beneficiarul, în cazul în care după verificare nu se confirmă autenticitatea semnăturii electronice de autentificare a acestuia, în termen de cel mult 4 (patru) ore de la imposibilitatea confirmării autenticității;
- f. să asigure transmiterea în regim on-line către Beneficiar a recipisei electronice ce confirmă acceptarea documentelor fiscale electronice în SISF, în termen de cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la transmiterea documentelor fiscale electronice;
- g. să ofere Beneficiarului consultanță în partea ce

ține de utilizarea serviciilor;

- h. să informeze Beneficiarul prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md, despre orarul lucrărilor de deservire tehnică, precum și reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.

II. DURATA ACORDULUI

2.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării (acceptării) prevederilor prezentului Acord și acționează pe o durată nedeterminată.

III. CONTUL DE UTILIZATOR, ACTIVAREA ȘI SUSPENDAREA/BLOCAREA ACESTUIA

3.1. Activarea contului de utilizator de către Prestator presupune alocarea și rezervarea tuturor elementelor conținute de acesta (nume de utilizator, parolă, etc.).

3.2. Accesul la Contul de Utilizator este protejat prin metode de securitate specifice, care vor fi folosite de către Beneficiar implicit.

3.3. În cazul în care Prestatorul constată că Beneficiarul încalcă sau are motive să suspecteze că Beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile sale, are dreptul să suspende /blocheze accesul Beneficiarului la contul de utilizator, în temeiurile prevăzute în Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice.

3.4. În scopul protejării sistemului informatic, Prestatorul are dreptul să suspende temporar accesul Beneficiarului la servicii, în cazul în care constată că este ținta unor atacuri informatice sau suspectează probleme de securitate ale sistemului său ce poate cauza eventuale prejudicii atât Beneficiarului, cât și Prestatorului însuși, pînă la soluționarea acestei probleme, înștiințându-l imediat pe Beneficiar.

3.5. Prestatorul este în drept să blocheze accesul la servicii în baza solicitării în scris a Beneficiarului.

IV. PRELUCRAREA DATELOR

4.1. Prin semnarea prezentului Acord Beneficiarul și-a exprimat consimțământul ca Prestatorul să colecteze, să administreze datele cu caracter personal ale acestuia, și să fie incluse în baze de date și prelucrate, în condițiile și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

4.2. Prin prelucrarea de date/informații furnizate de Beneficiar se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor/informațiilor prin mijloace automate sau neautomate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea și/sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea acestora.

4.3. Prestatorul va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Beneficiar sau solicitate de la acesta, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

4.4. Prezentele condiții de confidențialitate se vor completa cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

4.5. Suspendarea/blocarea accesului la servicii se

face în temeiurile prevăzute în Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Beneficiarul este responsabil de veridicitatea datelor incluse în documentele fiscale electronice, precum și de divulgarea informației privind numele său de utilizator și a parolei.

5.2. Beneficiarul semnează documentele fiscale electronice cu semnătura electronică de autentificare sau altă semnătură prevăzută de legislația în vigoare, asumîndu-și răspunderea prevăzută de lege pentru prezentarea de date și informații false sau eronate.

5.3. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Prestatorul nu este responsabil pentru folosirea incorectă de către Beneficiar a serviciilor.

5.5. Prestatorul nu poartă răspundere pentru datele incluse în documentele fiscale electronice ale Beneficiarului și semnate cu semnătura electronică de autentificare sau altă semnătură prevăzută de legislația în vigoare, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit nu din vina sa.

5.6. Prestatorul nu poartă răspundere pentru întreruperea continuității serviciilor din vina Beneficiarului.

5.7. Prestatorul nu va fi responsabil pentru nici o întrerupere rezultată din cauze ce exced controlului său, cum ar fi lipsa energiei electrice, defectarea tehnicii de calcul sau infrastructurii de rețea ale Beneficiarului, lipsa sau perturbări ale legăturilor Internet și nici pentru pagubele pe care Beneficiarul le-ar putea suferi din aceste cauze.

5.8. Prestatorul nu poartă răspundere pentru nici o întrerupere a serviciilor rezultată din cauze ce exced din setările calculatorului Beneficiarului, cum ar fi lipsa programelor necesare pentru utilizarea serviciilor, restricțiile dictate de politica de securitate a calculatorului Beneficiarului, defecțiunile dispozitivelor de citire a purtătorilor de informații pe care sunt înscrise semnăturile electronice de autentificare, cât și incompatibilitatea calculatorului cu cerințele tehnice plasate pe portalul www.servicii.fisc.md și nici pentru consecințele pe care Beneficiarul le-ar putea suferi din aceste cauze.

5.9. Prestatorul nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate Beneficiarului, inclusiv venitul ratat, economii ratate, oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației.

5.10. Reclamațiile Beneficiarului referitoare la calitatea tehnică a serviciilor se transmit telefonic sau prin intermediul poștei electronice (e-mail), la Centrul de Apel al Prestatorului, comunicîndu-se Beneficiarului numărul de înregistrare a reclamației sale sau prin scrisoare oficială la adresa Prestatorului. Relațiile de contact ale Centrului de Apel: tel. 822222; e-mail: asistent@fsi.fisc.md.

5.11. În cazul apariției unei defecțiuni la servicii, remedierea acesteia se va face în timp de 24 de ore

de la înregistrarea reclamației Beneficiarului (în cazul respectării tuturor condițiilor prezentului Acord). În funcție de gradul de complexitate al defecțiunii, remedierea poate dura mai mult de 24 de ore, caz în care Beneficiarul va fi notificat prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md.

5.12. Duratele de remediere sus-menționate se referă la situațiile în care reclamațiile sînt înregistrate la Centrul de Apel al Prestatorului în zile lucrătoare, cu informarea ulterioară a Beneficiarului.

5.13. În caz de imposibilitate a asigurării accesului la servicii din motive ce nu depind de voința sa (pct.3.3.–3.5., căderea infrastructurii tehnice de sistem, software, căderea canalelor de telecomunicații) pe o perioadă determinată de timp, Prestatorul se obligă să asigure informarea imediată (cel mult 5 (cinci) ore) a Beneficiarului despre reluarea activității serviciilor prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md.

VI. ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Încetarea prezentului Acord survine în următoarele cazuri:

a) rezilierea Acordului de către părți (unilateral sau bilateral), cu notificarea în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de reziliere;

b) în orice alte cazuri prevăzute în mod expres în prezentul Acord sau de legislația în vigoare.

6.2. Indiferent de modalitatea de încetare a Acordului, încetarea nu va afecta obligațiile scadente dintre părți.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, independent de voința părților, apărut ulterior semnării Acordului și care împiedică executarea acestuia, apără de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligația din pricina situației de forță majoră în termen de cel mult 3 (trei) zile de la apariție și o dovedește cu acte emise de instituțiile abilitate în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

7.2. Caz de forță majoră poate fi, de exemplu dar nu limitativ: stare de război (fie declarat sau nu), conflict armat, revoluție, insurecție, acțiuni sau amenințări militare sau teroriste, sabotaj, tulburări civile, greve sau alte acțiuni în câmpul muncii, modificări în legislație, hotărâri, regulamente sau directive, catastrofe naturale, cutremur, incendii, explozii, tulburări meteorologice, urgențe publice sau orice altă întâmplare, care este dincolo de controlul rezonabil al Prestatorului.

7.3. Dacă un caz de forță majoră împiedică sau întîrzie (parțial sau total) executarea Acordului de către oricare Parte contractantă, atunci Partea contractantă afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor sale, dar numai pentru perioada în care executarea Acordului a fost împiedicată/întîrziată din respectiva cauză de forță majoră.

7.4. Partea afectată de forță majoră va depune toate eforturile pentru reducerea cît mai posibil a întîrzie-

rilor cauzate de aceasta.

7.5. Dacă durata confirmată a existenței cazului de forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile, părțile vor decide în mod obligatoriu condițiile continuării acordului sau încetarea acestuia.

7.6. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat eliberat de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, care atestă că asemenea circumstanțe au avut loc.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Potrivit prezentului Acord orice comunicări făcute între părți sunt valabil îndeplinite dacă sunt transmise prin mijloace care asigură transmiterea și primirea de către destinatar a conținutului comunicării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care comunicarea este făcută prin poștă, se va realiza prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

8.2. Comunicările făcute prin fax sau e-mail se consideră primite de către destinatar în prima zi lucrătoare următoare celei în care au fost expediate. Comunicările/notificările verbale nu vor fi luate în considerare de către părți.

8.3. Toate comunicările/notificările dintre părți se vor face utilizînd adresele de corespondență și de contact menționate în prezentul Acord.

8.4. Divergențele sau litigiile apărute între părți, în legătură cu executarea prezentului Acord, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, acestea urmează a fi soluționate în instanțele judecătorești competente în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

8.5. În cazul în care oricare din prevederile prezentului Acord este declarată nulă și/sau inaplicabilă, celelalte prevederi din Acord rămîn în vigoare.

8.6. În toate celelalte cazuri neprevăzute de prezentul Acord, părțile vor acționa în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8.7. Orice modificări și completări la prezentul Acord sînt valabile numai în cazul cînd acestea au fost făcute în scris și semnate de către ambele părți.

8.8. Prestatorul își rezervă posibilitatea de a încheia acorduri ulterioare cu Beneficiarul în formă electronică cu aplicarea semnăturii electronice de autentificare valabilă doar în relația dintre părți sau a altei semnături prevăzute de legislația în vigoare.

8.9. Denumirea și numerotația punctelor acordului în cauză sunt utilizate pentru asigurarea comodității și nu influențează conținutul și interpretarea prezentului Acord.

8.10. Semnînd acest Acord, Beneficiarul confirmă că: a fost instruit cu privire la utilizarea serviciilor; este de acord cu înregistrarea convorbirilor telefonice purtate cu operatorii Centrului de Apel, înregistrare menită a îmbunătăți calitatea serviciilor prestate de către Prestator.

8.11. Părțile declară că sunt de acord cu clauzele prezentului Acord, care reprezintă voința lor liberă, neviciată și sting orice înțelegere anterioară, verbală sau

scrisă, dintre părți cu privire la obiectul prezentului Acord. Semnarea prezentului Acord presupune că Beneficiarul a citit cu atenție acest document și a înțeles termenii și condițiile menționate de prezentul Acord.

8.12. Contractul de mandat încetează să mai producă efecte juridice din data încheierii prezentului Acord.

8.13. Prezentul Acord s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, câte 1 (unul) pentru fiecare parte.

IX. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR:	BENEFICIAR:
 _____ / semnătura / ștampila	 _____ / semnătura / ștampila (am primit 1 (un) exemplar al prezentului Acord)

Anexa nr.3
la Instrucțiunea privind modul de utilizare
a serviciilor fiscale electronice

LISTA serviciilor fiscale electronice oferite entităților raportoare în baza Acordului de conectare la serviciile fiscale electronice a persoanelor juridice

Nr. d/o	Denumirea serviciului fiscal electronic	Condițiile de utilizare
1	Serviciul Declarație electronică	- autentificare pe portalul www.servicii.fisc.md ; - încheierea Acordului-tip de conectare la serviciile fiscale electronice - utilizarea semnăturii electronice
2	Serviciul Registrul general electronic al facturilor fiscale	
3	Serviciul Comanda on-line a formularelor tipizate	
4	Serviciul e-Factura	
5	Serviciul Colectarea informației din surse indirecte	
6	Serviciul Acces avansat	- autentificare pe portalul www.servicii.fisc.md ; - încheierea Acordului-tip de conectare la serviciile fiscale electronice
7	Serviciul Cutie poștală	
8	Serviciul Contul curent	
9	Serviciul Declarație rapidă	- acces liber pe portalul www.servicii.fisc.md
10	Serviciul Descărcare formulare	
11	Serviciul Informații despre contribuabil	
12	Serviciul Verificarea facturilor fiscale	
13	Serviciul Calendarul fiscal extins	
14	Serviciul de certificare și eliberare a semnăturilor electronice de autentificare sau digitale	
15	Convertor Declarație rapidă	
16	Convertor Declarație electronică	

Anexa nr.4
la Instrucțiunea privind modul de utilizare
a serviciilor fiscale electronice

LISTA serviciilor fiscale electronice oferite persoanelor fizice în baza Acordului de conectare la serviciile fiscale electronice a persoanelor fizice

Nr. d/o	Denumirea serviciului fiscal electronic	Condițiile de utilizare
1	Serviciul Declarație electronică	- autentificare pe portalul www.servicii.fisc.md ; - încheierea Acordului-tip de conectare la serviciile fiscale electronice - utilizarea semnăturii electronice
2	Serviciul Cutie poștală	- autentificare pe portalul www.servicii.fisc.md ; - încheierea Acordului-tip de conectare la serviciile fiscale electronice
3	Serviciul Contul curent	
4	Fișa imobilului	
5	Verificarea obligației fiscale	- acces liber pe portalul www.servicii.fisc.md
6	Serviciul Declarație rapidă	
7	Serviciul Descărcare formulare	
8	Serviciul Informații despre contribuabil	
9	Serviciul Verificarea facturilor fiscale	
10	Serviciul Calendarul fiscal extins	
11	Serviciul de certificare și eliberare a semnăturilor electronice de autentificare sau digitale	
12	Convertor Declarație rapidă	
13	Convertor Declarație electronică	

(Monitorul Oficial nr.282-289/1374 din 26.09.2014)

Приказ Главной государственной Налоговой Инспекции № 1223 от 26.08.2014 об утверж- дении Инструкции о порядке использования электронных налоговых услуг

В целях повышения эффективности налогово-го администрирования и на основании лит.с) ч.(1) ст.133 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24.04.1997 (повторно опубликован в Официальном мониторе Республики Молдова, специальное издание от 8 февраля 2007)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке использования электронных налоговых услуг в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Управлению информационного мониторинга и развития совместно с ответственными подразделениями Главной государственной налоговой

инспекции и ГП "Fiscservinform" обеспечить в установленном порядке до 1.10.2014 процедуру приведения в соответствие функциональности электронных налоговых услуг и предоставления прав доступа налоговым служащим Главной государственной налоговой инспекции и территориальных государственных налоговых инспекций.

3. Генеральному управлению администрирования крупных налогоплательщиков ГНИ и территориальным ГНИ представить управлению информационного мониторинга и развития ГНИ в срок до 1.09.2014 список лиц, назначенных приказом ответственными за обеспечение процедуры приостановления/блокировки и/или восстановления доступа отчитывающимся субъектам к электронным налоговым услугам.

4. Признать недействительными п.1 и приложение к Приказу Главной государственной налоговой инспекции № 183 от 30.03.2012 «Об утверждении Инструкции о порядке представления налоговых отчетов в электронном виде» (Официальный монитор Республики Молдова, 2012, № 76-80, ст.522).

5. Юридическому управлению Главной государственной налоговой инспекции обеспечить опубликование настоящего приказа в Официальном мониторе Республики Молдова.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

Приложение
к Приказу ГНИ
№ 1223 от 26.08.2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ о порядке использования электронных налоговых услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке использования электронных налоговых услуг (далее – Инструкция) разработана в соответствии с предписаниями Налогового кодекса № 1163-XIII от 24.04.1997 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2011, № 53, ст.114) и с учетом положений Закона № 264-XV от 15.07.2004 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" (Официальный монитор Республики Молдова, 2004, № 132-137, ст.710) и устанавливает порядок доступа и использования электронных налоговых услуг, а также порядок составления, подписания, отправления и получения электронных налоговых документов налогоплательщиками с использованием автоматизированных методов их представления в электронном виде посредством электронных налоговых услуг.

2. Понятия и сокращения, используемые в настоящей Инструкции, имеют следующие значения:

Электронный налоговый документ – информация в электронном виде созданная, обработанная

и составленная отчитывающимся субъектом в соответствии с настоящей Инструкцией и другими нормативными актами, заверенная подписью.

Подпись – аутентифицирующая электронная подпись, выданная Оператором и используемая отчитывающимся субъектом только в рамках взаимоотношений с налоговым органом, или другая подпись, выданная в соответствии с действующим законодательством.

Имя пользователя и пароль – учетные записи, предоставленные налогоплательщику, на основании которых он получает доступ к электронным налоговым услугам.

Отчитывающийся субъект – налогоплательщик, представляющий электронные налоговые документы с использованием автоматизированных методов их представления в электронном виде посредством электронных налоговых услуг.

Ответственные лица – пользователь электронных налоговых услуг, зарегистрированный в качестве руководителя или главного бухгалтера отчитывающегося субъекта или лицо, которому было делегировано право создавать и/или подписывать и/или передавать налоговые электронные документы на основании нотариально удостоверенной доверенности, обладающее или нет подписью.

Оператор – государственное предприятие "Fiscservinform", назначенное технико-технологическим администратором информационной системы Государственной налоговой службы в соответствии с Постановлением Правительства № 344 от 30.04.2009 «Об утверждении изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства» (Официальный монитор Республики Молдова, 2009, № 89-90, ст.402).

Приостановление доступа к электронным налоговым услугам - временная отмена доступа отчитывающегося субъекта к некоторым электронным налоговым услугам.

Блокирование доступа к электронным налоговым услугам – временная или окончательная отмена доступа ответственных лиц отчитывающегося субъекта ко всем электронным налоговым услугам (блокирование профиля пользователя на портале www.servicii.md) с или без отзыва подписи, выданной Оператором.

ИСНС – информационная система налоговой службы – совокупность информации из автоматизированных информационных систем Государственной налоговой службы, организованной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

XML – расширяемая система маркировки, используемая для создания веб-страниц, которые могут отображаться в браузере (или навигаторе).

Хеш-функция – это число, которое генерируется из серии текста. Значение хеш (или просто хеш) существенно меньше, чем сам текст, и генерируется формулой таким образом, что крайне маловеро-

ятно, что другой текст произведет такое же хеш-значение. С помощью хеш-функции применяемой в отношении налогового электронного документа получается хеш документа (отпечатки документа), который впоследствии может использоваться для проверки налогового электронного документа, если он не был изменен.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ НАЛОГОВЫМ УСЛУГАМ. СОСТАВЛЕНИЕ, ПОДПИСАНИЕ, ОТПРАВЛЕНИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ НАЛОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

3. Доступ отчитывающемуся субъекту к электронным налоговым услугам предоставляется на основе Типового соглашения о подключении юридических лиц к электронным налоговым услугам, заключенного с Оператором, в соответствии с приложением № 1 к Инструкции, при предоставлении документов, предусмотренных в п.5 и 6 настоящей Инструкции.

4. Для получения доступа к электронным налоговым услугам отчитывающемуся предприятию, со статусом юридического лица, надлежит зарегистрировать на портале www.servicii.fisc.md ответственных лиц – пользователей электронных налоговых услуг.

5. Отчитывающимся предприятиям предоставляется бесплатный доступ к электронным налоговым услугам, указанным в приложении № 3 к Инструкции, в случае наличия при себе нижеследующего:

- a. копия свидетельства или решения о регистрации или документа, подтверждающего создание отчитывающегося предприятия и назначения на должность его руководителя, вместе с оригиналом (представляется только административными органами и государственными учреждениями);
- b. копия учредительного документа или лицензии на осуществление деятельности или решения о регистрации вместе с оригиналом (представляется только субъектами, подпадающими под действие ст.22611 Налогового кодекса);
- c. выписка из Государственного регистра правовых единиц или Государственного регистра юридических лиц, выданная не более чем за пятнадцать (15) дней до даты ее представления Оператору вместе с оригиналом, если в ИСНС отсутствует информация об изменении ответственного лица;
- d. копия сертификата о регистрации субъекта налогообложения НДС вместе с оригиналом, если информация о данной регистрации отсутствует в ИСНС на момент подключения (представляется субъектами, подпадающими под предписания ч.(21) ст.187 Налогового кодекса);
- e. копия удостоверения личности ответствен-

ных лиц субъекта (руководитель и главный бухгалтер или другое лицо, уполномоченное в установленном порядке) вместе с оригиналом;

- f. приказ о назначении или доверенность об уполномочивании лица, ответственного за представление электронных налоговых документов посредством электронных налоговых услуг, подписанные руководителем отчитывающегося субъекта, и заверенные печатью (руководитель и главный бухгалтер соответствуют информации из ИСНС);
- g. нотариально удостоверенная копия доверенности об уполномочивании лица правом подписывать электронные налоговые документы от имени отчитывающегося субъекта, подписать Соглашение о подключении к электронным налоговым услугам и забрать подпись вместе с оригиналом (представляются лицами, заменяющими руководителя и/или главного бухгалтера в случае лиц отличных от руководителя и главного бухгалтера, а также в случае явки только лиц, указанных в приказе/доверенности об уполномочивании ответственного лица);
- h. печать отчитывающегося предприятия.

6. В нижеперечисленных ситуациях отчитывающемуся субъекту в дополнение к документам, предусмотренным п.5 настоящей Инструкции, надлежит представить следующие документы:

- a. заверенная копия заключения, решения судебной инстанции в котором предусмотрены права управляющего (временный управляющий, управляющий процессом несостоятельности, доверительного управляющего) или ликвидатора (члены ликвидационной комиссии), если отчитывающийся субъект находится в процессе несостоятельности или ликвидации;
- b. копия вида на жительство и/или свидетельства о присвоении фискального кода, выданного налоговым органом согласно ч.(7) ст.163 Налогового кодекса вместе с оригиналом (представляется руководителем отчитывающегося субъекта, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Копия вида на жительство и/или свидетельства о присвоении фискального кода высылается в адрес Оператора предварительно посредством электронной почты asistenta@fsi.fisc.md, за три (3) дня до его появления в офисе Оператора.

7. В целях пользования электронными налоговыми услугами в соответствии с приложением № 4 к настоящей Инструкции физическим лицам, в зависимости от условий использования, надлежит предпринять следующие действия:

- a. зарегистрироваться на портале www.fisc.md

servicii.fisc.md;

- b. явиться в офис оператора, имея при себе копию и оригинал удостоверения личности;
- c. заключить типовое соглашение о подключении физических лиц к электронным налоговым услугам, согласно типовому образцу, указанному в приложении № 2 настоящей Инструкции.

8. Процедура выдачи, использования и отзыва аутентификационных электронных подписей регулируется нормативными актами Оператора, размещенными на портале www.servicii.fisc.md.

9. Отчитывающемуся субъекту, дополнительно запрашивающему предоставление доступа к электронным налоговым услугам для других лиц помимо руководителя и главного бухгалтера, надлежит представить Оператору заявление в свободной форме с приложением следующих документов:

- a. приказ о назначении или доверенность, уполномочивающая ответственное лицо с указанием электронных налоговых услуг, для которых запрашивается доступ, подписанные руководителем отчитывающегося субъекта, с наложением печати отчитывающегося субъекта;
- b. копия удостоверения личности ответственного лица, удостоверенная отчитывающимся субъектом вместе с оригиналом.

10. Отчитывающийся субъект должен представить Оператору достоверные идентификационные данные отчитывающегося субъекта и его пользователей, а в случае изменения любых идентификационных данных в течение трех (3) дней со дня наступления события, проинформировать оператора об этом посредством электронной почты asistenta@fsi.fisc.md.

11. Составление, подписание, отправление и получение электронных налоговых документов осуществляется посредством электронных налоговых услуг с портала www.servicii.fisc.md, используя имя, пароль пользователя и подпись.

12. Составление электронных налоговых документов производится с использованием формуляров налоговых документов, предусмотренных действующим законодательством и предоставленных в распоряжение в автоматизированном порядке посредством электронных налоговых услуг.

13. При изменении формуляров налоговых документов Главная государственная налоговая инспекция (далее – ГНИИ), после их утверждения, представляет их Оператору для размещения на портале www.servicii.fisc.md только по их вступлении в силу.

14. Подписи ответственных лиц, которые уполномочены подписывать электронные налоговые документы, должны быть действительны на момент подписания.

15. Ответственным лицам отчитывающегося субъекта запрещается передавать имя пользователя, пароль и подписи другим лицам в процессе использовании электронных налоговых услуг.

16. Считается, что электронный налоговый документ, представленный посредством электронных налоговых услуг, подписывается ответственным лицом – пользователем электронных налоговых услуг, уполномоченным подписывать электронные налоговые документы, подпись которого была применена.

17. Электронные налоговые документы представляются в срок, предусмотренный законодательством для каждого вида налогов, сборов и других платежей.

18. Электронные налоговые документы заполняются и представляются ответственными лицами отчитывающегося субъекта следующим образом:

- ответственные лица заполняют электронные налоговые документы в соответствии с предписаниями действующих законодательных и нормативных актов;
- ответственные лица проделывают все шаги, описанные в “Порядке и условиях использования портала www.servicii.fisc.md”.

19. Электронный налоговый документ считается подлинным, если он отвечает следующим требованиям:

- документ составляется, обрабатывается, хранится и передается посредством технических и программных средств;
- содержит подписи пользователей, применяемых в соответствии с действующим законодательством.

20. Отчитывающийся субъект обязан исправлять ошибки, связанные с ошибочным введением данных, а также любые другие установленные ошибки перед отправлением электронных налоговых документов в установленном порядке.

21. Представленные электронные налоговые документы проверяются в автоматическом порядке в рамках электронных налоговых услуг в соответствии с техническими требованиями ИСНС при условии соблюдения норм, касающихся их составления.

22. Датой представления электронного налогового документа считается дата его получения в ИСНС при условии его составления в соответствии с установленными законодательными и нормативными актами.

23. Электронный налоговый документ считается полученным налоговым органом, если отчитывающийся субъект получает уведомление о принятии электронного налогового документа посредством электронного подтверждения о его принятии в ИСНС. Дата, указанная в подтверждении, считается датой представления электронного налогового документа.

II. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ / БЛОКИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ НАЛОГОВЫМ УСЛУГАМ

24. Приостановление/блокирование доступа отчитывающемуся субъекту к электронным налоговым услугам производится ГНИ, территориальными ГНИ или Оператором с обязательным указанием причины приостановления/блокирования.

25. При приостановлении/блокировании доступа к электронным налоговым услугам отчитывающийся субъект получает, в автоматизированном порядке, посредством электронной почты, уведомление об этом.

26. Генеральное управление администрирования крупных налогоплательщиков ГНИ и территориальные ГНИ приостанавливают/блокируют доступ к электронным налоговым услугам в следующих случаях:

- a. ликвидация или реорганизация отчитывающегося субъекта;
- b. аннулирование отчитывающегося субъекта в качестве плательщика НДС для электронных налоговых услуг, а именно: представление налогового отчета «Форма НДС 12» и исправлений к нему (со дня истечения установленного законом срока для представления), регистрация налоговых накладных в АИС «Генеральный электронный регистр налоговых накладных» (со дня истечения установленного законом срока для регистрации) и АИС «Э-накладная» в части, касающейся выписывания налоговой накладной (со дня аннулирования);
- c. изменение ответственных лиц (руководителя и/или главного бухгалтера) отчитывающегося субъекта, уполномоченных подписывать электронные налоговые документы, до регистрации нового пользователя на портале www.servicii.fisc.md в соответствии с п.5 настоящей Инструкции.

27. Генеральное управление крупных налогоплательщиков ГНИ и территориальные ГНИ восстанавливают доступ к электронным налоговым услугам (активируют учетные записи отчитывающегося предприятия) после устранения причин, обусловивших их приостановление/блокирование.

28. Приостановление/блокирование и/или восстановление доступа отчитывающемуся субъекту к электронным налоговым услугам производится по утверждению начальника генерального управления крупных налогоплательщиков ГНИ и/или территориальной ГНИ ответственными лицами, назначенными приказом.

29. В случае приостановления/блокирования доступа отчитывающемуся субъекту к электронным налоговым услугам, на основании лит.б) п.26 настоящей Инструкции, по истечении установлен-

ного законом срока для предоставления, налоговый отчет «Форма НДС 12», в том числе исправленный налоговый отчет, представляется налоговому органу на бумажном носителе, а для регистрации налоговых накладных в АИС «Генеральный электронный регистр налоговых накладных» отчитывающемуся субъекту надлежит обратиться в налоговый орган, согласно зоне обслуживания, который восстановит доступ отчитывающемуся субъекту к АИС «Генеральный электронный регистр налоговых накладных» только на период регистрации налоговых накладных.

Операция регистрации налоговых накладных в АИС «Генеральный электронный регистр налоговых накладных» производится отчитывающимся субъектом в помещении налогового органа в соответствии с зоной обслуживания.

30. В случае освобождения с занимаемой должности руководителя, главного бухгалтера или другого ответственного лица, отчитывающийся субъект обязан незамедлительно проинформировать Оператора или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления события, и, при необходимости, инициировать процедуру регистрации нового пользователя.

31. Оператор приостанавливает/блокирует доступ отчитывающемуся субъекту к электронным налоговым услугам в следующих случаях:

- истечение срока Соглашения о подключении к услуге «Электронная декларация»;
- установление Оператором того, что отчитывающийся субъект нарушил любое из своих обязательств, вытекающих из Соглашения о подключении к электронным налоговым услугам;
- изменение ответственных лиц (руководителя и/или главного бухгалтера) отчитывающегося субъекта, уполномоченных подписывать электронные налоговые документы, до регистрации нового пользователя на портале www.servicii.fisc.md, в соответствии с п.5 настоящей Инструкции;
- выявление информации, не соответствующей реальности между данными/личностью пользователя и информацией ИСНС (идентификационные данные ответственных лиц, фискальный код отчитывающегося субъекта, название отчитывающегося субъекта и т.д.);
- в целях защиты системы, в случае установления, что она является объектом информационной атаки до ее разрешения.

32. Оператор восстанавливает доступ к электронным налоговым услугам (активировать учетную запись отчитывающегося субъекта) после устранения причин, обусловивших приостановление/блокирование.

33. Оператор имеет право проверять данные отчитывающегося субъекта, указанные при регистра-

ции пользователя на портале www.servicii.fisc.md, в качестве руководителя и главного бухгалтера, с информацией ИСНС.

34. В случае восстановления доступа отчитывающегося субъекта отчитывающемуся субъекту следует действовать в соответствии с положениями главы II настоящей Инструкции до заключения дополнительных актов.

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИСПРАВЛЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ НАЛОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

35. В случае обнаружения отчитывающимся субъектом, что ранее представленный электронный налоговый документ содержит ошибку или упущение, оно имеет право представить исправленный электронный налоговый документ.

36. Отчитывающийся субъект представляет исправленный электронный налоговый документ в соответствии с предписаниями Налогового кодекса, главой II настоящей Инструкции и другими действующими нормативными актами.

37. Аннулирование предыдущих электронных налоговых документов осуществляется в порядке, установленном ГНИ.

V. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И КОПИИ ЭЛЕКТРОННЫХ НАЛОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИХ УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ

38. Электронный налоговый документ имеет две формы представления (отображения): внутреннюю и внешнюю.

39. Внутренняя форма представления электронного налогового документа заключается в записывании информации в формате XML, которая является его содержанием и содержит подпись. Для внутренней формы представления электронного налогового документа также могут использоваться алгоритмы хеш-функции.

40. Внутренняя форма представления электронного налогового документа представляет собой оригинал электронного налогового документа.

41. Внешняя форма представления электронного налогового документа представляет собой отображение электронного налогового документа на экране компьютера, согласно утвержденной форме.

42. Все одинаковые экземпляры одного электронного документа считаются его оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу.

43. Копией электронного налогового документа признается его представление (отображение) на бумажном носителе в форме, доступной для восприятия человеком. Копия электронного документа заверяется в порядке, установленном законодательством для заверения копий документов на бумажном носителе, и должна содержать информацию о том, что она является копией электронного налогового документа.

44. Учет и хранение электронных налоговых до-

кументов обеспечивается Оператором в соответствии с действующим законодательством.

45. Для получения электронного архива налоговых документов, представленных посредством электронных налоговых услуг, в результате блокирования доступа отчитывающемуся субъекту к электронным налоговым услугам, ему надлежит предпринять следующие действия:

1. подать запрос в свободной форме о предоставлении электронного архива посредством электронного адреса asistenta@fsi.fisc.md;
2. после трех (3) рабочих дней со дня представления запроса о предоставлении электронного архива налоговых документов, отчитывающемуся предприятию (руководитель или главный бухгалтер) следует представить Оператору следующее:
 - a. магнитный носитель, позволяющий сохранение и воспроизведение информации для получения электронного архива налоговых документов;
 - b. копию удостоверения личности ответственного лица вместе с оригиналом;
 - c. приказ о назначении или доверенность, уполномочивающую ответственное лицо (главный бухгалтер) получить электронный архив налоговых документов;
 - d. копию выписки из Государственного реестра, выданную не более чем за пятнадцать (15) дней до даты ее представления Оператору, вместе с оригиналом;
 - e. нотариально заверенную копию доверенности об уполномочивании другого лица, нежели чем руководитель и/или главный бухгалтер, вместе с оригиналом;
 - f. печать отчитывающегося предприятия;
3. подписать Акт сдачи-приема архива электронных налоговых документов.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

46. В соответствии с настоящей Инструкцией подлежат урегулированию спорные ситуации, возникшие в связи с:

- оспариванием отправления и получения электронных налоговых документов;
- оспариванием целостности электронных налоговых документов;
- оспариванием личности лица, подписавшего электронные налоговые документы;
- оспариванием полномочий лица, подписавшего электронные налоговые документы;
- оспариванием действительности подписей;
- оспариванием сферы применения подписи;
- прочими случаями, связанными с обязательством представления электронных налоговых документов.

47. Спорные ситуации, в зависимости от их ха-

рактера и сложности, решаются в рабочем порядке и/или Комиссией по урегулированию спорных ситуаций ГНИ (далее – Комиссия).

48. Сторона (Оператор или отчитывающийся субъект), обнаружившая обстоятельства, указывающие на наличие спорных ситуаций, незамедлительно уведомляет об этом другую сторону.

49. Впоследствии стороны, вовлеченные в спор (далее – стороны), обязаны проверять наличие этих обстоятельств и предпринять меры для разрешения спорной ситуации, обоюдно информируя друг друга о результатах проверки и предпринятых действиях.

50. В случае, если спорная ситуация не была разрешена в рабочем порядке, ситуация подлежит рассмотрению Комиссией в сроки, предусмотренные законом.

51. В состав Комиссии входят:

- представители ГНИ;
- представители Оператора;
- представители отчитывающегося субъекта, при необходимости;
- другие лица, при необходимости.

52. По крайней мере одно из лиц, включенных в состав Комиссии, должно иметь необходимые знания и опыт работы в сфере применения подписи и составления электронных документов, иметь право доступа к документальным материалам и техническим и программным средствам, необходимым для осуществления деятельности Комиссии.

53. В задачи Комиссии входит рассмотрение с правовой, технической и организационной точек зрения обстоятельств спорных ситуаций, установление причин и последствий этих ситуаций, определение необходимых мер для их устранения и представление предложений руководству ГНИ о решении спорных ситуаций и проекта соответствующих решений.

54. В случае если спорная ситуация считается, по мнению сторон, разрешенной, в срок, не превышающий пять (5) рабочих дней после завершения работы Комиссии, составляется акт о разрешении спорной ситуации, который подписывается членами Комиссии и утверждается начальником ГНИ.

55. При невозможности разрешения спорной ситуации по взаимному соглашению стороны могут обратиться в судебную инстанцию.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ НАЛОГОВЫХ УСЛУГ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

56. Электронные налоговые услуги включают в себя специальные организационные меры, а также технические, программные и криптографические средства защиты информации при обработке электронных налоговых документов.

57. Оператор несет ответственность за обеспечение стабильности и эффективности электронных

налоговых услуг и за соблюдение требований, касающихся обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства № 1123 от 14.12.2010 (Официальный монитор Республики Молдова, 2010, № 254-256, ст.1282).

58. Оператор наблюдает за деятельностью в рамках электронных налоговых услуг и предпринимает все необходимые меры для снижения рисков, которым могут быть подвержены участники системы.

59. В целях защиты системы Оператор временно аннулирует доступ отчитывающемуся субъекту к электронным налоговым услугам при установлении того, что он является объектом информационной атаки до разрешения этой проблемы.

60. Отчитывающиеся субъекты, подсоединенные к электронным налоговым услугам, обеспечивают внедрение всех мер, необходимых для эффективного администрирования и эксплуатации программных и аппаратных средств, сопряженных с электронными налоговыми услугами, а также обеспечения непрерывности деятельности в случае инцидентов. Процесс обеспечения непрерывности деятельности в случае инцидентов регулируется в порядке, установленном ГНИ совместно с Оператором.

61. Порядок накопления, обработки, использования информации, входящей в категорию конфиденциальной (персональные данные, коммерческая тайна и т.д.), правила касающиеся ее защиты и порядок получения доступа к ней регулируются действующим национальным законодательством.

62. Обеспечение информационной безопасности при предоставлении электронных налоговых услуг основывается на следующих требованиях:

- a. юридическое, организационное и техническое обеспечение безопасности электронных налоговых услуг, средств связи и информационных сетей;
- b. разграничение объемов и содержания информации, которые могут быть доступными для различных категорий пользователей;
- c. идентификация угроз информационной безопасности в процессе выбора и приобретения программного и аппаратного обеспечения, создания и эксплуатации информационных систем, профилактика и их предупреждение, а также в процессе ликвидации неблагоприятных последствий в случае их возникновения, в том числе возмещение материального ущерба;
- d. соблюдение условий хранения и защиты электронных налоговых документов и другого характера, обеспечивающих сохранение идентифицирующих их атрибутов;

- e. соблюдение установленных правил использования средств криптографической защиты.

63. При предоставлении электронных налоговых услуг Оператор обеспечивает:

- a. обнаружение и предупреждение угроз информационной безопасности;
- b. целостность данных, представленных налогоплательщиком;
- c. защита от несанкционированного доступа, несанкционированного внесения дополнений или изменений в представленные данные;
- d. система резервирования и восстановление данных;
- e. контроль целостности и работоспособности системы обеспечения информационной безопасности;
- f. идентификация и аутентификация пользователей электронных налоговых услуг;
- g. аутентифицированный обмен данными;
- h. разграничение доступа пользователей к данным;
- i. регистрирование действий по входу пользователей в систему и выходу из системы и нарушения прав доступа к электронным налоговым услугам.

VIII. ПРОГРАММА РАБОТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ НАЛОГОВЫХ УСЛУГ

64. Услуга доступна 24/24, 7 дней в неделю, 365 дней в году.

65. Оператор предварительно информирует отчитывающиеся субъекты посредством портала www.servicii.fisc.md о каждом случае прерывания возможности доступа к электронным налоговым услугам, которые возникают в связи с проведением работ по техническому обслуживанию, а также о возобновлении деятельности услуг в случае прерывания их функциональности.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

66. Ответственные лица отчитывающегося предприятия несут личную ответственность за порядок использования подписи и приостановление/блокировку, в установленный срок, права доступа к электронным налоговым услугам лиц, освобожденных от занимаемой должности в организации отчитывающегося субъекта.

67. Отчитывающийся субъект несет ответственность за правильность, достоверность и подлинность данных, указанных при регистрации на портале www.servicii.fisc.md, а также разглашение имени пользователя и пароля и/или подверженности риску подписи.

68. Отчитывающийся субъект несет ответственность за достоверность своих идентификационных данных и идентификационных данных ответственных лиц, предоставленных Оператору и их актуализацию.

69. Отчитывающийся субъект несет ответственность за данные, содержащиеся в электронных налоговых документах и подписанные электронной подписью аутентификации или другой подписью, предусмотренной действующим законодательством, за любые ошибки, пробелы, удаление файлов, изменение функций, задержки и дефекты, которые возникают во время передачи данных, случившиеся по своей вине.

70. Отчитывающийся субъект несет ответственность за надлежащее использование электронных налоговых услуг в соответствии с настоящей инструкцией, Соглашением о подключении к электронным налоговым услугам, заключенным с Оператором и "Порядком и условиями использования портала www.servicii.fisc.md".

71. Оператор несет ответственность за предоставление непрерывного доступа отчитывающегося субъекта к электронным налоговым услугам (ежедневно, 24/24) на протяжении всего периода действия Соглашения о подключении к электронным налоговым услугам, заключенного между сторонами, за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств, запланированных работ по техническому обслуживанию.

72. Оператор несет ответственность за обеспечение безопасности данных, содержащихся в электронных налоговых документах, представленных отчитывающимся субъектам и за их соответствие с данными, хранящимися в ИСНС.

73. Оператор не несет ответственности за любое прерывание в результате причин, которые превышают свой контроль, таких как отсутствие электроэнергии, неисправность вычислительной техники или сетевой инфраструктуры отчитывающегося субъекта, отсутствие или нарушение Интернет соединения, ни за ущерб, который отчитывающийся субъект может понести вследствие этих причин.

74. Оператор также не несет ответственности за перебои в работе электронных налоговых услуг в результате причин, касающихся настроек компьютера отчитывающегося субъекта, такие, как отсутствие программного обеспечения необходимого для использования электронных налоговых услуг, ограничения связанные с политикой безопасности компьютера отчитывающегося субъекта.

75. Оператор не несет ответственности за косвенный ущерб, причиненный отчитывающемуся субъекту, в том числе неполученный доход, упущенные сбережения, упущенные возможности, непереданная информация или ее передача с опозданием, изменение или потеря информации, потеря клиентов, приостановление деятельности.

76. Несоблюдение предписаний настоящей Инструкции влечет наложение санкций в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Инструкции об использовании
электронных налоговых услугТИПОВОЕ СОГЛОШЕНИЕ от / / **О ПОДКЛЮЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ К ЭЛЕКТРОННЫМ НАЛОГОВЫМ УСЛУГАМ**

Заключенное между договаривающимися сторонами на основании Контракта о предоставлении услуг технико-технологического администратора информационной системы Государственной налоговой службы, заключенного между Поставщиком и Главной государственной налоговой инспекцией:

ПОСТАВЩИК:

Наименование: **Государственное Предприятие FISC SERV INFORM**, MD-2005, Республика Молдова, мун. Кишинэу, ул.Космонавтов 6, 5 эт., оф.512, Фискальный код: 1006600058053, Текущий счет: 222490149803908 в BC "Banca de Economii" S.A., Филиал № 1 Кишинэу; Код НДС: 0606813, код банка: BECOMD2X609, тел/факс: 822222, 211-851, электронный адрес: asistenta@fsi.fisc.md, представляемое _____ действующим (-ей) на основании _____, с одной стороны, именуемое далее Поставщиком,

И**ПОЛУЧАТЕЛЬ** – именуемый далее согласно идентификационным данным

Наименование:	<input type="text"/>	Фискальный код:	<input type="text"/>
В лице:	<input type="text"/>	Код НДС:	<input type="text"/>
Юридический адрес:	<input type="text"/>	Расчетный счет:	<input type="text"/>
Наим. банка:	<input type="text"/>	Код банка:	<input type="text"/>
Тел./факс:	<input type="text"/>	Э-почта:	<input type="text"/>
Контактное лицо:	<input type="text"/>	Телефон:	<input type="text"/>

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Поставщик обязуется предоставлять Получателю, на безвозмездной основе, электронные налоговые услуги, размещенные на портале www.servicii.fisc.md, именуемые «услугами» в соответствии с Инструкцией о порядке использования электронных налоговых услуг, и, в случае необходимости, отправлять на имя и учетную запись Получателя электронные налоговые документы в информационной системе Государственной налоговой службы Республики Молдова (далее – ИСНС).

1.2. Стороны признают, что электронные налоговые документы, составленные в рамках услуг, удостоверенные посредством применения аутентифицирующей электронной подписи или других подписей, предусмотренных действующим законодательством, ответственными лицами Получателя, указанными в Приложении к настоящему Соглашению, имеют одинаковую юридическую силу, что и аналогичные документы на бумажном носителе, аутентифицированные собственноручной подписью и печатью предприятия.

1.3. Любые права, предоставленные Поставщи-

ком Получателю, для использования услуг носят строго личный характер. Получатель не может отчуждать это право и не может предоставлять оказываемые ему услуги в распоряжение третьим сторонам ни в коем виде, за исключением прямо оговоренных случаев.

1.4. Обязательность использования некоторых услуг предусмотрена действующим законодательством.

1.5. Поставщик предоставляет Получателю непрерывный доступ к услугам (ежедневно, 24/24) в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев форс-мажора, запланированных работ по техническому обслуживанию, а также экстремальных случаев и устранения технических неполадок предусмотренных Гл.V и VII настоящего Соглашения. Использование некоторых услуг осуществляется с применением аутентифицирующей электронной подписи, выданной Поставщиком или других подписей, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Поставщик должен уведомлять Получателя посредством портала www.servicii.fisc.md о графике проведения работ по техническому обслуживанию и о возобновлении предоставления услуг, в случае прерывания их функциональности.

1.7. Обязанности Получателя:

- a. Представлять Поставщику достоверные и полные идентификационные данные, а в случае изменения идентификационных данных, в течение трех (3) рабочих дней со дня наступления события, проинформировать Поставщика об этом посредством электронной почты asistenta@fsi.fisc.md;
- b. сообщить Поставщику адрес электронной почты, посредством которого будет осуществляется взаимное общение, а в случае изменения адреса электронной почты, проинформировать поставщика в течение трех (3) рабочих дней;
- c. составлять электронные налоговые документы, используя формуляры, предоставленные автоматически в рамках услуг;
- d. подписывать электронные налоговые документы, применяя аутентифицирующую электронную подпись или другие подписи, предусмотренные действующим законодательством, в целях подтверждения достоверности информации, содержащейся в электронных налоговых документах;
- e. сохранять конфиденциальность информации о пароле, имени пользователя;
- f. обеспечивать, при необходимости, доступ представителей Поставщика в свой офис для технических интервенций, связанных с надлежащим функционированием услуг;
- g. сотрудничать с Поставщиком для обеспечения безопасности доступа к услугам, а также информировать Поставщика о любом по-

дозрительном действии, о котором ему не было ведомо и которое может представлять собой посягательство на данные услуги;

- h. не использовать и не регистрировать в коммерческих целях программное обеспечение, полученное от Поставщика, кроме как с согласия Поставщика;
- i. не пользоваться услугами с целью мошенничества;
- j. *передавать электронные налоговые документы до 23.00 в последний день, установленный для представления, в целях получения электронного уведомления о принятии электронного налогового документа в ИСНС в, установленный законодательством срок;*
- k. ознакомиться и соблюдать „Порядок и условия использования портала www.servicii.fisc.md”.

1.8. Обязанности Поставщика:

- a. активировать учетную запись пользователя Получателя на портале www.servicii.fisc.md и обеспечивать Получателю возможность доступа и использования услуг;
- b. в случае использования Получателем аутентифицирующей электронной подписи, выданной Поставщиком, после подтверждения подлинности аутентифицирующей электронной подписи Получателя, применять, в свою очередь, свою цифровую подпись на электронные налоговые документы Получателя, передаваемые посредством услуг, и обеспечивать их отправку в ИСНС;
- c. обеспечивать конфиденциальность электронных налоговых документов, переданных Получателем посредством услуг;
- d. не использовать в своих интересах, данные, содержащиеся в электронных налоговых документах Получателя или другую информацию, являющуюся предметом настоящего Соглашения.
- e. в случае использования Получателем аутентифицирующих электронных подписей выданных Поставщиком, информировать Получателя в режиме он-лайн если, после проверки, не подтверждается подлинность аутентифицирующей электронной подписи, не позднее, чем в течение 4 (четырёх) часов после установления невозможности подтверждения подлинности;
- f. обеспечивать отправку Получателю в режиме он-лайн электронного уведомления, подтверждающего принятие электронных налоговых документов в ИСНС, в срок, не превышающий 24 (двадцати четырёх) часов с момента представления электронных налоговых документов;
- g. предоставлять Получателю консультации, касающиеся использования услуг;
- h. информировать Получателя, посредством

портала www.servicii.fisc.md, о графике работ технического обслуживания, а также о возобновлении предоставления услуг, в случае прерывания их функциональности.

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания (принятия) положений настоящего Соглашения и действуют на неопределенный срок.

III. УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ЕЕ АКТИВАЦИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ/БЛОКИРОВАНИЕ

3.1. Активация учетной записи пользователя Поставщиком подразумевает выделение и резервирование всех элементов, содержащихся в ней (имя пользователя, пароль и т.д.).

3.2. Доступ к Учетной записи Пользователя защищен особыми методами обеспечения безопасности, которые используются Получателем по умолчанию.

3.3. В случае если Поставщик констатирует, что Получатель нарушает или же имеет основания подозревать, что Получатель нарушает любое из своих обязательств, первый имеет право приостановить/блокировать доступ Получателя к учетной записи пользователя на основаниях, предусмотренных в Инструкции об использовании электронных налоговых услуг.

3.4. В целях защиты информационной системы, Поставщик вправе временно приостановить доступ Получателя к услугам, в случае установления того, что он является объектом информационной атаки или при подозрении проблем безопасности своей системы, которые могут причинить возможный ущерб, как Получателю, так и Поставщику, до разрешения данной проблемы и немедленно уведомляя Получателя об этом.

3.5. Поставщик имеет право блокировать доступ к услугам, на основании письменного заявления Получателя или пользователя.

3.6. Другие основания для приостановления/блокирования доступа к услугам предусмотрены в Инструкции об использовании электронных налоговых услуг.

IV. ОБРАБАТЫВАНИЕ ДАННЫХ

4.1. Подписав настоящее Соглашение, Получатель выражает свое согласие на то, чтоб Поставщик осуществлял сбор, администрирование его персональных данных, их включение в базу данных и обрабатывание, на основании и в соответствии с действующими правовыми предписаниями.

4.2. Под обработкой данных/информаций, предоставленных Получателем, подразумевается любое действие (операция) или совокупность операций, которая выполняется в отношении данных/информаций, как автоматизированными средства-

ми, так и неавтоматизированными, такие как сбор, запись, организация, хранение, восстановление, адаптация или изменение, извлечение, консультирование, использование, раскрытие посредством передачи, распространения или предоставления иного доступа, группировка или комбинирование, блокирование, стирание или уничтожение.

4.3. Поставщик обеспечивает конфиденциальность персональных данных, предоставленных Получателем или запрашиваемых у него, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4. Настоящие условия соблюдения конфиденциальности дополняются предписаниями Закона № 133 от 08.07.2011 о защите персональных данных.

4.5. Приостановление/блокирование доступа к услугам осуществляется в сроки, указанные в Инструкции об использовании электронных налоговых услуг.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в электронных налоговых документах, а также за разглашение своих имени пользователя и пароля.

5.2. Получатель подписывает электронные налоговые документы, применяя аутентифицирующую электронную подпись или другую подпись, предусмотренную законодательством, беря на себя ответственность, установленную законодательством за предоставление ложных или недостоверных информации и данных.

5.3. Поставщик несет ответственность за качество услуг, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Поставщик не несет ответственности за неправильное использование услуг Получателем.

5.5. Поставщик не несет ответственности за данные, содержащиеся в электронных налоговых документах Получателя и подписанные аутентифицирующей электронной подписью или другой подписью предусмотренной законодательством, за любые ошибки, пробелы, удаление файлов, изменение функций, задержки и дефекты, которые случаются во время передачи данных, произошедшие не по его вине.

5.6. Поставщик не несет ответственности за прерывание, по вине Получателя, непрерывности услуг.

5.7. Поставщик не несет ответственности за прерывания, возникшие по причинам, превышающим пределы своего контроля, например, отсутствие электроэнергии, неисправность вычислительной техники или сетевой инфраструктуры Пользователя, отсутствие или сбой Интернет соединения, ни за ущерб, который может быть нанесен Получателю.

5.8. Поставщик также не несет ответственности

за прерывания, возникшие по причинам, вытекающим из настроек компьютера Получателя, такие как отсутствие программного обеспечения для использования услуг, ограничения, продиктованные политикой безопасности компьютера Получателя, неисправность устройства, считывающего носители информации на которых записаны аутентифицирующие электронные подписи, а также несоответствие компьютера техническим требованиям, размещенным на портале www.servicii.fisc.md, ни за последствия, которые Получатель может понести вследствие этих причин.

5.9. Поставщик не несет ответственности за косвенный ущерб, нанесенный Получателю, в том числе неполученный доход, упущенные сбережения, упущенные возможности, непередача информации или ее передача с опозданием, изменение или потеря информации, потеря клиентов, приостановление деятельности.

5.10. Жалобы Получателя, касающиеся технического качества услуг, передаются по телефону или посредством электронной почты, колл-центра Поставщика, сообщая при этом Получателю регистрационный номер его жалобы или официальным письмом, отправленным по адресу Поставщика. Контактные данные колл-центра: тел: 822222; адрес электронной почты: asistenta@fsi.fisc.md.

5.11. В случае возникновения неисправности услуг, ее устранение осуществляется в течение 24 часов со дня поступления жалобы Получателя (при условии соблюдения всех требований настоящего Соглашения). В зависимости от степени сложности неисправности, устранение может занять более 24 часов, в данном случае, Получатель уведомляется посредством портала www.servicii.fisc.md.

5.12. Продолжительности устранения неисправностей, указанных выше относятся к ситуациям, в которых жалобы были зарегистрированы колл-центром Поставщика в рабочие дни, с последующим информированием Получателя.

5.13. В случае невозможности обеспечения доступа к услугам, в связи с не зависящими от него обстоятельствами (пт.3.3-3.5, падение системной технической инфраструктуры, программного обеспечения, падение телекоммуникационных каналов) на определенный период времени, Поставщик обязуется обеспечить оперативное информирование (не более 5 (пяти) часов) Получателя о возобновлении предоставления услуг посредством портала www.servicii.fisc.md.

5.14. В случае запроса Получателя, для выполнения которого требуется передвижение представителей Поставщика к месту расположения Получателя, расходы, связанные с передвижением и предоставленные услуги покрываются за счет Получателя, согласно ценам, опубликованным на портале www.servicii.fisc.md. Данные передвижения осуществляются в период с 5 по 20 каждого месяца.

5.15. Специалисты Поставщика выполняют на

месте расположения Получателя только операции, которые строго необходимы для восстановления функциональности услуг, без выполнения очистки от вирусов, переустановки операционной системы и т.д.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Прекращение действия настоящего Соглашения происходит в следующих случаях:

- a. расторжение Соглашения сторонами (одностороннее или двустороннее), с письменным уведомлением другой стороны за 15 (пятнадцать) дней до расторжения;
- b. во всех остальных случаях, прямо предусмотренных в настоящем Соглашении или действующим законодательством.

6.2. Независимо от способа прекращения действия настоящего Соглашения, прекращение не повлияет на непогашенные обязательства сторон.

VII. ФОРС-МАЖОР

7.1. Форс-мажор означает любое непредвиденное и неизбежное событие, не зависящее от воли сторон, произошедшее после подписания Соглашения и препятствующее его выполнению, освобождающее ссылающуюся на него сторону от ответственности, но только в той мере и в период, в течение которого выполнение обязательств стороной препятствует или отсрочивается по причине форс-мажорных обстоятельств в срок, не превышающий 3 (трех) дней с момента возникновения, и при подтверждении этого документами, выданными соответствующими учреждениями в течение 15 (пятнадцати) дней с момента наступления.

7.2. Форс-мажор может представлять собой, например, но не ограничиваясь этим: состояние войны (объявленной или нет), вооруженный конфликт, революции, восстания, военные или террористические действия или угрозы, саботаж, гражданские беспорядки, забастовки или другие действия в сфере занятости населения, изменение законодательства, решений, правил и директив, природные катастрофы, землетрясения, пожары, взрывы, метеорологические нарушения, общественные срочные ситуации или любого другого характера, которые находятся вне разумного контроля Поставщика.

7.3. Если форс-мажорные обстоятельства препятствуют или отсрочивают (частично или полностью) выполнение Соглашения любой из Договаривающихся Сторон, то пострадавшая Договаривающаяся Сторона освобождается от выполнения своих обязательств, но только на период, в который имелись препятствия / задерживалось исполнение Договора по причине данных форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Сторона, пострадавшая вследствие форс-мажорных обстоятельств, приложит все усилия для сокращения, насколько это возможно, задержек, связанных с этим.

7.5. В случае если подтвержденная продолжи-

тельность существования форс-мажорного обстоятельства превышает десять (10) дней, стороны должны, в обязательном порядке, принять решение об условиях продолжения соглашения или о прекращении его действия.

7.6. Возникновение форс-мажорных обстоятельств, момент наступления и продолжительность должны быть подтверждены сертификатом, выданным Торгово-промышленной палатой Республики Молдова, подтверждающим возникновение этих обстоятельства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В соответствии с настоящим Соглашением, любая коммуникация между сторонами является действительной при условии ее передачи с помощью средств, обеспечивающих передачу и прием адресатом содержания сообщения, согласно действующему законодательству. Если коммуникация осуществляется по почте, это происходит посредством заказного письма с уведомлением о вручении.

8.2. Коммуникации, направленные по факсу или электронной почте, считаются полученными адресатом в первый рабочий день, следующий за днем их отправления. Словесные коммуникации/уведомления между сторонами не учитываются сторонами.

8.3. Все коммуникации/уведомления между сторонами должны осуществляться посредством адресов корреспонденции и контактных данных, указанных в настоящем Соглашении.

8.4. Разногласия или споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию, а в случае несогласия, они подлежат разрешению в компетентных судебных инстанциях в порядке, установленном законодательством Республики Молдова.

8.5. В случае если любое положение настоящего Соглашения будет признано недействительным и/или неприменимым, остальные положения Соглашения остаются в силе.

8.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны действуют в соответствии с законодательством Республики Молдова.

8.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, только при условии их составления в письменной форме и подписания обеими сторонами.

8.8. Поставщик оставляет за собой право заключать последующие Соглашения с Получателем в электронной форме, с применением аутентифицирующей электронной подписи, действительной только в отношениях между сторонами или других подписей, предусмотренных действующим законодательством.

8.9. Наименование и нумерация пунктов настоящего соглашения используются, чтобы обеспечения удобства и не влияют на содержание и толко-

вание настоящего Соглашения.

8.10. Подписанием настоящего Соглашения, Получатель подтверждает: свое обучение касательно использования услуг; согласие на записывание телефонных разговоров с операторами колл-центра, запись предназначена для улучшения качества услуг, предоставляемых Поставщиком.

8.11. Каждое лицо, подписавшее настоящее Соглашение от имени любой стороны заявляет и гарантирует свои полномочия на подписание настоящего Соглашения, а также то, что все необходимые меры для разрешения подписания настоящего Соглашения были приняты.

8.12. Стороны заявляют о своем согласии с условиями настоящего Соглашения, который представляет их свободную, необусловленную волю, и прекращают все предыдущие соглашения, устные или письменные, между сторонами в отношении предмета настоящего Соглашения. Подписание данного Соглашения предусматривает его внимательное прочтение Получателем и понимание предписаний и условий, указанных в настоящем Соглашении.

8.13. Предыдущие соглашения, являющиеся предметом данного Соглашения (электронные налоговые услуги, в том числе услуга «Электронная декларация»), теряют юридическую силу со дня подписания настоящего Соглашения.

8.14. Настоящее Соглашение было заключено в 2 (двух) оригинальных экземплярах на русском языке, по 1 (одному) для каждой Стороны.

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:	ПОЛУЧАТЕЛЬ:
 _____ / _____ / подпись/печать	 _____ / _____ / подпись/печать (получил одну (1) копию настоящего Соглашения)

Приложение
к Соглашению № _____
от _____ 20 _____

**СПИСОК
авторизованных пользователей на портале
www.servicii.fisc.md**

№	Фамилия, имя	IDNP	До- машний адрес	Электрон- ная почта / имя пользо- вателя	Роль пользо- вателя
1.					
2.					

ПОСТАВЩИК:	ПОЛУЧАТЕЛЬ:
 _____ / _____ / подпись/печать	 _____ / _____ / подпись/печать

Приложение № 2
к Инструкции об использовании
электронных налоговых услугТИПОВОЕ СОГЛОШЕНИЕ от / / **О ПОДКЛЮЧЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ К ЭЛЕКТРОННЫМ НАЛОГОВЫМ УСЛУГАМ**

Заключенное между договаривающимися сторонами на основании Контракта о предоставлении услуг технико-технологического администратора информационной системы Государственной налоговой службы, заключенного между Поставщиком и Главной государственной налоговой инспекцией:

ПОСТАВЩИК:

Наименование: **Государственное Предприятие FISC SERVINFORM**, MD-2005, Республика Молдова, мун. Кишинэу, ул.Космонавтов 6, 5 эт., оф.512, Фискальный код: 1006600058053, Текущий счет: 222490149803908 в BC "Banca de Economii" S.A., Филиал №1 Кишинэу; Код НДС: 0606813, код банка: BECOMD2X609, тел/факс: 822222, 211-851, электронный адрес: asistenta@fsi.fisc.md, представляемое _____, действующим(-ей) на основании _____, с одной стороны, именуемое далее Поставщиком,

И**ПОЛУЧАТЕЛЬ – именуемый далее согласно идентификационным данным:**

Информация о Пользователе:

Фамилия, имя: IDNP: Адрес: Э-почта: Телефон: **I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1.1. Поставщик обязуется предоставлять Получателю, на безвозмездной основе, электронные налоговые услуги, размещенные на портале www.servicii.fisc.md, именуемые далее «услугами» в соответствии с Инструкцией о порядке использования электронных налоговых услуг, и, в случае необходимости, отправлять на имя и учетную запись Получателя электронные налоговые документы в информационной системе Государственной налоговой службы Республики Молдова (далее – ИСНС)

1.2. Стороны признают, что электронные налоговые документы, составленные в рамках услуг, удостоверенные посредством применения аутентифицирующей электронной подписи или других подписей Получателя, предусмотренных действующим

законодательством, имеют одинаковую юридическую силу, что и аналогичные документы на бумажном носителе, аутентифицированные собственноручной подписью и печатью предприятия

1.3. Любые права, предоставленные Поставщиком Получателю, для использования услуг носят строго личный характер. Получатель не может отчуждать это право и не может предоставлять оказываемые ему услуги в распоряжение третьим сторонам ни в каком виде, за исключением прямо оговоренных случаев.

1.4. Обязательность использования некоторых услуг предусмотрена действующим законодательством.

1.5. Поставщик предоставляет Получателю непрерывный доступ к услугам (ежедневно, 24/24) в течение всего срока действия настоящего Соглашения

шения, за исключением случаев форс-мажора, запланированных работ по техническому обслуживанию, а также экстремальных случаев и устранения технических неполадок предусмотренных Гл.V и VII настоящего Соглашения. Использование некоторых услуг осуществляется с применением аутентифицирующей электронной подписи, выданной Поставщиком или других подписей, предусмотренных действующим законодательством

1.6. Поставщик должен уведомлять Получателя посредством портала www.servicii.fisc.md о графике проведения работ по техническому обслуживанию и о возобновлении предоставления услуг в случае прерывания их функциональности.

1.7. Обязательства Получателя:

- a. Представлять Поставщику достоверные и полные идентификационные данные, а в случае изменения идентификационных данных, в течение **трех (3) рабочих дней** со дня наступления события, проинформировать Поставщика об этом посредством электронной почты asistenta@fsi.fisc.md;
 - b. сообщить Поставщику адрес электронной почты, посредством которого будет осуществляется взаимное общение, а в случае изменения адреса электронной почты, проинформировать поставщика в течение **трех (3) рабочих дней**;
 - c. составлять электронные налоговые документы, используя формуляры, предоставленные автоматически в рамках услуг;
 - d. подписывать электронные налоговые документы, применяя аутентифицирующую электронную подпись или другие подписи, предусмотренные действующим законодательством, в целях подтверждения достоверности информации, содержащейся в электронных налоговых документах;
 - e. сохранять конфиденциальность информации о пароле, имени пользователя;
 - f. обеспечивать, при необходимости, доступ представителей Поставщика в свой офис для технических интервенций, связанных с надлежащим функционированием услуг;
 - g. сотрудничать с Поставщиком для обеспечения безопасности доступа к услугам, а также информировать Поставщика о любом подозрительном действии, о котором ему не ведомо и которое может представлять собой посягательство на данные услуги;
 - h. не использовать и не регистрировать в коммерческих целях программное обеспечение, полученное от Поставщика, кроме как с согласия Поставщика;
 - i. не пользоваться услугами с целью мошенничества;
 - j. *передавать электронные налоговые документы до 23.00 в последний день, установленный для представления, в целях получения электронного уведомления о принятии электронного налогового документа в ИСНС в, установленный законодательством срок;*
- k. ознакомиться и соблюдать „Порядок и условия использования портала www.servicii.fisc.md”.

1.8. Обязательства Поставщика:

- a. активировать учетную запись пользователя Получателя на портале www.servicii.fisc.md и обеспечивать Получателю возможность доступа и использования услуг;
- b. в случае использования Получателем аутентифицирующей электронной подписи, выданной Поставщиком, после подтверждения подлинности аутентифицирующей электронной подписи Получателя, применять, в свою очередь, свою цифровую подпись на электронные налоговые документы Получателя, передаваемые посредством услуг, и обеспечивать их отправление в ИСНС;
- c. обеспечивать конфиденциальность электронных налоговых документов, переданных Получателем посредством услуг;
- d. не использовать в своих интересах, данные, содержащиеся в электронных налоговых документах Получателя или другую информацию, являющуюся предметом настоящего Соглашения;
- e. в случае использования Получателем аутентифицирующих электронных подписей выданных Поставщиком, информировать Получателя в режиме он-лайн если, после проверки, не подтверждается подлинность аутентифицирующей электронной подписи, не позднее, чем в течение 4 (четырёх) часов после установления невозможности подтверждения подлинности;
- f. обеспечивать отправление Получателю в режиме он-лайн электронного уведомления, подтверждающего принятие электронных налоговых документов в ИСНС, в срок, не превышающий 24 (двадцати четырёх) часов с момента представления электронных налоговых документов;
- g. предоставлять Получателю консультации, касающиеся использования услуг;
- h. информировать Получателя, посредством портала www.servicii.fisc.md, о графике работ технического обслуживания, а также о возобновлении предоставления услуг, в случае прерывания их функциональности.

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания (принятия) положений настоящего Соглашения и действуют на неопределенный срок.

III. УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ЕЕ АКТИВАЦИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ/БЛОКИРОВАНИЕ

3.1. Активация учетной записи пользователя Поставщиком подразумевает выделение и резервирование всех элементов, содержащихся в ней (имя пользователя, пароль и т.д.).

3.2. Доступ к Учетной записи Пользователя защищен особыми методами обеспечения безопасности, которые используются Получателем по умолчанию

3.3. В случае если Поставщик констатирует, что Получатель нарушает или же имеет основания подозревать, что Получатель нарушает любое из своих обязательств, первый имеет право приостановить/блокировать доступ Получателя к учетной записи пользователя на основаниях, предусмотренных в Инструкции об использовании электронных налоговых услуг.

3.4. В целях защиты информационной системы, Поставщик вправе временно приостановить доступ Получателя к услугам, в случае установления того, что он является объектом информационной атаки или при подозрении проблем безопасности своей системы, которые могут причинить возможный ущерб, как Получателю, так и Поставщику, до разрешения данной проблемы и немедленно уведомляя Получателя об этом.

3.5. Поставщик имеет право блокировать доступ к услугам, на основании письменного заявления Получателя.

IV. ОБРАБАТЫВАНИЕ ДАННЫХ

4.1. Подписав настоящее Соглашение, Получатель выражает свое согласие на то, чтоб Поставщик осуществлял сбор, администрирование его персональных данных, их включение в базу данных и обработку, на основании и в соответствии с действующими правовыми предписаниями.

4.2. Под обработкой данных/информаций, предоставленных Получателем, подразумевается любое действие (операция) или совокупность операций, которая выполняется в отношении данных/информации как автоматизированными средствами, так и неавтоматизированными, такие как сбор, запись, организация, хранение, восстановление, адаптация или изменение, извлечение, консультирование, использование, раскрытие посредством передачи, распространения или предоставления иного доступа, группировка или комбинирование, блокирование, стирание или уничтожение.

4.3. Поставщик обеспечивает конфиденциальность персональных данных, предоставленных Получателем или запрашиваемых у него, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4. Настоящие условия соблюдения конфиденциальности дополняются предписаниями Закона

№ 133 от 08.07.2011 о защите персональных данных.

4.5. Приостановление/блокирование доступа к услугам осуществляется в сроки, указанные в Инструкции об использовании электронных налоговых услуг.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в электронных налоговых документах, а также за разглашение своих имени пользователя и пароля.

5.2. Получатель подписывает электронные налоговые документы, применяя аутентифицирующую электронную подпись или другую подпись, предусмотренную законодательством, беря на себя ответственность, установленную законодательством за предоставление ложных или недостоверных информации и данных.

5.3. Поставщик несет ответственность за качество услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Поставщик не несет ответственности за неправильное использование услуг Получателем.

5.5. Поставщик не несет ответственности за данные, содержащиеся в электронных налоговых документах Получателя и подписанные аутентифицирующей электронной подписью или другой подписью предусмотренной законодательством, за любые ошибки, пробелы, удаление файлов, изменение функций, задержки и дефекты, которые случаются во время передачи данных, произошедшие не по его вине.

5.6. Поставщик не несет ответственности за прерывание, по вине Получателя, непрерывности услуг.

5.7. Поставщик не несет ответственности за прерывания, возникшие по причинам, превышающим пределы своего контроля, например, отсутствие электроэнергии, неисправность вычислительной техники или сетевой инфраструктуры Пользователя, отсутствие или сбой Интернет соединения, ни за ущерб, который может быть нанесен Получателю.

5.8. Поставщик также не несет ответственности за прерывания, возникшие по причинам, вытекающим из настроек компьютера Получателя, такие как отсутствие программного обеспечения для использования услуг, ограничения, продиктованные политикой безопасности компьютера Получателя, неисправность устройства, считывающего носители информации на которых записаны аутентифицирующие электронные подписи, а также несоответствие компьютера техническим требованиям, размещенным на портале www.servicii.fisc.md, ни за последствия, которые Получатель может понести вследствие этих причин.

5.9. Поставщик не несет ответственности за косвенный ущерб, нанесенный Получателю, в том чис-

ле неполученный доход, упущенные сбережения, упущенные возможности, непередача информации или ее передача с опозданием, изменение или потеря информации, потеря клиентов, приостановление деятельности.

5.10. Жалобы Получателя, касающиеся технического качества услуг, передаются по телефону или посредством электронной почты, колл-центра Поставщика, сообщая при этом Получателю регистрационный номер его жалобы или официальным письмом, отправленным по адресу Поставщика. Контактные данные колл-центра: тел: 822222; адрес электронной почты: asistenta@fsi.fisc.md.

5.11. В случае возникновения неисправности услуг, ее устранение осуществляется в течение 24 часов со дня поступления жалобы Получателя (при условии соблюдения всех требований настоящего Соглашения). В зависимости от степени сложности неисправности, устранение может занять более 24 часов, в данном случае, Получатель уведомляется посредством портала www.servicii.fisc.md.

5.12. Продолжительности устранения неисправностей, указанных выше относятся к ситуациям, в которых жалобы были зарегистрированы колл-центром Поставщика в рабочие дни, с последующим информированием Получателя.

5.13. В случае невозможности обеспечения доступа к услугам, в связи с не зависящими от него обстоятельствами (п. 3.3. - 3.5, падение системной технической инфраструктуры, программного обеспечения, падение телекоммуникационных каналов) на определенный период времени, Поставщик обязуется обеспечить оперативное информирование (не более 5 (пяти) часов) Получателя о возобновлении предоставления услуг посредством портала www.servicii.fisc.md.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Прекращение действия настоящего Соглашения происходит в следующих случаях:

- a. расторжение Соглашения сторонами (одностороннее или двустороннее), с письменным уведомлением другой стороны за 15 (пятнадцать) дней до расторжения;
- b. во всех остальных случаях, прямо предусмотренных в настоящем Соглашении или действующим законодательством.

6.2. Независимо от способа прекращения действия настоящего Соглашения, прекращение не повлияет на непогашенные обязательства сторон.

VII. ФОРС МАЖОР

7.1. Форс-мажор означает любое непредвиденное и неизбежное событие, не зависящее от воли сторон, произошедшее после подписания Соглашения и препятствующее его выполнению, освобождающее ссылающуюся на него сторону от ответственности, но только в той мере и в период, в течение которого выполнение обяза-

тельств стороной препятствует или отсрочивается по причине форс-мажорных обстоятельств в срок, не превышающий 3 (трех) дней с момента возникновения, и при подтверждении этого документами, выданными соответствующими учреждениями в течение 15 (пятнадцати) дней с момента наступления.

7.2. Форс-мажор может представлять собой, например, но не ограничиваясь этим: состояние войны (объявленной или нет), вооруженный конфликт, революции, восстания, военные или террористические действия или угрозы, саботаж, гражданские беспорядки, забастовки или другие действия в сфере занятости населения, изменение законодательства, решений, правил и директив, природные катастрофы, землетрясения, пожары, взрывы, метеорологические нарушения, общественные срочные ситуации или любого другого характера, которые находятся вне разумного контроля Поставщика.

7.3. Если форс-мажорные обстоятельства препятствуют или отсрочивают (частично или полностью) выполнение Соглашения любой из Договаривающихся Сторон, то пострадавшая Договаривающаяся Сторона освобождается от выполнения своих обязательств, но только на период, в который имелись препятствия /задерживалось исполнение Договора имелись препятствия /задерживалось по причине данных форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Сторона, пострадавшая вследствие форс-мажорных обстоятельств приложит все усилия для сокращения, насколько это возможно, задержек, связанных с этим.

7.5. В случае если подтвержденная продолжительность существования форс-мажорного обстоятельства превышает десять (10) дней, стороны должны, в обязательном порядке, принять решение об условиях продолжения соглашения или прекращении его действия.

7.6. Возникновение форс-мажорных обстоятельств, момент наступления и продолжительность должны быть подтверждены сертификатом, выданным Торгово-промышленной палатой Республики Молдова, подтверждающим возникновение этих обстоятельства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В соответствии с настоящим Соглашением, любая коммуникация между сторонами является действительной при условии ее передачи с помощью средств, обеспечивающих передачу и прием адресатом содержания сообщения, согласно действующему законодательству. Если коммуникация осуществляется по почте, это происходит посредством заказного письма с уведомлением о вручении.

8.2. Коммуникации, направленные по факсу или электронной почте, считаются полученными

адресатом в первый рабочий день, следующий за днем их отправления. Словесные коммуникации/уведомления между сторонами не учитываются сторонами.

8.3. Все коммуникации/уведомления между сторонами должны осуществляться посредством адресов корреспонденции и контактных данных, указанных в настоящем Соглашении.

8.4. Разногласия или споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию, а в случае несогласия, они подлежат разрешению в компетентных судебных инстанциях в порядке, установленном законодательством Республики Молдова.

8.5. В случае если любое положение настоящего Соглашения будет признано недействительным и/или неприменимым, остальные положения Соглашения остаются в силе.

8.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны действуют в соответствии с законодательством Республики Молдова.

8.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, только при условии их составления в письменной форме и подписания обеими сторонами.

8.8. Поставщик оставляет за собой право заключать последующие Соглашения с Получателем в электронной форме, с применением аутентифицирующей электронной подписи, действительной только в отношениях между сторонами или других подписей, предусмотренных действующим законодательством.

8.9. Наименование и нумерация пунктов настоящего соглашения используются, чтобы обеспечения удобства и не влияют на содержание и толкование настоящего Соглашения.

8.10. Подписанием настоящего Соглашения, Получатель подтверждает: свое обучение касательно использования услуг; согласие на записывание телефонных разговоров с операторами колл-центра, запись предназначена для улучшения качества услуг, предоставляемых Поставщиком.

8.11. Стороны заявляют о своем согласии с условиями настоящего Соглашения, который представляет их свободную, необусловленную волю, и прекращают все предыдущие соглашения, устные или письменные, между сторонами в отношении предмета настоящего Соглашения. Подписание данного Соглашения предусматривает его внимательное прочтение Получателем и понимание предписаний и условий, указанных в настоящем Соглашении.

8.12. Договор поручения теряет юридическую силу со дня подписания настоящего Соглашения.

8.13. Настоящее Соглашение было заключено в 2 (двух) оригинальных экземплярах на русском языке, по 1 (одному) для каждой Стороны.

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:	ПОЛУЧАТЕЛЬ:
_____ подпись/печать	_____ подпись/печать (получил одну (1) копию настоящего Соглашения)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке использования
электронных налоговых услуг

ПЕРЕЧЕНЬ электронных налоговых услуг, предоставляемых отчитывающимся предприятиям на основании Соглашения о подключении юридических лиц к электронным налоговым услугам

№	Название электронной налоговой услуги	Условия пользования
1	Услуга Электронная декларация	- аутентификация на портале www.servicii.fisc.md ; - заключение типового Соглашения о подключении к электронным налоговым услугам; - использование электронной подписи.
2	Услуга Генеральный электронный регистр налоговых накладных	
3	Услуга Он-лайн заказ типизированных формуляров	
4	Услуга Э-накладная	
5	Услуга Сбор информации из косвенных источников	
6	Услуга Расширенный доступ	- аутентификация на портале www.servicii.fisc.md ; - заключение типового Соглашения о подключении к электронным налоговым услугам;
7	Услуга Почтовый ящик	
8	Услуга Текущий счет	- бесплатный доступ на портале www.servicii.fisc.md
9	Услуга Быстрая декларация	
10	Услуга Скачать формуляры	
11	Услуга Информация о налогоплательщике	
12	Услуга Проверить налоговую накладную	
13	Услуга Расширенный налоговый календарь	
14	Услуга Сертификации и выдачи электронных или цифровых подписей	
15	Конвертор Быстрая декларация	
16	Конвертор Электронная декларация	

**ПЕРЕЧЕНЬ
электронных налоговых услуг,
предоставляемых физическим лицам
в соответствии с Соглашением о
подключении физических лиц
к электронным налоговым услугам**

№	Название электронной налоговой услуги	Условия пользования
1	Услуга Электронная декларация	- аутентификация на портале www.servicii.fisc.md ; - заключение типового Соглашения о подключении к электронным налоговым услугам; - использование электронной подписи.
2	Услуга Почтовый ящик	- аутентификация на портале www.servicii.fisc.md ; - заключение типового Соглашения о подключении к электронным налоговым услугам
3	Услуга текущий счет	
4	Информация о недвижимости	
5	Проверка налоговых обязательств	
6	Услуга быстрая декларация	
7	Услуга Скачать формуляры	
8	Услуга Информация о налогоплательщике	
9	Услуга Проверить налоговую накладную	
10	Услуга Расширенный налоговый календарь	
11	Услуга Сертификации и выдачи электронных или цифровых подписей	
12	Конвертор Быстрая декларация	- бесплатный доступ на портале www.servicii.fisc.md
13	Конвертор Электронная декларация	

