



Cerere de Ofertă (RFQ)

Număr RFQ: 2016-005

Data emiterii: 7 iunie 2016

Termen limită
expediere oferte: 24 iunie 2016

Descriere scurtă: Prestarea serviciilor de elaborarea a Planului de Amenajare a Teritoriului Intercomunal ”Rezervația cultural-naturală Orheiul Vechi” și zonei de protecție a acesteia (în continuare PAT „Orheiul Vechi”)

Pentru: Proiectul de Competitivitate al USAID Moldova

Finanțat de: Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID),
Contract Nr. AID-117-C-15-00001

Implementat de: Chemonics International Inc.

Persoana de Contact: Natalia Curnic, Manager Industria Turismului

***** CERINȚE DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI ÎN AFACERI *****

Chemonics se angajează să păstreze integritate în procesul de achiziție, și selectează furnizori doar în baza criteriilor obiective legate de afaceri, cum ar fi prețul și caracteristicile tehnice. Chemonics prevede ca furnizorii să se conformeze cu Standardele de Conduită în Afaceri, disponibile pe <http://www.chemonics.com/OurStory/OurMissionAndValues/Standards-of-Business-Conduct/Pages/default.aspx>

Chemonics nu tolerează fraudă, complicitatea între ofertanți, propunerile/ofertele falsificate, luarea de mită sau favorurile. Orice companie sau persoană care încalcă aceste standarde va fi descalificată din cadrul procesului de achiziție, cu interdicție de a mai participa la viitoarele achiziții, și pot fi raportate atât către USAID cât și Biroul Inspectorului General.

Angajaților și agenților Chemonics le este strict interzis de a solicita sau accepta orice sumă de bani, onorariu, comision, credit, cadou, bacșiș, obiect de valoare sau de compensare de la producătorii sau furnizorii actuali sau potențiali ca recompensă sau în schimbul unui serviciu. Înțelegerea încheiată cu angajații și agenții implicați în astfel de comportament este supusă suspendării și se va raporta către USAID și Biroul Inspectorului General. În plus, Chemonics va informa USAID și Biroul Inspectorului General de propunerea oricărui furnizor de bani, onorariu, comision, credit, cadou, bacșiș, obiect de valoare sau de compensare în scopul de a obține un serviciu.

Ofertanții care au răspuns la acest RFQ trebuie să indice următoarele, ca parte a prezentării ofertei:

- Dezvăluirea oricărui tip de relație, cum ar fi apropiată, familială sau financiară, cu Chemonics sau cu angajații proiectului. De exemplu, în cazul în care vărul unui ofertant este angajat de proiect, ofertantul trebuie să declare acest lucru.
- Dezvăluirea oricărui tip de relație, cum ar fi apropiată, familială sau financiară, cu alți ofertanți, care la fel înaintează propuneri. De exemplu, dacă tatăl unui ofertant deține o companie care depune o altă ofertă, ofertantul trebuie să declare acest lucru.
- Certificarea faptului că prețurile din ofertă au fost atinse în mod independent, fără nici o consultare, comunicare, sau de comun acord cu orice alt ofertant sau concurent cu scopul de a restrânge concurența.
- Certificarea faptului că toate informațiile incluse în ofertă și toate documentele de însoțire sunt autentice și corecte.
- Certificarea înțelegerii și acordului față de interdicțiile impuse de către Chemonics privind fraudele, luarea de mită și plata ilegală.

Vă rugăm să contactați Proiectul de Competitivitate al USAID Moldova (office@chemonics.md) pentru a adresa orice întrebare sau neclaritate cu privire la informațiile de mai sus sau pentru a raporta orice potențială încălcare. Potențialele încălcări pot fi, de asemenea, raportate direct către Chemonics la adresa de e-mail BusinessConduct@chemonics.com sau prin telefon / Skype la 888.955.6881.

Secțiunea 1: Instrucțiuni pentru ofertanți

1. Introducere:

Proiectul de Competitivitate al USAID (aici „Proiect” sau „Proiectul de Competitivitate”), finanțat de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) și implementat de către Chemonics International Inc. are scopul de a susține strategia Guvernului Republicii Moldova de creștere orientată spre export și investiții. Proiectul va continua realizările atinse anterior, punând noi accente pe dezvoltarea capitalului uman și intervențiile la nivel de industrie și de țară. Proiectul va sprijini sporirea capacității locale, spiritul antreprenorial, legăturile de piață, competitivitatea, inovația și creșterea în industriile cheie pentru Proiect - vinicolă și turism, tehnologii informaționale și a comunicațiilor (TIC), și industria ușoară.

Rezervația cultural-naturală ”Orheiul Vechi” este situată în estul Republicii Moldova partea de centru, pe teritoriul administrativ a autorităților locale de nivelul I Trebujeni, Ivancea, Piatra, Susleni, Mașcăuți, Marcăuți, Molovata, Holercani și respectiv cu tangențe teritoriale a trei raioane Orhei, Criuleni, Dubăsari.

Spațiul Rezervației este delimitat conform Hotărârii de Guvern nr. 228 din 23.03.2009 cu privire la constituirea Rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi” și are o suprafață totală de 11064,56 ha din care Rezervația deține o suprafață de 4978,99 ha, iar zona de protecție 6085,57 ha.

Potențialul turistic al Rezervației cultural-naturală ”Orheiul Vechi” este unul dintre cele mai importante din Republica Moldova. Turismul este una dintre activitățile care pot să valorifice resursele comunităților locale.

Specificul natural și cultural al teritoriului Rezervației sunt teme de interes major pentru orice tip de vizitatori: în primul rând formele de relief; cultura și modul de viață tradițional al locuitorilor din zonă (arhitectura, obiceiurile, portul, meșteșugurile, agricultura, etc.); flora și fauna; istoria;

Planul de amenajare a teritoriului va servi la reglementarea activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism pe suprafața inclusă în Rezervație prin armonizarea dezvoltării economice durabile în concordanță cu necesitățile populației și cu restricțiile impuse pentru protejare.

Documentația va cuprinde reglementări pentru cinci tipuri de zone.

În cadrul activităților planificate, Proiectul are nevoie să procure servicii de elaborarea a Planul de Amenajare a Teritoriului Intercomunal ”Rezervația cultural-naturală Orheiul Vechi” și zonei de protecție a acesteia, ce include analiza și evaluarea situației existente; analiza SWOT; diagnostic - identificarea problemelor și disfuncționalităților; strategia: viziuni, obiective, măsuri; reglementări de intervenție, urbanism și arhitectură pentru zona teritorială; piese desenate etc.

1.a. Obiectivul elaborării documentației reprezintă optimizarea utilizării resurselor Rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi” (culturale, naturale, umane) în scopul asigurării prin intermediul sistematizării teritoriale conservarea, protejarea și punerea în valoare a peisajului și obiectelor de patrimoniu cultural și natural din cadrul Rezervației ca parte a patrimoniului cultural mondial, în scopul dezvoltării economice și sociale durabile a comunităților locale, ameliorării calității vieții colectivităților umane și gestionării responsabile a resurselor culturale și naturale din zonă.

Ofertanții sunt responsabili pentru a se asigura că ofertele sunt primite de către Chemonics, în conformitate cu instrucțiunile, termenii și condițiile descrise în acest RFQ. Nerespectarea instrucțiunilor descrise în acest RFQ poate duce la descalificare ofertelor.

1.b. Scopul elaborării documentației reprezintă transpunerea spațială a viziunii cu privire la măsurile de conservare, protejare și punere în valoare a Rezervației și a bunurilor de patrimoniu cultural și natural din cadrul acesteia, în corelare cu cerințele naționale, internaționale (UNESCO) și programele de dezvoltare locală. Elaborarea zonării funcționale a teritoriului Rezervației, elaborarea Regulamentului de zonare funcțională cu stabilirea prevederilor facilităților și obligațiilor de protejare a peisajului și obiectelor de patrimoniu cultural și natural. Delimitarea intravilanului localităților din

cadrul Rezervației cu stabilirea condițiilor pentru construire în intravilan și extravilan. Prevederea rețelilor de comunicații și echipare tehnico-edilitară, dezvoltarea instituțională a Rezervației, cooperarea intercomunală etc.

1.c. Delimitarea Rezervației și a zonei de protecție este aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 228 din 23.03.2009. Marcarea este realizată pe suport topografic (vezi anexa nr. 2 a HG) potrivit datelor din Catalogul coordonatelor punctelor de hotar ale Rezervației (vezi anexa nr. 3 a HG).

1.d. Surse documentare disponibile:

- Materialele topografice (S.C. BLOM România SRL);
- Studiu geotehnic (S.C. BLOM România SRL);
- Date ce caracterizează infrastructura socio-economică și edilitară a localităților (autoritățile publice locale);
- Informații privind utilizarea existentă a teritoriului în formă de scheme de utilizare funciară și alte materiale grafice (autoritățile publice locale);
- Materialele anchetării, date statistice și a recensământului populației (autoritățile publice locale);
- Documentele strategice și Programe în domeniul protecției monumentelor, mediului înconjurător și dezvoltării turismului (Ministerul Culturii, Ministerul Mediului, Agenția Turismului);
- Directive, hotărâri și alte materiale, aprobate de autoritățile publice centrale și locale, privind problema elaborării Planului de amenajare a teritoriului Rezervației cultural – naturale "Orheiul Vechi" (fiecare autoritate centrală și locală după caz);
- Documente ce țin de formarea Parcului Național Orhei (Agenția "Moldsilva");
- Materialele Planului de dezvoltare integrat a comunei Trebujeni, elaborat de Institutul de Arhitectura și Institutul de dezvoltare urbană în anul 2006 (Primăria Trebujeni);
- Materiale documentare monumente arhitectură (arheologie) 1968-1993 din cadrul fostului complex muzeal "Orheiul Vechi" (Muzeul Național de etnografie și Istorie Naturală);
- Materiale documentare (relevee, foto, descrieri) a arhitecturii populare tradiționale din s. Morovaia, Butuceni, Trebujeni realizate în anii 2007-2009 (Centrul de Cercetări Arheologice);
- Materialele documentare ale proiectului de amenajare a teritoriului Rezervației din 2010 (studiile, informațiile și concluziile trebuie să fie actualizate) (S.C. BLOM România SRL);
- Dosarul de nominalizare a Peisajului Arheologic Orheiul Vechi în Lista Patrimoniului Mondial – UNESCO (Ministerul Culturii);

1.e. Alte documentări și fundamentări necesare. Fixarea documentară a bunurilor cultural-naturale aflate pe teritoriul Rezervației: delimitare cartografică, elaborare fișe de evidență a obiectelor protejate și stabilirea zonelor lor de protecție; După necesitate elaboratorul va întocmi alte studii cu caracter analitic, consultativ, prospectiv sau combinații ale acestor caracteristici (acestea pot fi realizate și de instituții specializate prin contract).

1.f. Conținutul de bază a lucrării:

1. Memoriul general cu următoarele componente:
 - a) Analiza și evaluarea situației existente;
 - b) Analiza SWOT;
 - c) Diagnostic. Identificarea problemelor și disfuncționalităților;
2. Strategia: viziuni, obiective, măsuri;
3. Reglementări de intervenție, urbanism și arhitectură pentru zonarea teritorială;
4. Piese desenate

Elaboratorul este obligat de a corela observațiile/documentările din teren cu o concepție unitară și integrată.

1.g. Analiza și evaluarea situației existente.

1.g.1 Principalul scop al analizei va fi evidențierea impactului activităților umane asupra resurselor naturale și antropice ca urmare a activităților socio-economice din Rezervație prin evaluarea.

- peisajelor culturale (habituale, memoriale, sacrale, recreative, agrare, silvice, îndeletniciri, etc.) și peisaje fosile (geologice, arheologice) din cadrul Rezervației;
- resurselor naturale (clima, condiții geotehnice, relief, resurse acvatice, resurse forestiere, substanțele minerale utile);
- potențialului demografic și activității din localitate amplasate în Rezervație;
- ecosistemelor din cadrul Rezervației: naturale (ecosisteme silvice, de stepă, lunci, stâncării, acvatice) și antropice (ecosisteme de tipul agrocenozelor și localităților);
- potențialului istoric și cultural: arhitectură populară, monumente istorice, inclusiv de arhitectură rupestră, situri arheologice, obiecte etnografice, etc.;
- obiectelor turistice;
- infrastructurii edilitare (alimentare cu apă, canalizare, salubritatea teritoriului, alimentare cu energie);
- infrastructurii de comunicare (telefonie, transport, drumuri).

1.g.2. Analiza relațiilor de conlucrare între Administrația Rezervației și Primăria comunei Trebujeni și cooperarea cu localitățile din zona de protecție;

1.g.3. Analiza contextului internațional și național.

Principala documentare se va face în teren.

1.h. Diagnostic. Identificarea problemelor și disfuncționalităților.

1.h.1 Rețeaua de localități și populația – probleme și disfuncționalități.

1.h.2. Mediu – probleme și disfuncționalități;

1.h.3. Infrastructuri tehnice – rețele de transport – probleme și disfuncționalități.

1.h.4. Infrastructuri tehnice interioare – rețele tehnice edilitare - probleme și disfuncționalități.

1.h.5. Structura activităților și zonificarea teritoriului – probleme și disfuncționalități.

Pe teritoriul Rezervației activitățile și intervențiile umane sunt condiționate de necesitatea de protecție a obiectivelor de patrimoniu care poate fi direct sau indirect afectate. De aceea se va efectua zonarea internă a Rezervației. În funcție de importanța lor, pe suprafața Rezervației se vor delimita 5 categorii de zone, fiecare în parte având reglementări specifice. Aceste zone sunt:

a) Zone cu protecție strictă. Zone de importanță științifică în care nu au existat intervenții antropice sau nivelul acestora este foarte redus. Acestea sunt zone sensibile cu dimensiuni mici în care se permite numai activități de cercetare științifică, educare și monitorizare;

b) Zone de protecție integrată. Zone cu interdicții manageriale reduse cuprinzând cele mai valoroase bunuri ale patrimoniului natural și antropic;

c) Zone de management durabil. Zone întinse din extravilanul localităților, cu ecosisteme seminaturale rezultate ca urmare a intervenției omului de-a lungul timpului, adesea cu mare valoare din punct de vedere biologic, geologic, geografic, hidrologic, paleontologic, istoric sau de altă natură. În aceste zone primează activitatea durabilă și cu impact redus asupra resurselor naturale;

d) Zone de dezvoltare durabilă a activității umane. Zone de intravilan ale localităților și cele din vecinătatea lor, în care se promovează activitățile de cultură și modul de viață tradițional, permițându-se activități de investiții/dezvoltare, cu prioritate celui de interes turistic. În aceste zone activitățile de dezvoltare trebuie să respecte principiul utilizării durabile a resurselor naturale și să prevină efectele negative asupra naturii și cadrului construit.

e) Zone de protecție a Rezervației. Zone tampon între hotarul Rezervației pe teritoriile extravilanului comunelor din vecinătate, delimitată și trecută în Regulamentul de urbanism. În această zonă primează activitatea durabilă și cu impact redus asupra resurselor naturale, pe care nu se pot face construcții și alte lucrări, care ar pune în pericol eventuale vestigii arheologice subterane și ar afecta integritatea Rezervației

1.i. Consultații.

Aprobarea la faza I: În faza de formare și formulare a conceptului și viziunii este obligatorie consultarea publicului. Elaboratorul, Ministerul Culturii, Ministerul Mediului, autoritățile locale vor organiza consultări în localitățile din Rezervație și în localitățile din zona de protecție, lansând chestionare și anchete.

În urma finisării consultării elaboratorul va propune pentru aprobare concepția planului și studiile/documentele/informațiile care au fost puse la baza conceptului - Consiliului Național al Monumentelor Istorice de pe lângă MC.

1.j. Strategia: viziuni, obiective, măsuri. Strategia va stabili direcția generală în care trebuie să se îndrepte acțiunile de management ale Administrației Rezervației. Strategia va fi adresată tuturor – rezidenților, întreprinderilor, investitorilor, vizitatorilor, autorităților locale, sau altor factori de decizie prezenți în Rezervație. Strategia va fi elaborată de o parte terță și adăugată (și adaptată) ulterior la Plan.

1.k. Avize necesare aprobării documentației. Se vor solicita avizele autorităților locale de nivelul I (Trebujeni, Ivancea, Piatra, Susleni, Mașcăuți, Marcăuți, Molovata, Holercani), de nivelul II (Orhei, Criuleni, Dubăsari), Ministerului Culturii, Ministerului Mediului, Ministerului Economiei, Ministerului Transportului și Drumurilor, Ministerului de Interne, Ministerului de Finanțe, Agenției Relații Funciare și Cadastru, Agenției Turismului, Agenției "Moldsilva", Academiei de Științe a Moldovei, Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor;

Documentațiile pentru obținerea avizelor se întocmesc de către elaborator;

Documentațiile pentru obținerea avizului sunt materiale de sinteză cuprinzând elemente relevante pentru domeniul supus avizării, preluând părți din fazele de analiză, disfuncții, priorități și, integral, partea de strategie pentru domeniul respectiv;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor cu responsabilități în coordonarea activității de amenajare a teritoriului va elibera avizul general pe baza avizelor autorităților locale, centrale și în baza documentației prezentate integral;

Condițiile/observațiile prezentate în avizele emise vor fi introduse în documentație, în urma analizării lor de către elaborator în coordonare cu Ministerul Culturii;

Ministerul Culturii organizează avizarea prin expedierea adresărilor necesare, elaboratorul justifică soluțiile aplicate în proiect.

1.l. Aprobarea. PAT "Orheiul Vechi" se va aproba în două faze:

1. *Concepția planului/viziunea și studiile/documentele/informațiile care au fost puse la baza elaborării;*

2. *Documentația avizată;*

Aprobarea documentației la prima fază se face prin avizul Consiliului Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Culturii. Concepția și studiile de fundamentare avizate pozitiv reprezintă temei pentru continuarea elaborării documentației. Aprobarea documentației avizate se face de către consiliile locale de nivelul I și II menționate pentru avizare (fiecare autoritate locală pentru obligațiile și atribuțiile din teritoriul administrat). Aprobarea generală a documentației avizate se face de către Guvernul RM în baza deciziilor consiliilor locale de nivelul I și II, avizului pozitiv a Consiliului Național al Monumentelor Istorice, avizului general al Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor la prezentarea Ministerului Culturii.

1.m. Modul de prezentare. PAT „Orheiul Vechi” va fi constituit din piese scrise și desenate.

Piese scrise și desenate se structurează conform conținutului de bază a lucrării. Piese scrise se prezintă sub forma unor memorii, care pot fi grupate în volume separate. Memoriile se întocmesc pe capitole, subcapitole și alineate, dispuse într-o succesiune logică, cu o tratare explicită, concisă și sugestivă. În cuprinsul memoriilor pot fi folosite cartograme, grafice și scheme, care ilustrează starea, evoluțiile și tendințele fenomenelor analizate și distribuția teritorială a acestora.

Partea I a memoriului scris va avea foaia de titlu ce va specifică data și numărul HG și a deciziilor

autorităților locale de nivelul I și II prin care a fost aprobat planul și o introducere având următorul conținut: a) caietul de sarcini, graficul elaborării lucrării, teritoriul vizat, perioada de timp vizată, relațiile cu alte planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism (PATN, PATR Orhei, Planurile de amenajare și PUG-urile localităților din cadrul Rezervației) existente și strategii de dezvoltare economico - socială (Parcul Național Orhei); b) Date generale; scopul și necesitatea elaborării documentației; c) Baza documentară și bibliografia, studiile de fundamentare existente, alte materiale; d) Metodologia de lucru;

Memoriul trebuie să fundamenteze soluțiile planului, să conțină analiza dezvoltării Rezervației în retrospectivă, sarcinile de protejare a spațiului, prevederile și prognozele de dezvoltare, evaluarea resurselor.

Informațiile din piesele scrise trebuie să fie corelate cu piesele desenate;

Piese desenate se execută pe suport topografic;

Piese desenate sunt – hărți și planuri – întocmite la scările 1:20.000 sau 1:10.000: a) Planșe de analiză; b) Planșe de diagnostic cu identificarea problemelor interioare și exterioare, efecte ale utilizării resurselor, zonificare; c) Planșe cu prevederi dezvoltare.

1.n. Termenul de realizare a lucrării. 6 luni. În graficul de executare a lucrărilor intră toate fazele și etapele necesar de trecut inclusiv avizarea; Costul lucrărilor de elaborare. Elaboratorul va transmite beneficiarului (MC) documentația în 5 (cinci) exemplare pe suport de hârtie + varianta electronică (inclusiv baza de date a suportului cartografic) cu toate studiile și materialele utilizate în procesul elaborării.

1.o. Cerințe speciale. La elaborarea compartimentelor ce țin de PAT” Orheiul Vechi” vor fi coopțați în mod obligatoriu (în calitate de consultanți sau executori) specialiști consacrați în domeniul protejării și punerii în valoare a patrimoniului cultural.

1.p. Referințe:

- Legea privind ocrotirea monumentelor nr.1531 din 22.06.1993;
- Legea privind protejarea patrimoniului arheologic nr. 218 din 17.09.2010;
- Legea privind constituirea Rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi” nr. 251 din 04.12.2008;
- Hotărârea Guvernului nr.228 din 23.03.2009 "Cu privire la constituirea Rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi”;
- Hotărârea Guvernului Nr. 923 din 12.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a Parcului Național „Orhei”
- Convenția pentru protecția patrimoniului arhitectural al Europei (Granada, 1985), ratificată prin Legea nr.533-XV din 11.10.2001;
- Convenția Consiliului Europei privind protecția patrimoniului arheologic (La Valetta, 1992), ratificată prin Legea nr.533-XV din 11.10.2001;
- Convenția privind peisajul european (Florența, 2000), ratificată prin Legea nr. 536-XV din 12.10.2001;
- Carta internațională pentru conservarea și restaurarea monumentelor și siturilor, adoptată de ICOMOS în 1965;
- Carta Internațională privind turismul cultural, adoptată de ICOMOS (Mexico, 1999).
- Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului Nr. 835 din 17. 05. 1996;
- Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (NCM B.01.02-2005);

1. **Prezentarea ofertei și data limită:** Ofertele urmează a fi depuse nu mai târziu de **ora 17:00, ora locală Chișinău, 24 iunie 2016**. Ofertele pot fi expediate la adresa de email: ncurnic@chemonics.md sau pe suport de hârtie la adresa oficiului Proiectului.

2. **Întrebări:** Întrebările referitoare la cerințele tehnice sau administrative ale prezentului RFQ pot fi adresate nu mai târziu de **ora 12:00, ora locală Chișinău, 15 iunie 2016** prin email la adresa ncurnic@chemonics.md. Întrebările trebuie să fie prezentate în scris; apelurile telefonice nu vor fi acceptate. Întrebările și cererile de clarificare - și răspunsurile la acestea - pe care Chemonics le consideră de interes pentru alți ofertanți vor fi distribuite tuturor destinatarilor RFQ cointeresați în licitare.

Doar răspunsurile în formă scrisă emise de Chemonics vor fi considerate oficiale și vor avea valoare în procesul RFQ și evaluarea ulterioară. Orice informație verbală primită de la angajații Chemonics sau orice altă entitate nu ar trebui să fie considerată ca un răspuns oficial la orice întrebare cu privire la acest RFQ.

4. **Oferta de preț:** Oferta de preț ca răspuns la prezentul RFQ trebuie să conțină o sumă fixă ce include costurile de livrare și alte costuri. Aceasta va implica: colectarea materialelor, costul actualizărilor și studiilor, cheltuielile implicate pentru deplasări, procedura consultării, expertizarea, etc.; Prețul trebuie fixat în **lei moldovenești**. Oferta trebuie să fie valabilă pentru nu mai puțin de (30) zile calendaristice după termenul limită de prezentare a ofertei. Ofertanții sunt rugați să prezinte oferta de preț într-o scrisoare oficială cu antet; în cazul în care nu e posibil, ofertanții pot completa tabelul din Secțiunea 3.

În plus, ofertanții care răspund la acest RFQ sunt rugați să expedieze următoarele:

- Companiile ce răspund prezentului RFQ sunt rugate să prezinte o copie a certificatului oficial de înregistrare a companiei sau a licenței de desfășurare a afacerii.
- Copia datelor bancare în Lei Moldovenești

5. **Condiții de livrare:** Furnizorul selectat va fi rugat să livreze oferta de servicii la următoarea adresa:
Nicolae Iorga 14

Ca parte componentă a răspunsului pentru respectivul RFQ, fiecare ofertant trebuie să numească o perioadă estimativă de livrare (în zile calendaristice) (după recepționarea comenzii). Perioada estimativă de livrare prezentată în ofertă ca răspuns la acest RFQ trebuie să fie admisă în executarea contractului ulterior.

6. **Impozite și TVA:** Proiectul de Competitivitate, proiect oficial al Guvernului Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova, este scutit de orice taxe (inclusiv TVA), tarife, impozite, taxe consulare sau alte taxe impuse de legislația în vigoare a Republicii Moldova. Ofertele, ca răspuns la acest RFQ, nu trebuie să includă taxe și impozite percepute de țara gazdă, de care Proiectul USAID este scutit.
7. **Eligibilitatea:** Prin prezentarea ofertei date, ofertantul confirmă că nu este exclus, suspendat sau propus spre excludere din cercul clienților Guvernului Statelor Unite. Chemonics nu va acorda un contract unei companii excluse, suspendate sau considerată a fi neeligibilă de către Guvernul SUA.
8. **Proiecte realizate anterior.** Instituția de proiectare ofertantă trebuie să aibă îndeplinit în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract care a avut ca obiect realizarea unui plan de amenajare a teritoriului ori documentație de urbanism, împreună cu o recomandare de la beneficiarul acestora. Toate ofertele vor include informații privind cel puțin trei (3) referințe ale clienților pentru servicii prestate recent, de o anvergură tehnică și/sau capacitate similară.
Informațiile privind referințele vor include:
- a) numele, adresa, persoana de contact și numărul de telefon al organizației pentru care au fost realizate serviciile;
 - b) o scurtă descriere a activității efectuate;
 - c) durata (inclusiv datele) activității și suma (indicând valuta) a contractelor/subcontractelor.

Dacă Ofertantul s-a confruntat cu probleme în realizarea oricăruia din aceste contracte, el va explica problema întâmpinată și va descrie orice acțiune de corecție întreprinsă. Neprezentarea informațiilor complete și corecte privind contractele anterioare similare sau conexe va constitui un motiv pentru descalificarea ofertantului din procesul de evaluare.

Chemonics își rezervă dreptul de a obține informații despre realizările anterioare din surse altele decât cele identificate de către ofertant. Chemonics va determina relevanța informațiilor privind proiectele anterioare similare realizate.

9. **Codul geografic autorizat al USAID și sursa/naționalitatea.** Toate bunurile și serviciile furnizate ca răspuns la acest RFP sau în baza oricărui alt contract ce rezultă din acesta, vor respecta Codul Geografic 110 în conformitate cu Codul de Regulamente Federale al Statelor Unite (CFR), 22 CFR §228, disponibil pe: <http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/CFR-2012-title22-vol1/pdf/CFR-2012-title22-vol1-part228.pdf>.

Țara cooperantă pentru acest RFP este Republica Moldova.

Ofertanții nu vor oferi sau furniza orice bunuri sau servicii conexe, produse sau asamblate în, livrate din, transportate prin sau care implică în alt mod următoarele țări: Burma (Myanmar), Cuba, Iran, Coreea de Nord, Sudan (de Nord), Siria. Serviciile conexe includ servicii secundare legate de oricare/toate aspectele acestei activități, care urmează a fi realizate în baza unui subcontract ce rezultă din acest RFP (inclusiv cheltuieli pentru transport, combustibil, cazare, hrană și comunicații).

12. **Evaluarea și Decizia:** Va fi selectat ofertantul responsabil a cărui ofertă este respectată în conformitate cu instrucțiunile stipulate în RFQ, ce îndeplinește cerințele de eligibilitate și este considerată a fi de cea mai bună valoare pentru Chemonics în baza următoarelor criterii de evaluare, cu ponderea aplicată corespunzător:

Vă rugăm, să rețineți că în cazul în care reacția de răspuns va întârzia sau lipsi, oferta poate fi considerată "necorespunzătoare" și, prin urmare, descalificată. Chemonics își rezervă dreptul de a renunța la deficiențele ne semnificative la dorința sa.

Sunt solicitate cele mai bune oferte de preț. Se anticipează că decizia finală va fi luată exclusiv în baza ofertelor originale. Cu toate acestea, Chemonics își rezervă dreptul de a efectua oricare dintre următoarele acțiuni:

- Chemonics poate duce tratative cu și/sau solicita clarificări de la oricare ofertant prioritar procedurii de luare a deciziei finale.
- Deși preferința va fi acordată ofertantului a cărui ofertă întrunește toate cerințele tehnice ale respectivului RFQ, Chemonics poate acorda câștig parțial sau diviza câștigul între diferiți furnizori, dacă ține de interesul Proiectului de Competitivitate.
- Chemonics poate anula prezentul RFQ în orice moment.

Rețineți, odată cu prezentarea ofertei, ofertantul își asumă și confirmă înțelegerea că USAID nu este parte la cererea dată și oricare protest și dezacord trebuie prezentat - în scris cu explicații detaliate - către Proiectul de Competitivitate, deoarece USAID nu va analiza plângerile în cadrul subcontractelor sale finanțate de USAID. Chemonics, la discreția sa, va lua decizia finală asupra rezultatului unor dezacorduri ulterioare.

13. **Termeni și Condiții:** Aceasta este o cerere de ofertă. Lansarea cererii de ofertă date nu obligă Chemonics, sau Proiectul de Competitivitate, sau USAID să acorde cuiva contractul sau să ramburseze oricare costuri legate de pregătirea sau prezentarea ofertei.

Cererea respectivă este supusă unor termeni și condiții standard impuse de Chemonics. Orice câștig rezultat va fi determinat de acești termeni și condiții; o copie a termenilor și condițiilor este disponibilă la cerere. Rețineți, se vor aplica următorii termeni și condiții:

- (a) Termenul standard de plată prevăzut de Chemonics este de 30 de zile după primirea și acceptarea bunurilor sau produselor. Plata va fi efectuată pe numele entității care a prezentat oferta ca răspuns la prezentul RFQ și căreia i s-a oferit câștig de cauză; plata nu va fi efectuată pe numele unei terțe părți.
- (b) Orice câștig rezultat în baza prezentului RFQ va reprezenta o sumă fixă, sub forma unui contract de cumpărare (FPS).
- (c) Bunurile sau serviciile nu trebuie să fie fabricate sau asamblate în, expediate din, transportate prin, sau altfel implicând oricare dintre următoarele țări: Birmania (Myanmar), Cuba, Iran, Coreea de Nord, Sudan (de Nord), Siria.
- (d) Orice transport internațional aerian sau maritim, care cade sub incidența rezultatului final al prezentului RFQ, trebuie să fie sub pavilionul Statelor Unite ale Americii.
- (e) În conformitate cu legislația Statelor Unite sunt interzise tranzacții cu, furnizarea de resurse și sprijin pentru persoane fizice și organizații teroriste. Ofertantul învingător trebuie să asigure conformitate cu legile respective.
- (f) Dreptul de proprietate a bunurilor procurate ca rezultat al respectivului RFQ va reveni organizației Chemonics, urmat de livrarea către și acceptarea bunurilor de către Chemonics. Riscul de pierdere, deteriorare sau distrugere a bunurilor va fi asumat de către ofertant până în momentul acordării dreptului de proprietate organizației Chemonics.

Secțiunea 4: Scrisoarea de intenție

Următoarea Scrisoarea de Intenție trebuie să fie plasată într-o scrisoare cu antet completată / semnată / ștampilată de către un reprezentant autorizat de către ofertant:

Către: Chemonics International, Proiectul de Competitivitate al USAID Moldova

Referință: RFQ no. XXX

În atenția: XXXXXXXXXXXXX

Noi, subsemnații, prin prezenta prezentăm atașat oferta în scopul efectuării tuturor acțiunilor necesare pentru a finaliza activitățile și cerințele descrise în referința de mai sus a prezentului RFQ.

Prin prezenta noi suntem de acord cu toți termenii și condițiile, prevederile speciale și instrucțiunile indicate în RFQ. În continuare [introduceți denumirea companiei] asigură, din partea companiei, precum și a reprezentanților oficiali ai companiei faptul că toate condițiile și serviciile/bunurile oferite ca rezultat al acestui RFQ sunt eligibile spre achiziție în concordanță cu specificațiile și condițiile prevăzute de către USAID și confirmă că nu este exclus, suspendat sau propus spre excludere din cercul clienților Guvernului Statelor Unite.

Mai mult decât atât, certificăm faptul că, în baza celor mai bune cunoștințe și convingeri ale noastre:

- Nu suntem în relații apropiate, familiale sau financiare cu nici un angajat Chemonics sau al Proiectului de Competitivitate;
- Nu suntem în relații apropiate, familiale sau financiare cu alți ofertanți, care la fel înaintează propuneri în baza prezentului RFQ; și
- Prețurile din oferta noastră au fost atinse în mod independent, fără nici o consultare, comunicare, sau de comun acord cu orice alt ofertant sau concurent cu scopul de a restrânge concurența.
- Toate informațiile incluse în ofertă și toate documentele de însoțire sunt autentice și corecte.
- Înțelegem și suntem de acord cu interdicțiile impuse de către Chemonics privind fraudele, luarea de mită și plata ilegală.

Prin prezenta certificăm că datele și declarațiile menționate sunt veridice, actuale și complete.

Semnătura: _____

Numele și funcția semnatarului: _____

Data: _____

Denumirea companiei: _____

Adresa companiei: _____

Datele de contact ale companiei: _____

Rechizitele companiei: _____

Are compania un cont bancar activ (Da/Nu)? _____

Denumirea oficială asociată cu cont bancar (pentru plată): _____