

Ghid de utilizare a Sistemului informațional automatizat

"e-Factura"

Chișinău 2025

CUPRINS

1	INTI	RODUCERE	4
	1.1	Obiectivele principale ale SIA "e-Factura":	4
	1.2	Funcționalități cheie ale sistemului:	4
	1.3	Avantaje principale:	4
	1.4	Utilizatorii sistemului:	5
2	ACC	ESAREA ȘI AUTENTIFICAREA ÎN CADRUL SISTEMULUI	5
3	DEL	OGAREA DIN SISTEM	11
4	PRO	CESUL DE GESTIONARE A FACTURII FISCALE DE CĂTRE FURNIZOR .	12
	4.1	Statutele de prelucrare a facturilor fiscale (Furnizor)	12
	4.2	Crearea facturii fiscale manual	13
	4.3	Crearea facturii fiscale în baza facturii fiscale curente	19
	4.4	Crearea facturii fiscale prin fișier XML	20
	4.5	Căutarea facturii fiscale	21
	4.6	Vizualizarea facturilor fiscale	22
	4.7	Semnarea facturii fiscale	22
	4.8	Expedierea facturii fiscale către cumpărător	25
	4.9	Modificarea ciclului de viață al facturii fiscale	26
	4.10	Imprimarea facturii fiscale	27
	4.11	Modificarea datei de livrare și eliberare a facturii fiscale	28
	4.12	Ștergerea facturii fiscale	29
	4.13	Descărcarea facturii fiscale în format XML	30
	4.14	Descărcarea Registrului facturilor fiscale	30
	4.15	Vizualizarea statutului facturii fiscale	31
	4.16	Anularea facturii fiscale emise prin ciclul scurt	32
	4.17	Anularea facturii fiscale emise prin ciclul lung	34
	4.18	Anularea facturii fiscale respinse de Cumpărător	35
5	PRO	CESUL DE GESTIONARE A FACTURII FISCALE DE CĂTRE CUMPĂRĂTOR	35
	5.1	Statutele de prelucrare a facturilor fiscale (Cumpărător)	35
	5.2	Acceptarea facturii fiscale	36
	5.3	Respingerea facturii fiscale	37
	5.4	Semnarea facturii fiscale	38
	5.5	Căutarea facturii fiscale	39
	5.6	Afișarea facturii fiscale (Cumpărător)	39
6	PRO	CESUL DE GESTIONARE A FACTURII FISCALE DE CĂTRE	40
7	PRO	CESUL DE GESTIONARE A FACTURII FISCALE DE CĂTRE	40
TR	ANSP		40
	7.1	Semnarea facturii fiscale	41
	7.2	Căutarea facturii	42

	7.3	Afișarea facturilor fiscale (Transportator)	. 42
8	ADM	INISTRAREA SETĂRILOR	43
	8.1	Clasificatorul meu	. 43
	8.2	Clasificatorul companiei	. 44
	8.3	Utilizatorii companiei	. 45
	8.4	Filialele companiei	. 45
	8.5	Serii emise	. 46
	8.6	Profilul meu	. 47
	8.7	Coloanele suplimentare	. 48
	8.8	Profilul companiei	. 49
	8.9	Compartimentul "Mesaje"	. 50
	8.10	Registrul evenimentelor	. 51
	8.11	Legătura Inversă	. 52

1 INTRODUCERE

Sistemul Informațional automatizat "**e-Factura**" (în continuare - SIA "e-Factura") este o platformă electronică destinată contribuabililor care are scopul de a simplifica gestionarea facturilor fiscale. Acesta înlocuiește procesul tradițional de gestionare a facturilor pe suport de hârtie cu un sistem bazat pe tehnologii informaționale, oferind astfel o soluție rapidă, sigură și eficientă pentru înregistrarea și validarea facturilor fiscale.

Acesta este un sistem obligatoriu pentru anumite categorii de contribuabili și are ca scop creșterea eficienței administrative, combaterea evaziunii fiscale și simplificarea proceselor de facturare.

SIA "e-Factura" este menit să asigure păstrarea înregistrărilor privind operațiunile economice cu facturi fiscale, utilizat exclusiv de către agenții economici din Republica Moldova.

1.1 Obiectivele principale ale SIA "e-Factura":

Obiectivele principale ale acestui sistem includ:

- Creșterea eficienței: Înregistrarea rapidă a facturilor fiscale, eliminând necesitatea documentelor fizice;
- Reducerea riscurilor: Validarea automată a facturilor pentru a preveni erorile și falsificările;
- Combaterea evaziunii fiscale: Identificarea facturilor care nu corespund operațiunilor economice reale;
- **Reducerea costurilor**: Eliminarea cheltuielilor legate de tipărirea, arhivarea și transportul facturilor fizice;
- Accesibilitate: Facturile pot fi accesate oricând, de oriunde, prin intermediul platformei.

1.2 Funcționalități cheie ale sistemului:

Funcționalități principale ale sistemului sunt:

- Autentificare sigură: Utilizatorii se autentifică pe platformă folosind un sistem de autentificare securizat;
- Gestionarea rolurilor: Utilizatorii sunt împărțiți pe roluri (Furnizor, Cumpărător, Transportator);
- Crearea și validarea facturilor: Facturile fiscale sunt generate direct în sistem, iar corectitudinea acestora este verificată automat;
- Semnătura electronică: Facturile semnate digital asigură autenticitatea și integritatea documentelor;
- Vizualizarea și arhivarea facturilor: Facturile sunt stocate și arhivate în sistem, fiind accesibile oricând de către utilizatorii autorizați.

1.3 Avantaje principale:

Avantaje principale ale sistemului sunt:

- **Reducerea erorilor**: Automatizarea procesului de creare și validare a facturilor reduce riscurile de erori umane;
- Economii de costuri: Eliminarea necesității de tipărire și arhivare pe suport de hârtie reduce semnificativ costurile administrative;
- Accesibilitate 24/7: Facturile pot fi accesate în orice moment de către utilizatorii sistemului;
- Protecția datelor: Sistemul utilizează măsuri de securitate pentru a proteja informațiile din cadrul sistemului.

1.4 Utilizatorii sistemului:

Sistemul permite utilizatorilor să gestioneze facturile într-un mod detaliat, organizat în funcție de rolul deținut în sistem. Această clasificare facilitează gestionarea datelor și îmbunătățește claritatea proceselor.

Rolurile principale includ:

- Furnizor;
- Cumpărător;
- Transportator.

În **Figura 1** sunt prezentați utilizatorii implicați în procesul de lucru din cadrul sistemului.



Figura 1 Utilizatorii sistemului

2 ACCESAREA ȘI AUTENTIFICAREA ÎN CADRUL SISTEMULUI

Pentru a accesa sistemul este necesară navigarea pe pagina oficială a Serviciului Fiscal de Stat adresa " www.sfs.md". După deschiderea paginii se va accesa "**Cabinetul personal**", situat în partea superioară dreaptă a portalului.

În figura 2 este prezentată interfața portalului www.sfs.md, cu evidențierea secțiunii dedicate Cabinetului Personal.



Figura 2 Interfața de accesare a Cabinetului personal al contribuabilului

Unica metodă de autentificare pentru contribuabili în cadrul Sistemul Informațional Automatizat "**Cabinetul Personal al Contribuabilului**", este autentificarea prin intermediul serviciului de autentificare și control al accesului "**MPass**".

Interfața de selectarea a opțiunii "**MPass**" pentru autentificare în cadrul **Cabinetului personal** al contribuabilului este prezentată în **Figura 3**.



Figura 3 Interfața de selectarea a opțiunii "MPass" pentru autentificare în cadrul Cabinetului personal al contribuabilului

La accesarea **opțiunii** "**MPass**" utilizatorul va fi redirecționat automat către pagina de autentificare, unde se va solicita selectarea metodei de autentificare.

Opțiunile de autentificare includ:

1. EvoSign:

Metodă de autentificare care utilizează certificatul digital calificat emis de furnizorul de servicii de încredere EvoSign, în conformitate cu legislația națională și reglementările eIDAS.

2. Semnătura mobilă:

Aceasta poate fi obținută de la operatorii de telefonie mobilă I.M. "Orange Moldova" sau I.M. "Moldcell" S.A.

3. Semnătura electronică:

Aceasta poate fi obținută prin intermediul I.P. "Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică" sau I.P. "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe".

4. Autentificarea în doi pași:

Metodă ce nu necesită aplicarea semnăturii electronice pentru fiecare sesiune de autentificare ci presupune utilizarea unor coduri de verificare și exclude utilizarea semnăturii electronice (fizice) obligatoriu la fiecare autentificare.

Interfața de afișare a metodelor de autentificare este prezentată în Figura 4.

🍘 Guvernul Republicii Moldova			😌 RO 👻 🔿 Autentificare
Pass Serviciul de auten control al accesulu	tificare și Ji		
	Selectați modalitate	a de autentificare	
EVOSign (pilotare)	Semnătura mobilă	Semnătura electronică	Cartea de identitate
	+373 XXX00000	Ø,	
Nu pot scana codul QR	Trimite cod de verificare	Autentifică-te	Autentifică-te
	Autentificare 20040200672 Autentifi Arn uitat parola Nu ar Anulea	a în 2 pași A19 Că-te m cod de verificare ază	

Figura 4 Interfața de afișare a metodelor de autentificare

După autentificarea cu succes în cadrul **Cabinetului Personal al Contribuabilului** folosind una dintre metodele disponibile utilizatorul va selecta tipul persoanei (fizică sau juridică). Interfața de afișare a compartimnetului de selectare a tipului contribuabilului este prezentată în **Figura 5**.

			. •	SERVICIUL F	ISCAL DE	STAT		
(ac.d)	Despre SFS 🗸	Transparență 🗸	Servici	Legislație 🗸	Formulare	Contacte	Lucrări de mentenanță	
135/2			Selectati tipul persoane	Selectați compania și r	olul			
A. M.			Persoana fizica Persoana fizica Persoana juridica					

Figura 5 Interfața de afișare a compartimentului de selectare a tipului contribuabilului

În cazul în care contribuabilul va selecta opțiunea "Persoană fizică", va accesa butonul "Setează", iar sistemul va afișa lista serviciilor disponibile pentru această categorie de utilizatori. Ulterior, contribuabilul va accesa opțiunea "Cabinetul personal", disponibilă în partea superioară a interfeței, la apăsarea pe numele și prenumele utilizatorului autentificat. Interfața aferentă acestei secțiuni este prezentată în **Figura 6**.



Figura 6 Interfața pentru selectarea Cabinetului personal

La accesarea opțiunii "Cabinetul personal", sistemul va afișa tabloul de bord, de unde utilizatorul va naviga către secțiunea "Servicii persoane fizice" și va selecta butonul "Vezi toate" pentru a accesa lista completă a serviciilor disponibile.

💪 0 8000 1525 🖪	∃ mail@sf⊾md								O ro	~ 0
	Cabinetul Personal al Contribuabilului			Calen	ıdar fiscal		< 1	Aprilie 2025		<u>ک</u> د
PROCOP ANA PERSOANĂ FIZICĂ	Bun Venit, PROCOP ANA			Lu 31	Ma	Mi 2	ol t	Vi 4	Sâ 5	0 0
olou de bord mpanii				14	15	16	17	10	12	20
sagerie ogramare Online	Companii favorite	Servicii persoană fizică Accesează serviciile pentru PROCOP ANA		21	22	23	24	2	26	4
	Ved foate	Vezi toate		Persoană fizică	je					Vezi toat
	🚍 Sondaj de opinie			PROCOP /	ANA			Pers	ană fizică	
	Sondajul de opinie este realizat în scopul evaluări inivelului de satisfacție a Dumneavoastră vor contribui esențial la îmbunătățirea calității deservini, p Acceseată	fiscală națională. Răspunsurile	- crudele junior			• • • • •				

Figura 7 Interfața pentru selectarea serviciilor disponibile persoanelor fizice

Din lista afișată, utilizatorul va selecta serviciul "e-Factura" pentru a accesa funcționalitățile aferente acestui sistem disponibile persoanelor fizice-cetățeni.

୍ଲି 🔍 0 8000 1525	😋 mail@	sfamd @ 🖬 f		Q	ro ~	0 🖪
		Cabinetul Personal al Contribuabilului > Servicii Electronice	• E factura E fuctura dessivere			
PROCOP ANA PERSOANĂ FIZICĂ		Declarație electronică				
Tablou de bord		Verificarea obligației fiscale pentru persoane fizice				
Companii		Contul curent al contribuabilului				
Programare Online		e-Cerere				
		Achitarea on-line a impozitelor și taxelor de către persoanele fizice-cetățeni				
		Registru electronic al angajatilor				
		E factura >				
		Certificat de Rezidenta				
					E fac	tura

Figura 8 Lista serviciilor disponibile persoanelor fizice

În cazul în care contribuabilul selectează opțiunea "Persoană juridică", sistemul va afișa în partea inferioară a ecranului opțiunea de selectare a companiei asociate contului și a rolului. Interfața corespunzătoare acestei etape este prezentată în **Figura 9**.

	la 🐁 0 8000 1525	@mail@sfs.md		Q. Căutare după cuvînt e	chele	111	PROCOP ANA +	💼 Ro 🗸	
				SERVICIUL I AL REPUB	FISCAL DE LICII MOLDOVA	STAT			<mark>ම</mark> ස
and the	Despre SFS 🐱	Transparență 🛩	Servicii	Legislație 🤟	Formulare	Contacte	Lucrări de n	nentenanță	
				Selectați compania și	i rolul				
			Selectati tipul persoa Persoana juridica Compania	inei					
(and			Roluri Director						
				Seteaza					
Stat CONTRACTO									Picht, CONTREPART

Figura 9 Interfața aferentă selectării companiei

Ulterior, contribuabilul va accesa opțiunea "Cabinetul personal", disponibilă în partea superioară a interfeței, la apasarea pe numele și prenumelui utilizatorului autentificat. Interfața aferentă acestei secțiuni este prezentată în **Figura 10**.



Figura 10 Interfața pentru selectarea Cabinetului personal

La accesarea opțiunii "Cabinetul personal", sistemul va afișa tabloul de bord, de unde utilizatorul va putea naviga către secțiunea "Companii favorite" – în cazul în care au fost setate companii ca favorite – sau către secțiunea "Companii", care afișează toate entitățile juridice asociate contului. Interfața aferentă acestei secțiuni este prezentată în **Figura 11**.

බි 🔍 0 8000 1525 🖂 ma	ail@sfs.md 🕘 🖸 🕇							I	Q ro	~ @ (
	Cabinetul Personal al Contribuabilului		Calen	ıdar fiscal		<	Aprilie 2025		> C	
PROCOP ANA PERSOANĂ PIZICĂ	Bun Venit PROCOP ANA		31	Ma 1	Mi 2	Jo 3	Vi 4	Sâ 5	6	
Tabiou de bord				7	8	9 16	10	11	12	13
Mesagerie	b Companii favorite	Servicii persoană fizică		21	22	23	24	25 10	26	27
	TEST_CONT_UNIC Directo	Accesează serviciile pentru PROCOP ANA		28	29	30	1	2	3	4
	Vezi toste		😰 Mesa	je					Vezi toate	
				Persoană fizică PROCOP	ANA			Perso	ană fizică	
	Sondaji de opinie Sondaji de opinie este realizat în scopul evaludiri nivelului de satisfacție al c Dunneavoastă ve contribul esențiul la îndunditățirea calități deserviri, pre Accessată	Persoană juridie								

Figura 11 Interfața pentru selectarea a companiei

Din lista afișată, utilizatorul va rolul iar la selectare sistemul va afișa lista serviciilor disponibile conform **Figurii 12**.

බ් 🔍 0 8000 1525 📼 mai	il@sfs.md 🔘 🖸 🕇					□ ro ~	٩
PROCOP ANA PRECONA JURICICA	Cabinetul Personal al Contribuabilului OFEC O TEST_CONT_UNIC	> Companii → TEST_CONT_UNIC → Director					
Tablou de bord	IDNO	Localitatea	Strada		Direcția deservire fiscală DDF RISCANI		
Companii	TVA	Accize	Contacte in SISES		Contabil set In SISES		
	Date companie						
	Telefon companie	E-mail companie					
	Serviciile						
	Declarație electronică (EDEC)	> e-Factura (EF)	> Comanda on-line a formularelor tipiza	te (COFT) >	e-Cerere (EC)		>
	Contul curent al contribuabilului (CC)	> Colectarea informațiel din surse indirecte (CISI)	> Registrul electronic al angajaților (REA) >	Monitorizarea electronică a vânzărilor (ME	vo	>
	Certificat de Rezidență (CR)	> Alte servicii	>				

Figura 12 Lista serviciilor disponibile persoanelor juridice

La accesarea serviciului "e-Factura", utilizatorul va fi redirecționat automat în cadrul sistemului, unde va selecta rolul corespunzător activității sale.

Opțiunile disponibile pentru selecție sunt:

- 1. Furnizor: acest rol este destinat utilizatorilor care emit facturi fiscale;
- **2.** Cumpărător: acest rol permite utilizatorilor să gestioneze facturile primite, să le aprobe, să le refuze și să le arhiveze;
- **3. Transportator:** acest rol este utilizat de companiile sau persoanele implicate în procesul de livrare, care gestionează documentele de transport asociate facturilor fiscale.

La accesarea sistemului, afișarea compartimentelor este condiționată de tipul de contribuabil astfel:

1. Pentru contribuabilii care sunt persoane juridice sau persoane fizice care desfășoară activități, sistemul va afișa compartimentul preselectat "Eu sunt furnizor", "Eu sunt Trasportator", precum și "Eu sunt cumpărător".

2. Pentru contribuabilii care sunt persoane fizice-cetățeni, sistemul va afișa doar compartimentul "Eu sunt cumpărător".

Interfața de lucru afișată utilizatorului după selectarea serviciului "e-Factura" pentru contribuabilii care sunt persoane juridice sau persoane fizice care desfășoară activități este prezentată în Figura 13.

[⊖ factura)									Unizatorut: ANA PROCOP, I	ana jinan jinan Ajut	RO RU or Legătura inve	EN erså
					Pagina	a principală 💰 Setările 📢 r	Mesaje 📥 Registr	u evenimente				1	lesire
Eu sunt Furnizor 2	M	DUL DE CĂUTARE											_
Facturi noi (0)	9	impărător				Pachet XML			Fil	ala			
n procesul semnării (0)					۹			~	1				~
Aplicată prima semnătură (3)	2	eat la data de				Data de livrare			Cr	eat de			
Aplicată a doua semnătură (0)	12	Perioada				Perioada 👻							~
Expediate la Cumpărător (0)	12	o cumpărâtor							M	ëvul creârii			
Transportare (0)	Ľ				•								_
La semnarea Cumpărătorului (0)		Caută											
în procesul semnării (0)	1	CREEAZĂ FACTURA FISCALĂ	SEMNEAZĂ		× ște	RGEȚI 🔀 REGISTRUL FF S	UPLIMENTAR *						
 Finisate (1) Arhiva (53) 		Cumpărător	Tip cumpărător	Total TVA	Total	Creat de	Creat la data de	Filiala			Motivul creării	Documente	C
Fişiere XML (72)												anexaie	
Arhiva (261)													
Facturi nevalide													
Respinse (0)													
Anulate (212)													
Eu sunt Fumizor													
Eu sunt Cumpărător	1												
🚚 Eu sunt Transportator													

Figura 13 Interfața de lucru afișată după selectarea serviciului "e-Factura" pentru contribuabilii care sunt persoane juridice

Interfața de lucru afișată utilizatorului după selectarea serviciului "e-Factura" pentru contribuabilii care sunt persoane fizice-cetățeni este prezentată în Figura 14.

Product concertal non este nici o inreguierare.	e factura										Utilizator	uEANA PROCOP, ANA	PROCOP Aid		U EN
Er ser Competeire					é	🖀 Pagina principală	📥 Registru eve	nimente							lesire
	Eu sunt Cumpărâtor	0	MODUL DE CÂUTARE Seria Fumbor Pernada Centa Centa DescHIDE COORDONAT (E) SEMMEAZÁ Fumbor	IMPRIMĂ DREGIS Tip cumpărător Seria Num	€ Q mår	Pagina principala Număr Motivul creării Data de livrare Perioada FF SUPLIMENTAI Data eliberării	Registru eve	Total	Creat la data de	v m	Filala Ciclu de viață To funizor	Motivul creatri	Documente	Ciclu de viață	
Eu sunt Cump&ritor 0 din 0 Selectat (Giale 0)	Eu sunt Cumpărător	_	0 din 0 Selectat (Gåsite 0)												

Figura 14 Interfața de lucru afișată după selectarea serviciului "e-Factura" pentru contribuabilii care sunt persoane fizice

3 DELOGAREA DIN SISTEM

Pentru delogarea din sistem, utilizatorul va accesa opțiunea **"Ieșire"**. De asemenea, pentru a asigura securitatea, sistemul va deloga automat utilizatorul după 60 de minute de inactivitate.

În **Figura 15** este evidențiat funcționalul de delogare din cadrul sistemului.

(& factura)										RO RU EN
								Utilizatorul: ANA PR	OCOP	itor Legătura inversă
			🛱 Pagina prin	cipală 🛛 🍰 Se	etările 📢 Mesaje 📥 Re	egistru evenimente				lesire
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CĂUTARE									
Facturi noi (269)	Cumpărător			Pachet XML				Fillala		
n procesul semnării (0)	Construction day		۹	Data da Barra			~	Crustida		~
Aplicată prima semnătură (3)	Creat la data de	9 6	m	Data de livrare	·	m	m	Creat de		~
Aplicată a doua semnătură (0)	Tip cumpărător			Felloada				Motivul creării		
Expediate la Cumpărător (0)			~							~
Transportare (0)	Caută									
a seminarea Cumparatoriuli (0)		-			_					
Finisate (1)	CREEAZĂ FACTURA FISCALĂ 📄 DESCHIDE	SEMNEAZĂ	IMPRIMĂ	× ȘTERG	EȚI 📝 REGISTRUL FF	SUPLIMENTAR *				
Arhiva (53)	Cumpărător	Tip cumpărător	Total TVA	Total	Creat de	Creat la data de	Filiala		Motivul creării	Documente anexate
Fistere XML (87)			23.490,00	140.940,00	NUMBER OF THE OWNER	27.11.2024	4		Livrare	
Facturi nevalide	B - B - D - D - D - D - D - D - D - D -		23.499,00	140.994,00	NAMES AND ADDRESS	27.11.2024	4		Livrare	
Respinse (0)	🗆 🍋 - e - en procedore - 4 fec. confirma acteur		22.365,00	134.190,00	MARK SOLO	27.11.2024	4		Livrare	
Anulate (212)			22.401,00	134.406,00	NAME AND ADDRESS	27.11.2024	4		Livrare	
	CRASSING CONTRACT CONTRACT AND		5.728,89	77.340,00	Name Charlot	27.11.2024	4		Livrare	
	I A DECEMBER - I AL APTER ADDI		22.968,00	137.808,00	Sector Sector	27.11.2024	4		Livrare	
	C R STATEMENT - CALIFUL AND MADE INCOME		5.635,56	76.080,00	NAME AND ADDRESS	27.11.2024	4		Livrare	
	🗆 📴 18 SARAH - B. K., ARAMANAN		23.490,00	140.940,00	Relatives of	27.11.2024	4		Livrare	
	Includes the second se second second sec		48,00	288,00	vehose ber	22.11.2024	4		Livrare	
	California - Cale Inspectives		48,00	288,00	101000-046	22.11.2024	4		Livrare	
			48,00	288,00	VETOWATHE	22.11.2024	4		Livrare	
Eu sunt Furnizor	THE REPORT OF THE REPORT.		48,00	288,00	VETONA DR	22.11.2024	4		Livrare	
Eu sunt Cumpărător	C C TRUMPIER - C P SACH BE		48,00	288,00	VETONA DEP	22.11.2024	4		Livrare	
Eu sunt Transportator	0 din 15 Selectat (Gäsite 269)									🕅 🖛 Pagina 1 🔿

Figura 15 Funcționalul de delogare din cadrul sistemului

4 PROCESUL DE GESTIONARE A FACTURII FISCALE DE CĂTRE FURNIZOR

4.1 Statutele de prelucrare a facturilor fiscale (Furnizor)

În cadrul sistemului, facturile fiscale sunt împărțite în mai multe compartimente, iar profilul **Furnizorului** include următoarele statute:

- Facturi noi: Facturile recent emise, care încă nu au trecut alte etape de prelucrare;
- În procesul semnării: Facturile pentru care s-a întâmpinat o eroare în procesul de semnare;
- Aplicată prima semnătură: Facturile pentru care prima semnătură a fost aplicată;
- Aplicată a doua semnătură: Facturi pentru care a doua semnătură a fost aplicată;
- Expediate la Cumpărător: Facturile care au fost trimise către Cumpărător;
- Transportare: Facturile care se află în procesul de transportare;
- La semnarea Cumpărătorului: Facturile care urmează a fi semnate de către Cumpărător;
- În procesul semnării: Facturile pentru care s-a întâmpinat o eroare în procesul de semnare (la cumpărător);
- Finisate: Facturile care au trecut prin toate etapele procesului și sunt finalizate;
- Arhiva: Facturile care au trecut prin toate etapele procesului și sunt arhivate;
- Fișiere XML: Facturi importate în cadrul sistemului în format XML;
- Arhiva: Facturi importate în cadrul sistemului în format XML arhivate;
- **Respinse**: Facturi care au fost respinse de către Cumpărător sau Transportator;
- Anulate: Facturi care au fost anulate;

În **Figura 16** este prezentată interfața de lucru a utilizatorului cu rol de **Furnizor** din cadrul sistemului.

€ factura)												Utilizatoru	ul: ANA PROCOP .	NUT LINK A	RO RU EN
				🖶 Pagina princ	ipală 🔥 Set	ările 📢 M	lesaje 📥 R	Registru eveniment	le						lesire
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CĂUTARE				_										
Facturi noi (269)	Cumpărător				Pachet XML						Filia	la			
n procesul semnării (0)	Construction de			٩	Data da Karra										~
Aplicată prima semnătură (3)	Perioada Y	Ê	1	m	Perioada	v .		m		6		atoe			~
Aplicată a doua semnătură (0)	Tip cumpărător										Mot	vul creării			
Expediate la Cumpărător (0)				~											~
La semnarea Cumpărătorului (0)	Caută														
În procesul semnării (0) Finisate (1)	CREEAZĂ FACTURA FISCALĂ	DESCHIDE	🕅 SEMNEAZĂ	₿ IMPRIMĂ	× ȘTERGE	EȚI 🔀 REGIS	STRUL FF	SUPLIMENTAR *							
🖀 Arhiva (53)	Cumpărător		Tip cumpărător	Total TVA	Total	Creat de		Creat la data	de	Filiala				Motivul creării	Documente anexate
Fișiere XML (87)	DE CORRECCIÓN AND ANN	0.4000		23.490,00	140.940,00		and the second second	27.1	11.2024					Livrare	
Facturi nevalide		8.6000		23.499,00	140.994,00		and the second second	27.1	11.2024					Livrare	
Respinse (0)		N. N. 81		22.365,00	134.190,00		independent	27.1	11.2024					Livrare	
Anulate (212)	🗆 💫 TERMENDAR - SAL J. ANTO	N-4080		22.401,00	134.406,00		HOLDER STOR	27.1	11.2024					Livrare	
		and and an		5.728,89	77.340,00		1000	27.1	11.2024					Livrare	
	C 🚨 renderen Den i Arrika Antolia	N.A.070		22.968,00	137.808,00		NUMPER OF	27.1	11.2024					Livrare	
		A HARD PEDDAT		5.635,56	76.080,00		HORDERIC	27.1	11.2024					Livrare	
		8.4(81)		23.490,00	140.940,00		CONCILING	27.1	11.2024					Livrare	
		10 P 3 R.		48,00	288,00		10000	22.1	11.2024					Livrare	
	C C Constant Section	Celle		48,00	288,00		octore ter	22.1	11.2024					Livrare	
The sect Functions		NR 941		48,00	288,00		of the second	22.1	11.2024					Livrare	
Eu sunt Fumizor		1.41.		48,00	288,00		of home law	22.1	11.2024					Livrare	
Eu sunt Cumpărător				48,00	288,00			22.1	11.2024					Livrare	
Eu sunt Transportator	0 din 15 Selectat (Gäsite 269)														🕅 🖛 Pagina 1 🔿

Figura 16 Interfața de lucru a utilizatorului cu rol de Furnizor

4.2 Crearea facturii fiscale manual

Pentru a crea manual o factură fiscală electronică în cadrul sistemului, este necesară parcurgerea următorilor pași:

- 1. Accesați rolul "Eu sunt Furnizor";
- 2. Accesați compartimentul "Facturi noi".

Interfața ce evidențiază inițierea creării unei facturi noi este prezentată în Figura 17.

(<mark> </mark>			Pagina princip	ipală 💰 Setările 🌾 Mesaje	📩 Registru evenimente		Utilizational ANA PROCOP, Audor	RO RU EN Legătura inversă Ieșire
Eu sunt Fumizor C Facturi nos (20) Finduri nos (20) Galante a forma semnátruá (0) Galante a cumpárádor (0) Expediate la Cumpárádor (0) Transportares (0)	MODUL DE CAUTARE Cumpleilor Creat la data de Perioada Tp cumpleilor	()	Pache Data d Perio	et XML de Iware fioada v		Filala Creat de Motivul creării		~ ~
 La semarea Cumpărătorului (0) În procesul semnării (0) Finisate (21) Arhiva (54) Fisiere XML (263) 	Caută CREEAZĂ FACTURA FISCALĂ DESCHIDE Cumpărător	GI SEMNEAZĂ ⊖ IMPRIMĂ X Tip cumpărător Total TVA Total	ŞTERGEȚI	REGISTRUL FF SUPLIMEN	uTAR * at la data de Filiala		Motivul creăni	Documente anexate C
Facturi nevalide Respinse (1) Anulate (330)		100	10	ADAM DANCIC ADM DANCIC ADM DANCIE	1 4 4 000 1 4 4 000 1 4 4 000		Livrare Factură fiscală pertru documentarea livrărilor Factură fiscală pertru documentarea livrărilor	_
	Distance of the part of the	1,00	- 10	anna ann	11 8 201		Non-livrare (Neplatifor TVA) Factură fiscală pentru documentarea îkrălilor	
		1.00	- 10	ACTUAL SETS.	1900 1900 1900		Factură riscate pertru documentarea livrărilor Factură fiscală pertru documentarea livrărilor Factură fiscală pertru documentarea livrărilor	
	Calemaneters Tail.cont.und	100	10	ACTION DOTA	1 a.048 11 a.048 1 a.048		Factură fiscală pentru documentarea livrănior Livrare Livrare	_
Eu sunt Fumizor		10	808 51450	Adarbai (M. Ana Adarbai)a	14.005 4.6.203		Factură fiscală pentru documentarea livrărilor Factură fiscală pentru documentarea livrărilor Ecolură fiscală pentru	
Eu sunt Transportator	0 din 26 Selectat (Găsite 26)		10.000	100.000	10.000		racuua iiscaia peninu	

Figura 17 Interfața ce evidențiată inițierea creării unei facturi noi

3. În bara meniului accesați butonul "Creează factură fiscală".

(el factura)								RO RU EN
							Utilizatorul: ANA PROCOP, Total Content Autor	Legătura inversă
			🛱 Pagina prin	icipală 💰 Setările 📢 Me	saje 📥 Registru evenimente			leșire
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CĂUTARE							
Facturi noi (26)	Cumpărător		Pac	chet XML		Filiala		~
n procesul semnării (0)	Creat la data de		Dat	ta de livrare		Creat de		
Aplicată prima semnătură (0) Aplicată a dava semnătură (0)	Perioada 🗸 🗎		🛗 Pi	erioada 👻	````	8		~
Apricata a doda seminatura (0) Apricata a doda seminatura (0)	Tip cumpărător					Motivul creării		
R Transportare (0)			~					~
La semnarea Cumpărătorului (0)	Caută							
n procesul semnării (0)	🗅 CREEAZĂ FACTURA FISCALĂ 📄 DESCHIDE 🛛 🗊 SEMNE	AZĂ 🔒 IMPRIMĂ	× ȘTERGEȚ	REGISTRUL FF SUPL	IMENTAR *			
Finisate (21)								Documente -
Fisiere XMI (283)	Cumparator Tip cumpar	ator Total TVA To	tal	Creat de	Creat la data de Filiala		Motivul creani	anexate
🗆 🗁 Facturi nevalide	C A HENRY THILDREAM	1.00	10.00	-ORIVE DAVISORS	4400		Livrare	
Respinse (1)	ana	100	100	100.000	1.0.000		Factură fiscală pentru documentarea livrărilor	
110001 (000)	C A HERE BOARD TO A CONTAINED	1.00	100	Attention	4.9009		Factură fiscală pentru documentarea livrărilor	_
	🖓 nanamana interjutiv juti	100	100	ALC: NO. 2	10.000		Non-livrare (Neplatitor TVA)	
	and a second state of the	100	- 10	ALC: NOT A REAL	1.0.00		Factură fiscală pentru documentarea livrărilor	
	C A MERCENER TELLCONLINE	100	100	ectors were	1800		Factură fiscală pentru documentarea livrărilor	
	🖓 nananana	100	10	ALC: NO. 1	10.000		Factură fiscală pentru documentarea livrănior	
	C	100	100	ACTUME DUTIN	7.800		Factură fiscală pentru documentarea livrănior	_
	C C AND AND A CONTRACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACTAC	1.00	- 14	when your	4 6 203		Factură fiscală pentru documentarea livrărilor	
	International Activity (2014) (2014)	100	100	and a second	1.0.000		Livrare	
	C C MARKAN MALLON AND	1.00	10.00	Address (MARCON)	10.003		Livrare	
		100	10.00	INCOME DISCOURSE	1800		Factură fiscală pentru documentarea livrărilor	
Eu sunt Furnizor	C C CONTRACTOR CONTRACTOR	1.00	24,6523	Attention	48.00		Factură fiscală pentru documentarea livrărilor	
 Eu sunt Cumpărător Eu sunt Transportator 	0 din 26 Selectat (Gäsite 26)	1.00	10.000	100.000	10.0010		Factură fiscală pentru	

Figura 18 Interfața compartiment "Facturi noi"

4. În interfața generată de sistem, selectați motivul înregistrării facturii fiscale din lista disponibilă.

Factura Fiscală		?	8	×
Selectați motivul creării facturii fiscale: *	Selectați din listă			~
	Selectați din listă			
	Factură fiscală pentru documentarea livrărilor			
	Non-livrare			

Figura 19 Interfața pentru selectarea motivului creării facturii fiscale

5. Selectați sau introduceți "Data livrării" și "Data eliberării" – data la care furnizorul intenționează să transmită factura fiscală către cumpărător. Data de livrare a facturii fiscale nu are stabilită restricții, iar Data eliberării va putea fi indicată doar cu valoarea zilei curente sau mai mare cu cel mult 10 (zece) zile calendaristice;

Factura Fiscală				?		×
Selectați motivul cr	reării facturii fiscale: *	Factură fiscală pentru documentarea livrărilor				•
		Data eliberării 29.04.2025	Data de livrare	29.04.2025	_	
Furnizor c.f.	9 nr.TVA	Cont Nr:				

Figura 20 Interfața pentru selectarea datei livrării și datei eliberării

- 6. Selectați/ indicați numărul contului bancar (IBAN). La completarea facturii fiscale de către furnizor, se va afișa doar lista codurilor IBAN ale furnizorului înregistrate în Registrul fiscal de stat cu statut activ. Sistemul permite indicarea codurilor IBAN în regim manual de către utilizator, în cazul în care acesta nu se regăsește în lista celor înregistrate în Registrul fiscal de stat.
- 7. Introduceți codurile fiscale ale actorilor participanți la tranzacția economică.

Factura Fiscală			? 🛚 🗆 🗙
Selectați motivul cre	irii facturii fiscale: • Factură fiscală pentru documentarea livrărilor		~
		Data eliberării 29.04.2025 Data	de livrare 29.04.2025
Furnizor c.f.	Cont Nr:		
Cumpărător c.f.	nr.TVA		
Transportator c.f.			

Figura 21 Interfața pentru completarea datelor despre cumpărător și transportator

A. Pentru companiile înregistrate la Agenția Servicii Publice (ASP) sau luate la evidență fiscală de către Serviciul Fiscal de Stat (SFS), denumirea și adresa juridică vor fi afișate automat de către sistem, conform datelor din Registrul fiscal de stat.

Factura Fiscală		? 8	×
Selectați motivul cr	ării facturii fiscale: • Factură fiscală pentru documentarea livrărilor		•
	Data eliberării 29.04.2025 Data de livrare 29.04.	2025	
Furnizor c.f.	TEST_CONT_UNIC SEC.RISCANI str. Ion 2 Cont Nr:		
Cumpărător c.f.	PRIMARIA MUNICIPIULUI CHISINAU SEC.CENTRU Stefan cel Mare Această companie este înregistrată în sistemul E-Factura nr.TVA		
Transportator c.f.	n:TVA		

Figura 22 Interfața de validare a codului fiscal

- B. Pentru companiile nerezidente (din afara Republicii Moldova), datele se vor introduce manual, iar procedura de înregistrare se va efectua conform paşilor descrişi mai jos:
 - 1. Pentru adăugarea datelor despre cumpărător sau transportator, furnizorul va accesa opțiunea, "Adaugă nerezident":

Factura Fiscală	? 🛚 🗆 🗙
Selectați motivul creării facturii fiscale: * Factură fiscală pentru documentarea livrărilor	~
	Data eliberării 29.04.2025 Data de livrare 29.04.2025 III
Furnizor c.f. Continue Continu	Nr:
Cumpărător c.f. 1007601009485 Adaugă Nerezident Această con nr.TVA Această	npanie nu a fost găsită în Registrul Fiscal
Transportator c.f	

Figura 23 Interfața de validare a codului fiscal

- 2. Ca rezultat se va afișa o fereastră pop-up, care permite completarea următoarelor câmpuri:
 - Ţara;

Notă: În fereastra pop-up afișată la ecran se va selecta **obligatoriu** țara de origine a nerezidentului, care va fi în calitate de cumpărător sau transportator. Pentru companiile din RM, de peste malul stâng al Nistrului, se va selecta din listă `RM-Transnistria". În cazul în care țara de origine a nerezidentului lipsește în lista predefinită, este necesar să informați prin apel telefon Centrul unic de apel al SFS la numărul 080001525, pentru a fi adăugat în listă.

- Codul fiscal;
- Denumirea;
- Adresa.

Factura Fierală	2	
Selectați motivul creării facturii fiscale: * Factură fiscală pentru docur	nentarea livrărilor	~
Furnizor c.f. nr.TVA Cumpărător c.f. 1007601009485 Adaugă Nerezident nr.TVA Transportator c.f. nr.TVA	Contribuabil Tara* Pentru adšugares tarifor ce nu sunt in lista, apelați 080001525. c.f.* 1007601009485 Model: Denumirea*	Ē
+ <u>Arată detalii</u> - Factura Farmaceutica - Taxare inversă ()	Adresa* Salvează Închide	

Figura 24 Interfața pentru adăugarea unui contribuabil nou (nerezident)

C. Pentru persoanele fizice datele nu se afişează în cadrul SI "e-Factura" sau prin API şi se vor introduce manual, întru respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, însă se efectuează doar validarea acestora, cu notificarea furnizorului privind corectitudinea indicării acestora şi restricționarea salvării facturii fiscale în cazul indicării datelor eronate.

Factura Fiscală			? ⊫ □ ×
Selectați motivul cre	rii facturii fiscale: • Factură fiscală pentru documentarea livrărilor		~
		Data eliberării 29.04.2025 Data de livrare	29.04.2025
Furnizor c.f.	Cont Nr:		
Cumpărător c.f.	Nume/Prenume: Adresa: nr. TVA Această personă fizica nu este înregistrată în sistemul E-Factura		
Transportator c.f.	nr. TVA		

Figura 25 Interfața pentru adăugarea unui contribuabil nou (persoană fizică)

8. În cazul când este efectuată o livrare de produse sau servicii în cadrul unei Achiziții publice în cadrul SI ,e-Factura", se necesită a fi validat Contractul de achiziții publice. Acțiunea este efectuată prin selectarea opțiunii "Adaugă contractul de achiziții publice" și în interfața generată necesită a fi introdus numărul și data contractului de achiziții publice.

Factura Fiscală							? I 🗆 🗙
Selectați motivul creării facturii fiscale: * FaCtUră fiSC	ală pentru documentar	ea livrărilor					~
				Data eliberării	29.04.2025	Data de livrare 29	.04.2025
Furnizor c.f. nr.TVA	AND DESCRIPTION OF	Cont Nr:					
Cumpărător c.f. nr.TVA	NUMBER OF STREET	ñ 🖬 [Această companie este înreg	istrată in sistemul E-F	actura		
Transportator c.f.							
În baza delegației Seria	Nr		Data	<u> </u>	Delegatul		
Punct încărcare			Punct descărcare				
Redirijări	1	Ni un X a				Dete	m
Foala de parcurs Seria Documente anexate		Numar				Data	
Comentarii							
 Ascunde detalii 							
🗌 Factura Farmaceutica 🗌 Taxare inversă 🜖							
Cod Denumirea mărfurilor, serviciilo	r Unitate d măsură	e Cantitate Preț unitar fără TVA	a Valoarea totală fără TVA Total TVA	TVA Valoarea Alte in totală Alte in	formații Tip ambalaj	Număr locuri Masa bi	ută
E		22.00	22.00 - 🗸 0.0	0			Adaugă Șterge
					Salvează	Salvează și închide	Anulare

Figura 26 Interfața de evidențiere a funcționalității de adăugare a unui contract de achiziții nou

Notă: Datele privind **Contractul de achiziții publice** vor fi validate după etapa de completare a datelor **Cumpărătorului**, dat fiind faptul că validarea datelor se efectuează conform IDNO Furnizor, IDNO Cumpărător, numărul și data contractului.

Contractului de achiziții	i publice		
Numărul contractului înregistrat la trezorerie *			
Data contractului înregistrat la trezorerie *			
Verifica	ă Închide		

Figura 27 Completarea datelor despre contractul de achiziții publice

- 9. În situațiile în care este necesar, utilizatorul va selecta și completa câmpurile aferente filialelor pentru punctele de încărcare și descărcare a mărfii.
 - Punct de încărcare:

Acest câmp va fi completat cu unitatea teritorială (filiala) a Furnizorului, care reprezintă locația de expediere a mărfii către Cumpărător. Utilizatorul poate selecta fie o filială disponibilă din listă, fie o filială predefinită în modulul *Setări* de către un utilizator cu rolul *Director*. La selectarea unei filiale, factura fiscală asociată documentului va deveni vizibilă exclusiv pentru utilizatorii din aparatul central și pentru cei afiliați la filiala selectată. În lipsa selectării unei filiale, factura fiscală va fi accesibilă tuturor utilizatorilor din aparatul central care nu sunt alocați la vreo filială în cadrul sistemului.

• Punct de descărcare:

Acest câmp va fi completat cu unitatea teritorială (filiala) a Cumpărătorului, unde urmează a fi recepționată marfa. Se va selecta fie o filială existentă deja înregistrată de către Cumpărător, fie una disponibilă în listă.La selectarea unei filiale, factura fiscală aferentă va fi vizibilă pentru utilizatorii aparatului central și pentru cei asociați cu filiala selectată. În cazul în care nu se selectează nicio filială, documentul fiscal va fi disponibil tuturor utilizatorilor din aparatul central neasociați cu o filială.



Figura 28 Interfața pentru completarea datelor despre încărcare/ descărcare

10. Introduceți în factura fiscală datele privind: codul, denumirea, cantitatea și valoarea bunurilor/serviciilor furnizate, cota TVA, etc. Formulele de calcul din factura fiscală se aplică în funcție de: cantitatea, preț unitar fără TVA și cota TVA sau cantitatea, cota TVA și valoarea totală:

Indiferent de modalitatea selectată pentru aplicarea formulelor de calcul, celelalte câmpuri destinate indicării valorilor bunurilor/serviciilor se blochează automat, iar ordinea introducerii datelor urmează a fi respectată.

11. Accesați butonul "Salvează și închide" pentru a salva datele concomitent cu închiderea formei de înregistrare.

Notă 2: După salvarea și închiderea facturii fiscale, este disponibil funcționalul de adăugare și încărcare a fișierelor drept anexe la aceasta. Astfel, se va deschide factura fiscală și se va accesa "Adaugă detalii" iar în interfața se va accesa butonul de "Adăugare a fișierelor".

Factura Fiscală				? 8 □ ×
Selectați motivul creării facturii fiscale: • Factură fiscală pentru documentarea livrărilor				~
		Data eliberării 29.04.2025	Data de livrare 29.04.2	2025
Furnizor c.f. Cont Nr:				
Cumpărător c.f.				
nr.TVA				
Transportator c.f.				
În baza delegației Seria Nr	Data	Delegatul		
Punot încărcare	Punct descărcare			
Redirijări				
Foaia de parcurs Seria Număr			Data	1
Documente anexate de achizitii publice				
Comentarii				
- Ascunde detalii				
🗌 Factura Farmaceutica 🗌 Taxare inversă 🟮				
Cod Denumirea mărfunior, serviciilor Unitate de Cantitate Preț unitar fără TVA	Valoarea totală fără TVA Total TVA TVA	Valoarea totală Alte informații Tip ambalaj	Număr locuri Masa brută	
1 0.00	0 - 💙 0.00	0		Adaugă Sterge
		Salvează	Salvează și închide	Anulare

Figura 29 Interfața de încărcare a atașamentelor

Factura Fiscal										
Selectați motivul	creării facturii fiscale: *	Factură fiscală pentru	documentarea livrăril	or						×
							× 20.04.2025		20.04.2	005
Euroizor of	other states and the state of t		and the second second	Cont Nr:		Data ei	Editează	Data de In	vrare 29.04.2	.025
	nr.TVA									
Cumpărător c.f.	nr.TVA	100,000 (M	CONTRACTOR AT AN A							
Transportator c.	Atașare a avizelor d	e însoțire							। □ ×	
	Atasamente*									
Punct încăre	Subiect	File Content		Fișier(MinIO)			Creat de	Creat la data de		
Foaia				Nu sunt în	registrări.					
Documente anexa	Adaugă un rînd nou	l								
Comentarii										
- Ascune							Sal	vează și închide	Închide	
Factura Farmace	eutica 🗌 Taxare inversă (0		_	_	_				
Cod	Denumirea mă	irfurilor, serviciilor	Unitate de măsură Cantitate	Preț unitar fără Valoa TVA TVA	rea fără TVA Tota A , , ,	I TVA Valoarea totală	Alte informații Tip amb	alaj Număr locuri	Masa brută	
11 1111			ft 2	0.00 0	- 💙 0.	00 0		11		Adaugă Șterge
							Salvează	Salvează și î	închide	Anulare

Figura 30 Interfața pentru atașarea documentelor

În **Figura 32** este evidențiată interfața completă pentru crearea unei facturi noi cu motiv de creare – Livrare.

[⊖ factur		RO RU EN Utilizatorut: GABRIELA SURDU , Ajutor Legitura inversi
	🔀 Pagina principalà 🔥 Setàrile 📢 Metaje 📥 Registru evenimente	lesire
Eu sunt Furnizor	Factura Fiscală 2 î 🗆 🗙	
Packer nor CP In proceed semaler (1) Aptical measurement (2) Aptical and a comparison of the comparison	Interview Lange standed in United and in United in Unite	Motival creating Livrare Livrare
- Frankriker		
Eu sunt Furnizor		
Eu sunt Cumparator	0 dn 2 Selectat (Gåste 2)	

Figura 31 Interfața pentru crearea unei facturi noi cu motiv de creare – Livrare.

În **Figura 33** este evidențiată interfața completă pentru crearea unei facturi noi cu motiv de creare – Non-livrare.

😌 factura		
	🚟 Pagina principală 💰 Setările Kasaje 📥 Registru evenimente	letite
Eu sunt Furnizor 2	Factura Fiscală 🛛 ? 🔋 🗆 🗙	
Facturi noi (3)	Selectarj motival orekisi facturi fiscale: *	
n procesul semnării (0)		de
Laj Apicata prima semnatura (26) Anlicată a doua semnătură (1)	Data atlandri 28.11.2024 Data de livrare 28.11.2024 m	•
Expediate la Cumpărător (13)	Furnizer e.f. cent Nr: Cent Nr	il creării
Transportare (0)	Completion of	
La semnarea Cumpărătorului (2) În procesul sempărătorului (2)	07.TM	
Finisate (172)	Transportator e.f.	
🗑 Arhiva (3)	+ Aratá detala	Motivul creării Documente anexate O
Fişiere XML (396) Athics (52)		Livrare
Facturi nevalide	Pacture anametrica Unitarie miesta Unitare de Perturetarita Valoreta Valoreta	Livrare
Respinse (0)	Loo Decumenta maturino, servicior Tito, Toto, Toto Interiore Interiore presenta fuenza con materiale activity and anteriore anteriore interiore activity and anteriore activity anteriore activity and anteriore activity and anteriore activity activity anteriore activity activi	Livrare
Anulate (473)		
	Total 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	
	Salvează Salvează și închide Anulare	
Eu sunt Eurnizor		
Eu sunt Cumpărător		
Eu sunt Transportator	0 dn 3 Selecter (Okce 1)	
Cu sont mansportator	o un a searcai (onne a).	

Figura 32 interfața pentru crearea unei facturi noi cu motiv de creare – Non-livrare

4.3 Crearea facturii fiscale în baza facturii fiscale curente

Sistemul "e-Factura" permite crearea unei facturi fiscale în baza unei facturi existente, indiferent de statutul acesteia. Pentru a efectua această operațiune, se va accesa compartimentul dorit din profilul paginii principale al sistemului în care se află factura fiscală curentă. Din lista facturilor fiscale afișate se va selecta înregistrarea pe baza căreia urmează să fie creată factura nouă. Apoi, se va accesa butonul "**Creează factura în baza facturii curente**". După selectarea acestei opțiuni, sistemul va genera o interfață pentru completarea datelor facturii noi cu datele precompletate cu posibilitatea de ajustare.

După finalizarea completări informațiilor, se vor utiliza următoarele opțiuni, în funcție de necesități:

- Butonul "Salvează" : Pentru a salva datele introduse fără a închide fereastra curentă;
- Butonul "Salvează și închide" : Pentru a salva datele introduse și a închide fereastra curentă;
- Butonul "Închide" : Pentru a închide fereastra curentă fără a efectua salvarea datelor.

În **Figura 34** este prezentat funcționalul de creare a unei facturi noi pe baza unei facturi existente.

[€ factura]									Utilizatorul: GABR	IELA SURDU ,		
				🖀 Pagina principală	👌 Setările	📢 Mesaje	📥 Registru evenimente					ls
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CÂUTARE											
Facturi noi (3)	Seria		Numär			Filiala						
n procesul semnării (0)												
Aplicată prima semnătură (26)	Cumparator	0	Tip cumparator			Pache	R XML	~	cicu de viaja			
Aplicată a doua semnătură (1)	Data eliberării	`	Data de livrare			Motivu	ul creării		Creat de			
ép Expediate la Cumpărător (13)	Perioada 🗸	e e	Perioada	• million 🛍				~				
 Iransportare (0) Is compared Cumpărăterului (2) 	Caută											
in procesul semnării (0)	DESCHIDE	CREEAZĂ FACTURA ÎN BAZA	FACTURII CUREN	TE \delta TVALIVR 🗹 I	REGISTRUL FF	SUPLIMENT	AR *					
 Arhiva (3) 	Cumpărător	Tip cumpărăt	or Seria Numã	Data eliberării 🔻	Total TVA	Total	Creat de	Creat la data de Fil	ala	Motivul creării	Document	e Ciclu de viață
Fişiere XML (396) Arbics (63)	2 Sensensensen. 1007_010	r.,860	EAA 000002	525 28.11.202	24 0,00	0 0,	,00 distanti anti anti	28.11.2024		Livrare		Scurt
Eacturi nevalide	C C CONTRACTOR TO C. 100	6.86	EAA 000002	622 26.11.202	24 0,00	0 0,	.00	22.11.2024		Livrare		Scurt
Respinse (0)	C A COMPANY TOT, ICK	C.000	EAA 000002	520 26.11.202	5.927,02	35.562,	,00	26.11.2024		Livrare		Lung
Anulate (473)	 A second s	r, ma	EAA 000002	621 26.11.202	5.927,02	35.562,	.00	26.11.2024		Livrare		Lung
		6.00	EAA 000002	518 25.11.202	24 23,38	3 140,	,30	25.11.2024		Livrare		Scurt
	0 2	0.000	EAA 000002	517 25.11.202	24 23,38	3 140,	,30 Buying ing the	25.11.2024		Livrare		Scurt
	 A second s		EAA 000002	515 25.11.202	24 23,38	3 140,	,30 Handing alloyable	25.11.2024		Livrare	2	Scurt
		C.040	EAA 000002	510 22.11.202	5.927,02	35.562,	,00	22.11.2024		Livrare		Lung
	0.000	, and	EAA 000002	509 21.11.202	24 2,32	2 25,	.55	21.11.2024		Livrare		Lung
	C C CONTRACTOR CONTRACTOR	C.865	EAA 000002	508 20.11.202	24 0,00	0 0,	,00	20.11.2024		Livrare		Scurt
		0.000	EAA 000002	507 20.11.202	24 23,38	3 140,	.30	20.11.2024		Livrare		Scurt
	 A second s	, and	EAA 000002	506 20.11.202	24 2,32	2 25,	.55	20.11.2024		Livrare		Lung
		6.86	EAA 000002	504 14.11.202	24 0,00	0 101.088,	,00	14.11.2024		Livrare		Lung
		C.040	EAA 000002	503 13.11.202	24 295.495,20	1.772.971;	.20	CONCEPTION AND ADDRESS	a.	Non-livrare (Platitor TVA))	Lung
	o 💫 unananan. mmjun		EAA 000002	502 13.11.202	24 22,71	174,	12	13.11.2024		Livrare		Lung
Eu sunt Furnizor		C. (64)	EAA 000002	599 07.11.202	24 46,80	0 280,	.80	07.11.2024		Livrare		Lung
Eu sunt Cumpărător			EAA 000002	598 04.11.202	46.472,40	356.288,	.40	04.11.2024		Non-livrare (Platitor TVA)	Lung
Eu sunt Transportator	1 din 19 Selectat (Gäsite 172)											K 🖛 Pagina 1

Figura 33 Interfața de afișare a funcționalului de creare a unei facturi noi pe baza unei facturi existente

4.4 Crearea facturii fiscale prin fișier XML

Sistemul permite crearea facturii fiscale prin încărcarea fișierului XML. Pentru aceasta, se va utiliza funcționalitatea "Import XML din compartimentul" din compartimentul "Fișiere XML", care permite înregistrarea facturii fiscale. Pentru a crea o factură fiscală sau un grup de facturi prin funcționalitatea "Import XML", se va accesa compartimentului "Fișierele XML" iar în bara de meniu se va selecta butonul "Import XML", la accesarea funcționalității se va afișa o fereastra de dialog pentru încărcarea documentului XML.

În Figura 35 este evidențiat funcționalul de creare a facturii fiscale prin fișier XML.

[€ factura])								Utilizatorul: AN	APROCOP. THE LITTLE DATE A	RO RU EN
			Pagina principală	👌 Setările	📢 Mesale 📩 Re	egistru evenimente					lesire
Eu sunt Furnizor	MODUL DE CĂUTARE										
Facturi noi (269)	Denumirea Fișierului										
n procesul semnării (0)											
Aplicată prima semnătură (3)	Creat la data de					Filiala					
Aplicată a doua semnătură (0)	Perioada										4
Expediate la Cumpărător (0)	Caută						•				
Transportare (0)	T IMPORT YMI OUDUMENTAR *		Încarcă		?	, i 🗆 🗙					
La semnarea Cumpărătorului (0)	SOPEMENTAR		Fisier XML*	Atasati fisir	arul						
in procesul semnārii (0)	Denumirea Fișierului	Extensia	Creat la data de*	28 11 2024			cumente	Importat	Erori	Filiala	0
Finisate (1)	THE R P. LEWIS CO., NAMES AND		Creat de	B ANA 00	0000				6	1	
Amiva (55)	and a second second	1000	Creat de	ANA PTC	0000				0	0	
Artiva (253)	and a property of the state of	100							0	0	
Facturi nevalide	and a property of the state of	100						7	5	2	
Respinse (0)	2004 (P. M. Million)							6	5	1	
Anulate (212)	304. R. M. ADV and	100					1000	7	5	2	
	NAMES OF A DECISION OF A DECISIONO OF A DECI					to a start of the	1.00	7	5	2	
	CONTRACTOR (C) AND	1000			Mai departe	Inchide		0	0	0	
	Herdinica albeidet (d) anni	anti	1,1 kB	27.11.2024	Nevalid			0	0	0	
	HerderCo Hitelatter (8) werd	and a	7,6 kB	27.11.2024	Nevalid			0	0	0	
	HERDICS KINO-KIN (\$5 KIN)	100	7,6 kB	27.11.2024	Nevalid			0	0	0	
	NAMES OF A DECEMBER OF A DECEMBE OF A DECEMBER OF A DECEMB		7,6 kB	27.11.2024	Importate cu erori			7	4	3	
·····	startes (1) and	100	298,7 kB	25.11.2024	InProcess			0	0	0	
Eu sunt Furnizor	of a face (1) and	1000	298,7 kB	25.11.2024	Nevalid			0	0	0	
L Eu sunt Cumpărător	missions (6) and	100	298,8 kB	25.11.2024	Nevalid			0	0	0	
💭 Eu sunt Transportator	1 din 87 Selectat (Găsite 87)										

Figura 34 Funcționalul de creare a facturii fiscale prin fișier XML

În fereastra de dialog afișată pentru selectarea fișierului XML, se va accesa butonul "**Selectați fișierul de pe disc...**" pentru a alege fișierul de pe calculatorul personal. Denumirea fișierului selectat va apărea în interfața ferestrei de încărcare. După selectarea fișierului, se va accesa butonul "**Salvează**" pentru a confirma încărcarea și pentru a închide fereastra de dialog. Fișierul încărcat va fi afișat în lista compartimentului "**Fișierele XML**", iar facturile fiscale corespunzătoare vor apărea automat în lista compartimentului "**Facturi noi**".

Notă: Dacă este necesară păstrarea valorilor facturii fiscale exact așa cum sunt specificate în fișierul XML importat și nu este dorită aplicarea formulelor matematice implementate de sistem, nu se vor aplica modificări asupra facturii în statutul "**Facturi noi**". În caz contrar, orice salvare va declanșa aplicarea automată a formulelor de calcul din cadrul sistemului, iar valorile facturii fiscale vor fi ajustate corespunzător.

4.5 Căutarea facturii fiscale

Sistemul permite identificarea facturilor fiscale de către Furnizor după următoarele filtre:

- Cumpărător: Se va introduce codul fiscal al contribuabilului (Cumpărător).
- Pachet XML: Se va selecta pachetul XML din lista disponibilă, în baza căruia s-au creat factura.
- Filiala: Se va selecta filiala contribuabilului (Cumpărător).
- Creat la data de: Se va selecta perioada în care au fost creată factura.
- Data de livrare: Se va selecta data livrării.
- Data eliberării: Se va selecta data eliberării.
- Creat de: Se va selecta utilizatorul care a creat factura din lista afișată.
- Tip cumpărător: Se va selecta tipul Cumpărătorului din lista predefinită.
- Motivul creării: Se va selecta motivul creării facturii din lista disponibilă.
- Seria: Se va introduce seria și numărul facturii fiscale.

În **Figura 36** sunt prezentate filtrele de căutare care permit identificarea facturilor fiscale din profilul **Furnizorului**.

	🖶 Pagina principală 🛛 🏠 Setările 🛛 Mesaje	📥 Registru evenimente	leșire
MODUL DE CĂUTARE			
Cumpărător	Pachet XML	Filiala	
	٩	~	~
Creat la data de	Data de livrare	Creat de	
Perioada 🗸 🛍	🛗 Perioada 🗸		×
Tip cumpărător		Motivul creării	
	~		~
Caută			

Figura 35 Filtrele de căutare care permit identificarea facturilor fiscale din profilul Furnizorului

4.6 Vizualizarea facturilor fiscale

Sistemul permite vizualizarea facturilor fiscale de către **Furnizor** pe coloane după cum urmează:

- Cumpărător: Se va afișa contribuabilul (Cumpărătorului);
- Tip cumpărător: Se va afișa tipul contribuabilului (Cumpărătorului);
- Total TVA: Se va afișa suma totală TVA din factura fiscală;
- Total: Se va afișa suma totală din factura fiscală;
- Creat de: Se va afișa utilizatorul care a creat factura fiscală;
- Creat la data de: Se va afișa data creării facturii fiscale;
- Filiala: Se va afișa filiala contribuabilului (Cumpărătorului);
- Motivul creării: Se va afișa motivul creării facturii fiscale;
- Documente anexate: Se va afișa denumirea documentelor anexate la factura fiscală;
- Ciclul de viață: Se va afișa modul prin care a fost transmisă factura fiscală.

4.7 Semnarea facturii fiscale

După înregistrarea facturii fiscale, urmează procedura de aplicare a semnăturilor electronice. Pașii necesari sunt următorii:

1. Accesarea facturilor eligibile pentru semnare:

Din pagina principală, se va accesa compartimentul "Facturi noi". Facturile fiscale care necesită a fi semnare se vor selecta utilizând câmpul **checkbox** aflat la începutul fiecărei facturi.

În Figura 37 este evidențiat funcționalul de selectare a facturilor fiscale ce urmează a fi semnate.

Alfactura													RO RU EN
											Utilizatorul: ANA PROCOF	. THE CONTINUES OF	
				🖶 Pagina p	rincipată 💰	Setările 📢 N	lesaje 🍟	🛓 Registru evenin	nente				leșire
Eu sunt Furnizor	MODUL DE CÂUTARE			_									
Facturi noi (261)	Cumpărător				Pach	et XML					Filiala		
n procesul semnării (0)					Q					~			~
Aplicată prima semnătură (3)	Creat la data de		A		Data	de livrare		en 1		m	Creat de		~
Aplicată a doua semnătură (0)	Tip cumpărător					uaua -					Motivul creării		
φ̂ Expediate la Cumpărător (0)					~								~
Transportare (0)	Caută												
a ca seminarea Comparatorolui (0) în procesul sempării (0)			-	-			-						
Finisate (1)	CREEAZĂ FACTUR	A FISCALĂ	DESCHIDE	[a] SEMNEAZĂ		Ă 🗙 ȘTERGI	EȚI 🕍 R	EGISTRUL FF	SUPLIMEN	TAR *			
🖀 Arhiva (53)	Cumpărător			Tip cumpărător	Total TVA	Total	Creat de		Creat I	a data de	Filiala	Motivul creării	Documente anexate
Fișiere XML (75) Arbiva (261)		- California	Orallin		48,0	0 288,00		VICTORIA TA	DITA	22.11.2024		Livrare	
🕞 🗁 Facturi nevalide		- Property and			48,0	0 288,00		VALUE AND	wite.	22.11.2024		Livrare	
Respinse (0)		A STREET BALL			48,0	0 288,00		WORKS M	ela.	22.11.2024		Livrare	
Anulate (212)		and the second			48,0	0 288,00		WORKS IN	teria.	22.11.2024		Livrare	
		And a subscript	the formation		48,0	0 288,00		WOTHIN TH	teria.	22.11.2024		Livrare	_
		and the second			48,0	0 288,00		WOTHIN THE	era.	22.11.2024		Livrare	
		Tangaharan n	AL.		48,0	0 288,00		MC TORN TH	and a	22.11.2024		Livrare	
		ARROW THE	and to fee		48,0	0 288,00		MOTOR IN	10.04	22.11.2024		Livrare	
		ONE DRAFT	of these		48,0	0 288,00		ACTIVATION IN	10 A	22.11.2024		Livrare	
Eu sunt Furnizor		ADDITION AND	L.		48,0	0 288,00		WORKS IN	10.0	22.11.2024		Livrare	
Eu sunt Cumpărător		SC MICAR	09.851		48,0	0 288,00		MCTORE IN	10.0	22.11.2024		Livrare	
💭 Eu sunt Transportator	2 din 12 Selectat (Găsite	261)											H 🖛 Pagina 1 ➡

Figura 36 Funcționalul de selectare a facturilor fiscale ce urmează a fi semnate

2. Inițierea procesului de semnare:

După selectarea facturilor fiscale din lista afișată, se va accesa butonul "Semnare". La accesarea butonului "Semnare", sistemul va afișa o fereastră de dialog cu mesajul: "Sunteți sigur(ă) că doriți să semnați elementele selectate?".

- Pentru a confirma intenția de semnare, se va selecta butonul "Semnare".
- Pentru a anula operațiunea, se va selecta butonul "Anulare".

În Figura 38 este evidențiată fereastra de aplicare a semnăturii.

[€ factura]													RO RU EN nor Legătura inversă
				🖶 Pagina p	rincipală	👌 Setările	Mesaja	e 📥 Regist	ru evenimen	nte			leșire
Eu sunt Furnizor C	MODUL	DE CĂUTARE											
Eacturi poi (264)	Cumpá	irātor			Pa	achet XML					Filiala		
In procesul sempării (0)					٩ [•		~
Anlicată prima semnătură (3)	Creat I	a data de			D	ata de livrare					Creat de		
Aplicată a doua semnătură (0)	Perio	ada 🖌				Perioada	· ·			6	<u> </u>		~
φδ Expediate la Cumpărător (0)	Tip cur	npārātor									Motivul creării		
Transportare (0)					~								~
🕞 🐣 La semnarea Cumpărătorului (0)	Caut	ă											
📔 în procesul semnării (0)	Bar		Decoures	Florencezž	Dur	uu X 🖌	OTEOOET	Decourrou					
Finisate (1)		KEEAZA FACTURA FISCALA	DESCHIDE	Igi SEMNEAZA		KIMA A	ŞTERGET	IX REGISTRO	LFF S	OPLIMENTAR *			
🖀 Arhiva (53)		Cumpărător		Tip cumpărător	Total TVA	Total	Cre	at de		Creat la data de	Filiala	Motivul creării	Documente anexate
Fișiere XML (75)		Semnează E-Factura											
Arhiva (261)			Custof almost			- de de la 2				A 22.11.2020		Lividie	
E Facturi nevalide	Image: A state of the state		Sunten sigur(a) ca donu sa semna	și elementele	selectater			4 1440	L 22.11.202		Livrare	
Respinse (0)			MONETON I	#1.					4 1447	L 22.11.202		Livrare	
Anulate (212)	0 🛯								4 1447	L 22.11.202		Livrare	
									A LOUGH	L 22.11.202		Livrare	
					_					5 22.11.202		Livrara	
						Semnarea		Anulare		22.11.202		Liviaie	
					_		_		1000	A 22.11.2024		Livrare	
		NO TRADUCTION AND A DESCRIPTION OF A	MARK SIM L		-	18,00	266,00		state of the local division of	22.11.202		Livrare	
	. 🗆 👢	IDEDEDUCTION CALCOR	OW AND.		4	18,00	288,00	803	All cases	22.11.202		Livrare	
Eu sunt Furnizor	0 👢	ONDOLUTES NOTIONES	1L.		4	18,00	288,00	100	An and	22.11.202		Livrare	
L Eu sunt Cumpărător	0 🛯	TOTOLOGICAL STREET, MILLION &	HORE & L		4	18,00	288,00	1005	and set	22.11.202		Livrare	
💭 Eu sunt Transportator	2 din 1	2 Selectat (Gäsite 261)											H 🖛 Pagina 1 👄

Figura 37 Funcționalul de aplicare a semnăturii.

3. Selectarea tipului de semnătură electronică:

La accesarea butonului "**Semnare**", utilizatorul va fi redirecționat către pagina **Msign** pentru aplicarea semnăturii. În această pagină, se va selecta tipul de semnătură. După selectarea tipului de semnătură, utilizatorul va urma pașii afișați pentru aplicarea acesteia.



4. Transferul facturii în compartimentul corespunzător:

După aplicarea primei semnături, factura va fi transferată automat în compartimentul "Aplicată prima semnătură".

5. Aplicarea celei de-a doua semnături:

Pentru aplicarea celei de-a doua semnături, se va accesa compartimentul **"Aplicată prima semnătură"**, unde factura sau facturile fiscale se vor selecta din lista afișată. După selectarea facturilor, se va accesa butonul **"Semnare"**. La accesarea butonului, sistemul va afișa o fereastră de dialog cu mesajul: **"Sunteți sigur(ă) că doriți să semnați elementele selectate?"**.

- Pentru a confirma intenția de semnare, se va selecta butonul "Semnare".
- Pentru a anula operațiunea, se va selecta butonul "Anulare".

La accesarea butonului **"Semnare"** utilizatorul va fi redirecționat către pagina **Msign** pentru aplicarea semnăturii electronice. În interfața **Msign**, se va selecta tipul de semnătură, iar utilizatorul va urma pașii indicați pentru finalizarea procesului de semnare. După aplicarea celei de-a doua semnături, factura fiscală va fi transferată automat în compartimentul **"Aplicată a doua semnătură"** sau în compartimentul **"Finisate"**.

Notă: Factura fiscală poate fi transferată automat în statutul "Finisate" dacă Cumpărătorul nu este înregistrat în cadrul sistemului sau are activate opțiunea de recepționa facturi doar prin ciclul scurt.

În **Figura 39** este evidențiată interfața de afișare a rezultatului semnării facturii fiscale, unde prima semnătură a fost aplicată, iar factura se află în statutul "**Aplicată prima semnătură**".

€ factura								Utilizatorul: GAB	RIELA SURDU director,1	en.com.com	
											lesire
Eu sunt Fumizor 3 MODUL DE CĂUTARE											
Facturi noi (70) Seria			Numär					Filiala			
in procesul semnārii (0)											~
Cumpărător			Pachet XML					Motivul creării			
tgr Apicata prima semilatora (25)		Q					~				~
Data eliberării			Data de livrare					Creat de			
¢β Expediate la Cumpărător (12) Transportare (0) Perioada V			Perioada	•	Ē)(. m				~
A la semparas Cumpărătonilui (2)								Tip cumpărător			
La present completion (2)											~
Cauta											
Trinsate (1/1)											
Amiva (3)	KPEDIAZĂ 🔒 IMPRIMĂ 😳 CREEAZĂ F.	ACTURA ÎN BAZA FA	ACTURII CURENTE	REGISTRUL FF	SUPLIMEN	ITAR *					
Artika (53)	Tin cumpărător	Saria Număr	Data eliberării 🔻	Total TVA	Total	Creat de		Creat la data de	Ellala	Mothud creārii	Documente a
E Eacturi nevalide			Contraction of the second seco								anexate
Respinse (0)	HE LINE IN	EAA 000002587	31.10.202	6,80	40,80	0	NAME OF BUILDING	31.10.2024		Livrare	
Anulate (473)											
Printing (413)											
Eu sunt Fumizor											
L Eu sunt Cumpărător											
 Eu sunt Transportator 0 din 1 Selectat (Gäsite 1) 											

Figura 38 Interfața de afișare a rezultatului semnării facturii fiscale

4.8 Expedierea facturii fiscale către cumpărător

După ce factura fiscală a fost înregistrată și a trecut prin etapa de semnare (cu ambele semnături) de către Furnizor, următorul pas presupune transmiterea acesteia către Cumpărător. Pentru a realiza această operațiune, se va accesa interfața sistemului statutul "Aplicată a doua semnătură". Acesta conține toate facturile fiscale semnate cu două semnături, pregătite pentru expediere către Cumpărător. Din lista afișată în cadrul compartimentului, utilizatorul va identifica factura/ facturile fiscale care necesită expediere către Cumpărător și va accesa butonul "Expediază", disponibil în bara meniului din interfață. La această actiune sistemul va afisa o fereastră de dialog destinată selectării ciclului expediere facturii fiscale. de а Sistemul permite alegerea unuia dintre cele două cicluri de expediere:

- **Ciclul lung:** În acest caz, factura fiscală va rămâne în circuitul electronic al SIA "e-Factura", fără a fi necesară imprimarea acesteia pe suport de hârtie;
- Ciclul scurt: Această opțiune presupune transferul facturilor în compartimentul "Finisate", unde Furnizorul le va putea imprima, aplica semnăturile olografe și le va transmite fizic către Cumpărător.

Interfața de afișare a funcționalității de expediere a facturilor fiscale ce permite utilizatorilor să selecteze ciclul corespunzător pentru expedierea acestora este prezentată în **Figura 40**.

🔁 factura]					RO RU EN
	₽ Pac	ina principală 💰 Setările 📢 Mesaie 📥 Registru evenimente	_	Utilizatorul: GABRIELA SURIDU ,	Autor Legatura Inversa
Fu sunt Furnizor	MODUL DE CÂUTARE				
Facturi noi (3) In procesul semnării (0)	Seria	Număr		Filala	~
 Aplicată prima semnătură (32) Aplicată a doua semnătură (1) 	Cumpărător C	Pachet XML	~	Motivul creării Creat de	~
 Expediate la Cumpărător (13) Transportare (0) 	Perioada v m	Perioada 🗸 🛄 🔤		Tip cumpărător	~
La semnarea Cumpărătorului (3) În procesul semnării (0) Emisate (172)	Cauta				~
Arhiva (3) Experience XML (396)	🖻 DESCHIDE 🕀 EXPEDIAZĂ 😝 IMPRIMĂ 💱 CREEAZĂ FACTURA ÎN BAZA F	szā la Cumpārātor 🛛 ? 🕴 🗆 🗙	1		
🛢 Arhiva (53)	Cumpărător Tip cumpărător Seria Număr	Selectați ciclul prin care dorți să expediați elementele selectate:	Creat la data de F	filiala	Motivul creării Documente anexate
 Facturi nevalide Respinse (0) Anulate (473) 	C 4 HERRENE TOLLOWING EAA 0000250	Ciclut * O Sout (<u>informati addicicute</u>) * Lung (<u>informati addicicute</u>)	SACOV 31.10.2024		Livrare
			J		
Eu sunt Fumizor					
L Eu sunt Cumpărător					
and Eu sunt Transportator	1 din 1 Selectat (Gaste 1)				

Figura 39 Interfața de afișare a funcționalității de expediere a facturilor fiscale

Finalizarea procesului de expediere:

Din perspectiva Furnizorului, acestea vor deveni vizibile în compartimentul **"Expediate la Cumpărător"** în așteptarea semnării acesteia de către cumpărător și ulterior în "Finisate", în cazul facturilor expediate prin ciclul lung, iar cele expediate prin ciclul scurt, se vor regăsi în "Finisate".

În **Figura 41** este prezentată interfața de afișare facturii fiscale, unde factura a fost semnată de ambele semnături și se află în statutul "**Expediate la Cumpărător**".

😌 factura								Utilizatorul: GABF	RELA SURDU	J director , THE COM	Junear Ala	RO RU EN or Legătura inversă
		é	Pagina princ	ipală 💰 Setările	📢 Mesaje	📩 Registru evenir	nente					lesire
Eu sunt Furnizor C	MODUL DE CÂUTARE											
Facturi noi (80)	Seria			Numär				Filiala				
n procesul semnării (0)												~
Aplicată prima semnătură (25)	Cumpărător		0	Pachet XML				Ciclu de viață				
Aplicată a doua semnătură (1)	Data eliberării		4	Data de livrare				Creat de				
R Expediate la Cumpărător (12)	Perioada 👻		m	Perioada		6	`````````````````````````````````````					~
Transportare (0)				Tip cumpărător				Motivul creării				
La semnarea Cumpărâtorului (2)							×					~
 Arhiva (3) Fisiere XML (396) Arhiva (53) 	DESCHIDE DESCHIDE IMPRIMĂ DO CREEAZĂ FA Cumpărător	CTURA ÎN BAZA FACTU	RII CURENTE	SCHIMBAŢI CICLU	L DE VIAȚĂ	Total	SUPLIMENTAR *	Creat la data de	Filiala M	fotivul creării	Documente	Ciclu de viață
🖂 🗁 Facturi nevalide	12 extension tot cost sec	54	. INTROPO	25 11 2121	1.0	1 100	UNCERTURNAL PROPERTY.	25.11.2024		Livrare	allexale	Lung
Respinse (0)	C washington and surround	154		11111	110.0	i nasa	MARKS MARK	31.10.2024	No	on-livrare (Platitor TVA)		Lung
Anulate (473)	S RANAMENEN- NOT, JOHN, AND	04	. seense	0.10304	30.4	1.10.0	MAKES BACK	31.10.2024		Livrare		Lung
	C & Excedenced- NULLIGHT. (ARC	04	-	4014,000	1.8	1 10.0	INCOME. AND	08.10.2024		Livrare		Lung
	Dia excessione trait pant year	0.0	HINDE	0.000	10	1 3.8	HILINED PETC	01.10.2024	No	on-livrare (Platitor TVA)		Lung
	Dia meneranan terti penti yanc	14	internal	0.04.040	10	1	automatics entropy	30.09.2024	No	ion-livrare (Platitor TVA)		Lung
	C C WARMAN AND A WAR AND A SHOP	100	. Internet	1000.000	100	10.0	TRANSPORT NUMBER	30.09.2024		Livrare		Lung
	C A KNOWNERSON NUM_DOWN_AND	104	- DESIGNA	0.01,004	10.0	1 341,0	TORONOOD COMPANY	30.09.2024		Livrare		Lung
	C C ENCHANGEMENT- TEST, JOHT, JAC	104	- secon	2012/01/	350	903	TORONTON LIDERTON	30.09.2024		Livrare		Lung
	DA excession with the sec	04	- PERCHIP	2010.000	353	6 90.0	-Cantrales Columnation	30.09.2024		Livrare		Lung
Eu sunt Furnizor	T in a A address is in an in	for the	- HERON	20120	40	d Jania	ted hoter, Lands	25.09.2024		Livrare		Lung
Eu sunt Cumpărător Eu sunt Transportator	0 din 12 Selectat (Gåsite 12)	0.0	- BERRYS	101,000	10		54440.54 ports	19.02.2024	d	Factură fiscală pentru documentarea livrărilor		Lung

Figura 40 Interfața de afișare a facturilor fiscal din statutul "Expediate la Cumpărător"

4.9 Modificarea ciclului de viață al facturii fiscale

Pentru facturile fiscale emise în cadrul procesului "ciclul lung", din statutul Furnizorului "Expediate la Cumpărător", Furnizorul va putea a iniția modificarea ciclului facturii fiscale din "ciclul lung" în "ciclul scurt". Pentru acesta Furnizorul va accesa statutul "Expediate la Cumpărător": Acest statut reprezintă locația unde sunt listate toate facturile fiscale transmise de Furnizor către Cumpărător în scopul acceptării și semnării. Din lista afișată a facturilor fiscale, se va selecta factura pentru care se dorește schimbarea ciclului și se va accesa butonul "**Schimbați ciclul de viață**", care inițiază procesul de transformare a ciclului facturii fiscale. La accesarea comenzii sistemul va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea solicitării de modificare. Din această fereastră, utilizatorul poate opta pentru una dintre următoarele acțiuni: Apăsarea butonului "**Confirmare**" pentru finalizează procesul de conversie a ciclului, validând modificarea în sistem sau apăsarea butonului "**Anulare**" ce permite ieșirea din fereastra de confirmare fără a aplica modificări asupra ciclului facturii fiscale.

Interfața de ce evidențiază fereastra de confirmare a modificării ciclului facturii fiscale este prezentată în **Figura 42**.

😔 factura												
		📇 Pagin	a principală	👌 Setările 🛛	🔁 Mesaje 💡	🛓 Registru evenimente					lei	ire
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CĂUTARE											
T Facturi noi (10)	Seria		Numär					Filiala				
n procesul semnării (0)												~
Aplicată prima semnătură (32)	Cumpărător	0	Pachet XML					Ciclu de viață				5
Aplicată a doua semnătură (0)	Data eliberării	~	Data de livran	0				Creat de				
Expediate la Cumpărător (13)	Perioada		Perioada	~								-
Transportare (1)			Tip cumpărăte	ar Je				Motivul creării				
La semnarea Cumpărătorului (3)							~					~
Episate (173)	Caută											
Prinkada (115)			IRATI CICLUL			CLIDI IMENTAD -						
🖃 🎫 Fișiere XML (397)					LOIOTROETT	OUT LIMETURY						
Arhiva (53)	Cumpărător	Expediază la Cumpărător	?		iotal	Creat de	Creat la data de	Filiala	Motivul creării	Documente anexate	Ciclu de viață	e
Facturi nevalide Facturi nevalide	🛛 🕹 menerates distantions:	Dvs sunteți sigur(ă) că doriți să expediați	elementul selecta	it?	10,00	100333-00030	25.11.2024		Livrare		Lung	
Anulate (473)	CIA INCOMENSING POSTLOATLAND	Sena, Nr. EAA00002616			40,80	International Access	31.10.2024		Livrare		Lung	
					12.830,40	INVESTIGATION OF	31.10.2024		Non-livrare (Platitor TVA)		Lung	
	C A DECEMBER OF TOTAL CONTLANES				5.426,40	and the second	31.10.2024		Livrare		Lung	
					10,00	ALC REPORTED IN CONTRACTOR	08.10.2024		Livrare		Lung	
	C R MEMORY HIS COLLEGE	Confirmare		Anulare	3,37	ALCOHOL MICH.	01.10.2024		Non-livrare (Plattor TVA)		Lung	
	C R Deservation - POPULATION (L			3,37	ALC: NOT THE OWNER PERMIT	30.09.2024		Non-livrare (Platitor TVA)		Lung	
	O 🔓 management and party party	EAA 000002553	30.09.2024	23,38	140,30	123	30.09.2024		Livrare	M	Lung	
	C & MEMORAN ROLLOWLING	EAA 000002556	30.09.2024	23,38	140,30	123	30.09.2024		Livrare		Lung	
		EAA 000002557	30.09.2024	23,38	140,30	123	30.09.2024		Livrare		Lung	
	O Restaurant - Holland Long	EAA 000002555	30.09.2024	23,38	140,30	123	30.09.2024		Livrare		Lung	
	O Representation of the second	EAA 000002536	25.09.2024	40,00	240,00	100 100 100 100 100	25.09.2024		Livrare		Lung	
	C Carlos and the second	EAA 000000515	19.02.2024	0,00	0,00	0.000.400.000	19.02.2024		Factură fiscală pentru documentarea livrărilor		Lung	
Eu sunt Furnizor												
Eu sunt Cumpărător												
🚒 Eu sunt Transportator	1 din 13 Selectat (Gäsite 13)											

Figura 41 Interfața de ce evidențiază fereastra de confirmare a modificării ciclului facturii fiscale

4.10 Imprimarea facturii fiscale

Pentru a imprima factura sau facturile fiscale dorite, utilizatorul trebuie să bifeze factura/ facturile fiscale și să acceseze butonul "**Imprimă**".

În fereastra care se va deschide, utilizatorul va avea posibilitatea de a selecta modul de imprimare al facturilor, optând între orientarea verticală sau orizontală.

După alegerea modului dorit, utilizatorul va confirma acțiunea apăsând:

- Butonul "Imprima" : Pentru a imprima factura fiscală;
- Butonul "Închide" :Pentru a închide fereastra curentă fără a efectua imprimarea facturii.

Interfața care evidențiază funcționalitatea de imprimare a facturilor fiscale este prezentată în

Figura 43.

[€ factura]							Utilizatorul: A	NAPROCOP, TEST_CONT_UNIC	RO RU EN lutor Legiliuri Inversit
		Pagina principală	😽 Setările 📢	Mesaje 📥 Registru eve	inimente				leșire
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CÂUTARE								
Facturi nol (261)	Cumpărător		Pachet XML				Filiala		
n procesul semnării (0)	Creatily data da	q	Data da listan						~
Aplicată prima semnătură (3)	Perioada V	m m	Perioada ~	e	h		Creat de		~
Aplicată a doua semnătură (0)	Tip cumpărător						Motivul creârii		
		~							~
A semnarea Cumpărătorului (0)	Caută								
În procesul semnării (0) Finisate (1)	CREEAZĂ FACTURA FISCALĂ	ESCHIDE	MPRIMĂ × ȘTER	BEȚI 🖻 REGISTRUL FF	SUI	PLIMENTAR *			
🖀 Arhiva (53)	Cumpărător	Tip cumpărător Total T	VA Total	Creat de		Creat la data de	Filiala	Motivul creării	Documente anexate
Fișiere XML (75) Arhiva (261)		Dialog de imprimare		? I 🗆 🗙	-	22.11.2024		Livrare	
🖯 눧 Facturi nevalide		Vā rugām sā sele	ectați orientarea documentu	ui imprimat.	Same.	22.11.2024		Livrare	
Respinse (0)			Verticală Orizontală		ALC: N	22.11.2024		Livrare	
Anulate (212)	C La verseine eine eine Art Kantas Mi				Same a	22.11.2024		Livrare	
	C E OPPODER TVC UNITEXTER	H1.			Sec. 1	22.11.2024		Livrare	
	DE MORENE N. OF CHIERE				Sector A	22.11.2024		Livrare	
			Imprimă	İnchide	Second.	22.11.2024		Livrare	
	O To the second state of the second state				inter.	22.11.2024		Livrare	
		±4.	48,00 288,0	NOTIONAL OF	SHEEK,	22.11.2024		Livrare	
Eu sunt Furnizor			48,00 288,0	0	THE R. P.	22.11.2024		Livrare	
LEu sunt Cumpărător		INL.	48,00 288,0	eschores	Summer of	22.11.202		Livrare	
Eu sunt Transportator	1 din 12 Selectat (Gäsite 261)								H 🖛 Pagina 1 📫

Figura 42 Interfața de afișare a funcționalității de imprimare a facturilor fiscale

4.11 Modificarea datei de livrare și eliberare a facturii fiscale

Pentru cazurile ce necesită ajustarea datei de livrare a bunurilor/serviciilor sau a datei de emitere a facturilor fiscale, este disponibilă funcționalitatea "Modifică data livrării/Modifică data eliberării". Aceasta poate fi accesată din meniul secțiunea "Suplimentar" și este aplicabilă doar facturilor fiscale aflate în statutul "Facturi noi" din cadrul sistemului.

Notă: De asemenea, această funcționalitate permite procesarea simultană a mai multor facturi fiscale. Pentru a utiliza opțiunea, utilizatorul trebuie să selecteze facturile pentru care urmează a fi modificată data eliberării/ livrării și să acceseze secțiunea "Suplimentar" funcționalitatea "Modifică data eliberării".

€ factura])									Utilizatorul: A	NA PROCOP ,	AN	RO RU EN lor Legătura inversă
				🖶 Pagina p	orincipală 💰	Setările 🦷) Mesaje	📥 Registru evenin	nente				leșire
Eu sunt Furnizor C	MOD	JL DE CĂUTARE											
Carchine post (264)	Cum	pärätor			Pach	iet XML				Filiala			
In procesul semnárii (D)					Q				~				~
Anlicată prima sempătură (3)	Crea	t la data de			Data	de livrare				Creat de			
Aplicată a doua semnătură (0)	Pe	rioada 🖌	<u> </u>		🛗 Per	rioada 👻	·		🛍				~
Expediate la Cumpărător (0)	Tip o	umpärätor								Motivul creării			
Transportare (0)					~								~
A semnarea Cumpărătorului (0)	Ca	ută											
n procesul semnării (0)					0								
E Finisate (1)		CREEAZA FACTURA FISCALA	DESCHIDE	IgJ SEMNEAZA		A șie	RGE II 🔟	REGISTRULFF	SUPLIMENTAR *		h .		
🕿 Arhiva (53)	0	Cumpărător		Tip cumpărător	Total TVA	Total	Creat de		👩 Modifică data livrării / M	odifică data eliberării		Motivul creării	Documente 2
) 📰 Fișiere XML (75)						-			Vizualizați starea			1	anexate
🗐 Arhiva (261)		COMPANY AND ADDRESS			48,0	0 288,	00		Descărcati XML			Livrare	
Eacturi nevalide	0	Concernant Concerns of			48,0	00 288,	00	-	0			Livrare	
Respinse (0)	01	And a state of the	÷		48,0	00 288	00		থ্য Creează factura în baza	facturii curente		Livrare	
Anulate (212)	01				48,0	00 288	00	1000	22.11.2024			Livrare	
					48,0	00 288	00		22.11.2024			Livrare	
	01				48,0	00 288	00	and the second second	22.11.2024			Livrare	
	01				48,0	00 288,	00	1000	22.11.2024			Livrare	
	01	Contraction of the local			48,0	00 288	.00	and the second	22.11.2024			Livrare	
	01	And a second second	1 M 1		48,0	00 288,	00		22.11.2024			Livrare	
Eu sunt Furnizor	0	Concerning and the second			48,0	00 288,	00		22.11.2024			Livrare	
L Eu sunt Cumpărător	01	Concerns of street			48,0	00 288	00		22.11.2024			Livrare	
Eu sunt Transportator	1 din	12 Selectat (Găsite 261)				_							H 🖛 Pagina 1 👄

În Figura 44 este evidențiată funcționalitate de ajustare a datei livrării/eliberării.

Figura 43 Funcționalitate de ajustare a datei livrării/eliberării

La accesarea opțiunii "Modifică data livrării/Modifică data eliberării", sistemul va afișa o fereastră care permite actualizarea datelor asociate facturii fiscale. Utilizatorul va introduce manual

data dorită sau o va selecta din calendarul integrat, apoi va finaliza acțiunea accesând butonul "Aplică" pentru salvarea modificărilor sau "Închide" pentru anularea operațiunii.

Notă: Data eliberării: Poate fi setată numai pentru ziua curentă sau pentru o valoare din următoarele 10 zile calendaristice. Data livrării: Nu are restricții impuse.

În **Figura 45** este evidențiată interfața de modificare a datei livrării/ eliberării.

😌 factura							Ullizatorut: ANA PROCOP	, margadest peers of	RO RU EN
		Pagina principală	o Setările	Mesaje	📥 Registru evenimente				lesio
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CÂUTARE								
Facturi noi (261)	Cumpărător		Pachet XML				Filiala		
In procesul semnárii (0)		Q				~			~ ~
Aplicată prima semnătură (3)	Creat la data de	A	Data de livrare Rericada	~	m		Creat de		
Aplicată a doua semnătură (0)	Tip cumpărător						Motivul creării		
65 Expediate la Cumpărâtor (0)		~							~
Transportare (0)	Cauda	Modifică data livrării	/ Modifică data	eliberării	? I 🗆 🗙				
In procesul semnárii (0) Finisate (1)	CREEAZĂ FACTURA FISCALĂ 🗎 DESCHIDE	Mod Modific	ifică data eliberării" ă data de livrare"	07.11.2024 12.11.2024		IMENTAR *			
🖀 Arhiva (53)	Cumpărător T					creat la data de	Filiala	Motivul creării	Documente anexate
Fișiere XML (75) Arhiva (261)	D 14 Martin Cont. Columbus Contre					22 11 2024		Livrare	
🖂 🗁 Facturi nevalide	C				1.0	22.11.2024		Livrare	
Respinse (0)	C La remaining a contract to a			Aplică	Inchide	22.11.2024		Livrare	
Anulate (212)	C 1 CONTRACTOR (1991) - 1 C PRACTING AND					22.11.2024		Livrare	
	C C Constanting of the Party stream of the Name		45,00	266,00	THE R OWNER WHEN THE	22.11.2024		Livrare	
	C R PRODUCTION OF THE OWNER A		48,00	288.00	INCOME. NAME OF	22.11.2024		Livrare	
	C La minimum main. Countries and a		48,00	288.00	100103-000100	22.11.2024		Livrare	
	C In re-minimum custom Plante N.L.		48,00	288,00		22.11.2024		Livrare	
	C L HI-REALINE MARKA COMPANY AND		48,00	288,00	THE PERSON NAME OF C	22.11.2024		Livrare	
Eu sunt Furnizor	C Es estamblish dets, and how it is a		45,00	288,00	THE PERSON NAME OF	22.11.2024		Livrare	
L Eu sunt Cumpărător	C III ADDRESSION ALL AND REPORT ALL		48,00	288,00	millions.0eVite	22.11.2024		Livrare	
💭 Eu sunt Transportator	2 din 12 Selectat (Gásite 261)								H 🖶 Pagina 1 👄

Figura 44 Interfața de modificare a datei livrării/ eliberării

4.12 Ștergerea facturii fiscale

Sistemul permite ștergerea facturilor fiscale doar din compartimentul "**Facturi noi**". Pentru ștergerea unei facturi utilizatorul va accesa acest compartiment, va selecta una sau mai multe facturi fiscale utilizând câmpurile "checkbox" aferente fiecărei facturi, apoi va accesa butonul "**Ștergere**". La selectarea acestei opțiuni, sistemul va afișa o fereastră de confirmare cu mesajul: "**Dvs. sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți elementul selectat?**". Utilizatorul va confirma ștergerea prin apăsarea opțiunii "**Ștergere**" sau va renunța la acțiune selectând "**Anulare**".

În **Figura 46** este evidențiată interfața de afișare a funcționalului de ștergere a unei facturi din statutul "**Facturi noi**".

😔 factura		RO RU EP Utilizatorut: ANA STRATULAT, 14
	🚍 Pagina principată 🔥 Setările 📢 Mesaje 📥 Registru evenimente	
Eu sunt Furnizor C	MODUL DE CÂUTARE	
Facturi noi (10)	CumpAritor Packet XML Filata	
n procesul semnārii (0)		
Aplicată prima semnătură (32)	Urear la colar de Urear de U	*
Aplicată a doua semnătură (0)	The completion the second	creării
Expediate la Cumparator (13) Transportare (1)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
A La semnarea Cumpărătorului (3)	Cault	
 În procesul semnării (0) Finisate (173) 	CREEAZÁFACTURA FISOLIÁ 🗟 DESCHIDE 🛱 SEMIRAZÁ 🖨 IMPRIMÁ 🗙 STERGETI 🗟 REGISTRUL FF SUPLIMENTAR -	
🖀 Arhiva (3)	Cumplifitor Tip cumplifitor Total TVA	Motivul creāni Documente anexate
Fișiere XML (397)		Livrare
Arniva (53) Eacturi nevalide	0,00 0,000	Livrare
Respinse (0)	0.00	Livrare
Anulate (473)	0.00	Livrare
	0.00	Livrare
	0.00 Mirroe Andere	Livrare
	54.37	Livrare
	0.00 10.00 WCTORIA TARTA 28 11.2024	Livrare
	0.00 0.00 VICTORIA TARITA 28.11.2024	Livrare
	2,00 12,00 VICTORIA TARITA 28 11 2024	Livrare
Eu sunt Furnizor		
1 Eu sunt Cumpărător		
Eu sunt Transportator	1 din 10 Selectat (Gäsite 10)	

Figura 45 Interfața de afișare a funcționalului de ștergere a unei facturi din statutul "Facturi noi"

4.13 Descărcarea facturii fiscale în format XML

Sistemul "e-Factura" permite descărcarea facturilor fiscale în format XML, facilitând exportul acestora către alte sisteme. Se vor urma pașii de mai jos pentru a descărca fișierul XML:

- 1. Se va accesa compartimentul "**Finisate**" și se vor selecta înregistrările facturilor fiscale care urmează a fi descărcate în format XML.
- La accesarea butonului "Descărcați XML" din compartimentul "Suplimentar", la accesare sistemul va afișa trei opțiuni de descărcare:
- Descarcă documentul în format XML;
- Descarcă XML împreună cu semnătura electronică;
- Descarcă XML împreună cu atașament.

După plasarea bifelor se va accesa butonul "**Descarcă**" pentru a descărca atașamentul sau se va apăsa "Închide" pentru a închide fereastra fără a efectua descărcarea.

În Figura 47 este evidențiat funcționalul de descărcare a facturii fiscale în format XML.

[Utilizatorul: GABRI	ELA SURDU director ,	LOWING A	RO RU itor Legătura înv	EN versă
			Pagina principală	👌 Setárile 🛛 📢	Mesaje 📩	Registru evenimente	,				1	leșire
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CĂUTARE			-								
Facturi noi (82)	Seria	Numär			Filiala							
n procesul semnării (0)												~
Aplicată prima semnătură (25)	Cumpărător	Tip cumpă	rător		Pachet	t XML		Ciclu de viață				
Aplicată a doua semnătură (1)	Data dibacitei				[l and left		✓				_
Expediate la Cumpărător (12)	Perioada	Perioad	a ¥	m	mouvu	crean		Creat de				-
Transportare (0)												
La semnarea Cumpărătorului (2)	Cauta						_					
In procesul semnării (0)	🖹 DESCHIDE 🔒 IMPRIMĂ 🕲 CREEAZĂ FACTUR	A ÎN BAZA FAC	Dialogul de descărc	are								
Arhiva (3)	Cumpărător Ti	ip cumpărător	De	Descarcă documentul în Iscarcă XML, împreună cu	n format XML. semnätura electr	ronică,	de	Creat la data de	Filiala Motivul creării	Documente	Ciclu de viață	0
Fișiere XML (396) Arbiva (53)	A REPORT OF THE CONTLAND		(Descarcă XML împreu	nă cu atașament		GABRIELA SURDU	22.11.2024	Livrare		Scurt	
Facturi nevalide	C & RENORDER - TESTLOOM LINC						CONTRACTOR OF STREET	26.11.2024	Livrare		Lung	
Respinse (0)	CALIFORNIA TEST, CONT, IAIC						CONTRACTOR CONTRACTOR	26.11.2024	Livrare		Lung	
Anulate (473)	Carl International Contractor						shaping shaping	25.11.2024	Livrare	×	Scurt	
	C 🔓 mensionen en			Des	carcă	Închide	straphy stephysics	25.11.2024	Livrare	æ	Scurt	
	C STRANSFERRY - TEST, CONT, AND		AA 000002615	25.11.2024	23,38	140,30	they have the party	25.11.2024	Livrare	A	Scurt	
	C & RENAMEREN - TEPLOONLANC	E	AA 000002610	22.11.2024	5.927,02	35.562,00	1/1-10/10/01 1/10/10/10/01	22.11.2024	Livrare		Lung	
	LA RENEWARKEN - TELE CONT LINE	1	AA 000002609	21.11.2024	2,32	25,55	GARNEL ASSAULT	21.11.2024	Livrare		Lung	
	C Care Color (1987) And	8	AA 000002608	20.11.2024	0,00	0,00	State Surger	20.11.2024	Livrare		Scurt	
			EAA 000002607	20.11.2024	23,38	140,30	And Parket	20.11.2024	Livrare		Scurt	
	C A REALISING TEST, CONT, AND	ł	EAA 000002606	20.11.2024	2,32	25,55	CAREFORD & REAL PROPERTY.	20.11.2024	Livrare		Lung	
	C & RENORDER - TEPLOOKLANC	E	AA 000002604	14.11.2024	0,00	101.088,00	INCOME AND ADDRESS.	14.11.2024	Livrare		Lung	
Eu sunt Furnizor	CANNERSON THE CONTINUE	1	EAA 000002603	13.11.2024	295.495,20	1.772.971,20	MARK DESIGNATION	13.11.2024	FARTE Non-livrare (Platit	or TVA)	Lung	
Eu sunt Cumpărător	Care and the second second second	8	AA 000002602	13.11.2024	22,71	174,12	NUMBER OF TAXABLE PARTY.	13.11.2024	Livrare		Lung	
💭 Eu sunt Transportator	1 din 15 Selectat (Gäsite 171)										H 🖛 Pagina 1	-

Figura 46 Funcționalul de descărcare a facturii fiscale în format XML

4.14 Descărcarea Registrului facturilor fiscale

Sistemul oferă posibilitatea de descărcare a Registrului Facturilor fiscale atât pentru Furnizor,

Cumpărător, cât și **Transportator**. Registrul facturilor fiscale poate fi descărcat pe baza criteriilor setate, utilizând filtrele de căutare disponibile.

Pentru a descărca Registrul facturilor fiscale după parametrii setați, se vor parcurge următorii pași:

- 1. Se va selecta statutul dorit: "Eu sunt furnizor", "Eu sunt cumpărător" sau "Eu sunt Transportator", apoi se va accesa interfața compartimentului corespunzător;
- 2. În bara meniului din partea dreaptă, se va accesa butonul **Registrul FF**. În pop-up-ul afișat, se va citi Instrucțiunea pentru generarea documentului Excel și se va accesa opțiunea "**Descărcați**

fișierul" pentru descărcarea fișierului sau butonul "Închide" pentru închidere fereastra fără efectuarea descărcării;

 Registrul facturilor fiscale se va descărca pe calculatorul personal al utilizatorului în format EXCEL conform parametrilor selectați.

În **Figura 48** este evidențiat funcționalul de descărcare a Registrului facturilor fiscale în format **Excel**.

(😌 factura)										
		Pagina princip	oală 👌 Setările	🃢 Mesaje 🛛 📥 Registru	i evenimente				1	insing in
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CÂUTARE	-	_							
Fanut od (82) In procesul semulati (0) Aplicată prima semulatiă (25) Aplicată a dous semulatură (1) Expedate la Cumpărtor (12) Transportare (0)	Cumpdritter Crear la data de Periodada v (1) Tip cumpdritter	۹ ش	Pachot XML Data de livrare Perioada	v]	m]	~] m	Filiala Creat de Motivul creării			< < <
La sermarea Cumpăritorului (2) In procesul sermării (0) Finisate (171)	CREEAZĂ FACTURA FISCALĂ 📄 DESCHIDE 🗐 SEM	NEAZĂ 🖨 IMPRIMĂ	× ștergeți		MENTAR *				Documento	
W Arhiva (3)	Cumpărător			1	U X Fi	liala		Motivul creării	anexate	3
Arbiva (53)	Name of Address and a party of the state of	Instrucțiuni per	ntru generarea	document Excel:	224			Livrare		
🖂 😂 Facturi nevalide	The second second second second second second	Vă rugăm să faceți d	lic pe butonul Descă	rcare din această pagină pent	tru a 124			Livraro		
Respinse (0)	CITA DE REMEMBER - DAVID ANCIDER ACTOR	începe descârcarea fi Puteți schimba carac	işierului. terul separator folosi	t în fișierul text .csv delimitat.	Acest 024			Livrare		
📥 Anulate (473)	C and the second and the second secon	lucru poate fi necesa cum doriti	ir pentru a vā asigura	a că operația de export funcțio	nează asa			Livrare		
	Of an obvious states, many states and states			er semicolon	024			Livrare		
	OIL PRIMA AND A THE R. P. LEWIS CO., NAME AND TAKEN	Bentru a ralua docun	nontul no computer r	ontru a Leschide ulterior	024			Livrare		
	Of a second one - new particular alcook	faceți clic pe Salvați Pentru a apula descă	ircarea, faceti clic ne	Anulara	024			Livrare		
	CITY OF COMPANY AND A DESCRIPTION OF COMPANY AND COMPANY	Periore a arrest desca	rearea, races one pe	Antonario.	024			Livraro		
	Children and the second states and the		Descărcați fisi	erul	Institute 024			Livrare		
	COM AN ORIGINAL AND A DESCRIPTION OF THE REAL PROPERTY OF THE REAL PROPE	9.00	0.00	NAME AND ADDRESS OF	21112024			Livrare		
	COM DEMONSTRAL - THE IS NOT THE AVECTOR	0.00	0.00	Springer Administration	27.11.2024			Livrare		
	CITA DE RESERVANT - THE REPORT OF THE REPORT	0,00	0.00	Spring Administrator	27.11.2024			Livrare		
Eu sunt Furnizor	CITA DE RESIDENTE - THEY'R AND THE RESIDE	0.00	0.00	Sectors Administratory	27.11.2024			Livrare		
1 Eu sunt Cumpărător	Constantion and a light in and light and light	0.00	0.00	Spars American	27.11.2024			Livrare		
Eu sunt Transportator	2 din 82 Selectat (Gäsite 82)									

Figura 47 Funcționalul de descărcare a Registrului facturilor fiscale

4.15 Vizualizarea statutului facturii fiscale

Pentru a vizualiza istoricul facturilor fiscale din sistem, se va utiliza funcționalitatea **"Vizualizați starea"**, disponibilă în bara de meniu a secțiunii **"Suplimentar"**. Această opțiune detaliază toate modificările de statut ale facturii fiscale. Pentru vizualizarea detaliilor se va accesa compartimentul relevant din profilul paginii principale al sistemului, în funcție de locația facturii fiscale care necesită analiză. Se va selecta factura fiscală dorită, printr-un clic pe înregistrarea acesteia pentru evidențiere. Se va accesa secțiunea "**Suplimentar**" din bara de meniu și se va selecta opțiunea "**Vizualizați starea**".

În Figura 49 este evidențiat funcționalul de vizualizare a statutului facturilor fiscale.

	\ \							
[
		🖨 Pagina princi	ipalā 💰 Setārile 🌾 Mesaje	📥 Registru evenimente				leși
Eu sunt Furnizor 2	MODUL DE CĂUTARE							
Facturi noi (269)	Seria		Număr			Filiala		
În procesul sempării (0)								~
Aplicată prima semnătură (3)	Cumpărător		Pachet XML			Motivul creării		
Aplicată a doua semnătură (0)		٩			~			~
Expediate la Cumpărător (0)	Creat la data de		Data de livrare	0 1 17 X		Creat de		
Transportare (0)	Perioada	Urmāriţi starea		7 I 🗆 🗙				~
E 🐣 La semnarea Cumpărătorului (0)						Tip cumpărător		
n procesul semnării (0)		 Starea nouă N 	ioi a fost modificată de către utilizatorul	06.10.2024				
E Finisate (1)	Caută	 Starea nouá A 	a Noi Așteaptă semnarea a fost modificată de câtre u	Sizatorul Concession				
👕 Arhiva (53)		DEFAZĂ FAL Starea nouă S	1.2024 02:07:03 de la Noi Semnate a fost modificată de câtre utilizatorul	0.000				
🖃 📰 Fişiere XML (87)			1.2024 02:07:14 de la Așteaptă semnarea					
Arhiva (263)	Cumpărător Tip	cumpărător			Creat la data de	Filiala	Motivul creării	Documente anexate
E Respires (0)	A PRODUCTION CONTRACTOR				06.10.202	24	Livrare	
Anulate (212)	C & MANAGEMENT FEET, CONT, LAS				06.10.202	24	Livrare	
	C & MARRING THE CONT AND				06.10.202	24	Livrare	
				Închide				
Eu sunt Eurnizor								
Lu sunt Cumpărâtor								
Eusunt Transportator	1 din 3 Selectat (Gåsite 3)							

Figura 48 Funcționalul de vizualizare a statutului facturilor fiscale

4.16 Anularea facturii fiscale emise prin ciclul scurt

În anumite situații, utilizatorii pot necesita anularea unei facturi fiscale emise prin ciclul scurt. Factura fiscală expediată prin "**ciclul scurt**" și care a primit statutul de "**Finisată**" poate fi anulată de Furnizor doar după obținerea acceptului Cumpărătorului, prin semnătura olografă a acestuia sau semnătura electronică prin intermediul portalului Msign.

Notă: Sistemul nu permite anularea multiplă a facturilor fiscale cu statutul "**Finisate**". Pentru anularea unei facturi fiscale emise prin ciclul scurt Furnizorul va accesa compartimentul "**Finisate**" va selecta factura fiscală ce necesită anulare, ulterior, din bara de meniu, se va accesa opțiunea "**Anulează**" din compartimentul "**Suplimentar**". În cadrul procesului de anulare a facturii fiscale, utilizatorul trebuie să completeze obligatoriu un câmp cu motivul anulării. Fără completarea acestui câmp, sistemul nu va permite continuarea procesului. După completarea acestui câmp, va apărea o fereastră pop-up cu opțiunea "**Generează Confirmarea**", care va crea automat un document PDF cu datele facturii fiscale.

În Figura 50 este evidențiat funcționalul de generare a confirmării privind anularea facturii.

😌 Tactura												
			8	Pagina principală	& satame	Musaya 📥 R	legistru evenimente					1
Eu sunt Fumizor												
Facturi nol (2)	Sartu	Hut	när			Filiata						
in processus semniles (0)						Decked Vill			Production and the			
III Aplicată prima semnilitară (25)		9	cumparator			-BONRY ANNE		~	CIOU De Volta			
(1) Aplicata a doua sematara (1)	Data eliberáni	Det	a de livrara			Motivul credit			Creat de			
Transportare (0)	Perioada 👻 🎬	Pe	arloada 👻 🔜					~				
E Sta semoarea Cumpéritorului (2)	COMM	1					244 a 144 33	1				
in processi somnärii (0)	DESCHIDE & IMPRIMA DOCREE	AZĂ FACTURA ÎN BAZA FAC	Andează	_		_	? I □ ×					
Attive (3)	C Currentitive	Tio completitor	Pactura facală Confirmarea sem	poate fi anulată de că nată a cumpărătorului	be Furnizor doer o de acceptare a an	tupă obținerea confir ulării facturii fiscale v	mări, zemnată de Cumpărâtor. va fi atașată, în mod obligatoriu, la	a data da Dila	én.	Motive control	Document	Circle de visit
🕞 🧮 Figure XML (398)	Statement and lower lower	Contraction Contraction Contraction		Dvs suntet) s	igur(ā) cā doriţi sā	i anulați elementul se	nioctat?	28 11:2024		Listara	anexate	Sturf
E Amora (53)	OG management from some same			Official States		Conf (Ball)		22.11.2024		Liviare		Bourt.
Respinse (0)	Old memory with cost and							26 11 2024		LNORE		Ling
Anulate (473)	OR DESIGNATION AND COMPANY	-	Värugäm sä comen Date konser	tați acțiunea Dvs.*				28.11.2024		Linnare		Lung
	COL INCOMENTAL PORT LINE	-						25 11 2024		Listare		Scut
	Chi mensione muri cont sint							28.11.2024		Livrare		Scut
	Old management and passed ones		Generaliză Corte	TRACES IN CO.			Încarcă Confirmana	25.11.2024		Ehrare		Sourt
	COM COMPANY REPLACEMENTS							22 11 2024		Liveare		Ling
	Old management many prost plant							21.11.2024		Livrare		Lung
	CHILDREN BREAKING							20.11.2024		Literarm		Bourt
	OR PERSONAL PROPERTY AND	E	AA 000002507	29.11.2024	23.38	140,30	100.000	20 11 2024		Uvrave		Sourt
	O Dis management management pages		AA 000002606	20.112024	2,32	25.55	Sector A lander	20.11.2024		Liviare		Lung
	COL DEPENDENCE SCHLORE, LONG	E	AA 000002664	14.11.2024	0,00	101.088.00	and the second second	14:11:2024		Liveran		Ling
	OR HERE AND ADDRESS OF THE OWNER	6	AA 000002603	13,11,2024	205.495.20	1.772.971.20	and the second second	16 of Date Ref.	a.	Non-Iware (Flattor 71	(A)	Luns
	OR STREET, STR		AA 000002682	13.11.2024	22,71	174,12	AND DESCRIPTION OF	13 11 2024		Livrare		Ling
Eu sunt Furnizor	Old memory and the local local	6	AA 000002599	07.11.2024	46,80	280,90	BARRA MARIN	07.11.2024		Livrare		sung
Eu sunt Cumpileitor	OR CONTRACTOR OF A DESCRIPTION	ε	AA 000002598	04,11,2024	46,472,40	356.288,40	81953-04529	94,15,2024		Non-Israre (Flattor 7)	(A)	Lung
Eu sunt Transportator	1 dn 19 Selectat (Gâsite 172)											H - Pagina 1 -

Figura 49 Funcționalul de generare a confirmării privind anularea facturii

În **Figura 51** este prezentată confirmarea generată privind anularea facturii fiscale emise prin ciclul scurt.



Figura 50 Confirmarea generată privind anularea facturii fiscale emise prin ciclul scurt

Acest document va trebui semnat olograf pe suport de hârtie. Ulterior, confirmarea de anulare va fi scanată și încărcată în sistem prin opțiunea "Încarcă Confirmarea", iar motivul anulării va fi păstrat din acțiunea anterioară.

În **Figura 52** este prezentat funcționalul de încărcare a confirmării privind anularea facturii fiscale emise prin ciclul scurt.

				E Pagina princip	ani at s	Setările 📍	3 Mesaje	📥 Registru evenimente					3
Eu sunt Fumizor 🛛 😋	MODUL DE CÂUTARE												
Facturi noi (3)	Seta	N	wrde				Filate						
n procesul sennárli (0)								- 14 M		and calculated in			
Apiicată prima semeditură (26)	Comparator	9	p cumparato				S Pacos	R AWIL		Ciou de varja			
Aplicată a doua semnătură (1)	Dota etberärs		ata de livrare				Motive	al croleti		Creat de			
ep Expediate la Cumparator (13)	Perioada 👻 🏙		Perioada	*	#					*			
La semnarea Cumpărătonatai (2) În procesul semnării (0)	COUL	ACTURA ÎN BAZA FA	Anuleari	1				2 I 🗆 🗙					
🗑 Antiva (3)	Cumpåråtor	Tip cumpărător	Confr	ctura fiscala poate fi anusa marea semnată a cumpăn	ta de cable Pu Bitorului de aci fi	rnicor doar du ceptare a anu factura fiscală	upa obșivere sării facturii anulată	na contirmani, seminada de Comparator fiscale ve fi atagată, în mod obligatoriu, la	a data de	Filala	Motivul creáni	Documents	Ciclu de viață
- Anterna (63)	🖉 🕼 kananakan wat jump jaka		Serie Me	Dvs 1	sunteți sigur(ă	i) că doriți să i	anulați elem	ientul selectat?	28.11.2024		Livere		Sout
Recturi nevalide	C & second and the local second		-	إحراجان الإلا مست					22.11.2024		Livrare		Scurt
Respinse (0)	O LA MANDALINE - 1917 JOINT (MAD		1. Standa	n el comunitati actiones D					26 11 2024		Livrare		Lung
Amutate (473)	C & temperane. we just jate		Date pr	rivind cantitatea produse	for au fost int	troduse eron	et.		26 11 2024		Livrare		Lung
	C & MANDAGE THE CONT. AND								25 11 2024		Lieure		Scurt
	C) \$4 MEMORY WIT, DOW, SHO								25.11.2024		Livrare		Scut
	C & semanarian mer untrijden		Gene	rează Confirmarea				incarcă Confirmarea	25.11.2024		Livrare		Scurt
	C & REPERSONNEL TELECONT. LANC								22.11.2024		Livrare		Lung
	O IS NOT THE OWNER.								21.11.2024		Livrare		Lung
	C la memory and book set		-						20.11.2024		Livrare		Scurt
	C Is services without the		EAA 0000	02607 20.11	2024	23,38	140	30 Hard March	20.11.2024		Livrare		Scurt
	C & MERSON AND DRAWNS		EAA 0000	02606 20.11	2024	2,32	25	55 SHERRICH REPORT	20.11.2024		Liver		Lung
	C La recence Wall. (dow) used.		EAA 0000	02604 14.13	2024	0,00	101.088	00 884/874/84/700000	14.11.2024		Livrare		Lung
	C & REPORT THE JOIN AND		EAA :0000	02603 13.11	2024 2	95.495,20	1.772.971	20. ##(###(#p)(#0)#0#)	13.11.2024	FARTE	Non-Instare (Plastor TVR		Lung
	C & MANAGEMENT, MAN, MAN, MAN,		EAA 0000	02602 13.11	2024	22,71	174	12 Biology Real Provider	13.11.2024		Livrare		Lung
Eu sunt Fumizor	C & RENEWERSTER TEX. SONT. (NO		EAA 0000	02599 07.11	2024	45,80	280	50 Herbillungung	07.11.2024		Livian		Lung
1 Eu sunt Cumpărâtor	C L MARRIER THE STATE		EAA 0000	02598 04.11	2024	46,472,40	366,288,	40 HILLING IN	04.11.2024		Non-Butare (Plastor TVP)		Lung
Eu sunt Transportator	1 din 19 Selectat (Gäste 172)												H ++ Pagna 1

Figura 51 Funcționalul de încărcare a confirmării privind anularea facturii fiscale emise prin ciclul scurt

În cazul în care este necesară adăugarea mai multor fișiere la factura fiscală spre anulare, se va accesa opțiunea "**Adaugă rând**" și se vor repeta acțiunile enumerate anterior. Dacă fișierul încărcat trebuie șters, fiind selectat eronat, se va accesa opțiunea de ștergere de la finalul rândului, semnalizată cu "x".

Notă: După ce se va accesa ultima opțiune a procedurii de anulare, respectiv "**Anulează factura**", modificarea motivului anulării și a fișierelor atașate nu va mai fi posibilă. Factura fiscală va trece din statutul "**Finisate**" în statutul "**Anulate**", atât pentru Furnizor, cât și pentru Cumpărător și Transportator.

În **Figura 53** este prezentată interfața de încărcare a documentelor confirmării privind anularea facturii fiscale.



Figura 52 Interfața de încărcare a documentelor confirmării privind anularea facturii fiscale

4.17 Anularea facturii fiscale emise prin ciclul lung

În anumite situații, contribuabilii utilizatori ai sistemului pot necesita anularea unei facturi fiscale emise prin ciclul lung. Sistemul permite anularea unei facturi fiscale expediată prin "ciclul lung", doar dacă aceasta a fost semnată electronic de către "Cumpărător" și are statutul de "Finisată". Anularea poate fi inițiată de către Furnizor doar după acceptul cumpărătorului, semnat electronic în cadrul sistemului.

Notă: Sistemul nu permite anularea multiplă a facturii fiscale din statutul "Finisate". Pentru anularea unei facturi fiscale emise prin ciclul lung Furnizorul va accesa compartimentul "Finisate" și va selecta factura fiscală ce necesită anulare. Ulterior, din bara de meniu, se va accesa opțiunea "Anulează" din compartimentul "Suplimentar". La accesarea opțiunii "Anulează" utilizatorul trebuie să completeze obligatoriu un câmp cu motivul anulării și să acceseze butonul "Solicită anularea" pentru confirmarea anulării.

În **Figura 54** este prezentată interfața de afișare a funcționalului de inițiere a anulării facturii fiscale.

			ŧ	Pagina principală	👌 Setàrile	🖓 Mesaje 📥 i	Registru evenimente					ł
Eu sunt Fumizor 🛛 🕫	MODUL DE CÂUTARE											
Facturi noi (2)	Seria		vumär			Filala						
n procesul semnárii (0)	Cumicko		lin completion			Durner Vill			Cichi da vistă			
Aplicată prima semnătură (25)		Q				*		v				
A Expectate is Completing (1)	Data eliberări		Data de livrare			Motivital create	ĩ		Creat de			
Transportare (0)	Perioada V		Perioada Y	m]				~				
A La semnarea Cumpărătorului (2)	Contà	ZÁ FACTURA IN BAZA FI	Anulează				? I □ ×	1				
Ermade (172) Artera (3)	Cumpărător	Tip cumplicito	Factura fisc Confirmarea semi	ală va fi anulată doar dup nată a cumpărătorului de	acceptore a anu fiscală a	rmâni, semnată de C âni facturii fiscale va nulată	Cumpărător în cadrul aistemului. li atașată, în mod automat, la factura	a data de Filial		Motivul creării	Document	R Cidu de viață
Fipere XML (399)	Dia membershi - Historikango		4	Dvs sunteți s Seria, N	igur(ā) cā donti s r EAA00000261	i anulați elementul si pentru Cumpărâtor	electat? rut	28.11.2024		Livrare		Scurt
B Facturi nevalide	Chief and and an and a state of the state of		4	1007		10000-0000		22.11.2024		Livrare		Scurt
Respose (0)			·	entañ activean Dur *				26 11 2024		Livrare		Lung
Anulate (473)	CIA INDUSTRIA STRUCTURE		Va rogani sa com	enag acquirea cris.				26.11.2024		Livrare		Lung
	Of management and party of		4					25.11.2024		Livrare		Scurt
	CL INCOMENTS REPLACED		4				le le	25.11.2024		Livrare		Sourt
	CE management management party		4		Solicită anuli	rea		25 11.2024		Livrare		Scurt
	M							22.11.2024		ENTER		tung
	Dig memory and the cost of		1					21.11.2024		Livrare		Lung
	Of management management unto		-	_				20.11.2024		Livrare		Scurt
	OIL INCOMENTAL PROPERTY.		EAA 000002607	20.11.2024	23,38	140,30	Kan Prates	30.00.000		Livrare		Sourt
	C C Commences - many source party		EAA 000002508	29.11.2024	2,32	25,55	DARGE AND DESCRIPTION	10.15.00.0		Livrare		Lung
	O Contraction - Mail.cont.org		EAA 000002604	14.11.2024	0,00	101 068,00	Aprena Desall BORNE	10.00.000		Livrare		Lung
	OM DESCRIPTION OF THE OWNER		EAA 000002603	13.11.2024	295.495,20	1.772.971,20	Name of Conceptual Operation Operation Operation of Conceptual Operation of Co	THE OWNER WATER OF	E	Non-Invrare (Platitor TV)	0	Lung
			EAA 000002602	13.11.2024	22,71	174,12	Assess Incompany.	105.05.0529		Livrare		Lung
Eu sunt Fumizor	CI DE		EAA 000002599	07.11.2024	45,80	280,80	\$100 (Dec 10)	10.000		Livitare		Lung
Eu sunt Cumpărâtor	Chieferman and the second		EAA 000002598	04.11.2024	46,472,40	356.288,40	PROFESSION.	101 10.004		Non-Invrare (Platitor TV)	9	Lung
Eu sunt Transportator	1 din 19 Selectat (Gåsite 172)											H - Pagina 1

Figura 53 Funcționalului de inițiere a anulării facturii fiscale

Factura fiscală solicitată spre anulare se va menține în statutul "**Finisate**" atât la Furnizor, cât și la Cumpărător, având modificată doar culoarea în interfață, din negru în roșu. În cazul în care Cumpărătorul nu acceptă anularea în termen de 30 de zile calendaristice, confirmarea de anulare va dispărea automat din compartimentul Cumpărătorului, iar factura fiscală își va recăpăta culoarea inițială, adică negru.

Solicitarea de anulare a facturilor fiscale se vor reflecta la Cumpărător în compartimentul "**Spre anulare**". Pentru a accepta sau respinge anularea facturii fiscale, Cumpărătorul va urma următorii pași în cadrul sistemului:

1. Va accesa compartimentul "Eu sunt cumpărător" statutul "Spre anulare";

- Va selecta opțiunea "Deschide factura fiscală" pentru a vizualiza datele facturii fiscale supuse anulării ulterior va selecta opțiunea "Deschide confirmarea" pentru a vizualiza detaliile confirmării de anulare;
- Va bifa una sau mai multe confirmări de anulare a facturilor fiscale, va accesa opțiunea "Semnează" pentru a accepta anularea facturilor fiscale sau opțiunea "Respinge" dacă nu este de acord cu anularea.

În cazul acceptării, factura fiscală va trece din statutul **"Finisate"** în statutul **"Anulate"**, atât la Furnizor, cât și la Cumpărător și Transportator.

4.18 Anularea facturii fiscale respinse de Cumpărător

Respingerea facturii fiscale poate fi efectuată de către Cumpărător, iar factura respinsă devine vizibilă pentru Furnizor în compartimentul **"Respinse"**. Facturile respinse necesită procesul de anulare, întrucât respingerea implică anularea fizică a acestora. Pentru a anula o factură fiscală respinsă se va accesa compartimentul **"Respinse"** al Furnizorului și se va selecta factura fiscală dorită din lista disponibilă și se va accesa butonul **"Anulează"** la această acțiune sistemul va afișa o fereastra de anulare unde **se va completa** câmpul cu textul care clarifică motivul anulării.

După indicarea motivului anulării și confirmarea operațiunii, formularul de anulare va fi închis, iar factura fiscală va fi transferată automat în compartimentul **"Anulate"**.

5 PROCESUL DE GESTIONARE A FACTURII FISCALE DE CĂTRE CUMPĂRĂTOR

5.1 Statutele de prelucrare a facturilor fiscale (Cumpărător)

În cadrul sistemului, facturile fiscale sunt împărțite în mai multe compartimente, iar profilul **Cumpărătorului** include următoarele statute:

- 1. Pentru acceptare: Facturile recepționate de la Furnizor care urmează să fie acceptate de către Cumpărător;
- 2. Transportare: Facturile care se află în procesul de transportare;
- 3. Pentru semnare: Facturile ce urmează a fi semnate de către Cumpărător;
- 4. În procesul semnării: Facturile pentru care s-a întâmpinat o eroare în procesul de semnare;
- 5. Finisate: Facturile care au trecut prin toate etapele procesului și sunt finalizate;
- 6. Arhiva: Facturile care au trecut prin toate etapele procesului și sunt arhivate;
- 7. Respinse: Facturile care au fost respinse de către Cumpărător sau Transportator;
- 8. Anulate: Facturile care au fost anulate;
- **9. Spre anulare**: Facturile pentru care a fost inițiat procesul de anulare de către **Furnizor** și urmează a fi acceptată anularea de către **Cumpărător**.

În **Figura 55** este prezentată interfața de lucru a utilizatorului cu rol de **Cumpărător** din cadrul sistemului.

(e) factura)				Utilizational: ANA PROCO	RO RU EN NP, 111-000-000-000-000-000-000-000-000-000
	🚍 Pagina pr	ncipală 💰 Setările 🃢	Mesaje 📥 Registru evenimente	e		lesire
Eu surt Cumparitor C Dentru acceptance (0) Transportance (0) Pertru semmare (0) Pertru semmare (0) Pertru semmare (0) Pertru seventiale Respires (0) Anulate (169) Spre anulare (1)	MODUL CE CAUTARE Seria Funizor Cauta © DESCHUE © COORDONAT © DESCHUE © COORDONAT © DESCHUE © COORDONAT © Seria Numàr	Numiar Motivul creatrii Data de ivrare Perioada v UL FF SUPLIMENTAR * Data eliberàrii • To In lisu	otal TVA Total Cre sta curentă nu este nici o înregistrare.	eat la data de Filiala	Filala Ciclu de viaja Te funicor	reării Docuntente Ciclu de viață O
🖀 Eu sunt Furnizor						
Eu sunt Cumpărător						
Eu sunt Transportator	0 din 0 Selectat (Gåsite 0)					

Figura 54 Interfața de lucru a utilizatorului cu rol de Cumpărător din cadrul sistemului

5.2 Acceptarea facturii fiscale

După semnarea și expedierea facturii fiscale de către **Furnizor**, aceasta devine vizibilă în profilul de lucru al **Cumpărătorului**. Pentru efectuarea procesului de acceptare, utilizatorul va accesa compartimentul "**Pentru acceptare**", ulterior, va selecta factura fiscală dorită și va apăsa butonul "**Coordonat**" din bara de meniu. În fereastra de dialog care apare, utilizatorul va confirma acceptarea facturii fiscale prin apăsarea butonului "**Acceptare**" iar pentru închiderea ferestrei fără efectuarea vreunei acțiuni, se va accesa butonul "**Anulare**". După confirmare, fereastra de dialog se va închide automat, iar factura acceptată va fi tranferată automat în lista compartimentului "**Pentru semnare**".

😌 factura	Utilizationi ANA STRATULAS	AT. BUBLICHELIN	RO RU EN
	🔀 Pagina principalik 🔥 Selārile 📢 Mesaje 📥 Registru evenimente		lesire
Eu sunt Cumpărător 2	C MODULDE CÁUTARE		
B Pentru acceptare (8)	Seria Numár Filala		
Transportare (1)			`
O Pentru semnare (9)	Hamilton Montu orean Cicku de vatja		~
n procesul semnării (0)	Data eliteraria Data de livrare Tip furnizor		
Finisate (159)	Perioada v 📸 📸 Perioada v 📸		~
Territori nevalida	Cash		
Respinse (0)	B DESCHIDE B) COORDONAT B) SEMIRAAA B) MARINAA B) RECUSTRUL FF SUPLIMENTAR -		
Spre anulare (0)	Pumbor Tip cumpletitor Seta Numér Acceptanea E-Eactura ? I 🗆 x 🔤 Motival ce	creării Docu anexa	mente Ciclu de viață 😋
		Livrare	Lung
	UV S MULTI SQUILI (2 dout sa a uceptair deminina seecual / EUG 000000002 Sera. It: ElAdoooccistis U	Livrare	Lung
	EAA 00000257	re (Platitor TVA)	Lung
	EAA 000002560 Non-Intrare	re (Platitor TVA)	Lung
	EAA 00000255	Livrare 💽	Lung
	EAA 000002550 Acceptare Anulare U	Livrare 🛛 🖸	Lung
	La service and the service ser	Livrare 🖸	Lung
	EAA 000002555 30 07 2024 20,30 140,30 30 00 2024 U	Livrare 🚺	Lung
Eu sunt Funizor			
Eu sunt Transportator	1 (#1.8 Salartal (Glada 8))		
ee Lu sunt transponator	Linu n nanning (nanna n)		

În Figura 56 este evidențiată fereastra de acceptare a facturii fiscale din cadrul sistemului.

Figura 55 Fereastra de acceptare a facturii fiscale de către Cumpărător

5.3 Respingerea facturii fiscale

Pe lângă acceptarea și semnarea facturii fiscale transmise de Furnizor, aceasta poate fi supusă și procesului de respingere. Cumpărătorul poate respinge factura fiscală în situațiile în care marfa primită sau serviciile prestate nu respectă anumite cerințe stabilite sau din alte motive. Respingerea facturii fiscale poate fi realizată atât la momentul recepționării de la Furnizor, cât și după coordonare. Procesul de respingere este identic în ambele cazuri, diferența constând în interfața utilizată:

- Din interfața "**Pentru acceptare**": aici facturile pot fi respinse fără a trece prin procesul de coordonare prealabilă;
- Din interfața **"Pentru semnare"**: aici facturile pot fi respinse după ce au trecut procesul de coordonare și au fost transferate în lista "Pentru semnare".

Pentru a respinge o factură fiscală, Cumpărătorul va naviga fie în interfața "Pentru acceptare", pentru facturile neacceptate, fie în interfața "Pentru semnare", pentru cele deja acceptate. După selectarea facturii fiscale, se va accesa opțiunea "Suplimentar" din bara de meniu, urmată de comanda "Respinge". În formularul de respingere care se va deschide, se va completa câmpul destinat motivului respingerii facturii fiscale. După completarea acestui câmp obligatoriu, se va accesa butonul "Respinge" pentru a respinge factura fiscală sau butonul "Anulare" pentru a anula procedura de respingere și a închide fereastra fără salvarea modificărilor.

Interfața care evidențiază funcționalitatea de respingere a facturii fiscale de către **Cumpărător** și completarea motivului de respingere este prezentată în **Figura 57**.

[€ factura]			
	# Pa	na principală 💰 Setările 📢 Mesaje 📥 Registru evenimente	lesire
Eu sunt Cumpărător 🛛 😂	MODUL DE CÂUTARE		
Pentru acceptare (10)	Seria	Numär	Filiala
🛲 Transportare (0)			×
Pentru semnare (6)	Furnizor	Motivui creani	Ciciu de viaja
n procesul semnării (0)	Data eliberării	Data de livrare	Tip fumizor
Finisate (158)	Perioada 🗸 🛍	Perioada 🗸 🖌 🛍 🔤	*
E Facturi nevalide	Caută		
Respinse (0)	DESCHIDE COORDONAT DESEMNEAZĂ	UPLIMENTAR *	
Spre anulare (0)	Furnizor Furnizor Tip cumpărător Seria Număr Respin	e E-Factura ? II X	Motivul creării Documente anexate Ciclu de viață C
	EAA 000002616	Dun suntati sinur(ž) až desil až sasajansti stamantul asiastat)	Livrare Lung
	EAA 000002588 Seria Nr:	AA00002616	Non-livrare (Platitor TVA) Lung
	EAA 000002585 Và rugàn	să comentați acțiunea Dvs.*	Livrare Lung
	EUG 00000005		Livrare Lung
	C & manual manual units (1998) EAA 000002571		Non-livrare (Platitor TVA) Lung
	EAA 000002560	Respinge Anufare	Non-livrare (Platitor TVA) Lung
	EAA 000002553		Livrare 🔼 Lung
	EAA 000002556	30.09.2024 23,36 140,30 30.09.2024	Livrare 🗵 Lung
	EAA 000002557	30.09.2024 23,38 140,30 30.09.2024	Livrare 🖾 Lung
	EAA 000002555	30.09.2024 23,38 140,30 30.09.2024	Livrare 🖪 Lung
- Found Scalar			
Eu sunt Pumizor			
Eu sunt Cumpărător			
🐖 Eu sunt Transportator	1 din 10 Selectat (Gäsite 10)		

Figura 56 Funcționalitatea de respingere a facturii fiscale de către Cumpărător

După ce butonul **"Respinge"** a fost accesat, formularul de respingere se va închide automat, iar factura fiscală se va transfera în secțiunea **"Respinse"**, vizibilă atât în profilul Cumpărătorului, cât și în cel al Furnizorului.

5.4 Semnarea facturii fiscale

Procesul de semnare a facturii fiscale la **Cumpărător** are loc fie după etapa de coordonare, fie direct, fără această etapă. Semnarea poate fi efectuată din interfața "**Pentru acceptare**", în cazul în care facturile fiscale sunt semnate fără a trece prin procesul de coordonare prealabilă sau din interfața "**Pentru semnare**", atunci când facturile fiscale au trecut procesul de coordonare și au fost transferate din lista "**Pentru acceptare**".

Pentru semnarea unei facturi fiscale utilizatorul selectează una dintre interfețe, în funcție de stadiul facturii fiscale: "**Pentru acceptare**" sau "**Pentru semnare**", după selectarea facturii se va accesa butonul "**Semnează**" din bara de meniu.

În Figura 58 este evidențiat funcționalul de semnare din compartimentul "Pentru acceptare".

(€ factura])							Ulliizatorut: GABRI	ELA SURDU ,	Air	RO RU Itor Legătura inve	EN ersă
			Pagina principală	👌 Setările	📢 Mesaje 🛛	📥 Registru evenimen	te				1	eșire
Eu sunt Cumpărător 2	MODUL DE CĂUTARE											_
Pentru acceptare (12)	Seria		Numär					Filala				
Transportare (0)	European		Mathadata					Cisto de vietã				_
Pentru semnare (6)	Formation		Q	an			~	Cicio de viaja				~
În procesul semnării (0)	Data eliberării		Data de livi	rare				Tip furnizor				
Finisate (158)	Perioada v	m)	m Perioada	×		m .						~
Facturi nevalide	Caută											
Respinse (0)	DESCHIDE COORDONAT	A IMPRIMĂ 🕅 REGISTRUL	FF SUPLIMENTAR	2 -								
Spre anulare (0)	Furnizor	Tip cumpărător Seria Număr	Data eliberării 🕶	Total TVA	Total	Creat la data de	Filiala		Motivul creării	Documente anexate	Ciclu de viață	C
	C 💫 Managana ang pang pang	EAA 000002636	29.11.202	4 0,00	10,00	29.11.2024			Livrare		Lung	
	Contraction and Contraction	EAA 000002616	25.11.202	4 1,67	10,00	25.11.2024			Livrare		Lung	
	C A HERRICH CONTRACTOR (AND	EAA 000002587	31.10.202	4 6,80	40,80	31.10.2024			Livrare		Lung	
		EAA 000002586	31.10.202	4 2.138,40	12.830,40	31.10.2024			Non-livrare (Platitor TVA)		Lung	
		EAA 000002585	31.10.202	4 904,40	5.426,40	31.10.2024			Livrare		Lung	
	C C CONTRACTOR CONTRACTOR	EUG 00000005	08.10.202	4 1,67	10,00	08.10.2024			Livrare		Lung	
	CALIFORNIA TEL CONTUNC	EAA 000002571	01.10.202	4 0,56	3,37	01.10.2024			Non-Invare (Platitor TVA)		Lung	
	C Commission and provider	EAA 000002560	30.09.202	4 0,56	3,37	30.09.2024			Non-livrare (Platitor TVA)		Lung	
	Careera and the second second	EAA 000002553	30.09.202	4 23,38	140,30	30.09.2024			Livrare	2	Lung	
		EAA 000002556	30.09.202	4 23,38	140,30	30.09.2024			Livrare		Lung	
		EAA 000002557	30.09.202	4 23,38	140,30	30.09.2024			Livrare		Lung	
		EAA 000002555	30.09.202	4 23,38	140,30	30.09.2024			Livrare	2	Lung	
🖀 Eu sunt Furnizor												
L Eu sunt Cumpărător												
Eu sunt Transportator	0 din 12 Selectat (Gäsite 12)											

Figura 57 Funcționalul de semnare din compartimentul "Pentru acceptare"

În Figura 59 este evidențiat funcționalul de semnare din compartimentul "Pentru semnare".

- 1 -)												-
									Utilizatorul: GABF	RIELA SURDU , 1999			
			🖀 Pagin	a principală	👌 Setările	📢 Mesaje 🛛	🛓 Registru evenimen	te				1	eșire
Eu sunt Cumpărător 🛛 🕄	MODUL DE CÂUTARE												
Pentru acceptare (12)	Seria			Numär					Filiala				
Transportare (0)	European			Tip furnitor					Mathad craželi				
Pentru semnare (6)	Pumeu		٩	np iameor				~	www.cream				~
n procesul semnării (0)	Data eliberării			Data de livra	are				Ciclu de viață				
E Finisate (158)	Perioada 🗸		#	Perioada	~		<u>ا</u>	=					~
Facturi nevalide Respinse (0) Anulate (541)	Caută	REGISTRUL FF	SUPLIMENTAR *										
Spre anulare (0)	Furnizor	Tip cumpărător Seria	Numär Data	elberării 🔻	Total TVA	Total	Creat la data de	Filiala		Motivul creării	Documente anexate	Ciclu de viață	C
	C C CONTRACTOR CONTRACTOR	EAA	000002627	28.11.2024	0,00	33.462,00	28.11.2024			Livrare		Lung	
		EAA	000002583	31.10.2024	135,00	810,00	31.10.2024	1		Livrare		Lung	
		EAA	000002534	20.09.2024	0,00	0,00	20.09.2024	:		Livrare		Lung	
		EAA	000002531	16.09.2024	23,38	140,30	16.09.2024	l i		Livrare		Lung	
	OR SERVICE IN ADVITES INTO A A	EAA	000002526	16.09.2024	3.376,56	20.259,37	16.09.2024	1		Livrare		Lung	
		EAA	000002520	11.09.2024	23,38	140,30	11.09.2024			Non-livrare (Neplatitor TVA)		Lung	
Eu sunt Furnizor Eu sunt Cumpărător													
Eu sunt Transportator	0 din 6 Selectat (Găsite 6)												

Figura 58 Funcționalul de semnare din compartimentul "Pentru semnare".

În fereastra de dialog afișată pe ecran, utilizatorul confirmă intenția de semnare prin apăsarea butonului "**Semnare**". Ulterior, sistemul redirecționează utilizatorul către interfața serviciului guvernamental de semnătură electronică MSign, unde aplică semnătura. După aplicarea semnăturii, factura fiscală este transferată automat în compartimentul "**Finisate**". În anumite cazuri, din motive tehnice, legate de conexiunea electronică sau de procesarea unui volum mare de date, procesul de semnare poate dura mai mult.

5.5 Căutarea facturii fiscale

Sistemul permite identificarea facturilor fiscale de către Cumpărător după următoarele filtre:

- Seria: Se va introduce seria facturii fiscale;
- Număr: Se va introduce numărul facturii fiscale;
- Filiala: Se va selecta filiala contribuabilului;
- Furnizor: Se va introduce codul fiscal al Furnizorului;
- Motivul creării: Se va alege din listă motivul pentru care a fost emisă factura;
- Ciclul de viață: Se va selecta din listă ciclul prin care a fost transmisă factura fiscală;
- Data eliberării: Se va selecta data la care a fost emisă factura;
- Data de livrare: Se va selecta data livrării;
- Tip furnizor: Se va selecta tipul furnizorului care a emis factura.

În **Figura 60** sunt prezentate filtrele de căutare care permit identificarea facturilor fiscale din profilul **Cumpărătorului**.

	🚍 Pagina principală 🗼 Setările 📢 Mesaje 📥 Registru evenimente	lesire
MODUL DE CĂUTARE		
Seria	Numär	Filiala
		×
Furnizor	Motivul creării	Ciclu de viață
	Q	v V
Data eliberării	Data de livrare	Tip furnizor
Perioada 🗸 🎬	Perioada v	*
Caută		

Figura 59 Filtrele de căutare care permit identificarea facturilor fiscale din profilul Cumpărătorului

5.6 Afișarea facturii fiscale (Cumpărător)

Sistemul permite vizualizarea facturilor fiscale de către **Cumpărătorului** pe coloane după cum urmează:

- Furnizor: Se vor afișa datele despre furnizorul care a emis factura;
- Tip cumpărător: Se va afișa tipul Cumpărătorului;
- Seria: Se va afișa seria facturii fiscale;
- Numărul: Se va afișa numărul facturii fiscale;
- Data eliberării: Se va afișa data eliberării facturii fiscale;
- Total TVA: Se va afișa suma totală TVA din factura fiscală;
- Total: Se va afișa suma totală din factura fiscală.
- Creat la data de: Se va afișa perioada în care au fost creată factura fiscală;
- Filiala: Se va afișa filiala contribuabilului;

- Motivul creării: Se va afișa motivul creării facturii din lista disponibilă;
- Documente anexate: Se va afișa denumirea documentelor anexate la factura fiscală;
- Ciclul de viață: Se va afișa modul prin care a fost transmisă factura fiscală.

6 PROCESUL DE GESTIONARE A FACTURII FISCALE DE CĂTRE PERSOANA FIZICĂ

Funcționalitățile de lucru pentru utilizatorul cu rol de **Cumpărător (persoană fizică)**, sunt similare cu cele ale **Cumpărătorului persoană juridică**. Pentru o înțelegere completă a funcționalităților și modului de lucru, utilizatorii cu rol de persoană fizică pot consulta descrierile detaliate oferite în **Capitolul 6 – Procesul de gestionare a facturii fiscale de către cumpărător** a prezentului document unde sunt prezentate funcționalitățile și procesele asociate cumpărătorului persoană juridică.

În **Figura 61** este prezentată interfața de lucru a utilizatorului cu rol de Cumpărător (persoana fizică).

[€ factura)											U	tilizatorul: ANA PROCOP, At	VA PROCOP Aju	RO RU	J EN werså
						Pagina princip	ală 🛓	Registru ev	animente							lesire
Eu sunt Cumpărător	MODUL DE CÂU	TARE														
Eu sunt Cumpérètor () Pentru secontare (i) Pentru semnare (i) Fristel (i) Anbha (i) Spressel (i) Andha (i) Spre anulare (i) Spre anulare (i)	MODUL DE CÂU ⁷ Seria Funicor Data eliberári Perosat Carda Des CHUDE Funicor	VRE	Semneaza	➡ IMPRIMĂ Tip cumpărâtor	Q REGISTRI Seria Numàr	Număr Număr Muthut crealit Data de livrare JLFF SUPLIM Data eliber	v ENTAR v În l	Registru eve	Total	Creat la data de	Filala	Filiata CCLu de vință Tip funicor	Motivul creării	Documente	Ciclu de viață	
Eu sunt Cumpărător	0 din 0 Selectat ((Gäsite 0)														

Figura 60 Interfața de lucru a utilizatorului cu rol de Cumpărător (persoana fizică)

7 PROCESUL DE GESTIONARE A FACTURII FISCALE DE CĂTRE

TRANSPORTATOR

Profilul Transportatorului din cadrul sistemului include următoarele statute:

- **Pentru transportare**: Afișează facturile fiscale care așteaptă să fie semnate de Transportator;
- **Transportare**: Reflectă facturile fiscale semnate de Transportator, asociate mărfurilor aflate în proces de transportare de la Furnizor către Cumpărător;
- **Executate**: Prezintă lista facturilor fiscale semnate de Transportator și acceptate de Cumpărător;
- **Respinse**: Conține facturile fiscale respinse de către contribuabili;
- Anulate: include facturile fiscale ale Transportatorului care au fost anulate.

În **Figura 62** este prezentată interfața de lucru a utilizatorului cu rol de **Transportator** din cadrul sistemului.

(€ factur	RO RU EN: Utilizatout ANA PROCOP, A second and a second
	B Pagina principali A Stäftle
Eu sunt Transportator	C MODUL DE CÂUTARE
Ed Sofin Harlspotation (a) Pertite tamportane (0) (b) Executate (0) (c) Executate (0) (c) Anthu (c) (c) Anthu (c) Anthu (c) (c) Anthu (c) Anthu (c) (c) Anthu (c) Anthu (c) (c) Anthu (c) Anthu (c) Anthu (c) Anthu (c) (c) Anthu (c) A	Serie Numár Grand Ciclu de virjá Data eliberárii Ciclu de virjá Otra de krane Motivul credirii Descentorii Stanează Imazior Tip cumpărător Seria Număr Data eliberării * Total TVA Total Creat la data de Motivul credirii Imazia In lista curantă nu este nici o înregistrare.
🚆 Eu sunt Fumizor	
1 Eu sunt Cumpărător	
Eu sunt Transportator	0 din 0 Selectat (Glashe 0)

Figura 61 Interfața de lucru a utilizatorului cu rol de Transportator

7.1 Semnarea facturii fiscale

În cazul în care în factura fiscală creată de Furnizor fost indicat și **Transportatorul** acesta va trebui să acceseze statutul "**Pentru semnare**" pentru aplicarea semnăturii. Pentru aplicarea semnăturii, Transportatorul va selecta factura din lista afișată și va accesa butonul "**Semnează**". Transportatorul aplică o singură semnătură, iar după aplicarea cu succes, factura fiscală este transferată automat de către sistem în statutul "**Transportare**".

În Figura 63 este prezentată interfața pentru semnarea facturilor fiscale de către Transportator.

[€ factura]											Utilizationul: GABRIELA SURDU ,		RO RU I tor Legătura inve	EN rså
			Pagina	principală 🔥	Setările	📢 Mesaje	📥 Registru evenir	mente					le	sire
Eu sunt Transportator 2	MODUL DE CĂUTARE													_
Pontu transportare (1) Transportare (0) Executate (61) Artiva (0) Fortura (0) Fortura revailde Respinse (0) Anutate (402)	Seta Cumphillor Cumphillor Data elberán Perioda V Cend R pescular D setunica Bishuncazá A urepula II		Q. (1)	Numär Furnizor Data de livrare Perioada	~		ť	0]	Q	Ciclu de via	çă det			~
	Furnizor	Cumpărător		Tip cumpărător	Seria M	Numär	Data eliberării 🕶	Total TVA	Total C	reat la data de	Motivul creării	Documente	Ciclu de viață	C
	A second second second second	second to the second			EAA 00	00002636	29 11 2024	0.00	10 00 29	11 2024	Livrare		Lung	
	OR INCOME. THE LOSS NO.	supported for the state			EAA 00	00002627	28 11 2024	0.00	33,462,00,28	11 2024	- Incare		Lung	
	DA supervises that don't and	memory and the set			EAA 00	00002616	25 11 2024	167	10 00 25	11 2024	l ivrare		Lung	
	OR assessment that can't that	management top over star			EAA 00	00002585	31 10 2024	904.40	5 426 40 31	10 2024	Livrare		Lung	
	The summaries that don't and	manager 12,104,04			EAA 00	00002553	30.09.2024	23.38	140.30 30	09.2024	Livrare	R	Lung	
	CARDINAL THE CONT AND	management top your per-			EAA 00	00002556	30.09.2024	23.38	140.30 30	09.2024	Livrare	E	Lung	
		statements and part and			EAA 00	00002557	30.09.2024	23,38	140,30 30	09.2024	Livrare	A	Lung	
	OR ADDRESS TOLOGILANC	Designation Total (1997) and			EAA 00	00002555	30.09.2024	23,38	140,30 30	09.2024	Livrare	M	Lung	
	CARDENCE AND ADDRESS OF	second to prove			EAA 00	00002531	16.09.2024	23,38	140,30 16	09.2024	Livrare		Lung	
	CANNERSON AND ADDRESS AND ADDR	memory total of an			EAA 00	00002526	16.09.2024	3.376,56	20.259,37 16	09.2024	Livrare		Lung	
	C REALIZING FROM THE R.	BARRIER ST. OK., N			EAA 00	00002520	11.09.2024	23,38	140,30 11	09.2024	Non-livrare (Neplatitor TVA)		Lung	
🚆 Eu sunt Furnizor														
Eu sunt Cumpărător														
Eu sunt Transportator	1 din 11 Selectat (Gäsite 11)													

Figura 62 Interfața pentru semnarea facturilor fiscale de către Transportator

7.2 Căutarea facturii

Sistemul permite identificarea facturilor fiscale de către **Transportator** după următoarele filtre:

- Seria: Se va introduce seria facturii fiscale;
- Număr: Se va introduce numărul facturii fiscale;
- Cumpărător: Se va introduce codul fiscal al Cumpărătorului;
- **Furnizor**: Se va introduce codul fiscal al Furnizorului;
- Ciclul de viață: Se va selecta din listă ciclul prin care a fost transmisă factura fiscală;
- Data eliberării: Se va selecta data la care a fost emisă factura;
- Data de livrare: Se va selecta data livrării;
- Motivul creării: Se va alege din listă motivul pentru care a fost emisă factura.

În **Figura 64** sunt prezentate filtrele de căutare care permit identificarea facturilor fiscale din

profilul **Transportatorului**.

	🖶 Pagina principală 💰 Setările 📢 Mesaje 📥 Registru evenimente	leșire
MODUL DE CĂUTARE		
Seria	Numär	Filiala
		×
Furnizor	Motivul creării	Ciclu de viață
	٩ ٧	×
Data eliberării	Data de livrare	Tip fumizor
Perioada 🗸 🏙	🛍 Perioada 🗸 🎬 🍏	×
Caută		

Figura 63 Filtrele de căutare care permit identificarea facturilor fiscale din profilul Transportatorului

7.3 Afișarea facturilor fiscale (Transportator)

Sistemul permite vizualizarea facturilor fiscale de către **Transportator** pe coloane după cum urmează:

- Furnizor Se vor afișa datele despre Furnizorul care a emis factura;
- Cumpărător Se vor afișa datele despre cumpărător;
- **Tip cumpărător** Se va afișa tipul Cumpărătorului;
- Seria Se va afișa seria facturii fiscale;
- Numărul Se va afișa numărul facturii fiscale;
- Data eliberării Se va afișa data eliberării facturii fiscale;
- Total TVA Se va afișa suma totală TVA din factura fiscală;
- Total Se va afișa suma totală din factura fiscală;
- Creat la data de Se va afișa perioada în care au fost creată factura fiscală;
- Filiala Se va afișa filiala contribuabilului (Cumpărător);
- Motivul creării Se va afișa motivul creării facturii din lista disponibilă;
- **Documente anexate** Se va afișa denumirea documentelor anexate la factura fiscală;
- Ciclul de viață Se va afișa modul prin care a fost transmisă factura fiscală.

8 ADMINISTRAREA SETĂRILOR

8.1 Clasificatorul meu

Sistemul permite utilizatorilor să configureze un catalog personalizat de mărfuri și servicii care corespund specificului activității entității și utilizarea ulterioara pentru emiterea facturilor fiscale la nivel de utilizator. Odată înregistrate, acestea vor fi accesibile doar pentru utilizatorul care a efectuat înregistrarea.

Pentru înregistrarea mărfurilor sau serviciilor, se va accesa compartimentul "**Setări**" din interfața principală a aplicației, după care se va selecta din meniul lateral stâng opțiunea "**Clasificatorul meu**". Pentru introducerea unui articol nou, se va activa butonul "**Nou**", iar sistemul va genera o interfață dedicată completării informațiilor necesare unde se va introduce:

- Cod: se va indica identificatorul utilizat pentru clasificare internă;
- Titlul: Se va indica denumirea mărfii sau serviciului;
- Unitatea de măsură: Se va specifica unitatea de măsură utilizată;
- **TVA:** Se va specifica cota TVA aplicabilă;
- Tipul de ambalaj: Se va indica tipul ambalajului.

După finalizarea completări informațiilor, se vor utiliza următoarele opțiuni, în funcție de necesități:

- Butonul "Salvează" : Pentru a salva datele introduse fără a închide fereastra curentă;
- Butonul "Salvează și închide" :Pentru a salva datele introduse și a închide fereastra curentă;
- Butonul "Închide" :Pentru a închide fereastra curentă fără a efectua salvarea datelor.

După salvarea înregistrării, aceasta va putea fi ștearsă la necesitate, prin accesarea opțiunii "Șterge".

Interfața ce evidențiază funcționalitatea de adăugare a unui clasificator nou este reprezentată în **Figura 65**.



Figura 64 Funcționalitatea de adăugare a unui clasificator nou

8.2 Clasificatorul companiei

Sistemul permite utilizatorilor să configureze un catalog personalizat de mărfuri și servicii care corespund specificului activității entității și care se va utiliza ulterior pentru emiterea facturilor fiscale la nivel de entitate. Odată înregistrate, acestea vor fi accesibile pentru toți utilizatorii asociați entității respective. Pentru înregistrarea mărfurilor sau serviciilor, se va accesa compartimentul "**Setări**" din interfața principală a aplicației, după care se va selecta din meniul lateral stâng opțiunea "**Clasificatorul companiei**". Pentru introducerea unui articol nou, se va activa butonul "**Nou**", iar sistemul va genera o interfață dedicată completării informațiilor necesare. Sistemul va genera o interfață dedicată completării informațiilor necesare.

- Cod: Se va indica identificatorul utilizat pentru clasificare internă;
- Titlul: Se va indica denumirea mărfii sau serviciului;
- Unitatea de măsură: Se va specifica unitatea de măsură utilizată;
- **TVA:** Se va specifica cota TVA aplicabilă;
- Tipul de ambalaj: Se va indica tipul ambalajului.

După finalizarea completări informațiilor, se vor utiliza următoarele opțiuni, în funcție de necesități:

- Butonul "Salvează" : Pentru a salva datele introduse fără a închide fereastra curentă;
- Butonul "Salvează și închide" : Pentru a salva datele introduse și a închide fereastra curentă;
- Butonul "Închide" :Pentru a închide fereastra curentă fără a efectua salvarea datelor.

După salvarea înregistrării, aceasta va putea fi ștearsă la necesitate, prin accesarea opțiunii "Șterge" din secțiunea "Suplimentar".

Interfața ce evidențiază funcționalitatea de adăugare a unui clasificator nou este reprezentată în **Figura 66**.



Figura 65 Funcționalitatea de adăugare a unui clasificator nou

8.3 Utilizatorii companiei

Pentru gestionarea utilizatorilor, sistemul permite modificarea drepturilor de acces ale acestora. Pentru aceasta, se va accesa compartimentul "**Utilizatorii companiei**", la accesarea sistemul va afișa toți utilizatorii din cadrul entității respective. Pentru modificarea drepturilor de acces, se va selecta unul dintre utilizatori, la această acțiune sistemul va deschide o fereastră care va afișa datele despre utilizator și drepturile de acces pe care le deține acesta la momentul respectiv.

În această fereastră, utilizatorii vor putea vizualiza drepturile de acces ale persoanei selectate și vor avea posibilitatea să bifeze sau să debifeze diverse opțiuni, iar în funcție de selecție, se va afișa "**Da**" sau "**Nu**", indicând accesul la fiecare acțiune specifică. Drepturile care pot fi modificate sunt:

- **Poate crea/edita**: Posibilitatea creării și editării facturilor fiscale;
- Poate semna: Posibilitatea semnării facturilor fiscale;
- Poate anula: Posibilitatea anulării facturilor fiscale;
- **Poate gestiona subdiviziuni**: Posibilitatea adăugării și editării subdiviziunilor companiei;
- Recepționarea notificărilor de sistem: Posibilitatea recepționării notificărilor de sistem;
- Setarea numărului de semnături electronice: Posibilitatea de a selecta una sau două semnături electronice ce vor fi aplicate pe factura fiscală în calitate de Furnizor;
- Email alternativ: Va fi posibilă introducerea unui email alternativ;
- Funcție: Va fi posibilă introducerea unei funcții noi.

Interfața care evidențiază funcționalitatea de gestionare a datelor despre utilizatori și drepturile de acces ale acestora este prezentată în **Figura 67**.

😌 factura										
				🛱 Pagina principală 🔥 Setările	🃢 Mesaje 📩 Regi	stru evenimente				lesire
MySettings	0 1	IODUL DE CĂUTARE	Setările de profil							
E Clasificatorul meu (0)	Ň	Numèle complet	PERSONAL							
Fişiere XML (1)	しま	Filiala	Nume complet	Diel cheral All-Cale						
Utilizatorii companiei (168)	4	_	E-mail	magina adapangganat pam						
★ Filale (5)		Centă	Inregistrat la*	04.11.2024						
😂 Serii emise (282)		CREEAZĂ UN UTILI	FILIALE							
Profilul meu E Coloanele suplimentare		Numele complet	Filial				Ŷ	te Aprobat	Ultima logare Data 👻	Utilizator în C
Profilul companiei		S TRANSPORT ADDRESS	DATE PRIVATE					Da	02.12.2024.09.06	API Maart
S Nerezidenți		g	Poate crea/edita Poate semna	Nu Nu	Ultima logare Data*	04.11.2024 12:45		Da	18.11.2024 07:05	Darightend 10
		S DIMENSI DA MUM	Poate anula Gestionare subdiviuni					Da	04.11.2024 13.16	inertificant all
		g undertal function	Poate primi notificări	Nu	Numărului semnături electronice		(~	Da	04.11.2024 12:45	Trace Collinsoid
		S 104.0444.40404	Email alternativ	ingen energignen en				Da	04 11.2024 12:45	iner Cifund 10
		S COMPLEX RATES	Funcție	contabil				Da	04.11.2024 12:45	tipeliment 12
		g name management						Da	04.11.2024 12:45	Decisional UN Sinche
		S EXCHANGED 2						Da	04.11.2024 12:45	institute in inver
		g institute an autom						Da	04.11.2024 12.45	The Part of a line
		S mini minimu						Da	04.11.2024 12:45	Constant Colligated
		S 1981999 2000					Salvează Închide	Da	04 11.2024 12:45	Startinust 13
		g ::::::::::::::::::::::::::::::::::::					cristian talpa@ctif.gov.md	Da	04 11 2024 12 45	(Rect)Food
	1	1 din 17 Selectat (Gäsite	168)							H 🖛 Pagina 1 🔿

Figura 66 Interfața care evidențiază funcționalitatea de gestionare a datelor despre utilizatori și drepturile de acces ale acestora 8.4 Filialele companiei

Sistemul permite utilizatorilor adăugarea de noi filiale prin accesarea compartimentului "Filiale". Procesul este inițiat prin selectarea butonului "Nou" din compartimentul Filiale. După accesarea funcționalității de adăugare a unei filiale noi, sistemul va afișa spre completare următoarelor informații despre filiala ce urmează a fi adăugată:

- Codul: Reprezintă codul subdiviziunii, se va completa manual de către utilizator;
- Titlu: Reprezintă denumirea subdiviziuni, se va completa manual de către utilizator;
- Adresa: Reprezintă adresa subdiviziunii, se va completa manual de către utilizator;
- Data înregistrării: Reprezintă data înregistrării, se va completa manual de către utilizator sau se va selecta din calendar;
- **Data închiderii**: Reprezintă data închiderii, se va completa manual de către utilizator sau se va selecta din calendar.

Filialele create sunt vizibile în sistem din momentul completării datelor în factura fiscală referitoare la **Cumpărător**, fiind afișate sub formă de listă în compartimentul "**Punct încărcare**" pentru filialele Furnizorului și "**Punct descărcare**" pentru filialele Cumpărătorului.

După finalizarea completări informațiilor, se vor utiliza următoarele opțiuni, în funcție de necesități:

- Butonul "Salvează" : Pentru a salva datele introduse fără a închide fereastra curentă;
- Butonul "Salvează și închide" : Pentru a salva datele introduse și a închide fereastra curentă;
- Butonul "Închide" :Pentru a închide fereastra curentă fără a efectua salvarea datelor.

Pentru modificarea datelor dintr-o filială deja înregistrată, se va accesa din lista afișată filiala respectivă și se vor modifica datele, la necesitate.

Interfața de afișare a ferestrei de adăugare a unei filiale noi este prezentată în Figura 68.

(€ factura								RO RU EN
		1	Pagina principală 🛛 👌 Setările	🃢 Mesaje 📥	Registru evenimente			leșire
MySettings 2	INFORMAȚIE							
E lasificatorul meu (0)	Titlu				Adresa			
E Fișiere XML (1)								
Clasificatorul companie (5)	Statut O Inactiv O A	tiv						
Utilizatorii companiei (168)	Caută							
A Filiale (5)	O NOLL							
Serii emise (282)	W NOD							
Profilul meu	Titlu	Cod Subdiviziune			? 🛚 🗆 🗙	Data Înregistrării	Data expirării	0
Coloanele suplimentare	Then Tarket	INFORMATIE				10.04 (0.01)		
Protiful companiei	Ower and	Cod*				TOTA DOTY		
e werezidenů		Telu*				101.00 (2001)	05.09.2024	
	Phone Dispersed	Advant				and bits		
	COMPA COMPA	Adresa -				-10.04 Dolly		
		Data Inregistrarii	03.12.2024	Data expirani				
				Se	alvează și închide			
	1 din 5 Selectat (Gäsite 5)							

Figura 67 Interfața de afișare a ferestrei de adăugare a unei filiale noi **8.5** Serii emise

Sistemul permite căutarea și vizualizarea seriilor și numerelor facturilor fiscale emise. Pentru a accesa această funcționalitate, se va accesa compartimentul "**Serii emise**". La accesare, sistemul va afișa lista de serii emise în cadrul entității gestionate. Pentru a căuta o serie, utilizatorii vor putea 46 utiliza filtrele de căutare, introducând seria, numărul sau un interval de serii sau data (Creat de la sau Creat până la).

Interfata de afis	sare a compartime	ntului Serii emise	" este prezentată	în Figura 69.
,	, 1))	1	8

(୧ factur	a)									Utilizatorul: ANA PROCOP	RO RU EN Ajutor Legătura inversă
					🖶 Pagina pri	ncipală	👌 Setările	📢 Mesaje	📥 Registru evenimente		leșin
MySettings	C	MODUL	DE CĂUTARE			-					
Clasificatorul meu (0)		Seria							Numär		
Fisiere XML (1)											
Clasificatorul companie (5)		Creat	le la		pină la				44		
Utilizatorii companiei (168)		Perio	ada	·			-				
filiale (5)			ā								
🔁 Serii emise (282)											
8 Profilul meu											
E Coloanele suplimentare		Seria	Numär	Creat la data de 🔻							Starea curentă C
Profilul companiei		EAS	000981134	13.11.2024							IssuedForInternal
😵 Nerezidenți		EAS	000979225	13.11.2024							IssuedForInternal
		EAS	000978901	13.11.2024							IssuedForInternal
		EAS	000652024	31.10.2024							IssuedForInternal
		EAS	000003085	07.10.2024							IssuedForInternal
		EAS	00000004	06.10.2024							IssuedForInternal
		EAS	00000003	06.10.2024							IssuedForInternal
		EAS	00000002	06.10.2024							IssuedForInternal
		EAR	000983892	04.10.2024							IssuedForInternal
		EAR	000977625	04.10.2024							IssuedForInternal
		EAR	000971226	04.10.2024							IssuedForInternal
		EAQ	000842235	21.08.2024							IssuedForInternal
		EAQ	000841971	21.08.2024							IssuedForInternal
		EAQ	000841916	21.08.2024							IssuedForInternal
		EAQ	000412848	01.08.2024							IssuedForInternal
		EAQ	000139654	23.07.2024							IssuedForInternal
		EAO	000596438	16.05.2024							IssuedForInternal
		1 din 11	7 Selectat (Găsite 282	?)							H 🖛 Pagina 1 🔿

Figura 68 Interfața de afișare a compartimentului "Serii emise"

8.6 **Profilul meu**

Pentru vizualizarea datelor personale și drepturilor de acces, utilizatorul va accesa compartimentul "**Profilul meu**".

În partea superioară a paginii sunt afișate informațiile personale ale utilizatorului, cum ar fi: Prenumele, Numele, Adresa de E-mail și Data înregistrării.

Mai jos vor fi afișate drepturile de acces: Creare/Editare, Semnătura, Gestionare subdiviziuni. Aceste drepturi vor fi gestionate de administratorul entității sau de utilizatorul desemnat pentru acest rol. Dacă bifa este plasată și scrie "**Da**", înseamnă că utilizatorul are acces la acea funcționalitate. Dacă nu este plasată bifa și scrie "**Nu**", utilizatorul nu are acces.

Mai jos este afișată opțiunea de primire a notificărilor, unde utilizatorul va putea bifa sau debifa pentru a alege dacă dorește sau nu să primească notificări în cadrul sistemului. De asemenea, utilizatorul va putea modifica adresa de e-mail alternativă prin introducerea unei noi adrese în câmpul destinat "**Email alternative**". Secțiunea "**Ultima logare**" afișează data ultimei autentificări a utilizatorului în sistem, iar câmpul "**Este Aprobat**" cu bifă "Da" sau "Nu", indică dacă utilizatorul a fost aprobat sau nu. De asemenea, "**Numărul semnăturii electronice**" permite selectarea numărului de semnături care trebuie aplicate. Pentru salvarea modificărilor, utilizatorul va accesa butonul "**Salvare**".

Interfața de afișare a compartimentului "Profilul meu" este afișată în Figura 70.

ି ଓ factur	a							1.00	RO RU EN
				🖶 Pagina principală	Setările	📢 Mesaje	📥 Registru evenimente	Utin	leșire
MySettings	C	PERSONAL							
 ⇒ Eclasificatorul meu (0) ■ Fipice XML (1) > Clasificatorul companie (5) ♥ Filiale (5) > Serie ensise (282) ▲ Fridule (5) > Serie ensise (282) ■ Colonative supfimentare ♥ Pothul companiei ♥ Nerezidenti 		Prenume Nume E-mail Imregistrat Le* DATE PRIVATE Posto creai/dda Posto creai/dda Posto creai/dda Posto preni notificati Email alternativ	AMA PROCOP an and a final sector of the se				Utima logare Data* Este Aprobat* Numäruks samsituri electronice	23.09.2022 11.46	×
									Salwază

Figura 69 Interfața de afișare a compartimentului "Profilul meu"

8.7 Coloanele suplimentare

Sistemul permite utilizatorilor să adauge coloane noi în cadrul facturii fiscale, în caz de necesitate. Pentru a adăuga o coloană nouă, utilizatorul va accesa compartimentul "**Coloane suplimentare**" și va selecta butonul "**Nou**". La accesarea acestui buton, sistemul va deschide o fereastră pentru completarea specificațiilor tehnice ale coloanei care urmează a fi adăugate. În această fereastră, vor fi completate următoarele câmpuri:

- Numele coloanei: Se va introduce numele coloanei care urmează a fi adăugată;
- Creat la data de: Se va completa automat cu data în care a fost creată coloana nouă;
- Modificat la: Se va completa automat cu data ultimei modificări;
- **Tip Coloanei**: Se va selecta tipul coloanei dintr-o listă definită (tip data, tip număr sau tip text);
- Este activ: Se va selecta "Da" dacă coloana adăugată trebuie să fie vizibilă în factura fiscală, sau "Nu" dacă nu trebuie să fie vizibilă în factura fiscală.

După finalizarea completări informațiilor, se vor utiliza următoarele opțiuni, în funcție de necesități:

- Butonul "Salvează" : Pentru a salva datele introduse fără a închide fereastra curentă;
- Butonul "Închide" :Pentru a închide fereastra curentă fără a efectua salvarea datelor.

În cazul în care sunt adăugate mai multe coloane, sistemul oferă funcționalitatea de căutare a coloanelor nou adăugate. Utilizatorii pot filtra coloanele utilizând criterii precum **tipul coloanei** sau **numele coloanei**.

Interfața de afișare a ferestrei de adăugare a unei coloane noi este afișată în Figura 71.

[€ factura]							UEizatorul: ANA PROCOP.	RO RU EN
		🖀 Pagin	a principală 👌 Setările	Mesaje	📥 Registru evenimente			lesire
MySettings	NOU Xamele coloured +	ancle suplimentare RMATE at la data de a activ ^a © Da O	principals <u></u> Settific m) 13.06	C Mosije Modificat	Registru evenimente 03.12.2024 Saw	2 I . X	Caulă Numele coloanel v	Execute Tip Colonni 2 Deter
	1 din 1 Selectat (Gäulte 1)							

Figura 70 Interfața de afișare a ferestrei de adăugare a unei coloane noi

8.8 Profilul companiei

Sistemul permite gestionarea și vizualizarea datelor entității prin intermediul compartimentului "Profilul companiei". La accesarea acestui compartiment, sistemul va afisa următoarele informatii:

- **IDNO**: Codul fiscal al contribuabilului;
- Titlu: Denumirea contribuabilului;
- Cod TVA: Codul atribuit entității pentru evidența taxei pe valoare adăugată;
- Adresa: Adresa juridică a contribuabilului.

În calitate de Cumpărător, sistemul permite configurarea preferințelor legate de procesarea facturilor fiscale. Acestea sunt disponibile prin bifarea următoarelor opțiuni:

1. Doar prin ciclu scurt:

Procesare: Factura fiscală emisă de Furnizor ajunge direct în statutul **"Finisate"** după aplicarea celei de-a doua semnături electronice de către Furnizor.

Originalul facturii: Originalul facturii fiscale **emise prin ciclul scurt** se consideră a fi documentul imprimat pe suport de hârtie, care va conține semnătura olografă a "Furnizorului", care a semnat electronic pentru obținerea seriei și numărului facturii fiscale.

2. Doar prin ciclu lung:

Procesare: Factura fiscală ajunge în statutul **"Finisate"** numai după aplicarea semnăturii electronice de către Furnizor, Cumpărător (și, dacă este cazul, de către Transportator).

Originalul facturii: Originalul facturii fiscale **emise prin ciclul lung** se consideră a fi documentul electronic, iar exemplarele imprimate pe suport de hârtie a facturii fiscale respective se consideră a fi copii.

3. Ambele cicluri:

Procesare: Facturile pot fi recepționate atât prin ciclu scurt, cât și prin ciclu lung, fără restricții suplimentare.

Configurare: În acest caz, niciuna dintre opțiuni nu trebuie bifată.

Configurarea și modificarea opțiunilor privind ciclurile de procesare pot fi efectuate exclusiv de Administratorul entității sau de utilizatorii desemnați, pentru ceilalți utilizatori, aceste informații vor fi disponibile exclusiv pentru **vizualizare**, fără posibilitatea de a efectua modificări.

Interfața de afișare a compartimentului "Profilul companiei" este prezentată în Figura 72.

[a)		080	atorul: ANA PROCOP .	RO RU EN
			🚍 Pagina principală 🔥 Setările 📢 Mesaje 📥 Registru evenimente		lesire
MySettings	0	INFORMAȚIE			
🖂 🗮 Clasificatorul meu (0)		IDNO*	999999999999		
Fișiere XML (1)		Titlu	TEST CONT UNIC		
Clasificatorul companie (5)		Adresa	SEC RECAN str lon 2		
Utilizatorii companiei (168)			În calitate de Cumpărător, poate fi setată opțiunea de recepționare a facturii fiscale doar printr-un singur ciclu, cu includerea companiilor ce fac excepții d	e la regula setată.	
filiale (5)			NU se va biťa nici o optjune in cazul acceptării facturilor fiscale prin ambele cicluri.		
E Serii emise (282)		Doar prin ciclu scurt	💌 Da Doar prin ciclu lung 🔜 Nu		
Profilul meu		Lista companiilor ce fac	exceptie de la regula setată		
Coloanele suplimentare					
Profilul companiei		Contribuabil *			
😵 Nerezidenți					
		Adaugă un rînd nou			
					Salvează

Figura 71 Interfața de afișare a compartimentului "Profilul companiei"

8.9 Compartimentul "Mesaje"

Compartimentul "**Mesaje**" furnizează întreaga informație legată de notificările și înștiințările adresate utilizatorilor SIA "e-Factura" privind anumite procese. Aceste notificări sunt împărțite în două categorii, după cum urmează:

- **Inbox**: Notificări de intrare, referitoare la declanșarea sau finalizarea etapei tehnologice de procesare a facturii fiscale;
- **Outbox**: Notificări de ieșire, referitoare la declanșarea sau finalizarea etapei tehnologice de procesare a facturii fiscale.

Pentru căutarea mesajelor, din filtrele de căutare se va selecta identificatorul de căutare al mesajelor sau, în câmpul alăturat, se va introduce cuvântul cheie. Apoi, se va accesa butonul "**Execută**".

Interfața de afișare a compartimentului "Inbox", este prezentată în Figura 73.

				-					U	tilizatorul: ANA PF	ROCOP, 100 Comp. and	🕼 Ajutor Legătura înver		
				Pagina principală	Setările	Mesaje	📥 Registru eveni	mente				le		
ifications	0								Caută	Sublect	~	Execut		
P Inbox (8729)														
Outbox (18)		wheth including all other and up	circl.											
		Contrast magine	line a Female Art Instantished of	alors of 10740-0140-out	satisfied in	illi con submit	Surreputs a Far	automates (lyser)						
		Transfer Media Ale	10.11.0008.0.0.00				Manhatana .	and and an other fact that						
		URDAY	CATHOR TONIC				Desperies	DEGENER						
		Conjunation applies	the stream as mouth which	Price and a relation of a series	ond age of 10	No. or the	el a cando un	internated thereagers a Kenne	telenarie liga	10				
		110410-049-08	THE R. P. LEWIS CO., LANSING MICH.				the statement	and and a office fact that						
		1,00,000	and a particular				10000000	Encoderate.						
		Contrast provided	These a Francesco da an interference de serie	a second second second second	-		and internet lines of	and a famous international states						
		Transformed and state	10.11.00.00 10.00.				Manufacture .	water it is all for the lot						
		100044	CATHON ROMAN				Trapento -	DOORDED						
		tel texte actual galant												
		Surplus maple	The strengthe industries	state of 10 Million and the In-	Kint HMR of	n spinet from	reports, a Famourie	treaterlysee						
		Charlen and the	18.7.1.08.08.70.05.				Statistics.	and and it offers for she						
		100044	College Money				Desparato	DOORDE						
		that because the basis of	pipul.											
		Grephina merajaha	The strategy has the address of the	and a second second	No. PRES. or	in spheric floor	open, stranger	formation (lyself)						
		Constitution and a star	THE PARTY NAMES				State of the local division of the local div	and and an officer fact that						
		1/80/44	OTHER PORC				(Company)	DESCRETE						
		Well-Incolar Markana ap	pitest.											
		contents environ	the state of a manufacture	Served in 1, 19765 - Johnson	NUM PREAM	in sphere race	open, stranger	Erectar ryan						
		LINE AND	Catholine Stream				Townson and	The second second second						
			Accession of the second s				1.							
		1 IS NOT THE OWNER WHEN THE	100									H 🖛 Pagina		

Figura 72 Interfața de afișare a compartimentului "Inbox"

Interfața de afișare a compartimentului "Outbox", este prezentată în Figura 74.

[€ fact		Utilizational A		
		🚍 Pagina principală 🔥 Setările 📢 Mesaje 📥 Registru evenimente		leşirs
Notifications	C	Caulá Subject	~	Execută
10 Inbox (8729)				0
°C∎ Outbox (18)		Mill Institute audient. Contract module: Der if Institute Institetee Institetee Institute Institute Institute Institetee Institut		
		Bill Institute Bankent Contract model Feature Sector Sect		
		Bill Instator Barlinst Contract margine Contract margine Date Planarchae Instatorialisative at 2010 HID, and nas UV of BID HID, one gained livet reports, ePress Internation (press Contractions) Date Planarchae Instatorialisative at 2010 HID, and nas UV of BID HID, one gained livet reports, ePress Internation (press Contractions) Contractions Date Planarchae Instatorialisative at 2010 HID, and nas UV of BID HID, one gained livet reports, ePress Internation (press Contractions) Contractions Date Planarchae Instatorialisative at 2010 HID, and HID HID, one gained livet reports, ePress Internation (press Contractions)		
		Bill Instator Backwart gedreck. Contractor Backwart (Annu Falsen Contractor) (Ann		
		Bill Instator Bankman gudeni. Contractor Bankman gudeni. Contractor Bankman Gudenia Statistical services of Statistical Statis Statisti Statistical Statistical Statistical Statisti Statisti		
		Passas period cogletion FUEL (2001) (MC show show) Construction (2011) Construction (2	in .	
		7 da 10 Seecar (Cears 10)		

Figura 73 Interfața de afișare a compartimentului "Outbox"

8.10 Registrul evenimentelor

Compartimentul "Registru Evenimente" permite urmărirea modificărilor ce au loc în cadrul sistemului. Aceasta cuprinde două categorii principale de evenimente: modificările efectuate asupra facturilor fiscale și modificările realizate în setările sistemului. Toate aceste evenimente sunt înregistrate automat în funcție de tipurile de loguri configurate de administratorul sistemului.

Înregistrările din cadrul acestui compartiment sunt generate automat, utilizatorii neavând posibilitatea de a le modifica sau deschide pentru detalii suplimentare.

Secțiunea "**Sistem**" afișează lista tuturor evenimentelor care au avut loc cu privire la facturile sau facturile fiscale.

În **Figura 75** este prezentată interfața de afișare a secțiunii "**Sistem**" din cadrul compartimentului "**Registru Evenimente**".

								Utilizatorul: Al			
			🛱 Pagina principală	👌 Setările	📢 Mesaje	📥 Registru evenimente					leșire
Event_Log	0	Acțiune									
Aplicație (0)		Perioada	×				 				É
		Conținutul mesajului									
		Caută									
		Conținutul mesajului					IP	Utilizator	Creat la dat de 🔻	a Acțiune	C
				1	În lista curentă	nu este nici o înteristrare					
						na colo na o negotare.					

Figura 74 Interfața de afișare a secțiunii "Sistem" din cadrul Compartimentului "Registru Evenimente"

Secțiunea "Aplicație" reflectă modificările efectuate în cadrul setărilor sistemului. Acestea pot include schimbări ale drepturilor de acces, actualizări ale parametrilor tehnici, modificări în configurarea notificărilor sau alte ajustări similare.

În Figura 76 este prezentată interfața de afișare a secțiunii "Aplicație" din cadrul compartimentului "Registru Evenimente".

\odot										RO RU EN Utilizatoral ANAPROCOP, Advisor Legitura inversit
						🛱 Pagina principală	👌 Setările	📢 Mesaje	📥 Registru evenimente	lesie
Event_Log		C	Acțiune							
C Sister	n (0)					~				
K Apica	he (0)		Perioada	•	 					
			Informație							
			Caută							
										a
								În lista curentă	nu este nici o înregistrare.	
			0 din 0 Selectat (Gásite (I)						

Figura 75 Interfața de afișare a secțiunii "Aplicație" din cadrul Compartimentului "Registru Evenimente"

8.11 Legătura Inversă

Pentru a asigura o utilizare eficientă a sistemului și pentru a preveni eventualele erori care pot apărea în timpul exploatării, sistemul include un compartiment dedicat monitorizării incidentelor, denumit "**Legătură Inversă**". Acest compartiment este accesibil tuturor utilizatorilor sistemului, oferind posibilitatea raportării neajunsurilor sau problemelor întâmpinate în cadrul sistemului. Pentru a raporta o problemă identificată pe parcursul utilizării sistemului se va accesa compartimentul "**Legătura inversă**" plasată în partea superioară a paginii. Incidentele înregistrate în cadrul sistemului vor putea fi identificate și gestionate în funcție de statutul curent. Sistemul permite vizualizarea acestora în următoarele stări:

- **Prezentate**: Incidentele raportate de utilizatori, dar care nu au fost încă procesate de către echipa de suport;
- În derulare: Incidentele care sunt în curs de investigare sau rezolvare de către administratorii sistemului;
- **Pregătite pentru testare**: Incidentele pentru care soluția propusă a fost implementată și se află în faza de verificare a corectitudinii și funcționalității;
- În așteptare: Incidentele care necesită informații suplimentare pentru a putea continua procesarea;
- Anulate: Incidentele care au fost considerate irelevante, fără soluționare necesară sau care au fost raportate eronat;
- **Rezolvate**: Incidentele care au fost soluționate cu succes, iar modificările necesare au fost implementate în sistem.

Pentru raportarea unui incident nou, utilizatorul va accesa butonul **"Postează un incident"**, iar sistemul va afișa un formular completării informațiilor necesare. În acest formular, utilizatorul trebuie să introducă date generale, capturile de ecran sau alte atașamente necesare.