

Ghid de utilizare a Sistemului informațional automatizat "Declarație electronică"

Anul 2025

CUPRINS

I.	DESTINAȚIA SISTEMULUI	3
II.	AUTENTIFICAREA	
III.	INTERFAȚA ȘI ELEMENTELE SIA "DECLARAȚIE ELECTRONICĂ"	6
3.1.	Procedura de creare a unei declarații în SIA "Declarație electronică"	7
3.2.	Procedura de încărcare fișier XML în SIA "Declarație electronică"	9
3.3.	Procedura de semnare a declarației în SIA "Declarație electronică"	10
3.4.	Procedura de transmitere a declarației electronice	12
3.5.	Compartimente adiționale	14

I. DESTINAȚIA SISTEMULUI

Ghidul de utilizare a sistemului informațional automatizat "Declarație electronică" (*în continuare – SIA "Declarație electronică"*) este elaborat cu scopul de a ajuta la crearea, verificarea și transmiterea rapoartelor fiscale prin intermediul rețelei internet de către contribuabili, cu aplicarea semnăturii electronice sau mobilă eliberată de centrele acreditate în domeniu. De asemenea, oferă posibilitatea de a importa rapoartele electronice pregătite preventiv în programele de evidență contabilă.

II. AUTENTIFICAREA

Pentru a accesa SIA "Declarație electronică" este necesară efectuarea autentificării în cadrul SIA "Cabinetul personal al contribuabilului", care este disponibil pe pagina <u>www.sfs.md</u>.

În partea dreaptă a paginii web, se accesează compartimentul destinat sistemului și se efectuează procedura de Autentificare cu utilizarea semnăturii electronice sau mobile (Img. 1).



Img. 1 Accesarea SIA "Cabinetul personal al contribuabilului"

Parcurgeți etapele de Autentificare prin M-Pass.



Img. 2 Autentificare prin M-Pass

Accesați "Cabinetul personal".



Img. 3 Accesarea SIA "Cabinetul personal al contribuabilului"

În cazul accesării primare a sistemului, este necesară consultarea ghidului de utilizare a "Cabinetului personal al contribuabilului", accesibil din compartimentul "Persoane juridice"/"Ghiduri" de pe pagina <u>www.sfs.md</u>, sau accesând <u>link-ul</u>.

După efectuarea autentificării în cadrul SIA "Cabinetul personal al contribuabilului" se va accesa compartimentul "Companii" (Img. 4).



Img. 4 Compartimentul "Companii"

Pentru a se afișa lista serviciilor disponibile în cadrul SIA "Cabinetul personal al contribuabilului" se va accesa butonul "Administrator"/"Contabil" (Img. 5).

යි 🕓 0 8000 1525	🖾 mail@sfs.md 🖙 💽	1 f		10 ? . rox Oi 🥘
×.	Cabinetul Pers	onal al Contribuabilului > Companii		
		Nume Companii	Cod fiscal/IDNO	
PERSOANĂ JURIDICĂ	1 🏠			Director Contabil Contenul
A Tablou de bord	2 12	TEST_CONT_UNIC	999999999999	Director documentul
🚡 Companii				semnat
ig, innesgene				

Img. 5 Lista companiilor și rolurilor

În compartimentul "Servicii" selectați serviciul Declarație electronică

Serviciile							
Declarație electronică (EDEC)	>	e-Factura (EF)	>	Comanda on-line a formularelor tipizate (COFT)	>	e-Cerere (EC)	>
Contul curent al contribuabilului (CC)	>	Colectarea informației din surse indirecte (CISI)	>	Registru electronic al angajatilor (REA)	>	Monitorizarea electronică a vînzărilor (MEV)	>

Img. 6 Lista serviciilor disponibile

III. INTERFAȚA ȘI ELEMENTELE SIA "DECLARAȚIE ELECTRONICĂ"

La accesarea compartimentului "Declarație electronică" se deschide pagina de start a serviciului de raportare electronică. În partea dreaptă a paginii este afișat "Numele Prenumele" contribuabilului autentificat, rolul și întreprinderea la care are atribuit rolul. Rolurile sunt de director și contabil. Pentru vizualizarea datelor personale a contribuabilului autentificat și a întreprinderii la care este angajat contribuabilul va accesa "Vizualizare profil" din partea dreaptă a paginii.

RAPORTARE ELECTRONICĂ Sistem de Raportare Electronică No RU										
Declarații Mesaje Ajute	or XSD-scheme Gestionare access									
<u>Caută decla</u>	atie 🖹 Toate declarațiile 📄 Nou 🖉 Semnat 🔓	🔊 Trimis/Primit 🔗 Respinse 🗌	🐊 Acceptat 🙀 Arhiva							
DECLARAȚIE NOU	📝 DECLARAȚIE NOUĂ 🛛 Z SEMINEAZĂ MULTIPLU 🗠 TRANSMITE MULTIPLU									
Caută declarație:										
Data depunerii de la Tip de taxă Tipul declarației Statut Perioada fiscală	pin3 la Necunoscut Necunoscut Necunoscut Necunoscut	v v v v Q Câutare								
	© Autor	Beneficiar	Denumirea completă a declarației	¢ Statut	Perioada	Errors				
05.02.2021		Rapoarte către SFS	IPC21 - "Darea de seamă privind reținerea impozitului pe veniț, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate."	Semnat	L/01/2021					
30.10.2019		Rapoarte către SFS	IPC18 - "Darea de seamă privind retinerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistentă medicală și a contributiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate."	Semnat 2	L/01/2019					

Img. 7 Interfața SIA "Declarație electronică"

Din start, contribuabilul se află în meniul "Declarații" care reprezintă pagina de lucru cu declarațiile. Totodată, aici sunt rubricile pe care le parcurge declarația până în momentul acceptării, modulul de căutare a declarațiilor create de utilizator în sistemul de raportare electronică, precum și declarațiile semnate, dar care nu au fost expediate (Img. 7).

După aplicarea ambelor semnături, în cazul în care utilizatorul nu a expediat documentul, acesta va fi anunțat la fiecare sesiune despre necesitatea expedierii.

Notificarea poate fi dezactivată chiar din interfața ferestrei în care se va afișa (Img. 8) sau din profilul utilizatorului (Img. 9).



	Afișează	Modifică	<u>Profil</u>						
 Profil Setări expediere declarații Avertizați despre prezența declarațiilor neexpediate Nu avertizați despre prezența declarațiilor neexpediate Expediați declarații semnate în mod automat 									
Salvare									
Img. 9 Setări Notificări									

Notă! În cazul în care se va seta "Expediați declarații semnate în mod automat", nu va mai fi necesară accesarea butonului "Trimite" după semnarea declarațiilor, astfel acestea se vor transmite în mod automatizat către statutul "Acceptat".

3.1. Procedura de creare a unei declarații în SIA "Declarație electronică"

Pentru crearea unei declarații, contribuabilul tastează butonul "Declarație nouă" (Img. 10).

	RAPORTARE I Sistem de Raportar RO RU	ELECTRONICĂ re Electronică		Utilizator: NUME PRENUME Director, Denumire Organzatie <u>Vizualizare profil</u> Ieșire
Declarații	Mesaje Ajuto	r Rapoarte XSD-scheme	Administrează Cestionare access	
	<u>Caută declara</u>	t <u>tie</u> 🖹 Toate declarațiile 📄 Nou	🗟 Semnat 😱 Trimis/Primit 🔗 Respinse 〕 Acceptat 🐋 Arhiva	
DE DE	ECLARAȚIE NOUĂ			
Caută d	leclarație:			
Data depuner	rii de la	📰 pînă la		
Tip de taxă		Necunoscut	v	
Tip de declara	ație	Necunoscut	v	
Statut		Necunoscut		
Perioada fisca	ală	Necunoscut	 ✓ Cautare 	

Img. 10 Crearea unei declarații

La accesarea butonului "Declarație nouă" se afișează lista categoriilor de formulare disponibile pentru a fi prezentate online de către contribuabili (Img. 11).

Totodată, pentru o navigare facilă, prin opțiunea de căutare "Caută declarație:", la introducerea inițialelor denumirii formularului necesar, sistemul va identifica forma necesară (Img. 11).



Img. 11 Lista categoriilor de formulare

La accesarea unei categorii se deschide lista formularelor ce urmează a fi prezentate de către contribuabil (Img. 12).

RAPORTARE ELECTRONICĂ Sustem de Raportare Electronică Ro Ru		Utilizator: Visualizaes crofi Tepire	
Declarații Mesaje Ajutor XSD-scheme Gestionare access			
Caută declarație:			
Tipul declarapie Q. Căutare			
Rapoarte cätre MF, SFS, CNAM, CNAS Compensații afereate Decizia CSE er 59 den 31.61.7023 Compensații afereate prevedentor HG 316/2021 Noul Contribut obligatorii în dendu vie și vinului MOW Dari de semă pentru aportare unificată (CAS18-AM, IPCEB, IPC21, IRM19, TAXI18)			
Denumirea completă a declarației			
CASI8-AN - Darea de seamă privind calcularea contribuților de asiourilin sociale de stat obligatorii și evidenta nominală a asiouratior în aistemul public de asiourăn sociale	incarcă XML	Clone	
IPC18 - Darea de seamă erivind retinerea impozitului pe venit, a orimelor de asquirare obligatorie de assistentă medicală și a contributilor de asquirări sociale de stat obligatorii calculate	i Incarcă XML	Cione	
1921 - Darea de seamă orivind retinerea impozitului pe venit, a primeior de asigurare obligatorie de asistentă medicală și a contributilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate	incarcă XML	Clone	
IRM19 - Informatie pentru stabilirea drepturilor sociale al rendicale aferente raporturilor de muncă	in Incarcă XMI	Clone	
TAXILE - Rivind calcului impostului ce vent, acimeior de asigurare obligatorie de asisterită medicală, și a contribuțile de asigurări sociale de stat obligatorii centru angaiști conducători auto ce efectueată transport nuter de persone în regim de taxi			
Darile de seama fiscale alerente impoziteior și taxelor indirecte			
Dările de seamă fiscale, Devidende/Defalcări din profitul net al intreprinderilor de stat/societăților pe acțiuni			
NOUI: Dările de seamă fiscale/Declarații Impozit pe venit			
Impozit unic			
NOUI Impozitul pe bunurile imbolilare/impozitul funciar			
Marimea și circulația proprietății publice 2001: Blită nantur polosane medicilul			
n von rasp pennu ponarea meonau Primale de asimutio tiduatori de asistente medicalé			
NOIII Taxele in fondul de sustinere a populatiei			
Taxele Locale			
NOUI Taxele pentru resursele naturale			
Taxele rutiere			
Tichete de masâ			

Img. 12 Lista formularelor

Pentru accesarea declarației necesare, se face clik pe declarație. Se deschide declarația accesată, unde contribuabilul introduce datele necesare. De asemenea, contribuabilul poate încărca un fișier XML generat din Excel, 1C etc. prin accesarea butonului "Încarcă XML", dar poate și clona ultima declarație acceptată, accesând butonul "Clone", pentru a efectua modificările necesare.

După completarea declarației, în josul paginii sunt disponibile butoanele "Salvare", "Salvează și închide" și "Închide" (Img. 13).

Nr. d/o	Denumirea obiectelor contribuției	Unitatea de măsură	Volumul de producție comercializat	Mărimea contribuției	Suma contribuției destinată virării la contul trezorerial al Oficiului Fondului,(lei)
1	2	3	4	5	6
1.	Viță altoită comercializată, destinată fabricării produselor vitivinicole.	unitate		0,12 lei/unit	
2.	Struguri procurați, destinați vinificării.	tonă		30,0 lei/tonă	
3.	Vin sau băutură pe bază de vin comercializat.	litru		0,1 lei/l.	
4.	Produs obținut pe bază de vin, cu concentrația alcoolică de cel puțin 25% vol.comercializat.	litru		1,6 lei/l/alc.absolut	-
5.	Total spre achitare.	×	x	x	
				Conducătorul	Noi declarăm, că informația prezentată este completă și veridici Contabil șef

Img. 13 Salvarea declarației

La accesarea butonului "Salvare", contribuabilul va salva declarația și va rămâne în forma completată. La accesarea butonului "Salvează și închide", contribuabilul va salva declarația și va fi redirecționat către "Toate declarațiile". La accesarea butonului "Închide" sistemul va cere contribuabilului confirmare de părăsire a paginii în cazul în care au fost adăugate careva date sau efectuate careva modificări în formă.

La confirmare, contribuabilul este redirecționat către compartimentul "Toate declarațiile" din pagina de start.

3.2. Procedura de încărcare fișier XML în SIA "Declarație electronică"

La accesarea butonului "Încarcă XML" apare posibilitatea de alegere a fișierului XML (Img. 14).

Declarații	Mesaje	Ajutor	Rapoarte	XSD-scheme	Administrează	Gestionare access			
Rapoarte	Rapoarte către MF, SFS, CNAM, CNAS, NOU! Contribuții obligatorii în fondul viei și vinului								
Denumirea	o completă a	declarație	i						
CFV - Darea	CFV - Darea de seamă privind calcularea contribuției obligatorii în fondul viei și vinului						Clone		
CFV20 - Dar	CF/20 - Darea de seamă privind calculul contribuției obligatorii în fondul viei și vinului							Clone	
NOU! Dări	NOU! Dări de seamă pentru raportare unificată (CAS18-AN, IPC18, IRM19, TAXI18)								

Img. 14 Opțiunea "Încarcă XML"

Prin accesarea butonului "Alege fișierul" se selectează fișierul ce urmează să fie încărcat. După ce se selectează fișierul, se accesează butonul "Încarcă" (Img. 15).



Img. 15 Opțiunea "Încarcă XML"

La încărcare, sistemul verifică datele întreprinderii pentru care se încarcă fișierul XML. În caz că datele de identificare din fișier nu coincid cu datele de identificare înregistrate în sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat, utilizatorului i se va afișa un mesaj

precum că datele nu coincid și necesită a fi modificate. În caz contrar, în browser se deschide declarația completată cu datele din fișierul XML.

Toate rapoartele electronice conțin validări critice (Img. 16), care verifică datele introduse, calcule, etc. la accesarea butonului de "Salvare" sau "Salvează și închide" de la finalul formei. În caz de completare incorectă, utilizatorul va fi anunțat că nu a completat corect și declarația va fi posibil de salvat pentru a nu pierde datele introduse, dar nu va fi posibil de semnat și transmis.

RAPORTARE ELECTRONICĂ Sistema de Raportare Electronică Ro RU	Utilizator: NUME PRENUME Director, Denumire Organzatie Vizualizare.ord Icpire
Declarații Mesaje Ajutor Rapoarte XSD-scheme Administrează Gestionare access	
<u>Editează declarația</u> Previzualizează declarație Procesul semnării	
Perinada facală - Perinada facală greșită Perinada facală - Formali câmplui este greșit: selectați perinada facală	
Forma CFV	
DAREA DE SEANĂ privind calcularea contribuțicie obligatorii în fondul vie și vinului Perioada ficală #/()2020 ∨	

Img. 16 Afișare validări critice

În cazul validărilor necritice, utilizatorul va fi anunțat că declarația conține unele omisiuni cu posibilitatea de salvare, semnare și transmitere (Img. 17).

Img. 17 Afișare validări necritice

În cazul în care declarația nu conține erori, la salvare este afișat mesaj că declarația a fost salvată cu succes. La accesarea butonului "Salvare", contribuabilul va salva declarația și va rămâne în forma completată. La accesarea butonului "Salvează și închide", se va salva declarația și utilizatorul va fi redirecționat către "Toate declarațiile".

3.3. Procedura de semnare a declarației în SIA "Declarație electronică"

) Rapoarte către SFS <u>TVA12 - "Declaratia privind TVA"</u>

După ce a fost salvat cu succes, contribuabilul are posibilitatea de a semna o singură declarație prin 2 metode, sau poate semna mai multe declarații concomitent.

Metoda 1

22.11.2023 **7391031**

Accesarea declarațiilor din statutul "Noi", după care va fi accesată declarația care se dorește sa fie semnată. După accesarea butonului "Semnează", utilizatorul va fi redirecționat către portalul msign.gov.md pentru aplicarea semnăturii (Img. 18).



Img. 18 Semnarea declarației

Metoda 2

După ce a fost salvată declarația, fără a părăsi formularul, în partea de sus este posibilitatea de a semna, unde contribuabilul asemenea va fi redirecționat către portalul msign.gov.md pentru a aplica semnătura (Img. 19).

Declarații Mesaje Ajutor Rapoarte XSD-scheme Administrează Gestionare access						
Editează declarația Previzualizează declarație Procesul semnării						
O Declarația a fost salvată cu succes						
Forma CFV						
DAREA DE SEAMĂ privind calcularea contribuției obligatorii						
în fondul viei și vinului Perioada fiscală F/[3 ∨]/ 2020 ∨						
— — — — — — — — — — — — — — — — — — —						

Img. 19 Semnarea declarației

De asemenea, contribuabilul are posibilitatea de a semna mai multe declarații concomitent. Pentru a semna multiplu, contribuabilul trebuie să acceseze declarațiile din statut nou și să selecteze declarațiile ce urmează să fie semnate. La selectarea declarațiilor, se activează butonul "Semnează multiplu" (Img. 20).

	RAPORTARE ELECTRONICĂ Sistem de Raportare Electronică RO RU											
Decla	Declarații Mesaje Ajutor Rapoarte XSD-scheme Administrează Gestionare access											
	Caută declarație 🗐 Toate declarațiile 📄 Nou											
	Ø DECLARAȚIE NOUĂ Ø SEMNEAZĂ MULTIPLU ⇒ TRANSMITE MULTIPLU											
	¢ Data creării™	¢ Autor	Beneficiar	Denumirea completă a declarației	¢ Statut	Perioada	Errors					
	05.10.2020	5320162 (contribuabil)	SFS	CFV20 - "Darea de seamă privind calculul contribuției obligatorii în fondul viei și vinului"	Nou	F/3/2020						
	05.10.2020	5320161 (contribuabil)	SFS	CFV - "Darea de seamă privind calcularea contribuției obligatorii în fondul viei și vinului"	Nou	F/3/2020						

Img. 20 Semnarea multiplă

Accesând "Semnează multiplu", contribuabilul trebuie să confirme dacă dorește să semneze declarațiile selectate accesând butonul "Confirmă" sau "Renunță" pentru a renunța la semnarea declarațiilor (Img. 21).

RAPORTARE ELECTRONICĂ Utilizator: NUM Sistem de Raportare Electronică Ro RU tegin						
Declarații Mesaje	Ajutor Rapoarte XSD-scheme A	dministrează Gestionare access				
	Doriți să semnați declarația/declarațiile selectate?					
Data creării	Autor	Denumirea completă a declarației	Perioada			
05.10.2020 5320161 (contribuabil)		CFV - Darea de seamă privind calcularea contribuției obligatorii în fondul viei și vinului	F/3/2020			
05.10.2020 5320162 (contribuabil)		CFV20 - Darea de seamă privind calculul contribuției obligatorii în fondul viei și vinului	F/3/2020			
Confirmă Renunță						

Img. 21 Semnarea multiplă

Accesând butonul "Confirmă", contribuabilul este redirecționat către portalul msign.gov.md pentru a aplica semnătura. După ce a fost semnat cu succes, contribuabilul este redirecționat către declarațiile din statut semnat (Img. 22).

Declarații Mesaj	e Ajutor Rapoarte XSD-scheme Ad	lministrează Gesti	onare access				
Caută declarație 🖹 Toate declarațiile 📄 Nou 📝 <u>Semnat</u> 🕼 Trimis/Primit ⊘ Respinse 🍃 Acceptat 🐞 Arhiva							
Declara	C DECLARAȚIE NOUĂ						
≑ Data creării▼	\$ Autor	Beneficiar	Denumirea completă a declarației	\$ Statut	Perioada	Errors	
16.10.2020 Semnat doar de director	12640765 (centrauto_srl@mail.ru)	Rapoarte către SFS	TL13 - "Darea de seamă pe taxe locale"	Semnat	T/3/2020		
Img 22 Statutul sampat							

Img. 22 Statutul semnat

La accesarea declarației, contribuabilul are posibilitatea de a șterge declarația selectată, de a previzualiza declarația înainte de a o trimite, de a descărca fișierul PDF al declarației completate, de a descărca fișierul XML semnat electronic, dar și fișierul XML fără semnătura aplicată, de a face unele modificări sau de a șterge semnătura (Img. 23).

Declarații Mesaje	Ajator Rapoarte XSD-scheme	Administreară Ge	estionare access	
Cauld	declaratie 😟 Note declarative 🙁 Not	Stennat (g) Toris?	vanit 🧭 Benjime 🚽 Arregtat 🎂 Arbia	
DECLARATI		ATTPLU 🗢 TRAV	NEMETT MULTIPLU	Π
🗇 🕴 Data creárii "	1 Autor	t Beneficiar	Demandena completă a declarației * Statul * Statul Perioa	da Errar
D DE-10.2020	s320162 (contribuabil)	975	CFV20 "Darea de searal artvind calculul contributes obligatoris Sement F/3/200	• V
al strops			C. E. C.	4

Img. 23 Opțiuni declarație

3.4. Procedura de transmitere a declarației electronice

Odată semnate declarațiile, contribuabilul poate transmite concomitent mai multe declarații, selectând declarațiile necesare și accesând butonul "Transmite multiplu" (Img. 24).

Declar	rații Mesaje Aj	utor Rapoarte XSD-scheme Ad	dministrează Gest	ionare access					
	Caută declarație 🛅 Toste declarațiile 📄 Nou 🖉 <u>Semnat</u> 🙀 Trimis/Primit 🧭 Respinse ⊋ Acceptat 🐋 Arhiva								
	DECLARAȚIE NOUĂ								
	♦ Data creării [™]	\$ Autor	Beneficiar	Denumirea completă a declarației	\$ Statut	Perioada	Errors		
	05.10.2020 Semnat doar de director	5320162 (contribuabil)	SFS	<u>CFV20 - "Darea de seamă privind calculul contribuției obligatorii în fondul viei și vinului"</u>	Semnat	F/3/2020			
	05.10.2020	5320161 (contribuabil)	SFS	<u>CFV - "Darea de seamă privind calcularea contribuției obligatorii în fondul viei și vinului"</u>	Semnat	F/3/2020			

Img. 24 Opțiunea "Transmite multiplu"

La accesare "Transmite multiplu", contribuabilul selectează "Confirmă" pentru a transmite declarațiile selectate sau selectează "Renunță" pentru a renunța la trimiterea declarațiilor selectate (Img. 25).

Declarații Mesaj	e Ajutor Rapoarte	XSD-scheme	Administrează	Gestionare access	
		Dor	iți să tran	smiteți declarația/declarațiile selectate?	
Data creării	Autor		Denumirea con	ipletă a declarației	Perioada
30.09.2020	5320158 (contribuab	il)	CFV - Darea de	seamă privind calcularea contribuției obligatorii în fondul viei și vinului	F/2/2020
05 10 2020	5320161 (contribuab	il)	CFV20 - Darea	je seamă privind calcularea contribuției obligatorii în fondul viei și vinului	F/3/2020

Img. 25 Opțiunea "Transmite multiplu"

După ce a fost confirmată transmiterea declarațiilor, contribuabilul este redirecționat către etapa următoare prin care trec declarațiile până a fi acceptate, adică în statut "Trimis/Primit", după care, automat trec în "Acceptat" dacă este corect prezentat sau "Respins" dacă conține erori.

Declarațiile respinse pot fi editate pentru a corecta motivul din care au fost respinse și repetat procesul de transmitere.

La acceptarea declarațiilor, automat în recipisă (Img. 26) este generat numărul de înregistrare în sistem, după care poate fi ușor identificat pentru a fi verificat. După acceptare, declarația nu mai poate și modificată sau ștearsă din sistem.

Declarații	Mesaje	Ajutor	XSD-scheme	Gestionare access	1					
	Caută declarație 🖹 Toate declarațiie 🖹 Nou 🗟 Semnat 🥡 Trimic/Primit 🚫 Respinse 🗋 <u>Accestat</u> 😢 Aniiva									
DI	C DECLARAȚIE NOUĂ									
≑ <u>Data cre</u>	<u>aării</u>	¢,	Autor		# Beneficiar	Denumirea completă a declarației	¢ Data acceptării⊽	\$ Statut		Perioada
19.07.2018	3	79	63505 ()	BNS	65-AUTO - "Transportul cu mijloacele de transport auto"	01.01.1970	Acceptat		T/1/2018
	-		-	-	_	_	Q Previzualizare	PDF Descarcă PDF	XML Descarcă XML	Afișează recipisa

Img. 26 Opțiunea "Afișează recipisa"

Contribuabilul are posibilitatea doar de a previzualiza declarația, la previzualizare are posibilitatea de printare a declarației, de asemenea contribuabilul poate descărca fișierul PDF sau XML și confirmare că a transmis raportul.

Contribuabilul poate vedea recipisa cu datele despre întreprinderea pentru care a fost transmisă declarația, perioada fiscală, data când a fost transmisă declarația, data când a fost transmis și data când a fost primită declarația. Recipisa poate fi printată sau să fie salvată pe PC local, prin accesarea butonului "Salvare" sau printată, prin accesarea butonului "Versiunea de imprimare" (Img. 27).



Img. 27 Model Recipisă

3.5. Compartimente adiționale

Compartimentul "Mesaje" afișează informația aferent activității pe parcursul utilizării serviciului "Declarația electronică", arată statutul fiecărei declarații create de către contribuabil (Img. 28).

lesaj	Data T
IPC18 - 12535522) Statutul curent al declarației - Acceptat	24.09.2020 - 15:51
TVA12 - 12535431) Statutul curent al declarației - Acceptat	24.09.2020 - 15:51
TVA12 - 12535431) Statutul curent al declarației - Trimis	24.09.2020 - 15:47
IPC18 - 12535522) Statutul curent al declarației - Trimis	24.09.2020 - 15:47
TVA12 - 12535431) Statutul curent al declarației - Semnat	24.09.2020 - 15:47
IPC18 - 12535522) Statutul curent al declarației - Semnat	24.09.2020 - 15:47
IPC18 - 12535522) Statutul curent al declarației - Semnat	24.09.2020 - 11:16
TVA12 - 12535431) Statutul curent al declarației - Semnat	24.09.2020 - 11:16
IPC18 - 12535522) Statutul curent al declarației - Nou	24.09.2020 - 10:37
IPC18 - 12535522) Statutul curent al declarației - Nou	24.09.2020 - 10:37
TVA12 - 12535431) Statutul curent al declarației - Nou	24.09.2020 - 10:36
TVA12 - 12535431) Statutul curent al declarației - Nou	24.09.2020 - 10:33
IPC18 - 12426041) Statutul curent al declarației - Acceptat	07.09.2020 - 13:55
TVA12 - 12425832) Statutul curent al declarației - Acceptat	07.09.2020 - 13:55
IPC18 - 12426041) Statutul curent al declarației - Trimis	07.09.2020 - 13:50
TVA12 - 12425832) Statutul curent al declarației - Trimis	07.09.2020 - 13:50
TVA12 - 12425832) Statutul curent al declarației - Semnat	07.09.2020 - 13:50
IPC18 - 12426041) Statutul curent al declarației - Semnat	07.09.2020 - 13:49
IPC18 - 12426041) Statutul curent al declarației - Semnat	25.08.2020 - 20:07
TVA12 - 12425832) Statutul curent al declarației - Semnat	25.08.2020 - 20:07

Img. 28 Compartimentul "Mesaje"

La compartimentul "Ajutor" este prezentat ajutor unde se includ clasificatoare, liste, mărfuri, coduri, cote, etc, ce ajută contribuabilii la completarea unor declarații (Img. 29).

Declarații Mesaje	Ajutor XSD-scheme	Gestionare access	
Clasificatorul unitatilor adm Lista Inspectoratelor Fiscale Lista Direcții Deservire Fisca Marfurile supuse accizelor Codurile inlesnirilor acordat Supliment privind nomencla Codurile Surselor de venit Codurile inlesnirilor la plata Scutiri la impozitul pe venit Clasificatorul categoriei pers Cotele impozitului pe venit Codul țărilor Convertor XML Genuri de activitate <= 201 Marfurile supuse accizelor b Nomenclatura Combinată a Ghidul utilizatorului	inistrativ-teritoriale al Republici e de Stat (pînă la 01.04.2017) ală din cadrul Serviciului Fiscal te impozitului funciar atorul facilitatilor la impozitul pe i impozitului pe bunurile imobili soanelor asigurate IPC18 pîna l 14 0 i mărfurilor	ii Moldova (CUATM) de Stat (după 01.04.2017) e venit aferenta facilitatilor ce tin de neimpozitare a unei parti a venitului impoza are la reforma fiscală	ibil sau a intregului

Img. 29 Compartimentul "Ajutor"

Compartimentul "XSD-scheme" specifică modul de descriere formală a elementelor și atributelor dintr-un document XML. Este utilizat de programatori pentru a crea fișierele XML în aplicații pentru ca ulterior să genereze fișierele XML, care vor fi încărcate în declarația electronică (Img. 30).

	RAPOR Sistem de RO RU	RTARE EI e Raportare I	LECTRONICĂ Electronică	
Declarații	Mesaje	Ajutor	XSD-scheme	Gestionare access
Numele de	eclarației			
BNS				
<u>1 TR (AL</u>	<u>JTO)</u>			
<u>1-A-SC</u>				
<u>1-AUTO</u>				
<u>1-B-SC</u>				
1.105				
1-1NF	· T			
1. TUDIO	2 <u>1</u>			
2-INV	<u>5191</u>			
2-1NV A	NULAI			
2-10V A	DT			
5-CT	<u>KI</u>			
5-CON				
65-AUTO	n			
454	~			
CONSTS				
FORPRO)			
IND TS				
LM				
MUNCA1	L			
MUNCAZ	2			
MUNCAS	-			
	-			

Img. 30 Compartimentul "XSD-scheme"

Pentru utilizatorul cu rol director este disponibil compartimentul "Gestionare acces", unde directorul oferă acces pentru contabil ca să poată completa și transmite declarații. Bifând

declarația, directorul oferă acces contabilului doar la declarațiile selectate. Directorul poate vedea data când a oferit acces și când a anulat accesul pentru contabilul selectat din "Lista contabililor". La "Istoric oferire acces" directorul poate vedea istoricul oferirii accesului pentru contabil (Img. 31).

× .	
Declaratii Mesaie Aiutor XSD-scheme Gestionare access	
Oterre acces Istoric oterre acces	
Lista contabililor V Numele declarației	Data oferire acces Data revocare acces
Nume Prenume 🔹 🛛 1 TR (AUTO) - Transportul rutier și lungimea drumurilor auto de exploatare administrativă	17.10.2011
Save state 2 1-A-SC - Capacitatea structurilor de primire turistică colective cu funcțiuni de cazare	17.10.2011
✓ 1-AUTO - Prestații de transport rutier	17.10.2011
1-B-SC - Cazarea turiștilor în structurile de primire turiștică colective cu funcțiuni de cazare	17.10.2011
I-CC - Activitatea de constructii realizata in antrepriza	17.10.2011
I-INF - Situatia privind informatizarea si inzestrarea cu tehnica de calcul la sfirsitul anului	17.10.2011
1-INVEST - Investițiile străine, alocate de către întreprinderile cu capital străin în economia Moldovei	17.10.2011
I-TURISM - Activitatea turistica a agentilor de turism si turoperatorilor	17.10.2011
2-INV - Cu privire la investiții	17.10.2011
2-INV ANUAL - Cu privire la investiţii	17.10.2011
3-COMERT - Comert cu amanuntul	17.10.2011
S-CI - Consumurile și cheltuielile întreprinderii	17.10.2011
S-CON - Consumurile și cheltuielile organizațiilor necomerciale	17.10.2011
65-AUTO - Transportul cu mijloacele de transport auto	17.10.2011
ACZ09 - Declaratia privind accizele	17.10.2011
ASA - Ancheta Structurală Anuală în întreprinderi	17.10.2011
ATR107 - Darea de seama privind calculul sumei taxei de eliberare a autorizatillor pentru transporturi rutiere internationale	17.10.2011
BD1 - Calculul impozitului pe bunurile imobiliare	17.10.2011
BJ10 - Calculul impozitului pe bunurile imobiliare	17.10.2011
B1313 - Calculul impozitului pe bunurile imobiliare	17.10.2011
BIJ15 - CALCULUL IMPOZITULUI PE BUNURILE IMOBILIARE	17.10.2011
B117 - Calculul impozitului pe bunurile imobiliare	17.10.2011
🗹 BIPF1 - Darea de seamă privind sumele impozitelor funciar și pe bunurile imobiliare calculate persoanelor fizice (cetățeni) și gospodăriile țărănești (de fermer)	17.10.2011

Img. 31 Compartimentul "Gestionare acces"